



1. Virksomheten

1.1. Lokaliteten

1.2. Målsettinger

1.3. Kvalitetssystemet

1.4. Krav til virksomheten

1.4.1. GlobalG.A.P. ivaretagelse.

1.4.1.1. Bruk av GGAP logo

1.4.2. Lover og forskrifter

1.4.2.1. Sjøfartsdirektoratet

1.4.2.2. Kystverket

1.4.2.3. Mattilsynet

1.4.2.4. Fiskeridirektoratet

1.4.2.5. Miljødirektoratet og Fylkesmannensmiljøvernnavdeling

1.4.2.6. Arbeidstilsynet (HMS)

1.5. Organisasjonskart

1.5.1. Ansvarsforhold

1.6. Organisasjonskart matfisk mars 2021

2. Personal

2.1. Personalthåndbok

2.1.1. Lønnsregler og -system

2.1.2. Fravær og permisjon

2.1.3. Innstruks for helligdag

2.1.4. Oppsigelse og avskjed

2.2. Arbeidsmiljø

2.2.1. Medarbeidersamtaler

2.2.2. Bedriftshelsetjeneste

2.2.3. Verneombud og tillitsvalgt

2.2.4. Arbeidsmiljøutvalg

2.3. Opplæring

2.4. Forsikring og pensjon

3. HMS

3.1. Ytre miljø

- 3.1.1. Avfallsplan
- 3.1.2. Hygiene på arbeidsplassen
- 3.1.3. Tiltaksplan mot rømming
- 3.1.4. Biomangfold og dyreliv i nærområdet
- 3.1.5. Vurdering av anlegget egnethet og påvirkning på ytre miljø (ERA og EIA)
- 3.1.6. Miljø og biomangfoldsplan
- 3.1.7. Organisk belastning
- 3.1.8. Miljøovervåking av bunnpåvirkning fra marine akvakulturanlegg
- 3.1.9. Forsvarlig bruk av legemidler

3.2. Helse og sikkerhet

- 3.2.1. Arbeid med løfteredskap
- 3.2.2. Arbeid fra båt og anlegg i sjø
- 3.2.3. Brannvern, varmearbeid
- 3.2.4. Håndtering av kjemikalier
- 3.2.5. Håndtering av ensileringsmiddel
- 3.2.6. Alenearbeid
- 3.2.7. Bruk av personlig verneutstyr
- 3.2.8. Førstehjelp
- 3.2.9. Sikker Jobb Analyse (SJA)
- 3.2.10. Bruk av sikringsradio
- 3.2.11. Bruk av sikringsradio
- 3.2.12. Hjelminstruks
- 3.2.13. Arbeid i lukket rom

4. Beredskap

- 4.1. Beredskapsplan sykdom og massedød
- 4.2. Beredskapsplan ved forurensning/utslipp
- 4.3. Beredskapsplan ved mistanke rømming/rømming
- 4.4. Beredskapsplan ved personskade
- 4.5. Beredskapsplan alger og maneter
- 4.6. Beredskapsinstruks ved uvær
- 4.7. Beredskapsavtaler

5. Kvalitet og systemoppfølging

5.1. Revisjoner

- 5.1.1. Intern revisjon
- 5.1.2. Spørreskjema internrevisjon
- 5.1.3. Plan for utbedring av avvik ved internrevisjon

5.2. Prosedyre for Risikovurdering

- 5.2.1. Risikoanalyse HMS og IK-akva
- 5.2.2. Risiko rømming og havari
- 5.2.3. Risikoanalyse forurensing og utslipp

- 5.2.4. Risikokartlegging matvaresikkerhet
 - 5.2.5. Risikovurdering biomangfold og lokal dyreliv
 - 5.2.6. Risikovurdering kjemikalier
 - 5.2.7. Risikoanalyse Fiskehelse og Fiskevelferd
 - 5.2.7.1. Risikovurdering smitte
 - 5.2.8. Risikovurdering lus
 - 5.2.9. Risikoanalyse brann
 - 5.2.10. Risikovurdering smitte
 - 5.2.11. Risikoanalyse personskade og ulykke
- ### 5.3. Prosedyre for Avviksbehandling
- 5.3.1. Analyse av grunnårsaker

6. Sporbarhet og styring

- 6.1. Tilbakekallingsrutiner
- 6.2. Produksjonsstyring og sporing
- 6.3. Reklamasjonsbehandling
- 6.4. Matvaretrygghet
 - 6.4.1. Tiltaksplan mot matvaresvindler

