

GSI- Grunnskolens informasjonssystem

Nyttig informasjon angående GSI (Grunnskolens informasjonssystem), samt rapporteringsfrister finner dere i lenken under:

<https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/gsi-innsamling/>

Lenken til GSI er som følger:

<https://gsi.udir.no/>

Etter å ha logget inn vil dere bli møtt av denne forsiden. Hvis det er første gang dere skal rapportere i GSI, kan det være nyttig å ta en titt i veilederen for grunnskolesystemet. Denne finner du ved å trykke på **Hjelp** øverst på siden (Markert med gult).

Utdanningsdirektoratet | Grunnskolens informasjonssystem

Grunnskole 2022-23 Alle enheter Utskrift Hjelp

Adresse Rediger Lagre Ferdig Retur

Enheter Rapport

Søk

Innsamling

- Hele landet
- Agder
- Innlandet
- Møre og Romsdal
- Nordland
- Oslo
- Rogaland
- Troms og Finnmark
- Trendelag
- Vestfold og Telemark
- Vestland
- Viken
- Utland

Generelt A. Elever B. Årstimer C. Årsverk og ansatte D. Spes.und. E. Spr.min. F. Målform G. Fremmedspråk H. Fysisk akt. og leksehjelp I. Diverse J. SFO K. PPT

Generelt

Enhetsnavn	Hele landet	Leders navn	
Postadresse		Orgnr. bedrift	
Postnummer/sted		Orgnr. foretak	
Besøksadresse		GSI-Id	0000
Postnummer/sted		Kommune	
Telefon		Fylke	
Mobil		Institusjonstype	
Enhets e-post		Driftsansvar	

Skjema er utfyllt av

Navn		Hållform	Ikke satt
Telefon		Hva er normalt laveste årstrinn ved skolen?	
Utfyllers e-post		Hva er normalt høyeste årstrinn ved skolen?	
Adressedata er kontrollert		SFO	2335 / 660

Merknad

Deretter under **Skjemaveiledning** i sidemenyen, velger dere **Grunnskole**.

Utdanningsdirektoratet | Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) A- A+

Informasjon Registrering Tallene LOGG INN

Hjelp i GSI

Velkommen til hjelp i GSI-systemet Her finner du nyttig informasjon, hjelp til å bruke systemet og veiledninger til skjemaene.

Velg i menyen til venstre.

Informasjon

Her finner du litt om det som er nytt i år og spørsmål som vi ofte får.

Systemhjelp

Her lærer du å bruke systemet. Det er tre artikler med video øverst og litt forklaring nedenfor. Du kan starte og stoppe videoen ved å klikke rett på den.

Skjemaveiledning

Her ligger veiledningene for alle tre skjema. Du kan hoppe direkte til aktuelt punkt i veiledningen ved å klikke på ledeteksten når du står i et skjema.

Skjemaveiledning

- Velkommen
- Nytt i skjema
- Nytt i system
- Ofte stilte spørsmål

Systemhjelp

- Se på data
- Registrere data
- Rapport

Skjemaveiledning

- Grunnskole
- Kulturskole
- Voksenopplæring

Under **F. Målform, samisk og kvensk / finsk** punkt 14, finner dere informasjon om hva som skal registreres. Legg også merke til at under **Fjernundervisning** minnes det om at elever med fjernundervisning i samisk skal registreres både i linje 14, og i linje 15 eller 16.

Samisk/kvensk/finsk

14. Sum elever med opplæring i samiske språk/kvensk/finsk

Her registreres antall elever som får opplæring i samisk som første- eller andrespråk og i finsk/kvensk som andrespråk. Elevene registreres etter årstrinn og kjønn. Elever som plasseres i ramme F, skal være registrert i ramme A ved samme skole.

Samisk som andrespråk 2 omfatter elever som gjennomfører nivå 1-7 etter samisk læreplan.

Samisk som andrespråk 3 omfatter elever som gjennomfører nivå 1-4 etter samisk læreplan.

Timer til opplæring i samisk føres i linje 9 i ramme B.

De som føres under finsk som andrespråk (som er et tilbud i Troms og Finnmark), kan også ha en av de samiske språkkategoriene.

Årstimer til opplæring i finsk som andrespråk jf. § 2-7 føres i linje 16 i ramme B.

Fjernundervisning

Elever med fjernundervisning i samisk skal registreres både i linje 14 og i linje 15 eller 16.

