

# Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg

J: 1

Kommunens sak-/journalnr.

Oppdragnr.

Eiendom, byggested				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
28	2			
Adresse			Postnr.	Poststed
Nørlandsvegen			5981	MASFJORDNES

<b>Oppretting av matrikkelenhet</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrund over 10 år	<input type="checkbox"/> Arealoverføring
-------------------------------------	--	---	--	--

Saksbehandling
<input type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input checked="" type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).
Ønsket dato for forretningen i C: <input type="text"/>

Kommentarer til avkryssingene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Grunneigar av Gbr. 28/2 Masfjorden, Torstein Skuggedal, ynskjer å frådela ein tomt til sin bror Oddbjørn Skuggedal m/ektemake.

Tomten er i kommuneplanen regulert til LNF-område, med tillatelse til spreidd bustadbygging.

SH Oppmåling AS har målt inn tomtegrenser etter ynskje frå grunneigar og tiltakshavarar, og plassert tiltenkt bolig etter anbefaling frå geolog.

Det vert då søkt om byggjeløyve og frådelling samtidig då grenser etter opparbeiding av byggegrep og veg, kan verta justert.

Underskrift/Fakturaadresse *				
Registrert eier/fester				
Torstein Skuggedal				
Fakturaadresse			Postnr.	Poststed
Andvikvegen 589			5981	MASFJORDNES
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse	
	4124 3884			
Sted		Dato	Underskrift	
Andvik		218-17	Torstein Skuggedal	

\* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak	
<b>Sakstype A</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype A medfører</b> iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/ eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales matrikulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
<b>Sakstype B</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype B medfører</b> at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadresse og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A. <b>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</b>
<b>Sakstype C</b>	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. <b>Avkryssing for sakstype C innebærer</b> at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. <b>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</b>