7. Arbeidsbeskrivelser

- 7.1. Klargjøring av anlegg
- 7.2. Notskift/notutsett
- 7.3. Båtanløp
- 7.4. Installasjoner i merd
- 7.5. Mottak av rensefisk
- 7.6. Mottak av smolt
- 7.7. Fôr
 - 7.7.1. Fôrbestilling
 - 7.7.2. Føring
 - 7.7.3. Føring av rensefisk
- 7.8. Lysstyring
- 7.9. Rensefiskhold
- 7.10. Journalføring
- 7.11. Avlusing
 - 7.11.1. Lusetelling og registrering
- 7.12. Sortering og flytting av fisk
- 7.13. Avlivingsprosedyre
- 7.14. Levering av matfisk til slakt
- 7.15. Opprydding etter endt produksjonssyklus
 - 7.15.1. Renhold av føringsanlegg

8. Fiskehelse og hygiene

8.1. Fiskehelse og fiskevelferd

- 8.1.1. Fiskehelsetjeneste - tilsynsveterinæravtale
- 8.1.2. Sulting
- 8.1.3. Bruk av renseskisk
- 8.1.4. Medisinering / behandling
- 8.1.5. Krav til lusetelling, behandling og samordning.
 - 8.1.5.1. Telling av lus - Beste praksis
- 8.1.6. Fiskehelse og fiskevelferdsplan
- 8.1.7. Veterinærhelseplan (VHP)
- 8.1.8. Vannkvalitet og overvåkning

8.2. Hygiene og smittebegrensning

- 8.2.1. Tiltaksplan mot sykdom
- 8.2.2. Hygieneplan
 - 8.2.2.1. Prosedyre for eksternt besøk
 - 8.2.2.2. Arbeidsruiner for hygiene og generasjonsskille
 - 8.2.2.3. Prosedyre ved bruk av underleverandører
- 8.2.3. Renholdsplan
- 8.2.4. Håndtering av dødfisk, svimere og ensilasje
- 8.2.5. Tiltaksplan mot Lakselus og resistente lakseluspopulasjonar i akvakulturanlegg
- 8.2.6. Biosikkerhetsplan fartøy/utstyr/dykkere

9. Teknisk utstyr, lokaliteter

9.1. Lokaliteter

- 9.1.1. Oversikt over lokaliteter
 - 9.1.1.1. Merking av anlegg
- 9.1.2. Miljøundersøkelser, lokalitetsklassifisering

9.2. Anlegg og driftsutstyr

- 9.2.1. Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr
- 9.2.2. Utstyrliste
- 9.2.3. Oppfølging av krav til teknisk standard for flytende akvakulturanlegg (NyteK)
- 9.2.4. Kontroll av løfteredskap
- 9.2.5. Kontroll og vedlikehold av føringsanlegg
- 9.2.6. Kontroll og vedlikehold av avløpssystem
- 9.2.7. Kontroll og vedlikehold båter
- 9.2.8. Kontroll og vedlikehold av pumper
- 9.2.9. Vedlikeholdsplan
- 9.2.10. Kontroll og vedlikehold av renseanlegg
- 9.2.11. Kontroll og vedlikehold av dieseltank
- 9.2.12. Kontroll og vedlikehold av alarmanlegg
- 9.2.13. Kontroll og vedlikehold av ensilasjekvern og tank
- 9.2.14. Kontroll av merder og nøter
- 9.2.15. Kontroll og vedlikehold av kar
- 9.2.16. Kontroll og vedlikehold av aggregat
- 9.2.17. Kontroll av elektrisk anlegg
- 9.2.18. Vedlikehold fortøyning

9.2.19. Kalibrering og service av utstyr

9.2.20. Kontroll og vedlikehold av truck

10. Årshjul IK 2021

11. Arbeidsbåter



4.1. Beredskapsplan sykdom og massedød

Bakgrunn: Det er en risiko for sykdom og/eller massedød kan skje i anlegget vårt. Denne beredskapsplanen omhandler de faktorene som kan føre til plutselig massedød.

Formål: Å ha en plan for tiltak i tilfelle massedød, eller fare for massedød.

Ansvar: Daglig leder er ansvarlig for godkjenning og gjennomføring av prosedyren, og å passe på at denne er kjent av alle ansatte. De ansatte er ansvarlig for å følge prosedyren.

