



DELTA BOLIG PROSJEKTERING AS
Grøvlesvingen 29
5108 HORDVIK

Referanser:

Dykkar: f25bc532-28df-4645-b496-
2cd826621007

Vår: 20/366 - 20/9283

Saksbehandlar:

Thomas Skår

thomas.skar@masfjorden.kommune.no

Dato:

05.11.2020

Melding om delegert vedtak - søknad om igangsetjingsløyve for heile tiltaket - gbnr 1/2

Administrativt vedtak. Saknr: 139/2020

Tiltakshavar: Kjell Rune Romarheim

Ansvarleg søkjar: Delta Boligprosjektering AS

Søknadstype: Søknad om løyve til tiltak med ansvarsrett etter plan- og bygningslova (pbl.) § 20-1

VEDTAK:

Masfjorden kommune ved rådmannen viser til plan- og bygningslova § 20-1 og godkjenner søknad om løyve til igangsetjing for heile tiltaket gbnr 1/2, Ytre Haugsdal.

Søknad med vedlegg vert godkjent på fylgjande vilkår:

- Tiltaket skal plasserast som vist på situasjonskart mottatt 11.04.2020, med heimel i pbl. § 29-4, jf. SAK § 6-3.
- Heile tiltaket vert godkjent i tiltaksklasse 1 med heimel i SAK § 9-3.
- Bygningsavfall skal kildesorterast og leverast på godkjent deponi.
- Alt bygningsavfall som inneheld miljøfarlege stoff, skal leverast på godkjent mottak for miljøfarleg avfall, og sendast inn kvittering for avfall ved søknad om ferdigattest.
- Det skal søkast om utsleppsløyve etter forrureiningsforskrifta kapittel 12.
- Faktisk plassering av tiltaket må vere målt inn, og koordinatar sendt kommunen før det søkast om ferdigattest.
- Skilting av bustaden skal vere utført før det vert gjeve ferdigattest.
- Det skal gjevast ferdigattest før tiltaket kan takast i bruk.

Grunngjeving: Søknaden er i tråd med løyve gjeve i administrativt vedtak saknr 090/2020 datert 26.06.2020.

Heimel: Plan- og bygningslova § 20-1, Masfjorden kommuneplan 2018-2030 og administrativt vedtak saknr 090/2020 datert 26.06.2020.

Post

Austfjordvegen 2724
5981 Masfjordnes

Kontakt

Telefon: 56 16 62 00
Faks: 56 16 62 01

post@masfjorden.kommune.no
Heimeside: www.masfjorden.kommune.no

Org.nr. **945627913**

Bankkonto: 3201 48 54958

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. § 23-4 (SØK) / 23-5 (PRO) / 23-6 (UTF) /23-7 (KTR) gjev kommunen godkjenning for følgjande ansvarsrettar:

FUNKSJON	FØRETAK	ORG.NR.	L/S *	TILT. KL.	ANSVAR SOMRÅDE
SØK					
	Delta Boligprosjektering AS	998270065	L	1	Ansvarleg søkar
PRO					
Grunnarbeid	Nerdal entreprenør AS	918553428	L	1	Grunnarbeid inkl. grunnmur og tilførselsveg
Pipe	Mastek AS	920971830	L	1	Prosjektering av pipe
Trekonstruksjonar, berekningar. Balansert ventilasjon	Kaland trelast AS	945549483	L	1	Trekonstruksjonar, berekningar. Balansert ventilasjon
Vatn, avlaup, utv og inv sanitærinstallasjonar	Vest VVS AS	822810772	S	1	Vatn, avlaup, utv og inv sanitærinstallasjonar
Våtrom	Mastek AS	920971830	L	1	Prosjektering av våtrom
UTF					
Grunnarbeid	Nerdal Entreprenør AS	918553428	L	1	Grunnarbeid inkl. grunnmur og tilførselsveg
Pipe	Mastek AS	920971830	L	1	Montering av pipe
Tømrararbeid og balansert ventilasjon	Kaland Trelast AS	945549483	L	1	Tømrararbeid og balansert ventilasjon
Vatn, avlaup, utv og inv sanitærinstallasjon	Vest VVS AS	822810772	S	1	Vatn og avlaup, utv og inv sanitærinstallasjon
Våtrom	Mastek AS	920971830	L	1	Utføring av våtrom
KTR					
Luftteittheit	Delta Boligprosjektering AS	998270065	L	1	Uavhengig kontroll av luftteittheit
Våtrom	Delta Boligprosjektering AS	998270065	L	1	Uavhengig kontroll av våtrom

