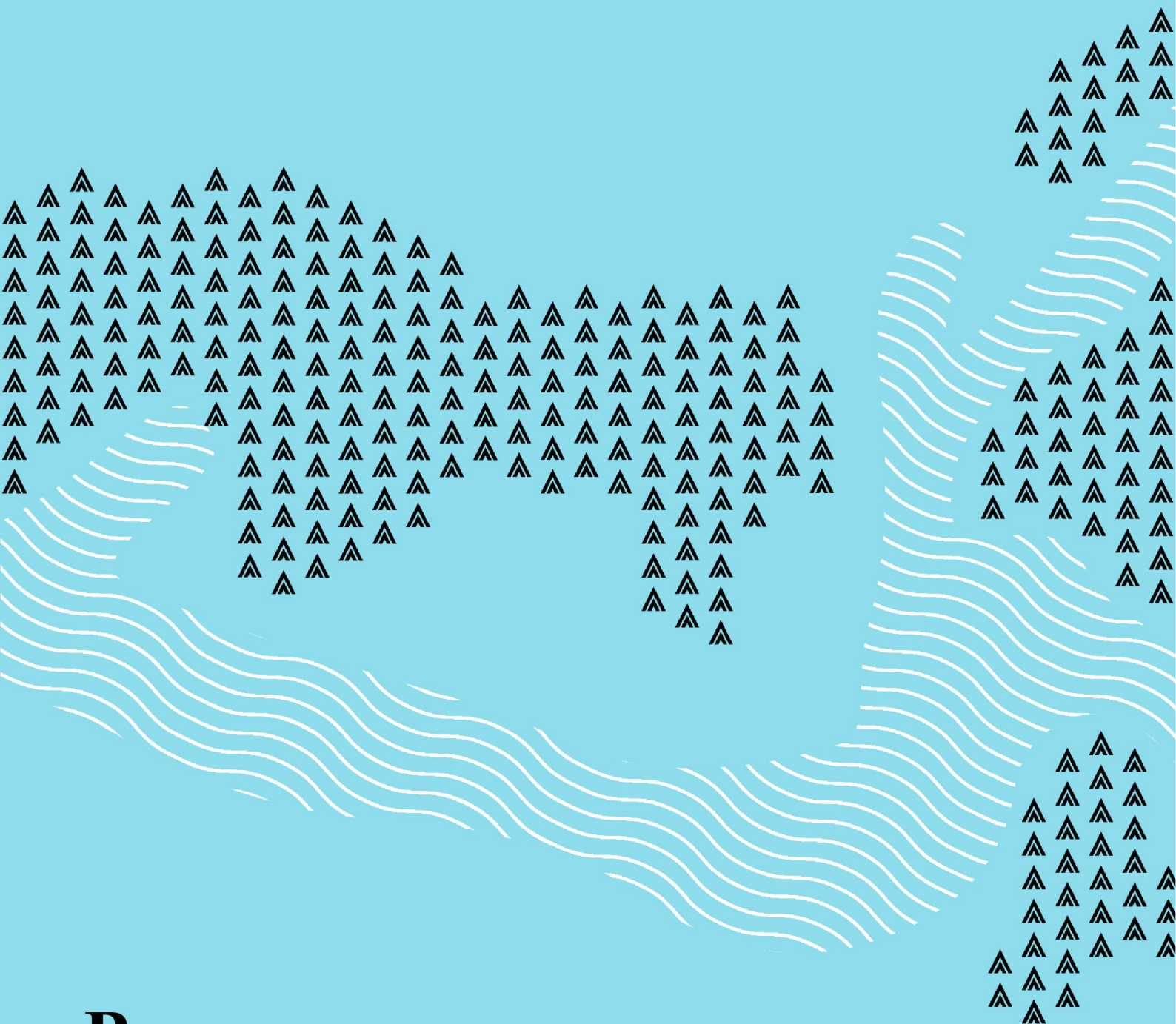




Barnevern

Samarbeidsavtale mellom barnevernstenesta i Masfjorden kommune og Vestland tannhelseteneste

Innhold

1.0 Generelt om samarbeidsavtaler	3
2.0 Samarbeidsavtale med Masfjorden kommune	3
2.1 Føremål med avtalen.....	3
2.2 Evaluering	3
2.3 Målgruppe	4
2.4 Forankring	4
3.0 Partane sitt ansvar og plikter	5
3.1 Vestland tannhelseteneste	5
3.2 Barnevernstenesta i Masfjorden kommune	7
4.0 Grunnlag og prinsipp for samarbeidet	9
5.0 Avtaletilpassing	10
6.0 Avtalesignering	11
7.0 Vedlegg	12
Vedlegg 1: Rutine for Vestland tannhelseteneste når barn og unge ikkje møter til avtalt time	13
Vedlegg 1.1: Ikkje møtt-brev 1	15
Vedlegg 1.2: Ikkje møtt-brev til ungdom 16 - 20 år	16
Vedlegg 1.3: Ikkje møtt-brev 2.....	17
Vedlegg 2: Rutine for Vestland tannhelseteneste ved sending av bekymringsmelding til barnevern	18
Vedlegg 2.1: Bekymringsmelding barnevern.....	20
Vedlegg 3: Forslag til spørsmål barnevernstenesta kan stille Vestland tannhelseteneste i ein undersøkingsfase	22
Vedlegg 4: Plan for fagleg støtte, oppdatering og rettleiing	23
Vedlegg 5: Samarbeidspartar og kjelder til informasjon	24