Definisjoner / krav: Risiko for massedød oppstår i sammenheng med sykdom, svikt i vanntilførsel eller vannbehandlingsanlegg (pumper, O2, filter), svikt i biofilter eller svikt i elektriske anlegg.

Gjennomføring av tiltak ved massedød uansett årsak

- Informer driftsleder om situasjonen.
- Driftsleder eller stedfortreder kontakter daglig leder.
- Skadebegrensende tiltak: Iht. veterinærens anbefalinger i det spesifikke tilfellet.
- Mattilsynet kontaktes på tlf: 22 40 00 00 eller på postmottak@mattilsynet.no og meldeskjema sendes Mattilsynet via Altinn. Se link til skjemaside.
- Henvisninger fra Mattilsynet og Veterinær skal følges.
- Ved dødelighet opp til kverns kapasitet, kverns fisken på anlegget.
- Ved massedød kontaktes Hordafôr - tlf 56 18 18 50 eller Scanbio/Tank og Masse Transport – tlf. 56 14 73 00. for å avtale ekstra mottak av ensilasje. Husk at avhending av uensilert fisk krever tillatelse fra Mattilsynet.
- I tilfellet kapasiteten på lagertank for ensilasje ikke er stor nok, skal det alltid være et tomt kar eller annen egnet beholder tilgjengelig.
- Bedriften må legge til rette for effektiv henting av dødfisk.
- Finn årsaken og iverksett straks tiltak mot videre dødelighet.
- Forsikringsselskap protector: 24 13 18 88 kontaktes av Daglig Leder.
- Det opprettes avvik i InControl

Mulige årsaker:

Sykdom:

Kjente sykdommer som settefisk kan bli rammet av er omtalt i veterinærhelseplanen. For mer informasjon om mulige sykdommer og symptomer, se referanse: "veterinærhelseplan".

Svikt i vannbehandlingsanlegg eller elektrisk anlegg: Anlegget skal ha alarmanlegg med døgnvakt på kritiske faktorer for drift. Ved alarm skal vakthavende være på anlegget innen 30 minutt. Årsak til alarm går fram av Oxyguard Commander systemet.

Situasjonen vurderes og feil rettes. Vurder om det skal tilkalles mer hjelp. Vurder behov for nødtilførsel av oksygen / mer vann til kar. Stopp eventuelt fôring.

Plutselig endring av vannkjemi fra vannkilde: Ved mistanke om forurensning av vannkilden, ta straks ut vannprøver og lever Eurofins for analyse. Fôring stenges. Hvilke analyser som skal gjøres, bestemmes i samråd med veterinær. Ved for høye temperaturer senkes vanninntaket eller tilsett sjøvann, om mulig. PH og O2 måles kontinuerlig. Kontrollmål med håndmåler ved mistanke om avvik. For mer info vedr. vannkvalitet, se "Vannkvalitet - prosedyre".

Svikt i biofilter: Se egen beredskapsplan "Utilfredstillende vannkvalitet i RAS"

* For ytterligere kontaktinformasjon, se varslingsliste.

Linker • Forskrift om krav til beredskapsplan for akvakultur



4.2. Beredskapsplan ved forurensning/utslipp

Hensikt

Å ha nødvendig beredskap for å hindre forurensning, og oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av eventuell forurensning.

Ansvar og myndighet

Driftsleder er ansvarlig for at det er utarbeidet beredskapsplan for forurensning / utslipp, samt å passe på at denne er kjent blant alle tilsette.

Driftsleder er ansvarlig for at det er rutiner for vedlikehold og ettersyn av utslippsrelatert utstyr.

Driftsleder er ansvarlig for at spesialavfall er oppbevart i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for forurensning / utslipp er på ett minimum.

Alle ansatte er ansvarlig for å følge prosedyrene.

Alle som oppdager akutt forurensning plikter straks å varsle og gjennomføre tiltak i samsvar med denne prosedyren.

Definisjoner / krav

I forurensningsloven er forurensning definert som tilførsel av fast stoff, væske eller gass til luft, vann eller i grunnen som kan være til skade eller ulempe for miljøet.

Akutt forurensning er forurensning av betydning som inntreffer plutselig, og som ikke er tillatt.

Den som driver virksomhet som kan medføre akutt forurensning skal sørge for en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkningen av forurensningen.

Forebyggende tiltak:

Anlegget skal ha en avfallsplan som viser kategorier avfall, lagring og mottaker av restavfall.

Avfall skal oppbevares og merkes i henhold til lover og forskrifter, og på en slik måte at risiko for utslipp / forurensning er ett minimum.