*S = Sentral godkjenning, L = Lokal godkjenning

Det er en føresetnad for vedtaket at føretak og personar som ikkje har sentral godkjenning har utarbeidd og teke i bruk føretakssystem i medhald av SAK kapittel 10.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf. kommunelova § 23 nr 4 og gjeldande delegasjonsreglement.

Klage

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i lov om offentleg forvaltning (fvl). Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. fvl. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er motteke. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva det vert klagt på i vedtaket, og kva endringar ein ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Ansvar

Tiltakshavar er ansvarleg for at byggverket vert oppført i tråd med føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, jf. pbl. § 23-1, 2. ledd. Om søknaden er i strid med offentlege føresegner gjeld føresegnene føre løyvet. Vedtak etter plan- og bygningslova inneber ikkje avgjerd i privatrettslege tilhøve, jf. pbl. § 21-6.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at dette løyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. pbl. § 21-9. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket fører med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. pbl. § 21-10 og SAK § 8-1. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve ligg føre.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve til løyvet som ikkje krev søknad om endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjar stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket sin eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsutgreiing skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggast ved søknad om ferdigattest.

Når det står att mindre vesentlege arbeid kan kommunen gje mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søkjar identifisere attståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillande tryggleik, og sette tidspunkt for ferdigstilling.

Oppdatert gjennomføringsplan skal alltid leggast ved søknad om ferdigattest/mellombels bruksløyve.

Før det vert gjeve ferdigattest/mellombels bruksløyve for tiltaket må følgjande ligge føre:

- Faktisk plassering av tiltaket må vere målt inn, og koordinatar sendt kommunen.

Gebyr

Med heimel i plan- og bygningslova § 33-1 og Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vert det følgjande gebyr i saka:

Kode	Skildring	Tal	Sum
10.2.9	Delt saksbehandling (t.d. igangsetjingsløyve, mellombels bruksløyve)	1	2200,-
	Totalt gebyr å betala		2200,-

Gebyret skal vere betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato og før arbeidet kan setjast i gang, jf. pbl § 21-4 (6).

Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf. forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret. Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Klage skal vere grunngjeven.

Med helsing

Roald Kvingedal
teknisk sjef

Thomas Skår
sakshandsamar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur

Kopi til:

Kjell Rune Romarheim

Ytre Haugsdal 38

5986

HOSTELAND

Mottakarar:

DELTA BOLIG PROSJEKTERING AS

Grøvlesvingen 29

5108

HORDVIK

Saksutgreiing:

1. Bakgrunn

Det er i søknad mottatt 19.10.2020 søkt om igangsetjingsløyve for heile tiltaket gbnr 1/2, Ytre Haugsdal.

2. Fakta

Saka gjeld søknad om igangsetjingløyve for heile tiltaket gbnr 1/2, Ytre Haugsdal. Det er i administrativt vedtak saknr 090/2020 datert 26.06.2020 gjeve løyve til riving av eksisterande våningshus og oppføring av nytt bustadhus.

3. Vurdering

Søknaden er i tråd med administrativt vedtak saknr 090/2020 datert 26.06.2020, der det vart gjeve løyve til riving av eksisterande våningshus og oppføring av nytt bustadhus gbnr 1/2, Ytre Haugsdal. Det vert vist til vilkåra i løyve.

Delta Boligprosjektering AS er godkjent som ansvarleg søkar for tiltaket.

4. Konklusjon

Masfjorden kommune ved rådmannen viser til plan- og bygningslova § 20-1 og godkjenner søknad om igangsetting for heile tiltaket gbnr 1/2, Ytre Haugsdal.