

Informasjon om mottakar

Eit tilskot må alltid ha ein mottakar som har ansvaret, sjølv om fleire samarbeider om prosjektet. Dersom fleire verksemder eller organisasjonar har samarbeidd, skal de forklare kven de har samarbeidd med og kva samarbeidet består av, under dette punktet. Prosjektet tyder her både fleire prosjekt, tiltak eller aktivitetar som det blir søkt om tilskot til.

- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.

Førehandsutfylt informasjon er henta frå Einingsregisteret og kan ikkje endrast.

Organisasjonsnummer	945627913
Organisasjonsnamn	MASFJORDEN KOMMUNE
Adresse	Austfjordvegen 2724
Postnr./-stad	5981 MASFJORDNES
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Berre for kommunar.	4634 Masfjorden
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	post@masfjorden.kommune.no
Webadresse	www.masfjorden.kommune.no

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Om ønskelig sender vi kopi av brev til adressen som oppgis her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst éin person vi kan kontakte dersom vi har spørsmål om rapporteringa.

Fornamn	Oddvin Arne
Etternamn	Neset
Telefonnummer Landkode og telefonnummer.	+ 47 90609941
E-postadresse	oddvin.arne.neset@masfjorden.kommune.no
Fornamn	Elin
Etternamn	Eikemo
Telefonnummer Landkode og telefonnummer.	+ 47 48150964
E-postadresse	elin.eikemo@masfjorden.kommune.no

Samarbeidspartnarar i prosjektet/tiltaket

Prosjektet er utført i samarbeid med andre verksemder

Oppgi informasjon om alle andre verksemder eller organisasjonar de samarbeider med om prosjektet.

Tilskotsordning

- Tilskotsbrevet inneholdt nødvendige krav til rapportering.

Tilskotsordning

870205 - Aktivitetstiltak for å motvirke ensomhet og passivitet

År de rapporterer for

2022

Saksnummer, merkt 'vår referanse' i det siste brevet de tok imot under denne ordninga

22/1912

Prosjektreferanse

MSBC

Er det mottatt tilskudd til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningen

Rapportering på måloppnåing

Tittel på prosjektet

Tiltak for å motverke einsemd og passivt liv

Mål for ordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke ensomhet og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplasser. Målgruppen er grupper som står i fare for å oppleve ensomhet, passivitet og sosial tilbaketrekning.

Rapporteringskrav

Rapporteringskrav finnes i tilskuddsbrevet

Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen er oppnådd.

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av følgende:

- Hvilke mål prosjektet har hatt og hvordan dere har arbeidet for å oppnå målene
- Om aktivitetene ble gjennomført i henhold til tiltaksplan / framdriftsplan
- Hva som er oppnådd, dvs. har prosjektet bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen
- Hvor mange som har nytt godt av de etablerte tilbudene innenfor målgruppen (oppgi antall der dette finnes)
- Resultater av eventuell evaluering, brukerundersøkelser blant målgruppen som benytter seg av tilbudet, eller forskningsrapporter knyttet til prosjektet
- Erfaringer fra prosjektet - hva har gått bra / mindre bra
- Om tiltakene og aktiviteter er / vil bli videreført etter prosjektperiodens slutt

Mottakers rapportering

Kva mål prosjektet har hatt og korleis de har arbeidd for å oppnå måla

Våre mål med prosjektet

- Vitalisere møteplassar som har forvitra
- Engasjere og mobilisere ressursar i målgruppa eldre over 65år
- Førebyggje inaktivitet og passivitet
- Aktivisere personar som elles ville vorte sitjande heime
- Skape møter mellom generasjonar

Det vart etablert ei arbeidsgrupe som var sett saman av 3 frivillige frå pensjonistlaga i kommunen, leiar heimetenesta, helsefagarbeidar heimetenesta og leiar forvaltning. Helse- og omsorgsleiar har delteke på 2 møter i arbeidsgruppa. Arbeidsgruppa har planlagt aktivitetane. Det er etablert samarbeid med ungdomsskuleelevar frå ein av skulane som har valfaget «Innsats for andre». Elevane har delteke på fleire av samlingane. Helsefagarbeidar og leiar forvaltning har hatt ansvaret for å gjennomføre aktivitetane i samarbeid med frivillige.

- Om aktivitetane vart gjennomførte i samsvar med tiltaksplan / framdriftsplan

Aktivitetane har vore gjennomført i samsvar med tiltaksplan. Ved årsskiftet stod det att kr. 61.539,- i unytta midlar. Desse er tenkt nytta i 2023 gjennom framhald av planlagde aktivitetar/samlingar. Det har vore gjennomført 14 samlingar der kvar samling har vore todelt, med eit aktuelt tema og ein sosial del med kaffi og mat. Temaene har i stor grad vore knytta til støtte med digitale løysingar og korleis finne fram i offentleg informasjon. Her har ungdomsskuleelevane bidrege mykje.

