



Møteprotokoll for Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 10.03.2021
Møtestad: Teams
Møtetid: 08:00 - 09:30

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Karstein Totland	H	Utvallsleiar
Britt Inger Myhr		Nestleiar
Bjørn Egil Nordland		Hovudverneombod
Laila Herbst Totland		Arbeidstakar repr.
Svein Helge Hofslundsengen		Medlem
Svein Viktor Ellingbø		Medlem

Følgjande frå administrasjonen møtte:
Rådgjevar Anne Kristin Rafoss som førte møteboka.

Sakliste

Saknr	Tittel
001/2021	Godkjenning av innkalling og sakliste
002/2021	Godkjenning av møtebok
003/2021	Risikokartlegging arbeidsmiljø
004/2021	Sjukefråvær 2020
005/2021	Referatsak
006/2021	Verneombod - Gulen og Masfjorden brann og redning

001/2021: Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg:

Innkalling og sakliste vert godkjend

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

AM - 001/2021 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjend

002/2021: Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg:

Møtebok vert godkjend.

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

AM - 002/2021 VEDTAK:

Møtebok vert godkjend.

003/2021: Risikokartlegging arbeidsmiljø

Rådmannen sitt framlegg:

Risikokartlegginga vert teken til vitring.

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Saka vart drøfta.

Framlegg til vedtak vart samrøystes tilrådd til administrasjonsutvalet.

AM - 003/2021 VEDTAK:

Risikokartlegginga vert teken til vitring.

004/2021: Sjukefråvær 2020

Rådmannen sitt framlegg:

Sjukemeldingsstatistikk vert teken til vitring.

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Saka vart drøfta.

Framlegg til vedtak vart samrøystes tilrådd til administrasjonsutvalet.

AM - 004/2021 VEDTAK:

Sjukemeldingsstatistikk vert teken til vitring.

005/2021: Referatsak

Rådmannen sitt framlegg:

Referatsaker vert tekne til orientering

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Referatsaker:

Skriv 1: Innspel frå HVO etter vernerundar

Gjeldande regelverk:

Avdelingsleiar og verneombod skal innan 1.mai gå gjennom dokumentasjon av at brannrundar, vedlikehaldsrundar og risikoanalyse er gjennomført. Dette skal rapporterast i eit eige skjema som vert underteikna av begge partar. Meldingar om avvik – også avvik som er blitt korrigerte – skal liggje som vedlegg til dette skjemaet. Skjemaet med vedlegg skal arkiverast på vedkomande avdeling. Fullstendig sett av kopiar skal sendast til kommuneadministrasjonen ved teknisk sjef, og til hovudverneombodet, innan 1.juni.

AMU ønskjer å forsere denne prosessen og sette frist tidlegare enn 1.juni, slik at AMU kan handsame saka 31.05.21

Skriv 2: Saldering budsjett 2021

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

AM - 005/2021 VEDTAK:

Referatsaker vert tekne til orientering

006/2021: Verneombod - Gulen og Masfjorden brann og redning

Rådmannen sitt framlegg:

10.03.2021 ARBEIDSMILJØUTVALET

Rådmannen orienterte om oppfølging AMU 5.10.20 à Det vil verte undersøkt om Gulen og Masfjorden brann og redning har behov for eit eige verneombod. Verneombod for GMBR vert Ole Kristian Reknes

Det vart jobba fram følgjande framlegg til vedtak i møte:

Det vert oppretta nytt verneområde for Gulen og Masfjorden brann og redning.

Framlegg til vedtak jobba fram i møte vart samrøystes vedteke.

AM - 006/2021 VEDTAK:

Det vert oppretta nytt verneområde for Gulen og Masfjorden brann og redning.

Rett utskrift frå møteboka frå arbeidsmiljøutvalet 10.03.21 vert vitna:

Karstein Totland
leiar

Anne Kristin Rafoss
skrivar