1.0 Generelt om samarbeidsavtalar

Samarbeidsavtalar mellom Vestland tannhelseteneste og kommunane i Vestland, er med på å fremje tannhelsa i heile befolkninga og sørger for nødvendig førebygging og behandling. Tannhelsetilbodet skal ha utgangspunkt i den enkelte sine behov, der målet er god tannhelse heile livet. Grunnlaget for den gode tannhelsa skal leggjast gjennom god førebygging og behandling, med fokus på tidleg innsats. Det er viktig å sikre at alle får eit godt tilbod, etter det som til ei kvar tid er gjeldande retningslinjer. Tannhelsetilbodet skal vere oppsøkande og regelbunde, og førebyggjande tiltak skal prioriterast før behandling.

2.0 Samarbeidsavtale med Masfjorden kommune

2.1 Føremål med avtalen

Det overordna målet med avtalen er å gje nødvendig tannhelsehjelp til barn og unge som opplever/har opplevd vald, overgrep eller vanskjøtsel. Samarbeidsavtalen skal sikre tilpassa tann- og munnhelsetenester, uavhengig av bustad, diagnose og sosial bakgrunn, til barn og unge som opplever/har opplevd vald, overgrep eller vanskjøtsel. I tillegg skal samarbeidsavtalen sikre at det blir etablert gode rutinar mellom barnevernstenesta og tannhelsetenesta for å kunne avdekke vald, overgrep eller vanskjøtsel mot barn og unge.

Samarbeidet og rutinane må sikre at integriteten til barn og unge blir tatt vare på. Behandling og oppfølging må leggjast til rette på ein god måte som fører til det beste for barnet.

Samarbeidsavtalen skal også bidra til kompetanseheving av tilsette i tannhelsetenesta og i den kommunale barnevernstenesta, og redusere skilnad i helse generelt og tannhelse spesielt for målgruppa.

2.2 Evaluering

Samarbeidsavtalen skal gjennomgåast og evaluerast kvart år av tannhelsetenesta i Vestland fylkeskommune og barnevernstenesta i Masfjorden kommune.

Kvalitetsindikatorar som bør takast opp på samarbeidsmøte er til dømes antal varsel om bekymringsmelding sendt frå tannklinikken til føresette i føregåande år eller periode, antal bekymringsmeldingar sendt frå tannklinikken til barnevernet i føregåande år eller periode, antal saker der barnevernet har bedt tannhelsetenesta om uttale i føregåande år eller periode.

Tannhelsetenesta bør også gjere barnevernstenesta kjent med aktuell tannhelsestatistikk for kommunen/klinikken sitt opptaksområde som DMFT¹ og SiC-index² slik at barnevernstenesta får kjennskap til kva tannhelsestatus som er

¹ DMFT = Decayed, Missing, Filled Teeth. DMFT er eit mål for summen av antal tenner som har eller har hatt behov for behandling eller som har gått tapt på grunn av sjukdom (Helsedirektoratet).

² SiC-indeks - Significant Caries index - er den gjennomsnittlege DMFT-scoren for den tredjedelen av eit årskull med høgast DMFT-score (Helsedirektoratet).

normalbiletet og kva som ikkje er det. Det er viktig at informasjonen bli formidla på ein måte som er lett å forstå for personar utan tannhelsefagleg bakgrunn.

2.3 Målgruppe

Barn og unge frå 0-18 år.

2.4 Forankring

Samarbeidsavtalen og innhaldet i avtalen er særleg forankra i

- Lov om tannhelsetenesta (tannhelsetenestelova) § 1-3 c.
- Lov om helsepersonell (helsepersonellova) § 33
- Lov om barneverntenester (barnevernlova); § 6-4 Opplysningsplikt
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova); § 13 Teieplikt
- Helsedirektoratet (2018). Nasjonal faglig retningslinje for tannhelsetjenester til barn og unge 0-20 år [nettdokument]. Oslo: Helsedirektoratet (sist faglig oppdatert 17. februar 2021, lest 30. august 2021). Tilgjengelig fra <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/tannhelsetjenester-til-barn-og-unge-020-ar>
- Helsedirektoratet (2017). Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjon, skolehelsetjeneste og helsestasjon for ungdom [nettdokument]. Oslo: Helsedirektoratet (sist faglig oppdatert 25. juni 2021, lest 30. august 2021). Tilgjengelig fra <https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/helsestasjons-og-skolehelsetjenesten>

