

VEDLEGG 1

Lokalisering av tenester og arbeidsoppgåver i ein ny «GM-kommune»

Oppstillinga nedanfor er ei oversikt over korleis prosjektgruppa i GM (rådmennene) ser føre seg at arbeidsoppgåver i prinsippet kan fordelast, dvs dette er den ramma prosjektgruppa tilrår at det vert forhandla innanfor i arbeidet med intensjonsavtalen for ein evt. «GM-kommune».

Prosjektgruppa vil i tillegg understreke at arbeidsfordelinga i ein ny kommune også må vere kostnadseffektiv og ta omsyn til dei tilsette sine arbeidsvilkår.

Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4
Oppgåver som skal ligge fast der dei er plasserte i dag	Oppgåver som i hovudsak skal løysast på kommunehuset	Oppgåver som kan lokaliserast utanfor kommunehuset/ kommunesenteret, men som skal ytast lokalt	Oppgåver som kan lokaliserast utanfor kommunehuset/ kommunesenteret
Eksempel	Eksempel	Eksempel	Eksempel
	Ordførar		
	Rådmann		
	Økonomisjef		Økonomitenester
	Personalsjef		
	Arkiv	Barnevern	
	Informasjonsteneste		Sentralbordteneste
		PPT	
		NAV-kontor	
Skular	Oppvekstsjef		
Barnehagar			
	Plan- og utviklingssjef		Byggsak, Oppmåling Planavdeling Næringsutvikling Landbruk
Teknisk drift		Brann og beredskapsadm. Beredskapstenesta	
			Bygg- og eigedom
Helsestasjon Lege			Leiande helsesyster Kommuneoverlege
			Tannhelse
		Fysio-/Ergoterapi Folkehelse	Tilsynslege sjukeheim
	Helse- og omsorgssjef Folkehelse		
Sjukeheim			Demensomsorg

			(dag og døgntilbod)
Omsorgsbustader			Bu- og miljøtenester (PU)
Heimetenester			
			Spesialiserte helsetenester
			Kjøkenenester
			Vaskeritenester
		Flyktningskonsulent	
		Kultur-administrasjon	
		Kulturskuletenester	Kulturskuleadm.
		Frivilligsentral	
Bibliotek			
Servicekontor			