

INNLEGGINGSRAPPORT SOM FYRSTE MELDING

Brukere av Profil journalsystem

NY TEKNISK LØYSING FOR INNLEGGINGSRAPPORT

- Ei ny teknisk løysing gjer det mogleg å sende innleggingsrapport til sjukehusa inntil 24 timar FØR pasienten vert innlagt i sjukehuset
- Det er ei moglegheit til å sende innleggingsrapport før sjukehuset sender melding om innlagt pasient, og ikkje eit krav
- MEN – vi håper så mange som mogleg sender innleggingsrapporten så raskt som mogleg – slik at sjukehuset har naudsynte og relevante opplysningar når pasienten kjem til sjukehuset
- Rett informasjon til rett tid vil bidra til auka pasienttryggleik

INNHALDET I INNLEGGINGSRAPPORTEN

- Kommunane og sjukehusa i vårt område blei før sumaren 2022 einige om å opprette ei arbeidsgruppe som skulle sjå om innhaldet i innleggingsrapporten kunne forbetrast.
- Arbeidsgruppa har bestått av kommunale representantar frå dei ulike områdeutvala i Helsefellesskapet, samt representantar frå Haraldsplass Diakonale sjukehus og Helse Bergen.
- Arbeidsgruppa har blitt einige om ei mal for opplysningar som skal fyllast ut i fritekstfeltet i innleggingsrapporten.
- Innhaldet i malen skal gi helsepersonell i sjukehuset ei betre forståing for pasienten sin situasjon, hjelpebehov og kva tenester som gis i kommunen

NYTT INNHOLD I INNLEGGINGSRAPPORTEN

- **Kor mange gonger pas får heimesjukepleie per døgn** (*kor mange besøk, ikkje kor mange minuttar*)
- **Kva får pasienten hjelp til?** (*kort beskriving*)
- **Habituell tilstand / funksjonsvurdering:**
 - *Kognitiv og psykisk status*
 - *Syn/hørsel/språk/behov for tolk og evne til å kommunisere*
 - *Mobilitet*
 - *ADL*
 - *Ernæring*
 - *Eliminasjon*
- **Smitte**
- **Legemidler** (*hak av i innleggingsrapporten, skriv i fritekst kva leg*)
- **Spesielle behov/forhold** (*ekstraordinære forhold som det er viktig å formidle*)
- **Kort samanfating** av det aktuelle / årsak til innlegging (*kva har skjedd, kva er endra*)
- **Pårørandeinformatjon** (*hak av i innleggingsrapporten og skriv i fritekst kva dei er informert om*)
- **Mindreårige born** (*har pasienten mindreårige born og er dei ivaretatt?*)

Det er sjølvsagt høve til – og ønskjeleg – at ein skriv fleire opplysningar om dette er tilgjengeleg og relevant i den enkelte situasjon.

F. eks. om ein pasient har kjent KOLS og no vert innlagt grunna tungpust er det relevant å skrive korleis pusten er til vanleg og korleis den er endra no

RETT INFORMASJON TIL RETT TID

- Det du veit om pasienten er viktig for at sjukehuset skal kunne gi pasienten best mogleg hjelp
- Gi sjukehuset informasjonen dei treng for å ivareta pasienten så tidleg som mogleg
- GOD INFORMASJON INN TIL SJUKEHUSET VIL BIDRA TIL GOD INFORMASJON UT FRÅ SJUKEHUSET

KORLEIS SKAL DU GJERE DET?

- Den nye malen til innleggesrapporten kan finnes under tiltaket «Innleggesrapport sjekkliste» som finnes i planområdet «Kartlegging/vurdering».
- Kopier malen herfra (Ctrl + C).

Pasientjournal for Line Danser - 13.11.1969 00216 [Begrunnelse: Brukerstøtte]

Plan/Rapport | Hovedkort | Oversikt plan/rapport | Elektroniske meldinger | Diagnose | Medisiner | Forskrivningsmodul | Cave/Allergi | Skjema | Målinger

Danser, Line (13.11.1969 00216)

- [-] KORONA (COVID-19)
- [-] HJEMMESYKEPLEIE
 - [+] Kartlegging/vurdering
 - Innleggesrapport sjekkliste (134487)
 - Samarbeid/kommunikasjon
 - Bruker/pårør/hjelpeverge (821142)
 - Andre tjenester (903979)
 - Overføringsrapport (976803)
 - Grunnleggende behov
 - Emæring (1279356)
 - Hud og sår (1040706)
 - Særskilt oppfølging emæring (831331)
 - Legemiddelhåndtering
 - Skannede dokumenter (1118657)
 - [+] INSTITUSJON
 - [+] SYKEHJEMSLEGE
 - [+] PSYKISK HELSE OG RUSTJENESTER
 - [+] REHAB/ ERGO- FYSIO
 - [+] BRUK AV TVANG
 - [+] PAKKEFORLØP
 - [+] KOMMUNALT PALLIATIVT TEAM

Planområde: Kartlegging/vurdering | Prosedyrer

Tiltak: Innleggesrapport sjekkliste

Endre tiltak | Se endringer | Søk i prosedyre

Bakgrunn for tiltaket: Konsolider tiltak

Fra dato: 01.03.2023 | Avslutt dato: 00.00.0000 | Beskrivelse fra dato: 01.03.2023

Hvor mange ganger får pasienten hjemmesykepleie per døgn (hvor mange besøk, ikke hvor mange minutter):
Hva får pasienten hjelp til? (kort beskrivelse):
Habituell tilstand/Funksjonsvurdering
Kognitiv og psykisk status

Registrert av: Dato: 01.03.2023 13:06:35 | Av: Marianne Torsvik

Sist endret av: Dato: 01.03.2023 13:06:35 | Av: Marianne Torsvik

Historikk: Redigert | Rettet

Løpenr.	Tiltak	Fra dato	Avslutt dato
1344873	Innleggesrapport sjekkliste	01.03.2023	

Alle kategorier | Vis historikk | Flytt rad | Kvitter utf.