3.0 Partane sitt ansvar og plikter

3.1 Vestland tannhelseteneste

Generelt

I følge tannhelsetenestelova skal Vestland fylkeskommune sørge for at tannhelsetenester i rimeleg grad er tilgjengelege for alle som bur eller mellombels oppheld seg i fylket (§ 1-1). Den offentlege tannhelsetenesta skal gje eit «*regelmessig og oppsøkande*» tannhelsetilbod til prioriterte grupper, her under barn og unge mellom 0-20 år (§ 1-3). Fylkeskommunen skal ha særleg merksemd mot at pasientar kan vere utsett for, eller kan stå i fare for å bli utsett for, vald eller seksuelle overgrep. Vestland fylkeskommune (VLFK) skal legge til rette for at den offentlege tannhelsetenesta er i stand til å førebygge, avdekke og avverje vald og seksuelle overgrep (etter § 1-3 c.). Førebyggjande tiltak skal prioriterast før behandling.

Spesielt

1. Tannhelsetenesta skal kalle inn til samarbeidsmøte mellom barnevernstenesta, aktuelle barnevernsinstitusjonar og tannhelsetenesta ein gong i året. Tannhelsetenesta er ansvarleg for møteinnkalling og referat.
2. Tannhelsetenesta skal informere barnevernet og barnevernsinstitusjon om sine rutinar for innkalling til tannhelseundersøking, informasjon til føresette og sending av bekymringsmelding.
3. Tannhelsetenesta har ansvar for å gje tilsette i barnevernstenesta og tilsette på barnevernsinstitusjon fagleg støtte, oppdatering og rettleiing. Det skal lagast ein systematisk plan for dette - [vedlegg 4](#).
4. Tilsette i tannhelsetenesta skal vere kjent med kontakttelefonen til barnevernstenesta i sitt klinikkområde.
5. Tilsette i tannhelsetenesta skal, utan hinder av teieplikt melde frå til barneverntenesta med ein gong det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli mishandla, utsett for alvorlege manglar ved den daglege omsorga eller annan alvorleg omsorgssvikt, jamfør helsepersonellova (§ 33 a-d).
6. Tannhelsetenesta pliktar å gje opplysningar til barnevernet når barnevernet ber om dette, jamfør barneverntenestelova (§ 6-4). Informasjonen skal tilpassast mottakar.
7. Tannhelsetenesta skal sikre at journal og timebok blir lagra og ført på ein slik måte at ingen opplysningar kjem til uvedkommande.
8. Tannhelsetenesta skal gjere kjent kva spesialkompetanse tenesta har som er viktig for målgruppa. Tannhelsetenesta har spesialistar i barnetannpleie (pedodontistar). I tillegg finst det tilrettelagt tilbod til pasientar med angst for tannbehandling. Senter for odontofobi har særskild kompetanse med behandling av pasientar som har opplevd tortur, overgrep eller som har odontofobi (TOO). I tillegg finst det fleire TOO-team i fylket. TOO-teama er tverrfaglege team som består av både psykolog og tannhelsepersonell med særskild kompetanse om målgruppa.
9. I saker der tannhelsetenesta er usikker på grad av bekymring, kan barnevernstenesta gje råd og rettleiing. Drøftingar i enkeltsaker skal vere anonyme inntil det ligg føre ei bekymringsmelding til barnevernet.

10. Tannklinikken skal ha kjennskap til kva statlege, private og kommunale barnevernsinstitusjonar som finst i tannklinikken sitt opptaksområde og sikre at relevant informasjon er kjent for desse. [Sjå vedlegg 6.](#)

3.2 Barnevernstenesta i Masfjorden kommune

Generelt

Etter barnevernlova er kommunen ansvarleg for å utføre dei oppgåver som ikkje er tillagt eit statleg organ. Kommunen skal, mellom anna, gje råd og rettleiing og treffe vedtak i medhald av barnevernlova og sjå til at tiltak vert følgt opp.

Barnevernstenesta har spesielt ansvar for å avdekke omsorgssvikt, åtferds-, sosiale og emosjonelle problem så tidleg at varige problem kan unngåast.

