

# Mandat for Utval for teknisk, miljø og landbruk

## § 1 Val og samansetning

Kommunestyret oppnemner Utval for teknisk, miljø og landbruk heimla i kommunelova § 5-7. Utvalet skal ha fem medlemmer med varamedlemmer. Kommunestyret sjølv vel leiar og nestleiar, øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalet.

Reglane i kommunelova § 7-2 om valbarhet og plikt til å ta imot val og reglane i §§ 7-5 og 7-7 om kjønnsrepresentasjon gjeld for val av medlemmer til utvalet

## § 2 Oppgåver

Målsettinga til kommunestyret ved opprettinga av utvalet i sak KS-76/12 den 13.09.2012 er å betra den demokratiske prosessen gjennom:

- å arbeida for betre likebehandling
- klarare retningslinjer og raskare avgjerder
- fokusering på brukarane av tenestene
- få eit meiningsfullt og engasjerande arbeidsområde for dei folkevalde

Avgjerdsmynde til Utval for teknisk, miljø og landbruk er styrt gjennom delegeringsreglementet for desse ansvarsområda:

- Byggje og delesaker
- Landbrukssaker – herunder konsesjonssaker
- Saker etter matrikkellova
- Miljø- og forureiningssaker
- Saker som høyrer inn under tema vilt og fisk
- Saker som tidlegare vart handsama av viltfagleg råd

Utval for teknisk, miljø og landbruk er og høyringsorgan for saker knytt til miljø, tekniske saker og landbruk (jf vedtak i kommunestyret KS-88/15 den 28.10.15)

Utvalet for teknisk miljø og landbruk kan sjølv ta opp saker dei meiner høyrer til under deira ansvarsområde. Utvalet skal kvart år utarbeide årsmelding. Denne skal leggjast fram for kommunestyret.

## § 3 Saksførebuing

Det skal førast møtebok for Utval for teknisk, miljø og landbruk.

Medlemmene i Utval for teknisk, miljø og landbruk har teieplikt, jf forvaltningslova §§ 13 og 13 a-f.

Eit fleirtal av medlemmene i rådet kan be om at det vert kalla inn til møte i einskildsaker.

Leiar i rådet eller sekretær kan kalle inn andre representantar frå administrasjonen for utfyllande informasjon i einskildsaker.

Leiar kan etter avtale med ordførar / kommunestyre, gjevast møte- og eller talerett i kommunestyret på dei saker som gjeld utvalet sitt fagområde.

#### § 4 Sekretariat

Rådmannen, eller den han gjev mynde til det , fungerer som sekretær for Utval for teknisk, miljø og landbruk. Sekretær bør oppnemnast blant tilsette i sentraladministrasjonen eller rådmannen sin stab.

Sekretæren fører møteboka og han ansvaret for at sakene er førebudd før dei vert lagt fram for utvalet. Sekretæren har tale- og framleggsrett.

Det ligg til rådmannen, i samråd med leiaren i utvalet, å syte for at saker som nemnd under § 2 vert lagt fram for utvalet.

Leiar skriv under møteboka.