Ansatte skal ha opplæring i håndtering av spesialavfall og farlige kjemikalier.

Det skal være rutiner for vedlikehold og ettersyn av utslippsrelatert utstyr.

Gjennomføring:

Finn årsaken og iverksette strakstiltak mot videre forurensning.

Informert driftsleder om situasjonen.

Driftsleder eller stedfortreder kontakter daglig leder.

Varslingsrutiner: Driftsleder eller stedfortreder varsler Daglig leder (Øyvind Blom, 913 81 067). Daglig

leder kontakter kystverket på Telefon: 33 03 48 00/E-post: vakt@kystverket.no

- Den som oppdager akutt forurensning fra landbasert virksomhet varsler via nødnummer 110.
- Det skal straks settes i verk tiltak for å oppdage og tette lekkasje.
- Rundt oljelekkasje i sjø skal det settes ut lensepumper. Kontakt brannvesenet i kommunen.

Fyll ut Kystverket sitt skjema: «Rapportering om akutt forurensning eller fare for akutt forurensning».

Send skjemaet til vakt@kystverket.no.

Send også melding til Fylkesmannen ved brudd på vilkårene i utslippstillatelse og forurensningsloven.

Epost: fmhopostmottak@fylkesmannen.no

Dokumenter kanalplan-vhf-soer_norge.pdf
 Telefonliste oppdattert okt 2018.xls

Linker • Kystverket-informasjon om melding av akutt forurensning
 • Forskrift om varsling ved akutt forurensning



4.3. Beredskapsplan ved mistanke rømming/rømming

Hensikt: Sikre at omfanget av en eventuell rømming blir minst mulig og at alle myndighetskrav, blant annet i forhold til rapportering, blir fulgt opp. Vi har en målsetning om null rømming. Vi har forebyggende tiltak og system som sørger for å holde anlegget i slik stand at risiko for havari og rømming minimeres. Anlegget har også en tiltaksplan for rømming.

Ansvar: Den som mistenker/oppdager rømming har ansvar for å varsle nærmeste overordnede. Driftsleder er ansvarlig for at de ansatte i område er kjent med beredskapsplanen og tilhørende varslingsrutiner. Daglig leder er ansvarlig for at det selskapet har et velfungerende IK-system som ivaretar utarbeidelse og periodisk oppdatering av beredskapsplaner.

Årsaker som kan gi mistanke rømming:

Hull/maskebrudd større enn minste laksefisk i not
Predator / villfisk i not
Observasjon laksefisk utenfor merd

Gjennomføring: Ved mistanke om rømming skal det straks igangsettes undersøkelser for å bekrefte eller avkrefte mistanke. Undersøkelser kan gjøres med bruk av ROV /dykker. Ved rømming skal tiltak for å tette hull straks iverksettes, nød-reparasjon må evt. foretas. Avvik skal opprettes.

Varsling ved bekreftet rømming: Driftsoperatør kontakter driftsleder eller produksjonssjef.

- Robert Mikkelsen, 400 36 951, driftsleder Øygarden
- Jarle Marøy, 995 93 022, driftsleder Radøy
- Kristen Kvalheim, 477 57 719, driftsleder Meland
- Kenneth Blomvågnes, 970 35 560, driftsleder Austfjorden
- Sindre Totland, 48037547, Silda
- Jakob Blom, 97 52 01 65, Produksjonssjef matfisk

Driftsleder varsler umiddelbart produksjonssjef, Jakob Blom, 97 52 01 65 .

Daglig leder eller stedfortreder varsler:

- Fiskeridirektoratet på telefon nr. 55 23 83 36.
- Fiskeridirektoratet sitt rømmingsskjema del 1 skal sendes fiskeridirektoratet via min side, innlogging til min side vha. ID-porten. Daglig leder og stedfortreder har tilgang til min side på vegne av selskapet. Skjema skal sendes inn så snart som mulig etter å ha varslet på telefon.
- Hvis anlegget er havarert eller har forflyttet seg slik at det kan komme i konflikt med skipstrafikk, skal oppdretter varsle Kystverkets vaksentral (NAVCO). 22 42 23 31 el. navco@kystverket.no
- Ved påvist sykdom, mistanke om sykdom eller ved mistanke om andre forhold som kan ha konsekvenser for fiskevelferd skal mattilsynet varsles på nr. 22 40 00 00
- Varsle forsikringsselskap Catlin Norge ved Kristian Flem, 400 65 073.

