

Til: Formannskap/kommunestyre
Frå: Alf Strand

Dok. ref.
11/297-4/N-212//AMS

Dato:
25.11.2011

Vedtekter for SFO i Masfjorden kommune

Vedlagt ligg rådmannen sitt framlegg til nye vedtekter for skulefritidsordninga i Masfjorden. Framlegget er utarbeidd etter høyringsrunden.

Alf Strand
Rådgevar for oppvekst og kultur

VEDTEKTER FOR SKULEFRITIDSORDNINGA (SFO) I MASFJORDEN KOMMUNE

§1 Grunnlaget for SFO

Vedtektene for SFO i Masfjorden byggjer på Opplæringslova § 13-7:

”Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4 årstrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for lek, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gje barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår.

Areal, både ute og inne skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

a eigarforhold

b kven som er opptaksmyndigheit

c opptakskriterium

d opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen

e foreldrebetaling

f leike- og opphaldsareal

g dagleg opphaldstid og årleg opningstid

h bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vera leiar.

Departementet kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

Regelen i §10-9 første og tredje ledd gjeld for tilsetjing i skolefritidsordninga.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar.

Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.”

§2 Eigartilhøve og styre

- a) Masfjorden kommune står som eigar og driv SFO i dei tre oppvekstområda:
Indre Masfjorden på Matre skule
Nordbygda på Nordbygda skule
Sørsida på Sandnes skule
- b) Kommunestyret er øvste styre for skolefritidsordninga og godkjenner vedtektene
- c) Samarbeidsutvalet er styre for ordninga på den einskilde skulen
- d) SFO-ansvarleg og ein foreldrerepresentant vald av foreldremøtet i SFO har møte- og røysterett i samarbeidsutvalet i saker som vedkjem SFO.

§3 Opptaksmyndigheit

- a) Kommunestyret vedtek kriterium for opptak av born i SFO.
- b) Rektor er opptaksmyndigheit i SFO
- c) Formannskapet er klageinstans

§ 4 Opptakskriterium

- a) SFO er eit tilbod til elevar i 1.-4. klasse (1.-7. klasse for born med særskilte behov). Ved opptak til SFO fylgjer ein same opptakskriterium som for dei kommunale barnehagane.
- b) Kriteria for inntak i prioritert rekkefylgje.
 - 1 Funksjonshemma born som kan ha nytte av SFO-tilbodet. Dette må vera skriftleg dokumentert av lege, helsesyster eller PPT.
 - 2 Born med tilråding frå lege, helsesyster, PPT eller barnevern
Tilrådinga må vera skriftleg dokumentert.
 - 3 Sysken til born som har plass, busette i Masfjorden
 - 4 Born av åleineforeldre
 - 5 Alle andre søkjarar busette i Masfjorden kommune. Søkjarar under dette punktet vert prioritert slik at den som er eldst, går føre.
 - 6 Born av foreldre som begge er i inntektsgjevande arbeid, har lovfesta permisjon eller tar utdanning.
 - 7 Søkjarar som har levert søknad etter fristen

Søkjarar frå andre kommunar kan få plass for eit år om gongen dersom det er ledige plassar og ingen ventelister etter hovudopptak.

- c) Søknad om opptak føregår slik:
Ein søker på fastsett skjema
Søknaden vert sendt til Masfjorden kommune. Når søknadsfristen er ute, vert søknadene samla oversende til rektor. Samstundes får søkeren melding om at søknaden er motteken.
Rektor tek seg av opptaket. Opptaket bør vera gjennomført innan 15. april.
Hovudopptaket vert gjort for perioden som følgjer skuleåret.
Det er 3 vekers frist på å seia frå om ein tek i mot plassen. Tilbakemeldinga skal vera skriftleg.
Dersom det er ledige plassar, kan søkerar bli tekne opp i løpet av skuleåret.
Når ein får plass i SFO, har ein denne plassen til ein seier opp eller er ferdig med småskulen.

