

# Salmon Group Kvalitetssystem - Kvalitetshandbok, Innholdsfortegnelse

Engsund Fiskeoppdrett - Duesund

Avdeling	Engsund Fiskeoppdrett - Duesund
Tittel	3.01.03 Avfallsplan
Dato	Oppretta: 25. sep 2012, 07:15 Revisjon: 18. feb 2014, 15:27 Rev. nr.: 1-2014
	Revidert av: Lisa Instefjord
Info	<b>Hensikt</b>

Prosedyren skal sikre at avfall blir håndtert på ein forsvarleg og miljøvennlig måte.

## Ansvar og myndighet

Daglig leder er ansvarleg for at det er utarbeidet oversikt over de avfallstyper som selskapet har gjennom sin produksjon.

Daglig leder skal utarbeide rutiner for forsvarlig og forskriftsmessig oppbevaring av avfall, og ha avtale for levering av spesialavfall (der det ikke kan leveres til kommunal mottaker).

Daglig leder er ansvarlig for at alle tilsette er kjent med avfallsplanen.

Alle tilsette er ansvarlig for å handtere avfall i henhold til planen.

## Definisjoner / krav

LOV 1981-03-13 nr 06: [Lov om vern mot forurensninger og om avfall](#) (Forurensningsloven).

LOV 2005-06-17 nr 79: [Lov om akvakultur](#) (akvakulturloven).

FOR 2004-06-01 nr 930: [Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall](#) (avfallsforskriften).

Elektronisk rapportering for industriverksemder og avfallsdeponi:

Industriverksemder og avfallsdeponi er pålagte å rapportere alle utsepp som har betydning for miljøet. No kan rapporteringa skje elektronisk via Altinn. Skjema for eigenrapportering for Industriverksemder og avfallsdeponi for 2008 er tilgjengeleg på nettstaden Altinn frå mandag 16. februar 2009. Fristen for rapportering er mandag 16. mars. Verksemdene skal rapportere alle utsepp av betydning for miljøet. Fristen for rapportering gjeld verksemder med løyve frå SFT eller Fylkesmannen med rapporteringsplikt og verksemder som ble pålagt rapporteringsplikt i brev datert 25. januar 1993.

## Gjennomføring

Type avfall

Lagring

Mottaker

<b>Produksjonsavfall:</b>		
- Dødfisk	- prosedyre 8.02.03	- Hordafør
- Fôrsekker plast	- presset i sekkepresse	- NGIR
- Notposer	- Restaurert og resertifisert.	- Egersund Net avd Ra
<b>Spesialavfall:</b>		
- Maling, lakk, beis, bilbatteri, brukte oljeprodukt	eget rom, på fat	- NGIR-næring
- Desinfeksjonsmidler		
- Medisinfôr	eget rom	ikke rest
- Avlusningsmidler	ikke reststoff	-
	mørk/kjølig eget rom	- Apotek
<b>Forbruksavfall:</b>		
- Papp, kart., papir, matavfall, glass, treverk, metall	container/henger	- NGIR Næring

#### Vedlegg

Referansar	2.05.02 Opplæringsplan 3.01.02 Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel Avtale ensilasjemottak 8.02.03 Dødfiskhåndtering
Linkar	Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall ( <a href="http://www.lovddata.no/for/sf/md/xd-20040601-0930.html">http://www.lovddata.no/for/sf/md/xd-20040601-0930.html</a> ) Lov om akvakultur ( <a href="http://www.lovddata.no/all/hl-20050617-079.html">http://www.lovddata.no/all/hl-20050617-079.html</a> ) Lov om vern mot forurensninger og om avfall ( <a href="http://www.lovddata.no/all/hl-19810313-006.html">http://www.lovddata.no/all/hl-19810313-006.html</a> )
Dokument	3.01.03-5 Farlig avfall lev.doc (9.apr 2008, 09:32) Avtale mottak ensilasje med Tank og Massetransport.pdf (3.okt 2012, 14:18) 3.01.03-1 Avfallsplan.doc (11.okt 2012, 09:12)