



Samarbeidsavtale, etter vertskommunemodellen, om pedagogisk psykologisk teneste for kommunane:

Fjaler, Askvoll, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden og Solund.

1. Namn og føremål.

Namnet på tenesta skal vere PPT for ytre Sogn og -Sunnfjord. Føremålet med samarbeidet om pedagogisk - psykologisk teneste, er å oppfylle krava i [Opplæringslova § 5-6 Pedagogisk- psykologisk teneste](#) og [Barnehagelova § 31](#).

2. Driftsansvarleg.

Fjaler kommune er vertskommune, og driv PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord etter [Kommunelova § 20-2](#). [Admininstrativt vertskommunesamarbeid](#).

3. Kjøp av tenester.

Utgiftene til PPT vert dekkja av kommunane med grunnlag i samla barnetal i skule (pr. 01.10.) og barnehage (pr. 15.12.) kvart år.

4. Administrasjon.

PPT er administrativt underlagt kommunedirektøren i Fjaler kommune. Det administrative og faglege ansvaret for dei tilsette ligg til tenesteleiar.

5. Bemanning.

PPT- i Ytre Sogn og -Sunnfjord har ei stillingsramme på 10 fagstillingar og 1 merkantil. Stillingsramma vert evaluert årleg. Tenesta har ein leiar og ein nestleiar. Leiar og nestleiar har òg sakshandsamaransvar.

6. Kompetanse.

Tenesta skal ha spesialpedagogisk, psykologisk og sosialfagleg kompetanse og kompetanse på systemarbeid. Tenesteleiar og nestleiar saman med fagrådet vurderer kva kompetanse tenesta til ei kvar tid treng innanfor vedtekne stillingsheimlar.

7. Administrativt fagråd for PPT for Ytre Sogn og -Sunnfjord.

Tenesta skal ha eit administrativt fagråd samansett slik:

Tenesteleiar
nestleiar

- 1 representant frå Fjaler kommune
- 1 representant frå Askvoll kommune
- 1 representant frå Gulen kommune
- 1 representant frå Hyllestad kommune
- 1 representant frå Høyanger kommune
- 1 representant frå Masfjorden kommune
- 1 representant frå Solund kommune

Kommunane vel kvar sine medlemer. Fagrådet vel sjølv leiar. Tenesta har sekretariatsansvar for fagrådet. Fagrådet skal ha møte minimum to gonger i året. Tenesteleiar og nestleiar har ansvar for å utarbeide handlingsplan/årsplan.

Fagrådet skal mellom anna:

- Drøfte og gje innspel til handlingsplan/årsplan og årsmelding for tenesta
- Tilrå budsjett innanfor budsjetttramma
- Drøfte PPT si rolle i heile opplæringsløpet
- Vurdere fagsamansettinga for tenesta
- Tilrå eventuelle endringar av tenesta

8. Fordeling av årsverk og driftsutgifter

- Fordeling av løns- og driftsutgifter mellom samarbeidskommunane vert utrekna med grunnlag i samla barnetal i skule og barnehage kvart år.
- Kommunane forskotterer sin del av utgiftene kvart halvår; 1. januar og 1. juli.
- Årsrapport og budsjett/rekneskap for året før, skal sendast til samarbeidskommunane når dette er ferdig handsama. Avrekning i høve rekneskap skjer i samband med årsoppgjeret.

9. Avtalevilkår.

- Avtalen gjeld frå 01.01.2022
- Avtalen kan seiast opp av kvar av partane med eitt års skriftleg varsel. Før oppseiing av avtalen skal det førast tingingar mellom partane.
- Avtalen skal evaluerast kvart 2. år i Fagrådet for PPT.

Sign:

Kjetil Felde Ordførar Fjaler kommune	Ole André Klausen Ordførar Askvoll kommune	Kjell Eide Ordførar Hyllestad kommune
Gunn Åmdal Mongstad Ordførar Solund kommune	Hallvard Oppedal Ordførar Gulen kommune	Petter Sortland Ordførar Høyanger kommune
Karstein Totland Ordførar Masfjorden kommune		