§ 5 Klage på opptak

- a) Formannskapet er klageinstans ved opptak
- b) Klagefristen er 3 veker etter ein har teke i mot meldinga om opptak

§ 6 Oppseiing av plass i SFO

- a) Frist for å seia opp plassen er den 1. i kvar månad. Oppseiingsfristen er 3 månader. Ein kan ikkje seia opp plassen etter 1. april.
- b) Oppseiinga skal skje skriftleg.
- c) Det er høve til å redusera oppseiingstida på tre månader dersom det er venteliste på plass i SFO.
- d) Fristen kan også fråvikast ved særskilde grunnar. Særskilde grunnar er dersom barnet er heilt avskore frå å nytta plassen, t.d. flytting, sjukdom over 1 månad osv.

§ 7 Foreldrebetaling

- a) Kommunestyret fastset foreldrebetalinga
- b) Kommunen ved rådmannen står for innkrevjinga
- c) Krav om foreldrebetaling vert sendt med 14 dagars betalingsfrist, seinast 20. i kvar månad.
- d) Ein betaler for 11 månader (juli er betalingsfri)
- e) Når ein nyttar SFO i skulen sine feriar, vert betaling rekna for 9 timar pr. dag.
- f) Når ein har ledige plassar, kan ein gje barn dagopphald. Betalinga vert rekna pr. time opphaldet varer, i tråd med alternativa i søknadsskjemaet.
- g) Masfjorden kommune ved rådmannen kan seia opp SFO-plassen dersom ikkje foreldrebetalinga kjem inn i rett tid. Varsel om oppseiing av kontrakten vert sendt ut saman med inkassovarsel, og oppseiinga vert send når saka går til inkasso. Oppseiingstida vil vera 1 månad.

§ 8 Straffegebyr

- a) Masfjorden kommune ved rådmannen kan ilegga foreldra eit straffegebyr når borna ikkje vert henta innan stengetid. Gebyret vert ilagt pr. påbegynt halvtime og vert fakturert saman med den ordinære betalinga. Gebyret vert justert saman med den ordinære betalingssatsen.

§ 9 Leike- og opphaldsareal

- a) SFO nyttar lokale og uteområde på skulen. På tider det er få born i SFO, samarbeider ein med barnehagen og kan nytta barnehagen sine ute- og inneareal.
- b) SFO skal ha fast base på skulen, og kan i tillegg nytta skulen sine spesialrom og andre ledige lokale etter behov.
- c) Skulen og SFO finn tenlege løysingar på sambruk av hjelpemiddel, materiell og utstyr.

§ 10 Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

- a) SFO gjev tilbod som fylgjer barnehageåret 15. august til 14. august. SFO er stengd på skulen sine planleggingsdagar slik det går fram av den årlege skuleruta.
- b) På dagar når barnet går på skulen, gjev SFO eit tilbod før og etter skuletid. På skulefrie dagar er SFO open frå 07.15 til 16.30.

§ 11 Bemanning og leiing

- a) Rektor har det overordna pedagogiske og administrative ansvaret
- b) Til ei kvar tid er det på kvar skule tilsett ein som SFO-ansvarleg
- c) SFO nyttar skulen sitt merkantile personale til kontorteknisk arbeid
- d) Bemanningsnorma er 1 vaksen pr. 12 born i SFO
- e) Born med spesielle behov utløyser ekstra bemanning

§ 12 Teieplikt

Tilsette i SFO er bundne av teieplikt etter Forvaltningslova § 13.

§ 13 Internkontroll

SFO fylgjer kommunen sitt internkontrollsystem som ein del av skulen eller barnehagen si drift. Lokale og uteområde skal godkjennast av miljøretta helsevern.

§ 14 Forsikring

SFO/kommunen må syta for at borna er forsikra i dei tilfelle då dei ikkje er dekkja av Folketrygdlova.