



Nordhordland Utviklingsselskap Iks  
Kontrollutvalet i Masfjorden  
Kvassnesvegen 23  
5914 ISDALSTØ

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 18/731 - 19/549

Saksbehandlar:  
Rita Ludvigsen  
rita.ludvigsen@masfjorden.kommune.no

Dato:  
30.01.2019

## Tilbakemelding etter forvaltningsrevisjonsrapporten frå 2018

### Handlingsplan etter forvaltningsrevisjon:

**16.10.18**

Revisjonen presenterte rapporten for Kontrollutvalget

**22.10.18**

Revisjonen presenterte rapporten for Formannskapet

**29.10.18**

Revisjonen presenterte rapporten for Kommunestyret.

**05.11.18**

Oppvekstleiar kalla inn og gjennomførte møte med Rådmann, Rektorane og Teknisk sjef i Masfjorden kommune, der ein gjekk gjennom dei ulike delane av rapporten. Det vart i møtet klarlagt rutinane som teknisk drift har på skulebygningane, for fortløpande vedlikehald. Rektorane vart gjort kjend med forventningane til endringar som framgår i rapporten.

**09.11.18**

Kort møte med Leiar og nestleiar i PPT Berit Bjørnsen og Herfinn Takle. Møtet var ei samråding om rapporten og vegen vidare.

**26.11.18**

Rektormøte med gjennomgang og diskusjon omkring rapporten, og endring av rutinar.

**18.12.18**

Møte mellom PPT ved leiar og nestleiar, rådmann, rektorane og oppvekstleiar. Avklaring av forventningar og rutinar og vegen vidare for PPT og skule.

**18.01.19**

Rektormøte, opplæring Websak og Sampro.

**18.01.19**

Møte angående investeringar skulebygg med teknisk sjef.

**29.01.19**

Arbeidsmøte med rektorane, rutinar malar etc.

**14.02.19**

Presentera handlingsplan og tiltak for Kontrollutvalget

**21.02.19**

PPT ved leiar Berit Bjørnsen presenterar korleis PPT vil jobber med saker, og kva malar dei no nyttar. Oppvekstleiar skriv handlingsplan og tiltak for at lovbrøt/avvik kan lukkast.

**Rektormøta vidare utover våren vil innehalda tema, for å kvalitetssikra prosessen vidare.**

**Evaluerings ved skuleårets slutt.**

**Mal enkeltvedtak spesialundervisning**

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/maler-for-enkeltvedtak/> - enkeltvedtak=mal-4

**Klage på vedtak**

<https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/mal-klage-vedtak-om-spesialundervisning-nynorsk.docx>

**Mal sakkunnig vurdering**

<https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/mal-sakkyndig-vurdering-spesialundervisning-nynorsk.docx>

**Mal individuell opplæringsplan**

<https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/mal-for-iop-spesialundervisning-nynorsk.docx>

**Mal Årsrapport**

<https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/mal-for-arsrapport-spesialundervisning-nynorsk.docx>

### **Problemstillingane som vart undersøkt og tiltak:**

#### **1. Korleis er Masfjorden sin ressursbruk på skule?**

Masfjorden kommune brukar mykje ressursar pr. elev. Sett i samanheng med fylket og sammenlignbare kommunar. Årsaka til dette ligg i at ein har ein skulestruktur med 1-10. kl. på tre plassar i kommunen. Einingane er små, og har difor ikkje den ressursutnyttinga som større einingar har. Dette kan ikkje reknast som avvik.

Når det gjeld vedlikehald av bygningane har teknisk sjef vore med på etterarbeid med rapporten. Med ein del avklaringar fungerer den daglege drifta no bra etter oppsett plan. Einingane sender inn vedlikehaldslistar til teknisk. Og dei utfører arbeidet i samarbeid mellom dei som føretar vedlikehald og rektorane på skulane.