- Kva som er oppnådde, dvs. har prosjektet bidratt til å oppfylle målet med tilskotsordninga
- Etter vår vurdering har tiltaket bidrege til å motverke einsemd og passivitet og å skape aktivitet, deltakelse, sosialt fellesskap og møteplassar.
- Kor mange som har nytt godt av dei etablerte tilboda innanfor målgruppa (oppgi tal der dette finst)

Til saman 26 personar har delteke på dei 14 samlingane som har vore. I snitt har mellom 10 -15 personar delteke kvar gong.

- Resultat av eventuell evaluering, brukarundersøkingar blant målgruppa som nyttar seg av tilbodet, eller forskingsrapportar knytt til prosjektet.

Det har ikkje vore gjennomført brukarundersøkingar, men spontane attendemeldingar frå dei som har nytta tilbodet, og frå dei frivillige som har delteke, har vore veldig positive.

- Erfaringer frå prosjektet -kva har gått bra / mindre bra

Prosjektet har vore svært vellukka. Me trekkjer særskilt fram samarbeidet med ungdomsskulen som har vore nyttig og lærerikt for alle.

- Om tiltaka og aktivitetar er / vil bli vidareført etter slutten av prosjektperioden

Tiltaket vert vidareført i 2023, men med litt færre samlingar enn i 2022.

Rekneskap

Skriv inn rekneskapsførde inntekter og utgifter for prosjektet for året.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Inntekter

Tilskotsbeløp frå Helsedirektoratet	200 000
Inkludert ubrukt tilskudd	
Eigenfinansiering	0
Sum inntekter	
200 000	

Utgifter

Opggi regnskapstall for tilskuddsbeløpet og egenfinansieringen på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

- Mittel som er ubrukte og sette i bundne fond eller på interimskontoar, skal ikkje førast som rekneskapsførde utgifter.

Lønsutgifter med sosiale utgifter	136 489
Reiseutgifter, arrangement, møte og konferansar	500
Konsulenttenester	0
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokale og energi	1 472
Andre utgifter - Spesifiser	
	0
Sum utgifter	138 461

Netto

Netto blir rekna ut etter det de har oppgitt under Inntekter og utgifter.

Sum inntekter	200 000
Sum utgifter	138 461
Ubrukt tilskot på tidspunktet for rapporteringa	61 539

Eventuelle kommentarar til ubrukt tilskot

Set inn eventuelle kommentarar til utrekna netto som viser ubrukt tilskot på tidspunktet for rapporteringa.

Prosjektet kom litt seinare i gang enn planlagt. Det stod difor att kr.61.539,- i ubrukt tilskot på slutten av 2022. Desse midlane er sett av til bunde fond. Me planlegg vidare samlingar framover vår og haust 2023, og søker difor om å nytte ubrukte midlar inneverande år.

Info om andre inntektskjelder/statlege tilskot

Når Helsedirektoratet skal ta stilling til rapporteringa dykkar på tilskot, treng vi informasjon om andre inntektskjelder til det same prosjektet. Under dette punktet må de oppgi alle aktuelle inntektskjelder.

Inntekter frå andre kjelder/statlege tilskot

Revisorfråsegn

- Revisorfråsegn er lagd ved utan merknader
- Revisorfråsegn er lagd ved utan merknader
- I tilskotsbrevet er det ikkje krav om revisorfråsegn
- Revisorfråsegn manglar (rapporteringa er ufullstendig)

Kommentar til revisorfråsegn

Dersom de har fått merknader, kommenter kort kva som er årsaka til desse. Kommenter også dersom de manglar revisorfråsegn slik at rapporteringa er ufullstendig.

Tilskotet er på kr.200.000,-. Me oppfattar regelverket slik at revisorfråsegn ikkje er naudsynt. Har lagt ved signert rekneskapsrapport frå vår økonomiavdeling. Dersom dette ikkje er tilstrekkeleg, ver då venleg å ta kontakt så vil me framskaffe revisorfråsegn.

Sjekkliste for vedlegg

- Helsedirektoratet godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Revisorfråsegn	<input type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post
Rekneskapsrapportar	<input checked="" type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post
Post	<input type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post

Dokument som ikkje kan leggjast ved, skal sendast i posten til:

Helsedirektoratet
Pb. 220 Skøyen
0213 Oslo
Noreg

Merk sendinga med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av rapporten.

Godkjenning

Den som har rolla 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegner av eininga. Med eininga meiner vi organisasjonen eller verksemda med eige organisasjonsnummer i einingsregisteret. Skjemaet går automatisk til alle med denne rolla i eininga når du sender skjemaet til signering.

Den som signerer stadfester dette:

- Eg kjenner vilkåra og krava i brevet om tilskot
- Eg stadfester at opplysingane i rapporteringa er korrekte og eit godt grunnlag for vurdering av om måla knytt til tilskot frå staten blir oppnådd