



**SAMARBEIDSAVTALE**

**MELLOM**

**BERGEN KOMMUNE**

**OG**

**Avtaleperiode: ----- – 31.12.2016**



## Innhold

1	FORMÅL .....	3
2	AVTALENS PARTER.....	3
3	DEFINISJONER.....	4
4	FULLMAKT .....	4
5	INFORMASJON.....	4
6	GJENSIDIGE RETTIGHETER OG PLIKTER .....	5
7	MISLIGHOLD AV AVTALEN.....	7
8	ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN .....	7
9	VARIGHET.....	8
10	TVISTER .....	8
	Vedlegg 1 : Tilslutning .....	9



## 1 FORMÅL

Avtalen skal regulere et samarbeidsforhold mellom Bergen kommune (BK) og xx kommune om innkjøp av nærmere definerte varer og tjenester.

BK skal inngå rammeavtaler på vegne av samarbeidspart.

Formålet med samarbeidet er å effektivisere anskaffelsesprosessen med det mål å redusere anskaffelseskostnadene.

Det forutsettes at partene opptrer lojalt overfor hverandre.

## 2 AVTALENS PARTER

Samarbeidsavtalen inngås mellom Bergen kommune og xx kommune.

Kontaktperson Bergen kommune: Stein Hofstad

Adresse: Pb. 7700, 5020 BERGEN

Telefon: 5556 6069

E-post: [stein.hofstad@bergen.kommune.no](mailto:stein.hofstad@bergen.kommune.no)

Organisasjonsnummer: 964 338 531

Kontaktperson samarbeidspart:

Adresse:

Telefon:

E-post:

Organisasjonsnummer:

Et eventuelt skifte av kontaktperson skal snarest meldes den andre part.



### 3 DEFINISJONER

Avtalen: denne samarbeidsavtalen.

Rammeavtale: en avtale mellom oppdragsgiver og en eller flere leverandører som har til formål å fastlegge vilkårene for kjøp av varer eller tjenester i en nærmere tidsavgrenset periode.

Avrop: bestilling under rammeavtalen.

### 4 FULLMAKT

Kontaktpersonen hos samarbeidspart skal ha fullmakt til å foreta rettslige disposisjoner i avtaleforholdet til Bergen kommune, og skal stå for den praktiske gjennomføringen av samarbeidsforholdet. All informasjon fra BK som vedrører avtalen vil bli gitt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen har på sin side plikt til å videreformidle all relevant informasjon videre til de rette personene/organene.

### 5 INFORMASJON

Begge parter skal informere hverandre uten ugrunnet opphold om forhold som kan ha betydning for gjennomføringen av denne avtale.

Samarbeidspart har særskilt plikt til å informere BK om estimert produkt volum på hver enkelt rammeavtale, og sørge for at BK til enhver tid har oppdaterte adresselister.

BK har særskilt plikt til å informere om alt som har relevans til den enkelte rammeavtale. BK skal som et ledd i dette jevnlig arrangere informasjonsmøter med samarbeidspartene. Samarbeidspart har rett til å innkalle til møte dersom det er behov for det.

Samarbeidspart kan komme med innspill til områder der man ser behov for nye rammeavtaler og/eller på produktutvalg på nye eller eksisterende rammeavtaler.



## 6 GJENSIDIGE RETTIGHETER OG PLIKTER

### 6.1 Bergen kommune

#### 6.1.1 Inngåelse av rammeavtaler

BK skal gi samarbeidspart mulighet til å tiltre alle rammeavtaler som BK v/ Innkjøpsseksjonen eier og drifter. Unntatt fra dette er avtaler som Innkjøpsseksjonen vurderer som uegnet for samarbeidet.

Andre rammeavtaler som avdelinger ellers i BK inngår, er som hovedregel ikke omfattet av Avtalen. Innkjøpsseksjonen kan gjøre unntak fra dette for spesifikke avtaler.

De inngåtte rammeavtaler vil inneholde samme basispriser for alle parter. Frakttillegg o.l. kan komme i tillegg for en eller flere av samarbeidspartene.

#### 6.1.2 Administrasjon

BK skal administrere den enkelte rammeavtale som samarbeidspart har tiltrådt jf. pkt.6.2.3, herunder følge opp kontrakt. Dette innebærer bl.a. at BK har fullmakt til å ta alle de avgjørelser i det avtalerettslige forholdet til leverandøren som ikke konkret gjelder det enkelte avrop som samarbeidspart foretar. Eksempler på slike avgjørelser er: innløsning av opsjoner, terminering av kontrakten pga. mislighold fra leverandøren og prisjusteringer.