- Varsle Statens Naturoppsyn på epost, ragni.nordas@dirnat.no, eller på telefon 55 32 78 06.
- Varsle Fylkesmannens Miljøavdeling fmhopostmottak@fylkesmannen.no eller på telefon 55 57 20 00.

Tiltak:	Kontakt	Ansvarlig
Loggfør hendelsesforløp		Alle/ Produksjonssjef
Dykker skal varsles	Frøy Vest, Avd. Øygarden: Tine: 91172043 Kristian: 93459627	Driftsleder
Båter og utstyr hentes inn		Driftsleder
Hent inn mannskap fra andre lokaliteter ved behov	Egen telefonliste på server	Driftsleder
Iverksett gjenfangst straks. Alle områder har egen beredskapskasse (levert av All Maritim) med 3 ulike garnstørrelser. Kontakt lokale fiskere. Eivind Rong har egne garn og kan i løpet av kort tid skaffe det som trengs og nå alle lokaliteter.	Tilleggsressurs: Lokal Fisker: Eivind Rong 922 43 102	Driftsleder/ Driftsoperatør
Iverksett mottaksapparat for gjenfanget fisk. Journalfør fangster. Bruk vedlagt skjema.		Produksjonssjef
Er det behov for ny not? Finnes på Mørenot, avd. Radøy. Annet utstyr som tau, kjetting osv lagres på base	Martin Blom 95 24 05 13 Mørenot 56 34 99 40 Normann Sæbø 404 33 612	Driftsleder
Er det behov for brønnbåt?	Hordalaks/v Terje Hindenes: 99 70 71 17	Driftsleder/ Produksjonssjef
Slakteri / Eksportør	Sotra Fiskeindustri, Kjell Inge: 56327901 Coast Seafood, Martin: 911 63 701 eller Hans Christian: 476 67 271.	Produksjonssjef
Eget mottaksapparat. Beredskapsavtale med Scanbio for henting av ensilasje. Anlegget har plikt til å ta imot egen fisk som er oppfisket i definert område for gjenfangst. Ved fangst av sjøørret, skal gjenfangst avbrytes. Driftsleder er ansvarlig for utfylling og produksjonssjef er ansvarlig for innsending av gjenfangstskjema (lastes opp som vedlegg på min side), samt for håndtering av gjenfangstsituasjon.	Scanbio: 56 14 73 00, tast 1.	Driftsleder
Rømmingsskjema del 2 sendes inn når omfanget er ferdig kartlagt. Innsending via "Min side".	Jakob Blom: 97 52 01 65	Daglig leder eller stedfortreder



4.4. Beredskapsplan ved personskade

Hensikt

Å ha en beredskapsplan for tiltak ved ulykker på arbeidsplassen, med den hensikt å minimalisere konsekvensen av ulykken. Håndtere ulykken korrekt for å begrense muligheten for varige mén. Uansett hvor liten eller stor en ulykke er vil den alltid komme uventet. For den eller de som involveres i ulykken vil den oppleves som skremmende. Konsekvensene av en ulykke kan være skader på mennesker, miljø eller materielle verdier. En alvorlig ulykke medfører dessuten mye ekstra arbeid for bedriften. Ulykkesstedet avsperreres og produksjonen stanses. Dette kan også berøre kundeforhold, anseelse og få økonomiske konsekvenser.

Sorg, som følge av dødsfall, kan for mange oppleves som krise, og i slike situasjoner er det viktig at arbeidsplassen stiller opp.

Ansvar og myndighet

- Driftsleder er ansvarlig for at det er trygge forhold på arbeidsplassen.
- Daglig leder er øverste ansvarlig for HMS på anlegget.
- Der det er risiko knyttet til arbeidsoppgave, skal de ansatte ha opplæring i trygg utførelse.
- Gjennomfør SJA ved behov, nye eller endrede arbeidsoppgaver.
- Det skal være tilgjengelig verne-, sikkerhets- og førstehjelpsutstyr.
- Ansatte skal ha opplæring i bruk av sikkerhetsutstyr og førstehjelp.
- Ansatte som skal utføre risikoarbeid, skal gjøre dette på en tryggest mulig måte, iht opplæring og beste praksis.
- Alle ansatte skal lese og forstå innholdet i denne beredskapsplanen.