Spesielt

1. Barnevernstenesta og aktuelle barnevernsinstitusjonar skal delta på årlege samarbeidsmøte med Vestland tannhelseteneste. I dei årlege samarbeidsmøta skal det vere dialog om kva som fungerer og kva som kan betrast i samarbeidet i tillegg til signering av ny samarbeidsavtale.
2. Barnevernstenesta og aktuelle barnevernsinstitusjonar skal kjenne til tannhelsetenesta sine rutinar for innkalling til tannhelseundersøking, rutine for varsel til føresette og sending av bekymringsmelding.
3. Barnevernstenesta skal vere tilgjengeleg for Vestland tannhelseteneste med råd og rettleiing i saker der det er mistanke om at barn er utsett for vald, overgrep og/eller vanskjøtsel. I saker der tannhelsetenesta er usikker på grad av bekymring, kan barnevernstenesta gje råd og rettleiing. Drøftingar i enkeltsaker skal vere anonyme inntil det ligg føre ei bekymringsmelding til barnevernet.
4. Barnevernstenesta skal gje tilbakemelding til den som melder, seinast innan tre veker etter at meldinga er tatt i mot. Tilbakemelding kan unnlatast i tilfelle der meldinga er klart ugrunna eller der andre særskilte omsyn veg i mot å gje tilbakemelding (barnevernlova § 6-7 a). Tilbakemeldinga skal stadfeste at meldinga er tatt i mot og Vestland tannhelseteneste skal opplysast om det er opna sak etter barnevernlova (§ 4-3). Dersom det er opna sak, skal tannhelsetenesta ha ny tilbakemelding om at undersøking er gjennomført. Den nye tilbakemeldinga skal innehalde opplysningar om saka er lagt bort eller om barnevernstenesta følgjer opp saka vidare. Barnevernstenesta kan, om det er nødvendig i den vidare oppfølginga av barnet, gje tilbakemelding til meldar om kva for tiltak som er eller skal settast inn (barnevernlova § 6-7a, fjerde ledd).
5. Barnevernstenesta kan med fordel hente inn opplysningar frå tannhelsetenesta i saker der det kan vere relevant. Sjå [vedlegg 3](#) med forslag til kva spørsmål som ofte er aktuelle å stille tannhelsetenesta. Tannhelsetenesta kan berre gje ut opplysningar som er etterspurt frå barnevernstenesta. Det er viktig at samarbeidsmøta blir brukt til å diskutere kva type informasjon som er nyttig og viktig å hente inn hos tannhelsetenesta.
6. Barnevernstenesta og barnevernsinstitusjonar skal informere tannhelsetenesta når eit barn under deira omsorg flyttar frå ein kommune til ein anna, for å sikre oppfylging frå tannhelsetenesta. Barnevernet pliktar å gje nødvendig og hensiktsmessig informasjon til aktuell tannklinikk om barn som bur på hemmeleg adresse, slik barnet får oppfylt sin rett til tannbehandling i den offentlege tannhelsetenesta.
7. Barnevernstenesta skal ta kontakt med tannhelsetenesta om barnevernstenesta blir kjent med barn som har synleg behov for tannhelsetenester som t.d. smerter, problem ved inntak av mat, problem med søvn osv.

4.0 Grunnlag og prinsipp for samarbeidet

- Barnet sitt behov skal vere styrande for samarbeidet.
- Samarbeidet mellom Masfjorden kommune og Vestland fylkeskommune skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid.
- Samarbeidet skal sikre at barnet/ungdomen kan oppretthalde ei god oral helse. Dette inneber at barnet/ungdomen
 - ikkje har smerter, ubehag eller alvorlege lidningar i munnhola
 - har tilfredsstillande tyggefunksjon
 - kan kommunisera og ha sosial omgang utan problem som skuldast munn- og tannhelsa.
- I møte med barn og unge skal alle behandlast rettferdig og med respekt.
- Førebyggjande tiltak skal prioriterast før behandling.
- Samarbeidet er forankra i toppleiinga i Vestland fylkeskommune og Masfjorden kommune. Alle som jobbar med målgruppa for avtalen er kjend med den.
- Vestland fylkeskommune og barnevernstenesta i Masfjorden kommune arbeider kunnskapsbasert, basert på tidleg innsats og tverrfagleg samarbeid.
- Barnevernstenesta i Masfjorden kommune og tannhelsetenesta i Vestland fylkeskommune skal setje av tid til å møtast og dele erfaringar og idear. Det skal vere låg terskel for partane til å ta kontakt med kvarandre.

5.0 Avtaletilpassing

Om det er nødvendig med endringar eller tilpassingar i avtalen, skal det noterast her med dato og signatur frå begge partar:

dato

namn

dato

namn

6.0 Avtalesignering

Avtalen skal reviderast ved endring i lovverk, organisering og anna som er avgjerande for samarbeidet. Avtalen må gjennomgåast årleg og gjeld fram til ny avtale vert utarbeidd og tatt i bruk.

Barnevernstenesta i Masfjorden
kommune

Vestland tannhelseteneste

dato

namn

dato

namn

7.0 Vedlegg

- 1. Rutine for Vestland tannhelseteneste når barn og unge ikkje møter til avtalt time**
 - 1.1 Ikkje møtt-brev 1
 - 1.2 Ikkje møtt-brev til ungdom 16 - 20 år
 - 1.3 Ikkje møtt-brev 2
- 2. Rutine for Vestland tannhelseteneste ved sending av bekymringsmelding til barnevern**
 - 2.1 Bekymringsmelding barnevern
- 3. Forslag til spørsmål barnevernstenesta kan stille tannhelsetenesta i ein undersøkingsfase**
- 4. Plan for fagleg støtte, oppdatering og rettleiing**
- 5. Samarbeidspartar og kjelder til informasjon**
- 6. Oversikt over barnevernsinstitusjonar i Vestland fylke**



Vedlegg 1: Rutine for Vestland tannhelseteneste når barn og unge ikkje møter til avtalt time

Dersom pasienten ikkje møter så prøv alltid å ringe pasienten eller føresette (dersom pasient er under 16 år) for å avklare årsak til manglande oppmøte og for å avtale ny time. Ring helst allereie i løpet av den oppsette behandlingstida som pasienten ikkje møtte til.