#### 6.1.3 Andre ytelser

BK skal uten ekstra vederlag:

- gi rådgivning i innkjøpsfaglige problemstillinger av mindre omfang.
- tilby en internettside (Ekstranett) som bl.a. gir oversikter om hvilke rammeavtaler samarbeidsparten er tilknyttet. På denne internettsiden ligger det også maler og informasjon som kan være nyttig der samarbeidspart selv skal gjennomføre en anskaffelsesprosess. Passord til internettsiden sendes til samarbeidspartens kontaktperson.
- tilby råd og veiledning i forhold til bruk av elektroniske innkjøpsprosesser som bestilling/faktura, konkurransegjennomføring mv.

BK skal også tilby kompetanseheving innen anskaffelser i form av kurs og seminarer til samme betingelser som BK sine egne ansatte.



#### 6.1.4 Ansvar

BK er ansvarlig for at rammeavtalene inngås i henhold til det regelverk for offentlige anskaffelser som er gjeldende til enhver tid. Alle krav eller søksmål som gjelder BK sin håndtering av anskaffelsesprosessen i forbindelse med inngåelse av rammeavtalen og den påfølgende administrasjonen (se pkt. 6.1.2) av rammeavtalen er BK sitt ansvar.

Ansvaret omfatter ikke det kjøpsrettslige forholdet mellom samarbeidspart og den valgte leverandør i en rammeavtale. BK er således ikke ansvarlig for samarbeidspart sine handlinger eller unnlatelser i forhold til den enkelte leverandør. Dette kan f.eks. være ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til.

## 6.2 Samarbeidspart

### 6.2.1 Vederlag

Samarbeidspart skal betale et årlig vederlag på kr. 91.000,- eks mva for de tjenester som BK yter i henhold til denne Avtalen. Vederlaget kan innenfor avtaleperioden reguleres med inntil 5 % pr. år.

Dersom BK i fremtiden tilbyr nye tjenester som per i dag ikke er omfattet av avtalen, kan vederlaget økes utover det som følger av ordinær regulering.

Betaling skal skje pr.1. juli i inneværende avtaleår.

### 6.2.2 Fullmakter

Samarbeidspart gir Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen fullmakt til å inngå rammeavtaler og til å administrere rammeavtalene, jf. pkt. 6.1.2, i avtaleperioden på vegne av samarbeidspart, med de reservasjoner som fremgår om tiltredelse i pkt. 6.2.3.

### 6.2.3 Skriftlig tiltredelse

Samarbeidspart må gi en skriftlig tiltredelse til hver enkelt rammeavtale det er ønskelig for samarbeidspart å forplikte seg til. Tiltredelse fra kompetent person jf. pkt. 4, må foreligge innen fastsatt tidspunkt for tiltredelse. BK skal så langt som mulig sende ut melding om aktuelle rammeavtaler i god tid før fastsatt frist for tiltredelse.

Dersom skriftlig tiltredelse ikke foreligger innen fristen, har samarbeidspart mistet retten til å delta i den enkelte rammeavtalen for hele den perioden som rammeavtalen varer. Samarbeidspart sin rett gjeninntreer når BK lyser ut rammeavtalen på nytt enten fordi rammeavtalen går ut eller fordi det av andre grunner er nødvendig med ny rammeavtale.



Dersom samarbeidspart gir skriftlig tiltredelse som beskrevet ovenfor, er samarbeidspart rettslig forpliktet overfor leverandøren og BK til å handle med den (de) leverandør(er) som Bergen kommune velger å inngå avtale med.

#### 6.2.4 Ansvar

Samarbeidspart er ansvarlig for det kjøpsrettslige forholdet mellom samarbeidspart og den valgte leverandør i en rammeavtale. BK er således ikke ansvarlig for samarbeidspart sine handlinger eller unnlater i forhold til den enkelte leverandør. Dette kan f.eks. være ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til.

Ekstranettet, jf. pkt. 6.1.3., inneholder informasjon om rammeavtalene, herunder opplysninger om priser (prislister) og annen informasjon som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er således viktig at passordet eller informasjonen som fremgår av Ekstranett ikke blir gitt til personer som ikke trenger ha tilgang på disse opplysningene.

