

MASFJORDEN KOMMUNE
Austfjordvegen 2724
5981 MASFJORDNES

Dato	28.03.2023
Vår referanse	2022/46758-8
Dykkar referanse	
Sakshandsamar	Kjersti Sandtorv Eide
E-post	Kjersti.Sandtorv.Eide@vlfk.no
Telefon	57992295

Ikkje offentleg:jf. offl. § 13, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 om personlege forhold

Godkjenning som lærebedrift i brannforebyggerfaget

Vi viser til søknad mottatt 23.03.23 om å bli godkjent som lærebedrift i brannforebyggerfaget. På grunnlag av dei opplysningane som ligg føre i saka, er

MASFJORDEN KOMMUNE, org.nr. 945627913, godkjent som lærebedrift i brannforebyggerfaget

Vi har registrert følgjande opplysningar om bedrifta:

Ansvarleg leiar: Svein Helge Hofslundsengen
Fagleg leiar: Kristian Skjelanger Kvinge
Instruktør(ar): Kristian Skjelanger Kvinge
Arbeidstakarane sin tilsynsrepresentant:
Medlem Opplæringskontor: Opplæringskontoret for Nordhordland

Vilkåra for å bli godkjent som lærebedrift er regulert av Opplæringslova §4-3 og forskrifta §11-1 :

1. Lærebedrifta må vere ei slik verksemd og ha slikt utstyr at ho kan gi ei opplæring som tilfredsstillar krava i læreplanen.
2. Lærebedrifta skal ha ein eller fleire fagleg kvalifiserte personar (fagleg leiar) som har det formelle, overordna ansvaret for opplæringa, og skal sjå til at opplæringslova med forskrifter blir oppfylt.
3. Bedrifta skal ha ein eller fleire instruktørar som står føre opplæringa. Instruktøren er lærlingen og lærekandidaten, praksisbrevkandidaten sin næraste støttespelar, og har ansvar for den daglege opplæringa og for undervegsvurdering og halvårsvurdering. Fagleg leiar og instruktør kan vere ein og same person.
4. Verksemda må vere lokalisert innan Vestland fylke sitt geografiske område.
5. Fagleg leiar må ha gjennomført e-læringskurs som er del ein av fylkeskommunen si todelte obligatoriske opplæring

Bedrifta må søkje om ny godkjenning frå Vestland fylkeskommune dersom det går meir enn to år før lærekontrakt blir teikna eller det er gått meir enn to år frå siste avslutta lærekontrakt. Oversikt over lærebedrifta sine plikter elles finn de vedlagt.

Vi gjer merksam på at dersom det skjer endringar ved lærebedrifta som har innverknad på læreforholdet, skal fylkeskommunen ha skriftleg melding. Dette gjeld for eksempel om fagleg leiar sluttar.

VigoBedrift: Ta kontakt med opplæringskontoret ditt om eventuell tilgang.

Kurs for faglege leiarar og instruktørar finn de på <https://www.vestlandfylke.no/utdanning-og-karriere/laerling/allereie-godkjent-larebedrift/>

Rettleiing om oppfølging av lærlingar/lærekandidatar:

<https://www.udir.no/utdanningslopet/videregaende-opplaring/folg-opp-larlinger>

Rettleiing til gjennomføring av opplæring i bedrift, samt malar til hjelp i arbeidet har vi lagt på heimesida

<https://www.vestlandfylke.no/utdanning-og-karriere/laerling/oppfolging-av-opplaring-i-bedrift/>

Godkjende bedrifter blir tatt med i oversiktene over lærebedrifter på <https://www.vilbli.no> og <https://utdanning.no>

Vi ønskjer velkommen som lærebedrift, og ser fram til samarbeidet!

Med helsing

Hege Bugge Gjerdevik Osebakken

leiar

OPK - Forvaltning

Kjersti Sandtorv Eide

førstekonsulent

OPK - Forvaltning

Brevet er elektronisk godkjent og har difor inga handskreven underskrift

Mottakarliste

MASFJORDEN KOMMUNE

OPPLÆRINGSKONTORET FOR NORDHORDLAND

Austfjordvegen 2724

Galteråsen 4

5981

5916

MASFJORDNES

ISDALSTØ

Vær ei god lærebedrift!

Ei god lærebedrift

- ✓ Er bevisst på kva det vil seie å ha lærlingar
- ✓ Forankrar i strategi, leiing og arbeidsmiljø
- ✓ Set av ressursar til å følge opp lærlingane
- ✓ Planlegg, legg til rette og dokumenterer opplæringa
- ✓ Har rutinar for mottak av lærlingar
- ✓ Syter for god oppfølging og vurdering undervegs
- ✓ Involverer lærlingane i planlegging og vurdering
- ✓ Har eit godt arbeids- og læringsmiljø
- ✓ Vurderer kvaliteten på opplæringa og forbetrar denne

Lærebedrifta sine rettar og plikter (Oppl §§ 4-4 til 4-7):

Ved bedriftsbesøk og dialogmøte tar Vestland fylkeskommune utgangspunkt i desse punkta.

- Lærebedrifta pliktar å leggje til rette produksjonen og opplæringa slik at lærlingen kan nå måla i den fastsette læreplanen.
- Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, for å sikre at lærlingen får ei opplæring som tilfredsstillar krava i læreplanen.
Internplanen skal delast ut til lærlingen når læreforholdet startar.
- Lærebedrifta skal skape eit godt arbeids- og læringsmiljø. Arbeids- og opplæringstida til lærlingen skal til saman ikkje vere lengre enn den arbeidstida som gjeld for andre arbeidstakarar i faget.
- Lærebedrifta melder lærlingen/lærekandidaten til den fagprøva, sveineprøva eller kompetanseprøva som blir halde nærmast den tida da læretida er ute. Lærebedrifta stiller nødvendig arbeidsplass, materiale, reiskapar og assistenthjelp til rådvelde under prøva. Lærebedrifta får eigedomsretten til produktet.
- Det skal opprettast skriftleg lærekontrakt mellom lærebedrifta og lærlingen når læreforholdet tek til. Kontrakten skal vise til arbeidsavtalen som lærlingen har. Avtalane skal ligge føre seinast ein månad etter at arbeidsforholdet tar til (jf. Arbeidsmiljølova §14-5).
- Lærebedrifta skal ha intern kvalitetssikring slik at lærlingen får opplæring i samsvar med opplæringslova og forskrifta til denne.
- Ein eller fleire representantar for arbeidstakarane skal saman med den eller dei faglege leiarane jamleg sjå til at lærebedrifta følgjer pliktene.
- Lærebedrifta skal årleg rapportere til fylkeskommunen om opplæringa av lærlingar og lærekandidatar.
- Faglege leiarar og instruktørar må gjennomføre Vestland fylkeskommune sitt kurs for faglege leiarar og instruktørar innan eitt år frå godkjenningsdato.
- Lærebedrifter får tilskot til opplæringa etter forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.