Hugs alltid å journalføre kontakt eller forsøk på kontakt.

Om pasient ikkje har møtt til første timeavtale, skal vi gjere følgjande:

1. Undersøk om tannklinikken har riktig adresse og telefonnummer til pasienten/føresette (folkeregisteret).
2. Ta personleg kontakt med barn eller føresette på telefon, og avtal ny time.
 - 0 - 11 år: Ta kontakt med føresette.
 - 12-15 år: Både pasient og føresette kan kontaktast.
 - 16-20 år: Ta kontakt med pasient. Om dei føresette også skal kontaktast, må pasienten samtykke til dette.
3. Registrer pasienten som ikkje møtt i timeboka.
4. Viss vi ikkje får kontakt, skal vi sende «*Ikkje møtt-brev 1*» ([vedlegg 1.1](#)) til føresette viss barnet er under 16 år. Send «*Ikkje møtt-brev til ungdom 16-20 år*» ([vedlegg 1.2](#)) viss pasienten er 16 år eller eldre.
5. Vurder å sende direkte-sms i Opus om at vi har ringt dersom du ikkje får svar.
6. Sett pasientar i gr. A opp til ny time om fire veker.

Om pasienten ikkje møter til påfølgjande timeavtale:

1. Ta personleg kontakt med barn eller føresette på telefon. Vurder om det er behov for å sende direkte sms der vi ber om at føresette/pasient tar kontakt om du ikkje får svar. Send påminning (varsel) «*Ikkje møtt-brev 2*» ([vedlegg 1.3](#)) til føresette viss barnet er under 16 år. Ikkje møtt-brev til ungdom 16-20 kan sendast dersom pasienten er 16 år eller eldre.
2. Dersom føresette ikkje tar kontakt innan fristen på tre veker skal vi vurdere om det skal sendast bekymringsmelding til barnevernet. Det at barnet ikkje møter er vanlegvis ikkje grunn nok åleine til å melde bekymring. I tillegg til å liste opp datoar barnet ikkje har møtt, skal vi skrive så utfyllande som råd kva som er årsakene til bekymringa når eit barn ikkje møter ved fleire høve. Kor lenge er det sidan barnet har fått ei statusundersøking, korleis var barnets orale status og kariesførekomst og kva risikoar har det for barnet at det ikkje har vore inne til undersøking? Blir behandlingsbehov eller tilrådde førebyggjande tiltak ikkje fylgt opp? Er det andre teikn ved åtferd, psykiske eller fysiske teikn?

Sjå tilrådinga «[Tegn som kan gi grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller at det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt](#)»

3. Dersom det er grunn til å tru at barnet blir eller vil bli mishandla eller utsett for alvorleg omsorgssvikt har vi meldeplikt. Sjå kapittelet [Opplysningsplikten ved](#)

[barnemishandling, seksuelle overgrep eller omsorgssvikt](#) i nasjonal fagleg retningslinje.

4. Journalfør timeavtalar der pasient ikkje har møtt og all kontakt, eller forsøk på kontakt, med føresette.
5. Set pasienten opp til ny innkalling om seks månader. Gjer ny vurdering om det skal sendast bekymringsmelding dersom barnet framleis ikkje møter.



Vedlegg 1.1: Ikkje møtt-brev 1

Til føresette for [namn pasient]

[adresse]

[namn pasient] født [fødselsdato] møtte ikkje til avtalt time [dato].

Vi fekk ingen avbestilling av timen. Vi forsøkte å ringe på [tlf], men lukkast ikkje med å få kontakt med dykk.

Barn har rett til tannhelsetenester, og tannhelsetenesta skal gje barn og ungdom mellom 0 og 18 år eit tilbod om førebygging og tannbehandling.

Ver venleg og ta kontakt med oss for å få ny timeavtale, på telefon [telefonnummer] eller e-post [e-postadresse] innan [dato om 3 veker].

Med vennleg helsing

[underskrift]

[namn på avsendar]

[dato]

[klinikk]

[adresse] og [tlf]

Vedlegg 1.2: Ikkje møtt-brev til ungdom 16 – 20 år

Til [namn pasient]

[adresse]

Vi har registrert at du ikkje møtte til avtalt time [dato(ar)].

Vi har prøvd å kontakte deg på [tlf] utan å lukkast, og er no uroa for tannhelsa di.

Dersom du syns det er vanskeleg å møte til tannbehandling, kan vi gjerne legge til rette for deg. Du kan også få time for ein samtale med oss.