Definisjoner / krav

Risikoarbeid:

- Alnearbeid
- Arbeid med kjemikalier, spesielt ensileringssyre og evt. lut
- Arbeid som involverer tunge løft
- Arbeid med motordrevet verktøy
- Arbeid med maskiner/motorer
- Arbeid i nærheten av kar (fare for drukning)
- Arbeid i høyden
- Vaksineringsfare for selvstikk
- Kjøre hjullaster og truck
- Ozone eksponering (Gjelder Vik Settefisk og Blom Fiskeoppdrett avd. Strømsnes)

Hva er "alvorlig skade"

Med "alvorlig skade" mener vi skade som etter arbeidsgiverens skjønn gjør arbeidstakeren arbeidsudyktig for alltid eller i lengre tid. Viser det seg på et senere tidspunkt at skaden er mer alvorlig enn først antatt, må du som arbeidsgiver, så snart som mulig, sende melding til Arbeidstilsynet (dersom skaden ikke er meldt tidligere).

Arbeidstilsynet har satt opp ni punkter som karakteriserer begrepet "alvorlig skade":

- Hodeskade/hjernerystelse med tap av bevissthet og/eller andre alvorlige konsekvenser
- Skjelettskade (unntatt enkle brister eller brudd på fingrer eller tær)
- Indre skader (skader på indre organ som lunger, nyrer, milt osv.)
- Tap av kroppsdeler
- Forgiftning (med fare for varige helseskader), for eksempel hydrogensulfidforgiftning
- Bevisstløshet på grunn av arbeidsmiljøfaktorer som oksygenmangel
- Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskader (3.grad) og/eller delhudsskader (2.grad) i ansiktet, på hender, føtter eller i anogenitalområdet, og dessuten alle delhudsskader større enn 5 % av kroppsoverflata
- Generell nedkjøling (hypotermi).
- Skade som krever behandling på sykehus, unntatt enklere poliklinisk behandling

Disse ni punktene er til hjelp for å vurdere om skaden er av en slik karakter at den skal meldes. Dersom du er i tvil, kan du rådføre deg med bedriftshelsetjenesten, Volvat. De kan bistå i saker som handler om helse. For eksempel: sykemeldinger, rapportering til arbeidstilsyn eller saker knyttet til arbeidsmiljø. De har også avholdt førstehjelpskurs og kjemikaliekurs med de ansatte.

Gjennomføring

Ved alvorlig ulykke:

B- Bevisst?

L- Luftveier, sørg for frie luftveier

Å- Åndedrett, puster pasienten?

S- Sirkulasjon, Sjekk for blødninger, kuttskader, om huden kald eller varm og blek eller normalfarget.

Start førstehjelp, sikre ulykkesstedet og kontakt lege 113;

Stopp evt. blødninger. Sørg for frie luftveier og stabilt sideleie. Start hjertekompresjon og munn til munn ved hjertestopp 30:2..

Hold den/de skadde varm og oppretthold kontakt. Fortsett førstehjelp til ambulanse / lege ankommer. Varsle pårørende.

Ved mindre alvorlig ulykke:

Kontakt legevakt, tlf: 116 117

Ved skade som følger av kjemikaliebruk, ta alltid med datablad. Finnes i gul perm på kontoret oppe.

Etter alvorlig ulykke:

Arbeidsgiver har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politistyresmakt ved en alvorlig ulykke. Varslingen skal skje på raskest mulig måte, vanligvis pr. telefon 815 48 222, slik at Arbeidstilsynet og politiet skal kunne undersøke forholdene rundt ulykken. Etterpå skal varselet stadfestes skriftlig og sendes til det lokale arbeidstilsynet.

Når årsak til ulykken er klarlagt må det iverksettes tiltak for å unngå lignende skader.

Avhengig av årsak kan aktuelle tiltak være:

- Modifisering av utstyr
- Endring av rutiner
- Etablering av skriftlige rutiner
- Opplæring i bruk av utstyr eller i å følge prosedyrer

Uansett årsak må det gis informasjon til øvrige ansatte i bedriften (linjeledere, baser, verneombud, AMU)

Tiltak ved dødsulykker:

Det er i utgangspunktet politiets oppgave å varsle pårørende.

Vurder å arrangere en minnestund f.eks. dagen etter ulykken.

Send blomster eller annen form for hilsen til de pårørende, helst ved at en i bedriftens ledelse går på besøk.

Arbeidsplassen bør være representert ved begravelse/bisettelsen. Alle som ønsker å delta bør få anledning dersom dette er praktisk mulig. Avklar med pårørende om det ønskes blomster eller ikke.