## 7 MISLIGHOLD AV AVTALEN

### 7.1 Heving av avtalen

Begge parter kan heve Avtalen dersom det foreligger et vesentlig mislighold av de forpliktelser som er nevnt i denne avtale, og dersom den misligholdende part ikke innen rimelig tid har rettet opp det påståtte mislighold.

Vesentlig mislighold vil bl.a. foreligge der det konstateres grove brudd på avtalelojaliteten til de rammeavtaler som samarbeidsparten har bundet seg til.

### 7.2 Erstatningskrav

Begge parter har rett til å kreve erstatning for økonomisk tap som følge av vesentlig mislighold av avtalens forpliktelser.

Dersom BK mottar erstatningskrav fra leverandør på grunn av at samarbeidspart ikke overholder plikten til å kontrahere med den valgte leverandør, har BK rett til å kreve regress for det økonomiske tapet som BK lider i den forbindelse.

## 8 ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer i denne avtale skal foretas skriftlig og innføres i endringsprotokoll til samarbeidsavtalen som skal undertegnes av begge parter.



## 9 VARIGHET

### 9.1 Samarbeidsavtalens varighet

Denne Avtalen avløser samarbeidsavtale av 01.01.2009 og skal gjelde fra 01.01.2013 til 31.12.2016.

Dersom samarbeidspart har bundet seg til å delta i enkelte rammeavtaler, jf. pkt. 6.2.3, som gjelder ut over tidspunktet for varighet av denne Avtalen, skal Avtalen likevel gjelde, med unntak av pkt. 6.1.1, 6.1.3, 6.2.1, 8. og 9.1, til utløpet av den (de) konkrete rammeavtalen (ene) som samarbeidspart har tiltrådt.

### 9.2 Gjensidig oppsigelsesrett

Begge parter har mulighet til å si opp Avtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra neste avtaleår (01.01). Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres den annen part senest innen 1. juli i inneværende avtaleår for å være gyldig.

## 10 TVISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkningen av denne avtale, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne kontrakt.

Denne avtale utstedes i to signerte eksemplarer.

Bergen kommune

----- kommune





## Vedlegg 1: Tilslutning

**Tilslutning til rammeavtale: [EØS/NOR xxx - xxxx]**

(eksterne samarbeidsparter)

v/undertegnede:

(samarbeidspart)

- gir Bergen kommune fullmakt til å inngå rammeavtale på:  
 bekrefter at vi **ikke** skal delta på rammeavtale:

[fyll inn navn på konkurransen]

Konkurransen gjennomføres av Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen og avtalen vil være gjeldende i 2 år med inntil to års opsjon. Planlagt oppstart er [dd.mm.yyyy].

Deltagelse i rammeavtalen forplikter samarbeidspart ved kjøp på det produkt- og tjenesteområde avtalen omfatter. (Se nærmere informasjon om avtalen på side 2)

Fullmakten binder samarbeidspart, herunder også eventuelle underliggende enheter, avdelinger og foretak. (Ikke aksjeselskaper).

Årlig omsetning innen vare-/tjenestegruppene som avtalen omfatter er som følger:  
(skal fylles ut!)

Vare-/tjeneste grupper:	Årlig omsetning i kr (ekskl. mva):

Sted og dato

Navn og tittel

Signatur

Retur innen [dd.mm.yyyy]

Dokumentet må fylles inn elektronisk, signeres og sendes pr. post eller som scannet dokument til følgende kontaktpunkt: Bergen kommune, innkjøpsseksjonen Pb 7700, 5020 Bergen. eller e-post adresse: [postmottak.innkjop@bergen.kommune.no](mailto:postmottak.innkjop@bergen.kommune.no)



## Informasjon om ny rammeavtale for: [EØS/NOR xxx - xxxx]

*[Det er viktig at man i punktene nedenfor gir en grundig beskrivelse av anskaffelsen. Informasjonen er sentral for at samarbeidspart skal kunne vurdere om han skal være med på avtalen. Hva som omfattes av avtalen og leveringsbetingelser (f. eks. fraktkostnader/ montering) vil være eksempler på hva som er viktig å vite noe om før en avgir en forpliktende erklæring om å handle på avtalen.]*

Avtaleperiode:

Beskrivelse av avtalens  
omfang  
(produkter/tjenester):

Leveringsbetingelser m.v.

Andre momenter: