

Vedtekter for Masfjorden ungdomsråd

§ 1 Mandat, føremål og oppgaver

- a) Masfjorden ungdomsråd er eit vald organ med oppgåve å ivareta interessene til barn og ungdom i Masfjorden kommune
- b) Føremålet med ungdomsrådet er m.a. å
 - ta opp til drøfting barn og unge sine interesser i kommunen
 - vera orientert om viktige saker i kommunen
 - vera hørings-/rådsorgan for kommunen i saker som vedkjem dei unge sitt barne- og oppvekstmiljø
 - vera pådrivar for det frivillige og offentlege barne- og ungdomsarbeidet i kommunen
- c) Oppgåvene til ungdomsrådet er m.a. å arbeida for
 - meir allsidig kultur- og idrettstilbod
 - etablering av møteplassar for ungdom
 - etablere ordningar kring arrangement og aktivitetar
 - betre tilhøve for mjuke trafikantar
 - at barn og unge sine interesser vert ivaretatt i kommunalt planarbeid
 - oppretting/ivaretaking av jobbsentral for ungdom
- d) Ungdomsrådet får budsjettmidlar på eigen post i kommunebudsjettet og har delegert vedtaksrett for egne budsjettmidlar

§ 2 Funksjonstid og samansetjing

- a) Masfjorden ungdomsråd vert vald om hausten (august/september) og vert samansett slik: To representantar for kvar ungdomsskule med vararepresentant av motsett kjønn. Vala vert organisert på kvar skule og gjeld for eit år med høve til attval. Minst 40 % av kvart kjønn.
- b) Ungdomsrådet konstituerer seg sjølv og vel leiar, nestleiar og sekretær. Desse utgjer eit arbeidsutval. Leiar har dobbelrøyst dersom det er likt røystetal i ei sak.
- c) Ungdomsrådet får høve til å stilla med 2 representantar som har talerett i kommunestyret og formannskapet i saker som ungdomsrådet har gjeve skriftleg uttale i.

§ 3 Kontaktperson

Rådmannen oppnemner kontaktperson frå administrasjonen. Kontaktpersonen sine oppgaver er å

- hjelpa til ved val
- vera kasserar i Ungdomsrådet
- hjelpa Ungdomsrådet med å etablere nødvendig kontakt med kommunale organ
- ha ansvar for kontinuitet i Ungdomsrådet
- ha ansvar for opplæring/informasjon

§ 4 Møteverksemd

- a) Ungdomsrådet har møte minst 2 gonger kvart halvår, men elles så ofte det er behov. Møta er opne. Arbeidsutvalet har møte etter behov.
- b) Innkalling til møta med sakliste skjer frå Ungdomsrådet sin leiar i samarbeid med sekretær, minst ei veke på førehand. Saker som skal opp til handsaming, må vera sendt leiar/sekretær i god tid før møtet. Ungdomsrådet kan fritt fremja dei sakene dei er opptekne av.
- c) Møta vert leia av leiaren, og av nestleiar dersom leiar ikkje er til stades
- d) Medlemane har møteplikt dersom dei ikkje har gyldig fråvere. Ungdomsrådet bør ta stilling til kva som er gyldig forfall
- e) Ungdomsrådet kan kalla inn ordførar, rådmann eller andre i administrasjonen til møta.
- f) Barnas representant i planutvalet har møterett i Ungdomsrådet.

Dagsorden for møta:

- Godkjenning av innkalling og sakliste
- Statusrapport ved leiar og kontaktperson
- Handsaming av sakene på saklista
- Eventuelt

- g) Ungdomsrådet skal kvart år utarbeida ei kortfatta årsmelding
- h) Kommunen dekker reiseutgiftene i samband med møte i ungdomsrådet og arbeidsutvalet

§5 Opplæring/Informasjon

Kontaktpersonen har ansvar for nødvendig informasjon/opplæring om Ungdomsrådet i elevråd og i ungdomsskuleklassar. Det skal særleg leggjast vekt på opplæring/informasjon om demokrati/beslutningsprosessar, samt innføring i Ungdomsrådet sin funksjon og saksgang. Ungdomsrådet kan nytta kommunen si heimesida som informasjonsorgan.

§ 6 Endring av vedtektene

Vedtektene skal takast opp til vurdering av Ungdomsrådet og kommunestyret innan 2 år