Pårørende ønsker ofte å se hvor ulykken fant sted. Sørg for at alle spor etter ulykken er fjernet før pårørende kommer. Legg gjerne en blomsterbukett på stedet. Dersom pårørende ønsker å snakke med arbeidskamerater må de få anledning til det. Forbered et sted å være og en enkel bevertning. En representant fra ledelsen må være tilstede når pårørende kommer for å hente personlige eiendeler til den avdøde. Dette kan gjerne kombineres med besøk som nevnt ovenfor.

Det må avklares hvem som tar seg av økonomiske saker, herunder f.eks. utbetaling av etterlønn til pårørende. Evt. forsikringer som bedriften har for ansatte. Vurder oppfølging av ansatte, kanskje både en og to år etter ulykken.

Melding av yrkesskade:

Som arbeidsgiver har du plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Skademeldinga skal føres på RTV-blankett IA 13-07.05 og sendes NAV der den skadde bor. Det er NAV som distribuerer denne blanketten. Det er et vilkår for rett til yrkesskadedekning at yrkesskaden er meldt til NAV innen et år etter at arbeidsulykken skjedde.

- Intern avviksmelding
- Arbeidstilsynet www.arbeidstilsynet.no
- DSB Regionskontor (ved strømutylykke), www.dsb.no
- Skademelding til Rikstrygdeverket (skal sendes NAV)
- Melding til forsikringsselskapet

Melding av yrkessykdom:

Arbeidsgiveren har plikt til å melde fra om yrkessykdom. I tillegg har leger en tilsvarende plikt til å melde fra til Arbeidstilsynet om sykdom de mener kan komme av forhold på arbeidsplassen til pasienten.

Media:

Kontaktperson ovenfor media er Øyvind Blom.

Vær oppmerksom på følgende:

- Media vil ofte vinkle intervju på årsak og skyldspørsmål. Unngå å spekulere i dette og ikke kom med beskyldninger mot noen.
- Vær ærlig ovenfor media.
- Hold media unna arbeidskameratene til den som er skadet eller forulykket, ikke tillatt intervju av disse.
- Dersom media får adgang til ulykkesstedet, husk at bedriften har ansvar for deres sikkerhet.

Linker

- Arbeidstilsynets veiledning; melding av ulykker og skader
- Arbeidsgivers registrering og meldeplikt



4.5. Beredskapsplan alger og maneter

Hensikt: Sikre at skaden av et eventuell alge- eller manetangrep blir minst mulig.

Ansvar: Det er til en hver tid den som har oppdager alger eller maneter som er ansvarlig for å gjøre tiltak og melde fra til driftsleder/produksjonssjef.

Forebygging: Luseskjørt og midtnorskring brukes rutinemessig de første 9-12 mnd. av produksjonen. Dette reduserer risiko for skader fra alger og maneter. Ved store forekomster av maneter eller alger vil fisk svømme dypere på grunn av lave oksygenverdier. Selskapet mottar varslinger på epost fra Sintef. På nettsiden "<http://algeinfo.imr.no/> " finnes oppdatert informasjon om algeforekomst fra havforskningsinstituttet. Oppdretterne har eget overvåkningsprogram i Hordaland. Erfaring tilsier at algeforekomster sørfra reduseres ved passering nord for Bømlafjorden. Vi vurderer risikoen for alvorlig algeangrep som lav.

Opplæring: Alle nye ansatte skal gjøre seg kjent med innholdet i beredskapsplanen. Beredskapsplanen skal revideres 1 gang pr år. Alle ansatte på lokaliteten blir gjort kjent med vesentlige endringer.

Algeovervåkingsprogram: deltar i PO3/NFN algeovervåkingsprogram som inkluderer prøvetaking fra 15 utvalgte lokaliteter utført av Microsafe. Prøvetaking på 3m og 10m med ukentlig rapport.

Gjennomføring:

- Ved mistanke om alge- eller manetoppblomstring i område; ta vannprøver iht. prosedyre.
- Være ekstra obs på fiskens adferd, vurder å stoppe fôring.
- Skjørt kan settes ut for å lede alger og maneter rundt anlegget
- Vann kan pumpes fra dypere lag opp i anlegget. (midtnorskring). Dette foretas dersom temperaturene er høye og for å presse maneter og alger ut av anlegget.
- Ved stor dødelighet, se beredskapsplan for massedød.
- Vurdere slakting

Varsling:

Driftsoperatør kontakter ansvarlig driftsleder eller produksjonssjef.