SENDE ELEKTRONISK MELDING

- Ved sending av elektronisk melding:
 - Trykk på sykepleiedokumentasjon
 - Legg til ny rad
 - Velg «Annet» på type opplysning
 - Lim inn (Ctrl + V) malen under beskrivelse
 - Fyll inn nødvendig informasjonen som skal med i meldingen

The screenshot shows a software window titled "Lag og send melding vedrørende Line Danser - 13.11.1969 00216 [Begrunnelse: Brukerstøtte]". The window has several tabs: "Melding", "Roller", "Tjenester", "Iplos", "Diagnose/Cave", "Legemiddel", "Legemiddel FM", "Medisinsk faglig", "Sykepleiedok.", and "Begrunnelse". The "Melding" tab is active.

The main area contains a "Beskrivelse:" field with a "Type opplysning:" dropdown menu set to "Annet". Below this is a text area with the following text:
Hvor mange ganger får pasienten hjemmesykepleie per døgn (hvor mange besøk, ikke hvor mange minutter).
Hva får pasienten hjelp til? (kort beskrivelse):
Habituell tilstand/Funksjonsvurdering:
- Kognitiv og psykisk status
- Syn/hørsel/språk/behov for tolk og evne til å kommunisere
- Mobilitet
- ADL
- Emæring
- Eliminasjon
Smitte:
Legemidler (hak av i innleggelsesrapporten, skriv i fritekst hvilke legemidler pas. har fått i.dag):

Below the text area is a "Hent fra journalen" section with dropdown menus for "Kategori:", "Område:", and "Tiltak:", a "Fra dato:" field with the value "01.02.2023", and a "Kopier fra journal" button. There is also a checkbox for "Alle rapporter:" and a field for "Antall:" with the value "0".

At the bottom, there is a "Tidligere rapporter" section and a "Endre..." section with radio buttons for "Mottaker / Kopi til" (selected) and "Avsender". At the very bottom are buttons for "Vedlegg", "Vis melding", "Vis dialog", "Ny melding", "Lagre", and "Send melding".

SJEKK AT ALT ER KOMMET MED

- For å sjekke at alle opplysninger er med – trykk på vis melding. Da vil en se hvordan meldingen vil se ut slik som vist på bildet under.

Lag og send melding vedrørende Line Danser - 13.11.1969 00216 [Begrunnelse: Brukerstøtte]

Melding Roller Tjenester Iplos Diagnose/Cave Legemiddel Legemiddel FM Medisinsk faglig Sykepleiedok. Begrunnelse

Sykepleieopplysninger

Annet Hvor mange ganger får pasienten hjemmesykepleie per døgn (hvor mange besøk, ikke hvor mange minutter):
Hva får pasienten hjelp til? (kort beskrivelse):
Habituell tilstand/Funksjonsvurdering:

- Kognitiv og psykisk status
- Syn/hørsel/språk/behov for tolk og evne til å kommunisere
- Mobilitet
- ADL
- Ernæring
- Eliminasjon

Smitte:
Legemidler (hak av i innleggesrapporten, skriv i fritekst hvilke legemidler pas. har fått i dag):
Spesielle behov/forhold (ekstraordinære forhold som det er viktig å formidle):
Kort sammenfatning av det aktuelle/årsak til innleggelse (hva har skjedd, hva er endret):
Pårørendeinformatjon (hak av i innleggesrapporten og skriv i fritekst hva de er informert om):
Mindreårige barn (har pasienten mindreårige barn og er de ivaretatt?):

Kartlegging av funksjonsnivå

Kartlagt funksjon med vurdering
1 - Alminnelig husarbeid

Endre...
 Mottaker / Kopi til Avsender

Vedlegg Skjul melding Vis dialog Ny melding Lagre Send melding

FÅ MED ALL INFORMASJO N

- Hvis all informasjon ikke er kommet med i meldingen, er det viktig at en husker på å legge til en ny rad i sykepleieopplysninger og legge inn resterende av malen og informasjon som ikke kom med.

The screenshot shows a software window titled "Lag og send melding vedrørende Line Danser - 13.11.1969 00216 [Begrunnelse: Brukerstøtte]". The interface includes a menu bar with options like "Melding", "Roller", "Tjenester", "Iplos", "Diagnose/Cave", "Legemiddel", "Legemiddel FM", "Medisinsk faglig", "Sykepleiedok.", and "Begrunnelse".

The main area contains a "Beskrivelse:" field with the text "Her kan det som ikke er kommet med av informasjon legges inn". To the right is a "Type opplysning" dropdown menu set to "Annet" and a list box containing "Annet".

Below this is a section "Hent fra journalen" with dropdowns for "Kategori:", "Område:", and "Tiltak:", a date field "Fra dato: 01.02.2023", and a "Kopier fra journal" button. There is also a checkbox for "Alle rapporter" and a field for "Antall: 0".

At the bottom, there is a "Tidligere rapporter" list box and a row of buttons: "Endre...", "Mottaker / Kopi til" (selected), "Avsender", "Vedlegg", "Vis melding", "Vis dialog", "Ny melding", "Lagre", and "Send melding".

VELG RIKTIG MOTTAKER

- Meldinger til Haraldsplass Diakonale Sykehus skal sendast til

PLO innleggelse somatikk	@	109049	VIS
--------------------------	---	--------	-----

- Meldinger til Helse Bergen – her må du velje anten somatikk eller psykiatri:

PLO innleggelse psykiatri	@	97438	VIS
PLO innleggelse somatikk	@	97439	VIS