

1 Regelverk for tilskuddsordning:

## 2 **Faktainformasjon om rus og rusmidler**

3

### 4 **1. Mål og målgruppe for ordningen**

5

6 Formålet med tilskuddsordningen er økt kunnskap om rus og rusmidler i målgruppen. Tilskuddsmottaker  
7 skal bidra med faktainformasjon om rus og rusmidler som et supplement til informasjon fra  
8 Helsedirektoratet.

9 Ønsket effekt / effektmål:

- 10 • Økt kunnskap om rus og rusmidler i målgruppen

11 Resultatmål for ordningen er spesifisert i resultatmatrisen under punkt 3.

12 Den endelige målgruppen er befolkningen.

13

14

### 15 **2. Kriterier for måloppnåelse for ordningen**

16

17 Helsedirektoratet skal årlig rapportere til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) om oppnådde resultater  
18 på fastsatte mål på effekt- og resultatnivå for ordningen. Rapporteringen til HOD er basert på informasjon  
19 innhentet fra tilskuddsmottakerne (se punkt 7) og eventuelle andre kilder.

20 De følgende indikatorene legges til grunn for å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet i  
21 rapporteringen til HOD:

22 **Effektnivå:**

- 23 • Andel av målgruppen som egenrapporterer økt kunnskap om rus og rusmidler (%)
- 24 • Andel av målgruppen som rapporterer at det er lett å finne frem til informasjonen de har behov for  
25 (%)

26 **Resultatnivå:** Indikatorene for resultatmålene for ordningen er spesifisert i resultatmatrisen under punkt 3.

27

28

### 29 **3. Resultatmatrise**

30

31 Regelverket er bygget opp slik at formålet for tilskuddsordningen er operasjonalisert i effektmål og  
32 resultatmål med kriterier for måloppnåelse (se tabell under). Vurderingskriteriene for tildeling, hva  
33 søknaden skal inneholde og krav til rapportering er utledet av målene, slik at det er en logisk sammenheng  
34 mellom delene i regelverket (resultatkjede).

35 Effektmålet angir ønsket effekt, dvs. hvilken forskjell tiltaket utgjør for eller hvilken nytte målgruppen har  
36 av tiltaket. Resultatmålene angir hva tilskuddsmottakerne får tilskudd til å oppnå eller levere på ved å  
37 gjennomføre ett eller flere tiltak eller aktiviteter i det aktuelle tilskuddsåret.

38 Søkerne skal ha aktivitet som støtter effektmålet. Det er ikke et krav at søkerne skal ha aktivitet på  
39 samtlige resultatmål. I hvor stor grad planlagt aktivitet svarer til målene, vil være del av Helsedirektoratets  
40 vurdering av søknaden.

41

	Planlagt resultat (mål)	Kriterier for måloppnåelse (indikator)
--	-------------------------	--

Ønsket effekt (Effekt mål 1)	Økt kunnskap om rus og rusmidler i målgruppen	Andel av målgruppen som egenrapporterer økt kunnskap om rus og rusmidler (%)
		Andel av målgruppen som rapporterer at det er lett å finne frem til informasjonen de har behov for (%)
Resultatmål 1.1	Organisasjonene har jobbet systematisk/strategisk for å gjøre tiltaket bredt kjent i målgruppen	Organisasjonen har en plan for synliggjøring/kommunikasjonsplan (JA/NEI)
Resultatmål 1.2	Organisasjonene bruker nettinformasjon og nettbaserte verktøy aktivt for å nå bredt ut i målgruppen	Antall unike besøkende på nettsider
		Antall følgere på sosiale medier
		Antall nettbaserte verktøy tilgjengeliggjort
Resultatmål 1.3	Informasjons- og veiledningstjenesten har besvart så mange henvendelser som mulig ut fra tiltakets kapasitet	Andel henvendelser besvart telefontjenester (%)
		Andel henvendelser besvart chat (%)
Resultatmål 1.4	Informasjons- og veiledningstjenesten har redusert ventetiden så mye som mulig ut fra tiltakets kapasitet	Gjennomsnittlig ventetid telefontjenester (minutter)
		Gjennomsnittlig ventetid chat (minutter)

42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68

#### 4. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Frivillige og ideelle organisasjoner må være registrert i frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet.

Frivillige og ideelle organisasjoner som driver, eller har til hensikt å drive, rusmiddelpolitisk påvirkningsarbeid kan ikke motta tilskudd over denne tilskuddsordningen.