- Robert Mikkelsen, 400 36 951, driftsleder Øygarden
- Jarle Marøy, 995 93 022, driftsleder Radøy
- Kristen Kvalheim, 477 57 719, driftsleder Meland
- Sindre Totland, 48037547, Silda
- Kenneth Blomvågnes, 970 35 560, driftsleder Masfjorden
- Jakob Blom, 97520165 Produksjonssjef matfisk

Driftsleder varsler umiddelbart fiskehelsetjeneste og produksjonssjef

- Produksjonssjef Jakob Blom 97520165
- Stim - Arild Kollevåg 48 3124 50

Daglig leder eller stedfortreder varsler:

- Mattilsynet (22 40 00 00) ved sykdom, mistanke om sykdom eller redusert fiskevelferd av annen årsak.
- Fiskeridirektoratet regionskontor (55 23 83 37 / 911 03 277)
- Naboanlegg
- Ved tap, ring forsikringsselskap Catlin Norge - Kristian Flem 400 65 073

Tiltak ved alge og manet «angrep»	Kontakt	Ansvarlig
Vurder å redusere eller stoppe føring.	Kontakt driftsleder eller produksjonssjef.	Driftsoperatør
Vurder: Er det mulig å fjerne maneter med propellstrøm eller andre måter?		Driftsoperatør/Driftsleder
Hent inn mannskap fra andre lokaliteter ved behov	Egen telefonliste	Driftsoperatør/Driftsleder
Kontakt veterinær. Ta ut vannprøver.	Stim - Arild Kollevåg 48 3124 50	Driftsleder
Vurder slakting	Hordafjell () Hordabas (94094474) Gannet Kontakt Carl Erik Arnesen (95826782) Kontakt logistikkansvarlig Terje Hindenes (99707117). Hordagut(90855880) Horda Pioneer(99074444)	Produksjonssjef

Dokumenter Telefonliste oppdatert Juli 2019.xls



4.6. Beredskapsinstruks ved uvær

Hensikt: Instruksen skal sørge for at anlegg og installasjoner er sikret før meldt uvær. Sikre at konsekvensene av uvær blir minst mulig, samt at myndighetskrav knyttet til rapportering av havari etterleves.

Ansvar: De ansatte på anlegget er ansvarlig for å følge de retningslinjer som er gitt i denne instruksen. Alle ansatte er ansvarlig for å planlegge arbeidet ut i fra værmelding. Herunder sørge for sikring/forberedelser ved meldt uvær. Driftsleder er ansvarlig for at de ansatte i område er kjent med beredskapsplanen og tilhørende varslingrutiner. Daglig leder er ansvarlig for at det selskapet har et velfungerende IK-system som ivaretar utarbeidelse og periodisk oppdatering av beredskapsplaner.

Definisjoner/krav: Instruksen skal ivareta krav satt i Akvakulturdriftsforskriftens §12,3

«Ved varslet uvær skal det utføres særskilt kontroll av at installasjoner er forsvarlig sikret. Umiddelbart etter uvær skal installasjoner etterses.»

Gjennomføring:

- Langtidsvarselet/værprognoser skal sjekkes daglig.
- Ved varslet uvær skal porter lukkes og sikres. Løse gjenstander fjernes om mulig, evt. sikres.
- Bruk båt (persontransport) som er forsvarlig i forhold til vær-situasjon
- Kontroll av nødstrømsaggregater, drivstoffbehov.
- Det skal i forkant av varslet uvær avtales beredskap med ekstra personell.
- Bruk sikringsradio.
- Evakuere til land dersom værforhold tilsier at det ikke er forsvarlig å bli værende på flåten.
- Meld fra til produksjonssjef og driftsleder

Ettersyn av installasjoner skal gjennomføres umiddelbart etter uvær. Ved skader/ behov for assistanse, kontakt;

- Robert Mikkelsen, 400 36 951, driftsleder Øygarden
- Jarle Marøy, 995 93 022, driftsleder Radøy
- Kristen Kvalheim, 477 57 719, driftsleder Meland
- Kenneth Blomvågnes, 970 35 560, driftsleder Masfjorden
- Sindre Totland, 48037547, driftsleder Silda
- Jakob Blom, 97520165, Produksjonssjef matfisk

Stedfortreder for Øyvind er Jakob Blom

Ved havari: Driftsleder varsler umiddelbart daglig leder, Øyvind Blom, 913 81 067.