Du har rett til gratis tannhelsetenester i den offentlege tannhelsetenesta til og med det året du fyller 18 år. Du betalar 25 prosent av vanleg pris for tannhelsetenester til og med det året du fyller 20 år.

Kontakt oss gjerne for å få ny timeavtale, på telefon [telefonnummer] eller e-post [e-postadresse] innan [dato om 2 veker].

Med vennleg helsing

[underskrift]

[namn på avsender]

[dato]

[klinikk]

[adresse] og [tlf]



Vedlegg 1.3: Ikkje møtt-brev 2

Til [namn føreset] for [namn pasient]

[adresse]

[namn pasient] født [fødselsdato] har ikkje møtt til avtalte timar [dato] og [dato].

Når de ikkje møter til avtalte timar og vi heller ikkje får kontakt med dykk, er vi bekymra for tannhelsa til barnet. Barn har etter tannhelsetenestelova rett til tannhelsehjelp.

Vi legg gjerne til rette for barn og ungdom som synes det er vanskeleg å møte til tannbehandling. De kan også avtale time for ein samtale med oss.

Vi gjer elles merksam på at vi har plikt til å vurdere om barneverntenesta bør involverast, dersom det er grunnlag for det, jamfør helsepersonellova (§ 33).

Ver venleg og ta kontakt med oss for å få ny timeavtale, på telefon [telefonnummer] eller e-post [e-postadresse] innan [dato om 3 veker].

Med vennleg helsing

[underskrift]

[namn på avsender]

[dato]

[klinikk]

[adresse] og [tlf]

Vedlegg 2: Rutine for Vestland tannhelseteneste ved sending av bekymringsmelding til barnevern

Funn

- Journalfør funn objektivt og nøyaktig
- Dersom funna er kliniske, skal dette dokumenterast
- Ta kliniske bilete om det let seg gjere. Dette er særskild viktig ved trauma og atypiske funn

Åtferd

- Beskriv åtferda til pasienten. Det treng ikkje vere atypisk åtferd

Vurdering og støtte

- Kontakt lokalt barnevern og/eller ressursgruppe barnevern i Vestland tannhelseteneste dersom det er behov for å få diskutert saka anonymt. Dei kan vere til støtte og hjelp når du vurderer om det bør sendast varsel til føresette eller bekymringsmelding. Kontaktopplysningar til ressursgruppa er:
 - Felles e-postadresse til ressursgruppa: teams-tan-barnevern@vlfk.no
 - Personar i ressursgruppe barnevern VLFK:
 - **Ingfrid Vaksdal Brattabø** - tannpleiar/forskar ved TK Vestland ingfrid.vaksdal.brattabo@vlfk.no, tlf: 98 90 72 36
 - **Anne Fjæra Skåtøy** - leiande tannhelsesekretær/konsulent ved TKVestland anne.fjera.skatoy@vlfk.no, tlf: 46 63 95 90
 - **Mona Nilsen** - tannpleiar og klinikkleiar ved Årdal tannklinikk mona.nilsen@vlfk.no, tlf: 57 66 30 44
 - **Ingvild Osland Boge** - tannlege ved Høyanger tannklinikk ingvild.osland.boge@vlfk.no, tlf: 57 63 70 73

Dialog med pasient og føresette ved bekymring for nedsett oral helse

- I tilfelle der barn og unge (0-16 år) har nedsett oral helse, er det viktig å få ein god dialog med barnet og føresette og tilby opplæring i oral hygiene og kosthald samt tett oppfølging på tannklinikken. Opplæringa må vera tilpassa alderen til barnet, utvikling og evt. språklege utfordringar hos barn og føresette.
- For pasientar under 16 år som kjem aleine til tannklinikken, ta kontakt med føresette fortrinnsvis på telefon og informer om den nedsette orale helsa til barnet. Informer pasienten om at du vil ta kontakt med føresette.
- I tilfelle der opplæring og tett oppfølging er gitt og ein opplever:
 - at den orale helsa framleis ikkje blir ivaretatt og/eller
 - at føresette ikkje fylgjer opp timeavtaler eller bryr seg om barnets orale helse gjev grunn til bekymring for vanskjøtsel. I slike tilfelle kan ein informere føresette om at ein framleis er bekymra for barnets orale helse og utvikling og på bakgrunn av dette vil ta kontakt med barnevernet slik at dei kan få hjelp.

Journalfør all kontakt med pasient og føresette, behandling, opplæring og oppfølging.

