

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn).

### Søknaden skal sendast til:



Masfjorden kommune

Adresse:

Austfjordvegen 2724

Postnr:

5981

Poststad:

Masfjordnes

E-post: [post@masfjorden.kommune.no](mailto:post@masfjorden.kommune.no)

### Kommunen sitt sak/arkivnr.:

### 1. Eigedom

Gnr. 50	Bnr. 1	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- A. Oppretting av grunneigedom  
 B. Oppretting av anleggs-/volum eigedom ( over/under bakken)  
 C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)  
 D. Ny fest grunn for meir enn 10 år

- E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal )  
 F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising  
 G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert  
 H. Matrikulering av jordsameige  
 I. Uteareal til eigarseksjon

Søknad i samsvar med godkjent plan:

Ja: Nei:

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)  
 B. Utseijing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søkiar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)  
 C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkravd):

Frådelinga er i samsvar med godkjent reguleringsplan for Librotet

D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

<input checked="" type="checkbox"/> Sjelvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
Bustadhus	Landbruk/fiske
Fritidshus	Naust
Industri/bergverk	Garasje / uthus
Varehandel/bank/hotell/restaurant	Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
Offentleg verksemd	Anna:

### 5. Dispensasjonsøknad

Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan  
 Krav om regulering i kommuneplan  
 Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )  
 Strandsone

Dispensasjonsøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / ending av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

#### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksvveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

#### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input checked="" type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	---

#### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkost sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input checked="" type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

#### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Reiten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Reiten er ikkje tinglyst. - Rettskavar (Gnr./Bnr.):
---	--

#### 10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttalel/ samtykke frå andre off. mynde:
	Anna:

#### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar. Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
Tomt 15	1000 m2	Fritidshus	

#### 12. Underskrift av akt. heimlishavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkrevd )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

Sjå rettledning.

<input checked="" type="checkbox"/> Heimlishavar ( mest vanleg )	<input type="checkbox"/> Oppgje ledd og bokstav for heimel:
<input type="checkbox"/> ( dok. er påkrevd )	

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Stordalen Tomteselskap AS

Adresse

Haugsværlia 1, 5983 Haugsvær

Underskrift (påkrevd):

E-post: vik.bjornar@gmail.com

Telefon

90600163

Dato

06.11.23

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkrevd):

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:



Gjeld ved fleire rekvisentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

# Teiknforklaring

## Bebyggelse og anlegg (PBL § 12-5, nr. 1)

-  Fritidsbebyggelse - fritliggende
-  Vannforsyningsanlegg


## Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL § 12-5, nr. 2)

-  Kjøreveg
-  Parkeringsplasser
-  Teknisk infrastruktur

## Landbruks-, natur- og friluftsmål samt reindrift (PBL § 12-5, nr. 5)

-  Friluftsmål

## Hensynsoner (PBL § 12-6)

-  Ras- og skredfare


## Hensynsoner (PBL § 12-6)

-  Frisikt
- Linjesymbol**
-  Plangrense
-  Formålgrense
-  Regulert tomtegrense
-  Byggegrense
-  Planlagt bebyggelse
-  Bebyggelse som inngår i planen
-  Frisiktlinje
-  Måle og avstandslinje

### SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKSNR	DATO	SIGN
Kunngjøring oppstart			
1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker			
Offentlig ettersyn fra			
til			
2. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker			
Kommunestyrets vedtak:			

### PLANEN UTARBEIDET AV:

SR  /Ing. Bjørnar Vik

LIBROTET HYTTEFELT  
Plan-id: 20190001

Kartgrunnlag:  
Kilde for basiskart: Masfjorden kommune  
Dato for basiskart: 18.02.2019  
Koordinatsystem: UTM zone 32/ Euret 89  
Hogdegrunnlag: NN 2000  
Kartmålestokk: 1 : 2000 (arkformat A2)  
Ekvivalens: 1 meter

SAKSNR TEGNNR. SAKSBEH.

6761600

6761400

320600

320800

321000

321200

321400