Tilskuddsordningen er kun åpen for virksomheter med tiltak som har landsdekkende nedslagsfelt.

~~Tilskudd til tidligere etablerte tilbud og prosjekter skal prioriteres i 2023.~~

#### 5. Søknaden skal inneholde

- Søkerens måltall for tilskuddet (se punkt 3)
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til (se punkt 6)
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves) (se punkt 6)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser

69  Egenfinansiering

70  Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og  
71 måloppnåelse for tiltaket

72  Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket

73

74 Søknaden undertegnes av kommunedirektør eller den som har signeringsfullmakt (gjelder kommuner). For  
75 andre søkere skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt.

76

77 **Tillegg og presiseringer:**

78 Søknaden skal kort beskrive:

- 79 • hvilke krav søkeren har for kvalitetssikring og oppdatering av informasjonen som gis gjennom
- 80 tiltaket
- 81 • hvilket system søkeren har/planlegger å ta i bruk for tilbakemeldinger fra brukerne
- 82 • hvilket system søkeren har/planlegger å ta i bruk for statistikk om brukerne (kjønn, alder, tema,
- 83 geografisk tilhørighet, mv.) sett opp mot kommunikasjonsform
- 84 • hvilke planer søkeren har for synliggjøring av tiltaket
- 85 • hvilke andre utadrettede tiltak søkeren planlegger å gjennomføre
- 86 • hvordan søkeren jobber med relevant intern kompetanseheving
- 87 • hvilke aktører søkeren skal samarbeide med, og hvilke tema og/eller oppgaver som det skal
- 88 samarbeides om.
- 89 • hvilke åpningstider søkeren har, og i hvilke kommunikasjonskanaler

90

91 I tillegg til beskrivelsene over skal søknaden inneholde et realistisk anslag fra tilskuddsmottaker på  
92 hva/hvor mye de vil oppnå eller levere med tildelte midler ved utgangen av tilskuddsåret (måltall) for  
93 hvert av kriteriene for måloppnåelse på både effekt- og resultatnivå for tiltaket:

- 94 • Organisasjonen har en plan for synliggjøring/kommunikasjonsplan (JA/NEI)
- 95 • Antall unike besøkende på nettsider
- 96 • Antall følgere på sosiale medier
- 97 • Antall nettbaserte verktøy tilgjengeliggjort
- 98 • Andel henvendelser besvart telefontjenester (%)
- 99 • Andel henvendelser besvart chat (%)
- 100 • Gjennomsnittlig ventetid telefontjenester (minutter)
- 101 • Gjennomsnittlig ventetid chat (minutter)

102

103 Måltallet kan også være binært, dvs. JA/NEI

104 Måltallet vil - sammen med øvrige vurderingskriterier - brukes i Helsedirektoratets vurdering av søknaden.  
105 Hvis søkeren ikke planlegger å gjennomføre aktiviteter på alle punktene i listen over, settes måltallet til 0  
106 (se regelverkets punkt 2).

107 Dersom tilskudd innvilges skal tilskuddsmottaker i sin rapportering per 31.12 året tilskuddet ble tildelt  
108 rapportere resultater på samme kriterier som de oppga måltall for i søknaden. Helsedirektoratet vil  
109 sammenligne rapportert resultat med måltallet i søknaden i sin vurdering av tiltakets måloppnåelse.

110 Det er ikke krav om egenfinansiering eller delfinansiering fra andre, men det skal oppgis i søknaden  
111 dersom tiltaket har slik finansiering.

112

113

114 **6. Tildelingskriterier**

115

116  Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse

117  Ordningen er øremerket i statsbudsjettet

118  Kvantifiserbare tildelingskriterier

119  Andel av regnskapsførte utgifter

120

121 **Det gis tilskudd til:**

122 Landsdekkende informasjonstiltak som f.eks. nettsider, telefontjeneste/chat, informasjonsarbeid i sosiale  
 123 medier, veiledning og andre tilsvarende tiltak som bidrar til å oppnå formålet til tilskuddsordningen.

124 Tilkudd kan innvilges nye og etablerte tiltak.

125

126 **Tillegg og presiseringer:**

127 Tilkuddet skal ikke benyttes til virksomhetens ordinære drift.

128 Med forbehold om årlige bevilgninger over statsbudsjettet, kan tilskudd innvilges i opptil tre år. Dersom  
 129 det søkes om tilskudd for opptil tre år, skal det legges ved en beskrivelse av tiltaket/aktivitetene for hele  
 130 perioden det søkes om. Denne beskrivelsen må inneholde aktivitetsplan og budsjett per år.