Varsel til føresette om bekymringsmelding til barnevernet

- Føresette skal **ikkje**, på grunn av fare for tap av bevismateriale, kontaktast, få varsel eller ha kopi av bekymringsmelding dersom det er mistanke om vald og seksuelle overgrep
- Journalfør sending av varsel i pasienten sin journal i Opus i tråd med «*Rutine for å registrere kontakt med føresette og barnevern i Opus*». Bruk førehandslagra tekst under Diverse Tekst i Opus «*2001 Sendt ikkje møtt brev 2 - varsel til føresette om bekymringsmelding til barnevernet*»

Bekymringsmelding til barnevernet

- Kontakt kommunalt barnevern (eller politi) dersom objektive funn, åtferdsendring eller avvikande forklaring gir grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli mishandla, utsett for alvorlege manglar ved den daglege omsorga eller annan alvorleg omsorgssvikt, jf. helsepersonellova (§ 33 a-d) Send bekymringsmelding til barnevernet ([vedlegg 3.1](#))
- Ved mistanke om vanskjøtsel, send kopi av bekymringsmelding til føresette. Ved mistanke om vald og overgrep skal det **ikkje** sendast kopi til føresette, på grunn av fare for tryggleiken til barnet og tap av bevismateriale.
- Journalfør sending av bekymringsmelding i pasienten sin journal i Opus i tråd med «*Rutine for å registrere kontakt med føresette og barnevern i Opus*». Bruk førehandslagra tekst under Diverse Tekst i Opus «*2002 Sendt bekymringsmelding til barnevernet*»
- Send anonym kopi av bekymringsmelding til ressursgruppe barnevern i Vestland tannhelseteneste til: teams-tan-barnevern@vlfk.no
- Send e-post med pasienten sitt journalnummer til aktuell klinikkleiar. Klinikkleiar gjer ei vurdering om det er grunn til bekymring eller ekstra merksemd for fleire pasientar, som t.d. søsken. Klinikkleiar har det overordna ansvaret for alle pasientar tilhøyrande klinikken og har dermed ansvar for ivaretaking av søsken i saker som omhandlar bekymring.



Vedlegg 2.1: Bekymringsmelding barnevern

Bekymringsmelding til barnevernstenesta i [namn på kommune] frå den offentlege tannhelsetenesta i Vestland fylkeskommune

Barnet sitt etternamn, fornamn: Adresse:	Fødselsnummer: Journalnummer:
Føresette sitt etternamn, fornamn	Har barnet søsken? Kor mange?
Føresette sitt etternamn, fornamn	
Foreldreansvar:	Behov for tolk? Språk?
Funn eller teikn som gir grunnlag for å vere uroa for om barnet er utsett for mishandling eller alvorleg omsorgssvikt: <i>Sjå Nasjonal faglig retningslinje for tannhelsetjenester til barn og unge 0-20 år</i>	
1. Funn i munnen eller på kroppen til barnet, åtferda til barnet eller føresette, psykiske teikn, anna. Beskriv: 2. Manglande frammøte trass i tiltak frå tannklinikken. Det skal alltid gjerast ei individuell vurdering. Beskriv: 3. Manglande ivaretaking av barnet. Barnet har dårleg tannhelse og/eller det er andre teikn som kan tyde på sviktande omsorg for barnet. Beskriv:	

Eventuelle opplysingar om føresette og samarbeid med føresette:	
Er føresette informert om meldinga og på kva for måte?	
Andre opplysingar meldar meiner er viktig for barneverntenesta:	
Har meldar kjennskap til om barnet er tilvist eller har kontakt med andre offentlege instansar?	
Meldar sitt namn:	Telefonnummer:

Dato/underskrift

Vedlegg 3: Forslag til spørsmål barnevernstenesta kan stille Vestland tannhelseteneste i ein undersøkingsfase

- Når var det første besøket til barnet på tannklinikken?
- Har barnet møtt regelmessig til avtalar?
 - Dersom nei
 - når og kor mange gongar har barnet ikkje møtt til timeavtalar?
 - er det meldt avbod i forkant av timen?
 - er det oppgitt bakgrunn for det manglande oppmøte?
 - møter barnet berre til akutt behandling?
 - når starta problema? Var det greitt inntil ... tidsrom
- Har barnet hatt følge til tannklinikken og kven har i tilfelle følgt barnet?
- Korleis opplever du samspelet mellom barnet og føresette på tannklinikken?
- Korleis opplever du barnet i behandlingssituasjonen - har det avvikande åtferd?
- Korleis opplever du den generelle hygien til barnet?
- Korleis er tannhelsa til barnet?
- Korleis er munnhygien til barnet?
- Har det vore behov for ekstra opplæring i munnhygiene og tett oppfølging av barnet?
 - Dersom ja
 - opplever du at føresette/barnet har tatt opplæringa på alvor?
 - opplever du at føresette er samarbeidsvillige?
 - opplever du at føresette følger opp tiltak som blir satt i gang eller tilrådd av tannhelsepersonellet?
 - har munnhygien til barnet blitt betre?
- Har barnet møtt til akutt tannbehandling ved traume/skade på tenner/kjeve?
- Er det nokon gong dokumentert blåmerke/skade på barnet når det har møtt til tannbehandling?
 - Dersom ja
 - er skade/traume/blåmerke dokumentert med foto?
- Har barnet nokon gong fortalt om forhold i heimen som kan gje grunn til bekymring?
- Har tannhelsepersonell kjennskap til forhold i familien som kan ha negativ innverknad på korleis barnet har det?
- Korleis er frammøte for søsken?