Når det gjeld større vedlikehaldsmessige tiltak viser han til vedlagt plan for vedlikehald. Progresjonen på utføringa er i tråd med det som er tenkt løyvd til vedlikehald dei komande åra. Ved eit eventuelt auka budsjett pr. år vil ein kunna gjennomføre vedlikehaldet på kortare tid.



Invest\_Bygg\_2019.xls

Ved å følgja denne planen for langsiktig vedlikehald av skulebygningane, og planen for kortsiktig vedlikehald kan avvik om manglande vedlikehald lukkast.

#### **2. I kva grad får elevane ei opplæring som er tilpassa deira evner og føresetnader i samsvar med opplæringslova §1-3?**

Føresetnader for tilpassa opplæring er kartlegging, evaluering og oppfølging av elevane sitt læringsutbytte. Læreplanverket inneheld føringar for læring som er relevant for tilpassa opplæring. Verdiane som beskriv prinsippet for tilpassa opplæring : inkludering, variasjon, erfaringar, relevans, verdsetting samanheng og medverkning.

Tilpassinga må få konsekvensar for arbeidet med kompetanse, innhald arbeidsmåtar og organisering, vurdering og progresjon.

Undervegsvurdering i faga skal brukast som reiskap i læringsprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring, og bidra til at eleven aukar kompetansen i faget. Denne vurderinga vil dokumentera kva som er gjort, og korleis det gjekk.

Læraren må bruka mangfaldet og breidda i elevgruppa som ein ressurs for å tilpasse opplæringa.

Læreplanen er utgangspunktet for opplæringa som lærarane gjev elevane.

Tidleg innsats/Intensiv opplæring gjeld faga lesing skiving og rekning. Får ein elev denne form for tilpassa opplæring, skal det lagast notat på dette i eleven si mappe, og føresette skal informerast. Denne undervisninga skal halde fram til forventta progresjon vert nådd.

Dersom kompetansemåla i faga må fravikast, går undervisninga over til å bli spesialundervisning, som har eigne prosedyrer.

Tilpassa opplæring er eit gjeldande prinsipp og er det lærarane gjev den enkelte elev til eikvar tid. Dette kan sjåast ut frå læraren si undervegsvurdering av eleven, og det skal koma fram i utviklingssamtalane som vert gjennomført i skuleåret. Kartleggingsprøvar og nasjonale prøvar kan vera ein indikator for lærarane om dei treng å tilpasse undervisninga meir. Sandnes skule er med i eit prosjekt som går på analysekompetanse, der ein skal få rettleiing i korleis ein nyttar resultat frå desse prøvane for å leggja til rette. Dette er sentrale gjeldande prinsipp som ein kvar lærar skal ver kjend med og skal jobba etter

Alle lærarane har fått tilbod om å delta på kurs i analysekompetanse på planleggingsdagen 01.02.19 der professor Thomas Nordahl er førelesar i regi av Nordhordland kompetanseregion.

Ein må skilja mellom tilpassa opplæring som er ein rett alle har, og spesialundervisning som er ein rett enkeltelvar har, og som har eigne sakshandsamingskrav.

Rutinene for tilpassa opplæring er ivareteken gjennom skulane sine rutiner og og ordinære drift, og er difor ikkje eit avvik.

### **3. Har kommunen etablert system for å kartleggje, evaluere og følgje opp elevar som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av ordinært undervisningstilbod og som har rett til spesialundervisning i samsvar med krav i lov?**



Rutinebeskrivelse    Mal tilv skjema skule  
spesialundervisning 2 frå Udir - 2018.docx

Masfjorden kommune har laga ein rutinebeskrivelse for korleis ein går fram når ein ser at ein elev har trong for spesialundervisning. Denne ligg vedlagt. Denne må sjåast i samanheng med Årshjulet som PPT har utarbeidd.

Vedlagt ligg PPT sin mal for tilvisning skule. Denne inneheld samtykkeerklæring frå foreldre.



Ny mal -Pedagogisk  
rapport - vedl til tilv s

Ny mal for pedagogisk rapport som skulen skal gjennomføre og sende med tilvisninga.