131 Dersom det innvilges tilskudd for mer enn ett år, må tilskuddsmottaker likevel sende en forenklet søknad  
 132 hvert år. Budsjettet som legges i det elektroniske søknadskjemaet skal kun være for det aktuelle  
 133 tilskuddsåret.

134 Tiltak som har fått innvilget tilskudd for flere år vil bli prioritert innenfor perioden. Etter tre år vil man  
 135 gjøre en ny vurdering av tiltaket og/eller nye tiltak sett opp mot tilskuddsordningens formål og samlet  
 136 antall søknader til ordningen.

137

138 **Tilskuddsberegning:**

139 Søknadene vurderes skjønnsmessig opp mot planlagt aktivitet og tiltakets effekt- og resultatmål, samt  
 140 oppnådde resultater foregående tilskuddsår.

141

Kategori (vektning)	Kriterier	Forklaring
Tiltak (50 %)	Sammenheng mellom tiltaket og ordningens mål	I hvilken grad vil tiltaket bidra til <u>å øke kunnskap om rus og rusmidler?</u>
	Faglig forsvarlighet	I hvilken grad <u>sikrer søkeren for kvalitetssikring og oppdatering av informasjonen som gis gjennom tiltaket?</u>
	<u>Synliggjøring av tiltaket</u>	<u>I hvilken grad vil søkeren arbeide for å synliggjøre tiltaket?</u>
	<u>Tilgjengelighet</u>	<u>I hvilken grad vil tiltaket være tilgjengelig for målgruppen?</u>
	Nedslagsfelt/omfang	I hvilken grad dekker tiltaket et tilstrekkelig geografisk nedslagsfelt og/eller omfang av målgruppen?
	<u>Samarbeid med andre aktører</u>	<u>I hvilken grad skal søkeren samarbeide med andre aktører.</u>
Søknad (30 %)	Tydelige kriterier for måloppnåelse	I hvilken grad gir søknaden en god og realistisk beskrivelse av tiltaket/tjenesten? I hvilken grad henger tidsplan, aktiviteter og effekt-/resultatmål sammen?

		I hvilken grad viser søknaden til effekt-/resultatmål som er realistiske?
	Erfaring/kompetanse innenfor målområdet	I hvilken grad viser søknaden tilstrekkelig erfaring/kompetanse hos søkeren innenfor målområdet?
	Brukerinnsikt	I hvilken grad viser søknaden til at søker har nødvendige systemer for innhenting <u>og bruk</u> av brukerinnsikt?
	Plan for rapportering og evaluering	I hvilken grad viser søknaden til gode rutiner for å rapportere på/evaluere tiltakets måloppnåelse?
Budsjett (20 %)	Klart og presist budsjett	I hvilken grad gir tiltakets budsjett en klar og presis oversikt over de ulike planlagte utgiftene/inntektene?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp og aktivitetene	I hvilken grad henger budsjettet sammen med tiltakets aktiviteter?
	Sammenheng mellom søknadsbeløp, aktiviteter og måltall	I hvilken grad henger budsjettet sammen med tiltakets aktiviteter og måltall?

142

143

144

## 7. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde

145

146 Rapporteringsfrist er 01.04 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret,  
147 dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

148

### Måloppnåelse:

150 Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at  
151 målene for tilskuddsordningen er oppnådd. Tilskuddsmottaker skal rapportere kvantitativt på kriteriene for  
152 måloppnåelse (se regelverkets punkt 2) og på effekt- og resultatmål (se regelverkets punkt 3, 5, 6 og 7).

153

154 I tillegg skal rapporteringen fra tilskuddsmottaker inkludere en beskrivelse av:

155 • Andel av målgruppen som egenrapporterer økt kunnskap om rus og rusmidler (%)

156 • Andel av målgruppen som rapporterer at det er lett å finne frem til informasjonen de har behov for  
157 (%)

158 • Organisasjonen har en plan for synliggjøring/kommunikasjonsplan (JA/NEI)

159 • Antall unike besøkende på nettsider

160 • Antall følgere på sosiale medier

161 • Antall nettbaserte verktøy tilgjengeliggjort

162 • Andel henvendelser besvart telefontjenester (%)

163 • Andel henvendelser besvart chat (%)

164 • Gjennomsnittlig ventetid telefontjenester (minutter)

165 • Gjennomsnittlig ventetid chat (minutter)

166

167 Dersom det er avvik mellom måltall (også binære) angitt i søknaden og statusen for tiltaket per 31.12 året  
168 tilskuddet ble tildelt, skal dette forklares i rapporteringen sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak  
169 tilskuddsmottaker har iverksatt for å redusere avviket. Dette er spesielt viktig der avviket er stort.

170

171 I tillegg skal tilskuddsmottaker rapportere på følgende:

172 • hvilke krav søkeren har for kvalitetssikring og oppdatering av informasjonen som gis gjennom

- 173 tiltaket  
174 • hvilket system søkeren har for tilbakemeldinger fra brukerne  
175 • hvilket system søkeren har for statistikk om brukerne (kjønn, alder, tema, geografisk tilhørighet,  
176 mv.) sett opp mot kommunikasjonsform  
177 • hvordan søkeren har synliggjort tiltaket  
178 • hvilke andre utadrettede tiltak søkeren har gjennomført  
179 • hvordan søkeren har jobbet med kompetanseheving  
180 • hvilke aktører søkeren har samarbeidet med, og hvilke tema og/eller oppgaver som det er  
181 samarbeidet om  
182 • hvilke åpningstider søkeren har hatt for ulike kommunikasjonskanaler

183  
184 Andre indikatorer det skal rapporteres på:

- 185 • Antall henvendelser per år totalt, fordelt på kommunikasjonskanal  
186 • Tilgjengelighet/åpningstider per tiltak det er innvilget tilskudd til  
187 • Antall lønnede årsverk  
188 • Antall ulønnede årsverk/frivillige

189  
190 Øvrige rapporteringskrav kan oppgis i tilskuddsbrevet.

191  
192  Regnskap: Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.  
193 Nærmere informasjon om regnskapsrapportering blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

194  
195  Revisorattestasjon: Der det innvilges tilskudd på 200 000 kroner eller høyere stilles det krav om  
196 revisorbekreftelse av regnskapet. Nærmere informasjon om revisorkontroll og attestasjon blir spesifisert i  
197 tilskuddsbrevet.

198  
199  Avtalte kontrollhandlinger: Nærmere informasjon blir spesifisert i tilskuddsbrevet.

200

201

## 202 **8. Søknadsbehandling**

203

204 Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

205 Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

206 Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

207 Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Helsedirektoratet

208 Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

209

210

## 211 **9. Klage på vedtaket**

212

213 Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er  
214 det klagerett.

215

216

## 217 **10. Rutiner for utbetaling**

218

219 Tilskuddsmottaker må varsle Helsedirektoratet dersom adresse, bankkontonummer eller  
220 organisasjonsnummer er endret.

221

222 Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Helsedirektoratet eller vil kunne avkortes ved neste  
223 års tildeling.

224

225

## 226 **11. Oppfølging og kontroll**

227

228 Helsedirektoratet kan føre kontroll med:

- 229 - at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- 230 - at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende
- 231 rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

232

233 Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

234 Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre  
235 og lette kontrollarbeidet.

236

237 Helsedirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

238

### 239 **Tillegg og presiseringer:**

240

241

242

## 243 **12. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer**

244

245 Helsedirektoratet har nulltoleranse for mislighold av tilskudd. Dette gjelder også for tilskudd hvor  
246 tilskuddsforvaltningen er delegert til andre aktører, for eksempel Statsforvalteren.

247 Helsedirektoratet er pliktig til å gjøre tiltak når det framkommer informasjon om mulig mislighold av  
248 tilskuddsmidlene. Direktoratet kan stanse utbetaling av tilskudd ved mistanke om at mottaker gir uriktige  
249 opplysninger eller at mottaker ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser. Videre kan  
250 Helsedirektoratet kreve tilskuddet tilbakebetalt dersom det er dokumentert mislighold, herunder at  
251 mottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller at det er gitt uriktige opplysninger.

252 Helsedirektoratet har også anledning til å nekte tilskuddsmottaker å motta tilskudd i ett eller flere  
253 påfølgende år dersom tilskuddet ikke brukes i samsvar med fastsatte betingelser. Mislighold av  
254 tilskuddsmidler kan få rettslig konsekvenser.

255

256

## 257 **5. Utlysning**

258

259 Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no)

260