



DIREKTORATET  
FOR BYGGKVALITET

Byringsnr. (flyttes ut av kommunen)	Vedlegg nr. <b>H - 1</b>	Kommunens saksnr.	Side <b>1</b> av <b>1</b>
--	-----------------------------	-------------------	------------------------------

## Boligspesifikasjon i Matrikkelen

Lov om eiendomsregistering (matrikkelova) 2005-06-17 nr. 101. kap 2 og kap 5

Blanketten er kommunens ansvar,

men bør fylles ut av ansvarlig søker

Forskrift om eiendomsregistering 2009-06-26 nr. 864:

Kap. 12 Offisiell adresse

Kap. 13 Føring av opplysninger om bygninger, og forskjellige opplysninger knyttet til grunnen.

Nærmere om føringen – [www.stalkart.no](http://www.stalkart.no)

### Spesifikasjonen gjelder

Eiendom/ byggsted	Gnr. 1	Bnr. 6	Festenr.	Seksjonsnr.	Postnr. 5986	Poststed HOSTELAND	Signering – anvænt for registrering i matrikkelen

### Antall rom pr. boligenhet

Her registreres antall rom pr. boligenhet.

Et rom må tilfredsstille bygningslovens krav til beboelsesrom til varig opphold og være 6 m<sup>2</sup> eller større. Kjøkken, bad, boder, vindfang, gang, hall o.l. regnes ikke med i antall rom.

### Kjøkkenkode – følgende koder benyttes pr. bolig:

1. Kjøkken Brukes på alle leiligheter med eget kjøkken. Tekjøkken regnes også med.

2. Ikke kjøkken Kodet benyttes ved hybel uten kjøkken.

3. Felleskjøkken Benyttes dersom flere hybler deler et kjøkken.

### Antall bad og WC

Antall bad og WC registreres pr. boligenhet. Rom med dusj blir regnet som bad.

### Etasjekode

Etasjekode = etasjen hvor bolagens inngangsdør er plassert. Feltet har plass til 3 tegn og det skal registreres med en bokstav for hver etasjekode med påfølgende nummerering av etasjetypene:

L01 = Andre loftetasje  
L02 = Andre loftetasje  
L01 = Første vanlige loftetasje  
H02 = Andre hovedetasje  
H01 = Første hovedetasje

### Bruksareal til bolig

Bruksareal som skal brukes til boligformål registreres her. Garasje regnes som areal til bolig når den er en del av boligbygningen. Reger for arealmåling, se Føringsinstruksen for matrikkelen Statens Kartverks hjemmeside.

Forskrift om eiendomsregistering (matrikkelova) 2005-06-17 nr. 101. kap 2 og kap 5

Blanketten er kommunens ansvar,

men bør fylles ut av ansvarlig søker

Kap. 12 Offisiell adresse

Kap. 13 Føring av opplysninger om bygninger, og forskjellige opplysninger knyttet til grunnen.

Nærmere om føringen – [www.stalkart.no](http://www.stalkart.no)

### Etasje

L01

H03

H02

H01

U01

K01

### Brukseenhetsnr.

H0102	H0103	H0104	H0105	H0102	H0103	H0104

### Storgata 4

H0101	H0106	H0101

### Tilhørende adresse

Brukseenhetsnr. Etasjekode Løpenr.	Bruks- areal	Antall rom	Kjøkken- kode	Antall bad	Antall WC	Adresse- navnkode *)	Tilhørende eiendom			
							Adresse- nr.	Bokstav nr.	Undernr. (kun matr.nr.)	Gnr.
<b>H01</b>	<b>01</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1005</b>	<b>A</b>			<b>57</b>
<b>Eksempel på én bolig</b>	<b>H01</b>	<b>01</b>	<b>28,6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>98</b>
										<b>3</b>
										<b>1</b>
										<b>6</b>