Når det gjeld systemsaker er der no eit eige tilvisningskjema som skulane må fylle ut og sende til PPT, ved behov for hjelp i t.d systemarbeid med klassemiljø eller liknande. Lenka under inneheld skjema for dette.

Tilvisning PPT systemsak

[https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/henvisning-til-ppt-systemsak\\_nynorsk.docx](https://www.udir.no/globalassets/filer/laring-trivsel/maler-spesped/henvisning-til-ppt-systemsak_nynorsk.docx)

**4. Er sakshandsaminga i samband med vurdering av behov for spesialundervisning og vedtak om spesialundervisning i samsvar med krav i lov?**



mal for enkeltvedtak  
18-19-.doc

Vurderinga om behov for spesialundervisning bygger på rutinebeskrivelsen til Masfjorden kommune.

**5. Korleis er samarbeidet mellom skule, kommune og PPT organisert? /**

**6. I kva grad bistår PPT skulane med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særskilte behov?**

Ein opplever i Masfjorden at samarbeidet med PPT har betra seg og fått betre struktur. Vedlagt ligg Orienteringskriv der PPT orienterer om drifta si, og over fagpersonar knytt til ulike einingar. Dei har laga eit årshjul for rutiner etc. Som gjev oversikt, og dei har og ei rutine for rekneskap og budsjett som ligg ved.



Orienteringskriv  
2018 - 2019.doc



Årshjul vedtatt  
fagrådet 251115.doc



Sak 2 -2017 - Rutine  
for rekneskap og bud

Det er gjort avklaringar i høve til arbeidsgjevaransvar og fagansvar for den lokalt tilsette på PPT, for å unngå at ikkje ein fangar opp saker som ligg grunna at ein medarbeidar t.d er sjukemeld. Dersom PPT har tilsette i fråvær, vert sakene som vedkomande har omfordelt, slik at ein ikkje risikerer lang ventetid.

PPT bidrar med kompetanseutvikling med kurs og opplæring, mellom anna 01.02.19 har dei kurs for assistentar og fagarbeidarar som jobbar i skulen. Dei bidreg og i DUÅ arbeidet i barnehagen etc. Skulane har «kontordagar» med PPT der ein kan kome med små og store problemstillingar.

Skulane skal oppretta Ressursteam i løpet av våren-19. Dette for å sikra eit tverrfagleg samarbeid. I ressursteam skal Rektor og PPT ha plass i tillegg til spes.ped koordinator på skulen. Teamet kan utvidast

med andre fagpersonar som helsesøster, barnevern etc. Her kan lærarane mellom anna drøfte problemstillingar anonymt, for å få råd i saker. Dette er eit tiltak for å kvalitetsikra arbeidet omkring spesialundervisning. I tillegg har skulane oppvekstteam møte ein gong pr. halvår og tverrfagleg team med barnevernet.

Alle malar som her vert synt til vil verta tilpassa vårt arkivsystem Websak/Sampro  
Som vil verta felles for alle skulane. Dette arbeidet er oppstarta, men her trengs  
Opplæring av alle som skal nytte det. I løpet av skuleåret 2019-20 vil ein ha dette på  
plass.

**Ut ifrå desse tiltaka meiner vi at det ikkje lenger heftar manglar med rutiner og sakshandsaming knytt til spesialundervisning, og at avvika kan sjåast på som lukka.**

Med helsing

Svein Helge Hofslundsengen  
Rådmann

Rita Ludvigsen  
oppvekstleiar

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur*

**Vedlegg:**

Enkeltvedtak spesialundervisning  
Orienteringskriv PPT  
Pedagogisk rapport  
PPT Rutine for regnskap og budsj  
Rutinebeskrivelse  
Tilvisning PPT  
Vedlikehald  
Årshjul PPT  
Ressurssøkn. spes. tiltak

**Mottakrar:**

Nordhordland Utviklingsselskap Iks    Kvassnesvegen 23    5914

ISDALSTØ