Vedlegg 4: Plan for fagleg støtte, oppdatering og rettleiing

Kompetanseoverføring: Det er eit aukande behov for kompetanse på tannhelsefeltet. Den offentlege tannhelsetenesta skal organisere førebyggjande arbeid innan tannhelse, og skal difor ha fokus på rettleiing og undervisning om tannhelse til barnevernstenesta og til andre som yt tenester til barn og unge.

Tannhelsetenesta har ansvar for å gje tilsette i barnevernstenesta fagleg støtte, opplæring og rettleiing etter dei til ei kvar tid gjeldande tilrådingane for god oral helse/tannhelse.

Ønsker de undervisning i år:

JA ☐

NEI ☐

Dersom JA:

Korleis ønsker de at undervisninga skal gjennomførast (samla/avdelingsvis osv.) og kven er ansvarleg?

Ønska tidspunkt for undervisning:

Dersom NEI:

Kvifor:

Dato:

Underskrift: _____

Tilbodet er eit ledd i kvalitetssikring og dokumentasjon, jf. samarbeidsavtalen sitt punkt 3.0- *Partane sitt ansvar og plikter*.

Vedlegg 5: Samarbeidspartar og kjelder til informasjon

Kven	Kontakinformasjon
Kommunal barnevernsteneste	
Barnevernet/Bufdir	www.bufdir.no/barnevern
Barnevernet sin alarmtelefon	116 117
Alarmtelefon for barn og unge	116 117
Statens barnehus Bergen og Førde	55 55 69 00/ www.statensbarnehus.no
Ressurssenter om vald, traumatisk stress og selvmordsforebygging (Region Vest)	55 97 66 95/ www.rvtsvest.no
Alternativ til vald	22 40 11 10/ www.atv-stiftelsen.no
Kompetansesenter mot seksuelle overgrep • NOK Bergen Sunnhordland • NOK Bergen Hardanger • NOK Sogn og Fjordane • NOK Bergen	• www.nokBergensunnhordland.no • www.nokBergen.no • www.noksognogfjordane.no • www.nokBergen.no

Vedlegg 6: Oversikt over barnevernsinstitusjonar i Vestland fylke (september 2021)

Namn på institusjon	Type institusjon	Privat/ Statleg/ Ideell	Stad/ kommune	Telefon
Aberia, Ung AS	Omsorgsinstitusjon	P	Vestland	97 61 44 20
Bergen akuttsenter	Akuttinstitusjon	S	Bergen	46 61 90 10
Bergen akuttsenter, avd. nedre Nattland	Akuttinstitusjon	S	Bergen	46 61 95 10
Bergen akuttsenter, avd. Toppe	Akuttinstitusjon	S	Bergen, Nesttun	46 61 90 10
Björgvin ungdomssenter	Atferdsinstitusjon	S	Bergen	46 61 90 80
Bregnetunet	Omsorgsinstitusjon	S	Førde	46 61 88 00
Bønnesskogen	Atferdsinstitusjon	S	Bergen	46 61 90 80
Bønesstølen	Atferdsinstitusjon	S	Bergen	46 61 90 80
Crux oppvekst - Bergen/Voss	Omsorgs- og atferdsinstitusjon	I	Bergen, Voss	56 52 36 81
Crux oppvekst - Haugalandet 2	Omsorg	I	Haugalandet	52 84 63 00
Haraldsplass barnevern	Omsorgsinstitusjon	I	Bergen	55 53 87 60
Kasa Flatøy	Omsorgsinstitusjon	S	Frekhaug	46 61 96 36

Kasa Hop	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen, Nesttun	46 61 96 46
Kasa Morvik	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen, Mjølkeråen	46 61 96 39
Kasa Sandsli	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen, Sandsli	46 61 96 49
Kasa Tertnes	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen, Tertnes	46 61 96 43
Kasa ungdomssenter	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen	46 61 90 50
Klokkergården, Måløykollektivet	Atferdsinstitusjon	I	Vågsøy	57 85 36 70
Meltunet	Omsorgsinstitusjon	S	Nordfjordeid	46 61 92 70
Olivia boenheten AS	Omsorgs- og atferdsinstitusjon	P	Bergen	40 33 01 50
Skjoldvegen barnevernsenter	Omsorgsinstitusjon	S	Bergen (Fana)	55 11 71 70
Sogn og Fjordane ungdomssenter	Omsorgsinstitusjon	S	Førde og Nordfjordeid	46 61 97 55
Sogndal ungdomssenter	Omsorgsinstitusjon	S	Sogndal	46 61 92 50
Stendi AS, reg. Vest, Hordaland	Omsorgs- og atferdsinstitusjon	P	Bergen, Etne, Sotra	55 11 61 60
Stendi, region vest, Skålvik	Atferd	P	Sotra	55 11 61 60
Voss barnevernsenter	Omsorg og akutt	I	Voss	56 52 08 40

Plass for eigne notat:

