

# Delegeringsreglement for Arbeidsmiljøutvalet

## Lovpålagte oppgaver for Arbeidsmiljøutvalet:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesta og vernetjeneste.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle planar om nye lokaler, prosessar eller ombygginger som krevjar samtykke frå Arbeidstilsynet.
- Behandle andre planar som kan få vesentleg betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringar i arbeidsprosessar og førebyggjande vernetiltak.
- Delta aktivt i verksemdane helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid. Delta i kartleggingar, utarbeiding av handlingsplanar og gje råd i forhold til prioriteringar og tiltak.
- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordningar.
- Gjennomgå alle rapportar om ulukker, nestenulukker og sjukdom som kan skuldast arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaka til hendinga og sjå til at arbeidsgjevaren gjer det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapportar om yrkeshygieniske undersøkingar og måleresultatar.
- Behandle spørsmål om å tilretteleggje for arbeidstakarar med redusert funksjonsevne.
- Utarbeide ein årsrapport om arbeidet.

---

## Kommuneloven

### § 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet

### § 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet