

Innkalling
av
Administrasjonsutvalet

Møtedato: 15.06.2021
Møtestad:
Møtetid: 09:00 - 10:00

Eventuelle forfall må meldast til Anne Kristin Rafoss per tlf. 56166291, sms til 90898072 eller per epost til anne.kristin.rafoss@masfjorden.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Saksliste:

- 006/2021 Godkjenning av innkalling og sakliste
- 007/2021 Godkjenning av møtebok
- 008/2021 Referatsak
- 009/2021 Saksframlegg delegeringsreglement Masfjorden kommune

8. juni 2021

Karstein Totland
møteleiar

Anne Kristin Rafoss
sekretær

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
006/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjend

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
007/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møtebok vert godkjend.

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
008/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Referatsak

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sveinung Toft	FE-009	19/268

Saknr	Utval	Type	Dato
045/2021	Formannskapet	PS	15.06.2021
	Kommunestyret	PS	
009/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Saksframlegg delegeringsreglement Masfjorden kommune

Vedlegg:

Journalposttittel	Dato
Delegeringsreglement for masfjorden kommune	08.06.2021
Forsidetekst til delegeringsreglementet	08.06.2021
Politisk delegeringsreglement for Masfjorden kommune	08.06.2021
Delegeringer for Formannskapet 03.06.2021	08.06.2021
Delegeringer for Administrasjonsutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Kontrollutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Kraftfondstyret	08.06.2021
Delegeringer for Valstyret	08.06.2021
Delegeringer for Ordførar	08.06.2021
Delegeringer for Arbeidsmiljøutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Utval for teknisk 03.06.2021	08.06.2021
Delegeringer for Teknisk sjef 03.06.2021	08.06.2021

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Framlegg til vedtak:

Masfjorden kommunestyre vedtek delegeringsreglement med dei delegeringane til politiske råd og utval som følgjer av vedlegga i saka. Alt anna er delegert rådmannen.

Det vert vist til dokument vedlagt saka.

Heimelen for vedtaket er kommunelova sin § 5-3, 3 ledd om intern delegering. Delegeringsreglementet vert gjort gjeldande frå 01.08.2021.

Rådmannen får fullmakt til å revidera reglementet ved behov.

Saksopplysningar:

Bakgrunn og fakta

Som i fleire andre kommunar har det skjedd ein stor digitalisering. Da gjer at kommunen har hatt eit ynskje om å ta i bruk det digitale systemet KF-delegering. Det er meir oversiktleg, enklare å bruke og har oppdaterte lovar. Den største skilnaden frå det gamle delegeringsreglementet er at den viser delegering av fullmakt i alle lovar og paragrafar som er relevant for kommunen. Ein kan og gå inn i

paragrafane og sjå kva dei inneheld, og eventuelt kva avsnitt som kan delegerast.

I delegeringsreglementet vil ein sjå korleis organisasjonseininga er bygd opp i Masfjorden kommune. Dette gjer det enklare å forstå korleis fullmakta er delegert vidare.

Det er ulike måtar å bruke delegeringsreglementet på. Ein kan gå inn på den bestemte lova og sjå korleis fullmakta blir fordelt på dei ulike einingane. Ein kan også velje organisasjonseining og sjå kva for fullmakter dei ulike einingane har.

Om da kjem endringar i lovar og paragrafar kan ein kan ein eventuelt endre dette dersom det er naudsynt. Ein kan også enkelt sletta eller leggja til delegering dersom ein ynskjer dette.

Det er rundt 2000 paragrafer i vel 150 lovar som vert delegert vidare frå kommunestyret til dei politiske råda og utvala eller direkte til rådmannen. Rådmannen har vidare delegert dei fleste av desse ut på dei aktuelle tenesteområda og einingane. Same lov og paragrafar kan vere delegert til fleire.

Delegeringsreglement i Masfjorden kommune er lagt opp slik at mykje av det som kan delegerast er delegert. Delegert mynde kan når som helst trekkjast tilbake, og delegerande organ kan sjølv treffe vedtak i saken. Delegerande organ kan gje instruks, overprøve og omgjere underordna organ sitt vedtak innfor ramma av forvaltningslova § 35. Dette tyder at sjølv om kommunestyret har delegert mynde til formannskapet, eit utval, råd eller rådmann, så kan dei framleis etterspørje informasjon, be om rapporteringar eller fatte bindande vedtak i saker også der mynde er delegert.

Delegeringsreglementet skal vera tilgjengeleg på intranettet for dei tilsette. For at publikum og politikarane skal kunne setja seg inn i dokumentet skal delegeringsreglementet og liggja tilgjengeleg på heimesida til Masfjorden kommune.

Målet med nytt delegeringsreglement er å betre kvaliteten i forvaltninga, sidan fullmakter og ansvar vert tydeleg fordelt, og desse til ein kvar tid er tilgjengeleg for allmenta.

Rådmannen skal rapportere til kommunestyret og dei politiske utvala. I prinsippet skal alle offentlege vedtak som er vedteke på bakgrunn av delegert mynde rapporterast. Rådmannen rapporterer til formannskapet om organisatoriske endringar. Delegeringssystemet for Masfjorden kommune er ein del av kommunen sitt kvalitetssystem og skal verta eit godt verktøy for leiing.

Høyring

KF delegeringsreglement vert drøfta i administrasjonsutvalet den 15. desember 2020. Det er vorta drøfta med dei hovudtillitsvalde, og med leiarane i kommunen, før det no vert slutthandsama.

Vidare er reglementet vorte drøfta i møte med gruppeleiarar den 02.06.2021, der det var semje om å gje meir mynde til utval for teknisk, miljø og landbruk. Her var innstillinga at dette utvalet skal kunne gjera vedtak innanfor plan- og bygningslova, og ha alle klagesaker knytt til sitt saksfelt. Vidare at utvalet skal ha innstillingsrett i konsesjonssaker før dei går til formannskapet til slutthandsaming.

Utvalet sine saksfelt er:

Byggje- og delesaker
Landbrukssaker, med konsesjonssaker
Saker etter lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
Miljø og forureining
Saker knytt til vilt og fisk

Vurdering

Rådmannen meiner at det er viktig å få på plass eit fullstendig delegeringsystemet for Masfjorden kommune, og vil peike på at dette vert ein del av kommunen sitt kvalitetssystem. Vidare meiner ein at dette vil verta eit godt verktøy for leiing i kommunen.

Samstundes vil ein understreke at dette i stor grad er eit politisk dokument, der heile styringsstrukturen i Masfjorden kommune vert definert med omsyn på kva roller og ansvar formannskapet og utval i kommunen, og rådmannen skal få delegert frå kommunestyret. Delegering frå kommunestyret er heimla i kommunelova sin § 5-3, 3 ledd, der det står: *Kommunestyret og fylkestinget kan delegera myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.*

Framlegget som no ligg føre ligg tett opp til det som er gjeldande struktur i noverande delegeringsreglement frå 2012 og styringsstruktur. Den viktigaste endringa i høve dette dokumentet, er at ein etter drøftingsmøte med gruppeleiarar i møte den 02.06.2021 har endra på kva ansvar utval for teknisk, miljø og landbruk skal ha. Her er tilrådinga at dette utvalet skal få meir mynde knytt til sitt ansvarsområde, og at rådmannen (teknisk sjef) ikkje skal ha mynde til å gjera negative vedtak etter plan- og bygningslova. I tillegg skal dette utvalet ha mynde til å handsama klagesaker knytt til sine ansvarsområde, og mynde til å koma med innstilling til formannskapet i konsesjonssaker. Vidare at klager på konsesjonssaker skal til formannskapet som før. Det betyr at formannskapet får mindre styring med denne typen saker, sidan dei får alle typer klagesaker til handsaming i dag.

Konklusjon

Rådmannen meiner at framlegget til nytt elektroniske delegeringsreglement vil styrka rolle- og ansvarsfordelinga mellom både kommunestyret og dei politiske utvala, og klargjera betre kva som er politikk og administrasjon i Masfjorden kommune på ein god måte. I tillegg vil ansvaret til dei einskilde einingane også verta tydeleggjort. Det nye reglementet vil og gje meir mynde til utval for teknisk, miljø og landbruk.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
006/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjend

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
007/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møtebok vert godkjend.

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Anne Kristin Rafoss		21/564

Saknr	Utval	Type	Dato
008/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Referatsak

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Sveinung Toft	FE-009	19/268

Saknr	Utval	Type	Dato
045/2021	Formannskapet	PS	15.06.2021
	Kommunestyret	PS	
009/2021	Administrasjonsutvalet	PS	15.06.2021

Saksframlegg delegeringsreglement Masfjorden kommune

Vedlegg:

Journalposttittel	Dato
Delegeringsreglement for masfjorden kommune	08.06.2021
Forsidetekst til delegeringsreglementet	08.06.2021
Politisk delegeringsreglement for Masfjorden kommune	08.06.2021
Delegeringer for Formannskapet 03.06.2021	08.06.2021
Delegeringer for Administrasjonsutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Kontrollutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Kraftfondstyret	08.06.2021
Delegeringer for Valstyret	08.06.2021
Delegeringer for Ordførar	08.06.2021
Delegeringer for Arbeidsmiljøutvalet	08.06.2021
Delegeringer for Utval for teknisk 03.06.2021	08.06.2021
Delegeringer for Teknisk sjef 03.06.2021	08.06.2021

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Framlegg til vedtak:

Masfjorden kommunestyre vedtek delegeringsreglement med dei delegeringane til politiske råd og utval som følgjer av vedlegga i saka. Alt anna er delegert rådmannen.

Det vert vist til dokument vedlagt saka.

Heimelen for vedtaket er kommunelova sin § 5-3, 3 ledd om intern delegering. Delegeringsreglementet vert gjort gjeldande frå 01.08.2021.

Rådmannen får fullmakt til å revidera reglementet ved behov.

Saksopplysningar:

Bakgrunn og fakta

Som i fleire andre kommunar har det skjedd ein stor digitalisering. Da gjer at kommunen har hatt eit ynskje om å ta i bruk det digitale systemet KF-delegering. Det er meir oversiktleg, enklare å bruke og har oppdaterte lovar. Den største skilnaden frå det gamle delegeringsreglementet er at den viser delegering av fullmakt i alle lovar og paragrafar som er relevant for kommunen. Ein kan og gå inn i paragrafane og sjå kva dei inneheld, og eventuelt kva avsnitt som kan delegerast.

I delegeringsreglementet vil ein sjå korleis organisasjonseininga er bygd opp i Masfjorden kommune. Dette gjer det enklare å forstå korleis fullmakta er delegert vidare.

Det er ulike måtar å bruke delegeringsreglementet på. Ein kan gå inn på den bestemte lova og sjå korleis fullmakta blir fordelt på dei ulike einingane. Ein kan også velje organisasjonseining og sjå kva for fullmakter dei ulike einingane har.

Om da kjem endringar i lovar og paragrafar kan ein kan ein eventuelt endre dette dersom det er naudsynt. Ein kan også enkelt sletta eller leggja til delegering dersom ein ynskjer dette.

Det er rundt 2000 paragrafer i vel 150 lovar som vert delegert vidare frå kommunestyret til dei politiske råda og utvala eller direkte til rådmannen. Rådmannen har vidare delegert dei fleste av desse ut på dei aktuelle tenesteområda og einingane. Same lov og paragrafar kan vere delegert til fleire.

Delegeringsreglement i Masfjorden kommune er lagt opp slik at mykje av det som kan delegerast er delegert. Delegert mynde kan når som helst trekkjast tilbake, og delegerande organ kan sjølv treffe vedtak i saken. Delegerande organ kan gje instruks, overprøve og omgjere underordna organ sitt vedtak innafør ramma av forvaltningslova § 35. Dette tyder at sjølv om kommunestyret har delegert mynde til formannskapet, eit utval, råd eller rådmann, så kan dei framleis etterspørje informasjon, be om rapporteringar eller fatte bindande vedtak i saker også der mynde er delegert.

Delegeringsreglementet skal vera tilgjengeleg på intranettet for dei tilsette. For at publikum og politikarane skal kunne setja seg inn i dokumentet skal delegeringsreglementet og liggja tilgjengeleg på heimesida til Masfjorden kommune.

Målet med nytt deleringsreglement er å betre kvaliteten i forvaltninga, sidan fullmakter og ansvar vert tydeleg fordelt, og desse til ein kvar tid er tilgjengeleg for allmenta.

Rådmannen skal rapportere til kommunestyret og dei politiske utvala. I prinsippet skal alle offentlege vedtak som er vedteke på bakgrunn av delegert mynde rapporterast. Rådmannen rapporterer til formannskapet om organisatoriske endringar. Delegeringssystemet for Masfjorden kommune er ein del av kommunen sitt kvalitetssystem og skal verta eit godt verktøy for leiing.

Høyring

KF delegeringsreglement vert drøfta i administrasjonsutvalet den 15. desember 2020. Det er vorta drøfta med dei hovudtillitsvalde, og med leiarane i kommunen, før det no vert slutthandsama.

Vidare er reglementet vorte drøfta i møte med gruppeleiarar den 02.06.2021, der det var semje om å

gje meir mynde til utval for teknisk, miljø og landbruk. Her var innstillinga at dette utvalet skal kunne gjera vedtak innanfor plan- og bygningslova, og ha alle klagesaker knytt til sitt saksfelt. Vidare at utvalet skal ha innstillingsrett i konsesjonssaker før dei går til formannskapet til slutthandsaming.

Utvalet sine saksfelt er:

Byggje- og delesaker
Landbruksaker, med konsesjonssaker
Saker etter lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
Miljø og forureining
Saker knytt til vilt og fisk
Høyryngssaker knytt til miljø, tekniske saker og landbruk

Vurdering

Rådmannen meiner at det er viktig å få på plass eit fullstendig delegeringsystemet for Masfjorden kommune, og vil peike på at dette vert ein del av kommunen sitt kvalitetssystem. Vidare meiner ein at dette vil verta eit godt verktøy for leiing i kommunen.

Samstundes vil ein understreke at dette i stor grad er eit politisk dokument, der heile styringsstrukturen i Masfjorden kommune vert definert med omsyn på kva roller og ansvar formannskapet og utval i kommunen, og rådmannen skal få delegert frå kommunestyret. Delegering frå kommunestyret er heimla i kommunelova sin § 5-3, 3 ledd, der det står: *Kommunestyret og fylkestinget kan delegera myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innanfor rammene av denne loven eller annen lov.*

Framlegget som no ligg føre ligg tett opp til det som er gjeldande struktur i noverande delegeringsreglement frå 2012 og styringsstruktur. Den viktigaste endringa i høve dette dokumentet, er at ein etter drøftingsmøte med gruppeleiarar i møte den 02.06.2021 har endra på kva ansvar utval for teknisk, miljø og landbruk skal ha. Her er tilrådinga at dette utvalet skal få meir mynde knytt til sitt ansvarsområde, og at rådmannen (teknisk sjef) ikkje skal ha mynde til å gjera negative vedtak etter plan- og bygningslova. I tillegg skal dette utvalet ha mynde til å handsama klagesaker knytt til sine ansvarsområde, og mynde til å koma med innstilling til formannskapet i konsesjonssaker. Vidare at klager på konsesjonssaker skal til formannskapet som før. Det betyr at formannskapet får mindre styring med denne typen saker, sidan dei får alle typer klagesaker til handsaming i dag.

Konklusjon

Rådmannen meiner at framlegget til nytt elektroniske delegeringsreglement vil styrka rolle- og ansvarsfordelinga mellom både kommunestyret og dei politiske utvala, og klargjera betre kva som er politikk og administrasjon i Masfjorden kommune på ein god måte. I tillegg vil ansvaret til dei einskilde einingane også verta tydeleggjort. Det nye reglementet vil og gje meir mynde til utval for teknisk, miljø og landbruk.

Delegeringsreglement for Kommunestyret

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunen sitt øvste politiske organ med overordna ansvar for heile kommunen si verksemd. Kommunelova §5-3 viser at det i hovudak er kommunestyret som har mynde til å fatte vedtak på vegne av kommunen. Samtidig gjev kommunelova også tilgang til å delegerer mynde slik at ein kan få ei tenleg og praktisk fordeling. Å delegerer vil ikkje seie at ein gjev frå seg noko av sitt mynde, men at ein på viss vilkår gjev andre mynde til å gjere vedtak på eigne vegne. Kommunestyret vil då kunne arbeide strategisk med mål, ressursfordeling, retningslinjer og planverk, medan administrasjonen forvaltar etter lov- og regelverk, retningslinjer og kommunale planar.

Kommunestyret avgjerd alle saker der kommunestyret ikkje har delegert vedtaksmynde til andre organ.

- Saker om val til faste kommunale utval og elles andre utval når myndet ikkje er lagt til andre
- Saker om reglement for kommunale politiske organ og om delegering av mynde til desse
- Saker om delegering av mynde til faste kommunale utval, styre eller råd for kommunal bedrift eller til interkommunalt styre for verksemd som er sett til å løyse kommunale oppgåver. I samband med førehaving av årsmeldinga vert delegert mynde evaluert
- Kjøp, sal, makebyte, feste eller pantsetjing av fast eigedom og saker om å fråskrive seg eller borthefte rettar i fast eigedom der verdien overstig kr 1 200 000,-
- Konesjonar eller avtalar om leveransar, bruksrettar eller servituttar som anten vil binde kommunen for lengre tid enn fem år eller er av større økonomisk interesse for kommunen
- Nye tiltak, tenester eller vesentleg utviding av eksisterande tiltak og tenester
- Ta opp nye lån
- Fastsetje betalingsattsar for kommunale varer og tenester
- Vedta personalplan, opprette eller inndra kommunale stillingsheimlar
- Personalpolitiske reglementet og retningslinjer
- Tilsetje rådmann
- Langtidsplanar, kommuneplan, økonomiplan, årsbudsjett, reguleringsplanar, sektorplanar og andre planar av overordna karakter
- Årsmelding og rekneskap
- Vedtak etter lov om helsetenesta i kommunane av 19.11.82 nr. 66 §§4a– 4 fjerde ledd, 4a10 og 4a-11
- Saker om arbeidsvilkår og godtgjersle for kommunale tillitsverv
- Eventuelle andre saker der lovverket krev det, eller saka sin karakter gjer det naturleg at kommunestyret gjer vedtak
- Saker som er sendt til kommunen til høyring/uttale frå statleg, fylkeskommunalt eller interkommunalt organ, og som kan få vesentleg innverknad for kommunal organisering, økonomi og drift.

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

- Kommunestyret

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret

§ 3-4a Tidsinnskrenkninger for salg av alkoholholdig drikk etter §§ 3-1b og 3-1c

- Kommunestyret

§ 3-7 Tidsinnskrenkninger for salg og utlevering av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol

- Kommunestyret

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret

Barnehageloven

§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar

- Kommunestyret

§ 14 Godkjenning

- Kommunestyret

§ 15 Familiebarnehager

- Kommunestyret

§ 20. Foreldrebetaling

- Kommunestyret

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

- Kommunestyret

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 13 Særskilte brannobjekter

- Kommunestyret

§ 28 Gebyr m.m.

- Kommunestyret

Domstolloven

§ 27

- Kommunestyret

§ 57

- Kommunestyret

§ 58

- Kommunestyret

§ 66

- Kommunestyret

§ 66a

- Kommunestyret

§ 73

- Kommunestyret

Eigedomsskattelova

§ 2

- Kommunestyret

§ 3

- Kommunestyret

§ 7

-
- Kommunestyret

§ 10

- Kommunestyret

§ 11

- Kommunestyret

§ 12

- Kommunestyret

§ 20

- Kommunestyret

§ 25

- Kommunestyret

Ekteskapsloven

§ 12 Vigslere

- Kommunestyret

Finansavtaleloven

Kapittel 4. Kausjon

- Kommunestyret

Fjellova

§ 3

- Kommunestyret

§ 4

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

§ 23

- Kommunestyret

§ 27

- Kommunestyret

§ 28

- Kommunestyret

§ 31

- Kommunestyret

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

- Kommunestyret
-

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere

- Kommunestyret

§ 4-2 Kommunale konsernlignende forhold

- Kommunestyret

Forurensningsforskriften

§ 2-12 Gebyr

- Kommunestyret

§ 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering

- Kommunestyret

§ 7-5 Kostnadsdekning

- Kommunestyret

§ 12-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 15-6 Lokal forskrift

- Kommunestyret

§ 16-1 Rammen for gebyrene

- Kommunestyret

§ 16-5 Ulike gebyrsatser

- Kommunestyret

§ 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift

- Kommunestyret

§ 41-6 Tvangsmulkt

- Kommunestyret

Gravplassloven

§ 3 Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar

- Kommunestyret

§ 21 Vedtekter og avgifter

- Kommunestyret

§ 23 Forvaltningsansvar

- Kommunestyret

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret

Husbandloven

§ 1 Oppgåver

- Kommunestyret

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing

- Kommunestyret

§ 5 Vedtak om deling

- Kommunestyret

§ 8 Initiativrett

- Kommunestyret

§ 9 Saksutgreiing

- Kommunestyret

§ 10 Innbyggjarhøyring

- Kommunestyret

§ 11 Utgifter

- Kommunestyret

§ 12 Skatteplikt o.a.

- Kommunestyret

§ 16 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret

§ 19 Grensejusteringar

- Kommunestyret

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret

§ 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd

- Kommunestyret

§ 26 Fellesnemnd

- Kommunestyret

Interkommunale selskaper

§ 4 Selskapsavtale

- Kommunestyret

§ 6 Representantskapet og dets sammensetning

- Kommunestyret

§ 32 Oppløsning

- Kommunestyret

Jordskiftelova

§ 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar

- Kommunestyret

Kirkeloven

§ 6 Menighetsrådets sammensetning

- Kommunestyret

§ 12 Sammensetningen av kirkelig fellesting.

- Kommunestyret

§ 15 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

- Kommunestyret

Kommuneloven

§ 19-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 3-2 Kommunevåpen og kommuneflagg

- Kommunestyret

§ 5-5 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

- Kommunestyret

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret

§ 5-7 Utvalg

- Kommunestyret

§ 5-8 Direkte valg til kommunedelsutvalg

- Kommunestyret

§ 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer

- Kommunestyret

§ 5-10 Styre for institusjon

- Kommunestyret

§ 5-11 Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

- Kommunestyret

§ 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom

- Kommunestyret

§ 5-14 Reglement for delegering og innstilling

- Kommunestyret

§ 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

- Kommunestyret

§ 6-2 Valg av ordfører og varaordfører

- Kommunestyret

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret

§ 7-3 Utelukket fra valg

- Kommunestyret

§ 7-7 Avtalevalg

- Kommunestyret

§ 7-9 Uttreden og fritak

- Kommunestyret

§ 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

- Kommunestyret

§ 7-11 Suspensjon o.l.

- Kommunestyret

§ 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap

- Kommunestyret

§ 8-4 Arbeidsgodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-5 Godtgjøring ved frikjøp

- Kommunestyret

§ 8-6 Ettergodtgjøring

- Kommunestyret

§ 8-7 Pensjonsordning

- Kommunestyret

§ 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak

- Kommunestyret

§ 9-3 Vedtekter

- Kommunestyret

§ 9-5 Styrets sammensetning

- Kommunestyret

§ 9-7 Valgperiode for styremedlemmene

- Kommunestyret

§ 9-11 Daglig leder

- Kommunestyret

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret

§ 11-7 Fjernmøter

- Kommunestyret

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret

§ 11-12 Reglement for saksbehandling

- Kommunestyret

§ 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 12-1 Innbyggerforslag

- Kommunestyret

§ 12-2 Folkeavstemninger

- Kommunestyret

§ 13-2 Åremål

- Kommunestyret

§ 13-4 Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer

- Kommunestyret

§ 13-5 Pensjonsordning for ansatte

- Kommunestyret

§ 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter

- Kommunestyret

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret

§ 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen

- Kommunestyret

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret

§ 14-19 Garantier

- Kommunestyret

§ 18-1 Interkommunalt politisk råd

- Kommunestyret

§ 18-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 18-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 19-1 Kommunalt oppgavefellesskap

- Kommunestyret

§ 19-3 Representantskap

- Kommunestyret

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid

- Kommunestyret

§ 20-3 Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-4 Samarbeidsavtale

- Kommunestyret

§ 20-6 Klagebehandling i et vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd

- Kommunestyret

§ 20-8 Oppløsning og uttreden

- Kommunestyret

§ 22-1 Kommunestyrets og fylkestingets kontrollansvar

- Kommunestyret

§ 23-1 Kontrollutvalget

- Kommunestyret

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret

§ 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

- Kommunestyret

§ 23-7 Sekretariatet

- Kommunestyret

§ 24-1 Valg av revisor

- Kommunestyret

§ 26-1 Eierskapsmelding

- Kommunestyret

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret

§ 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan

- Kommunestyret

§ 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

- Kommunestyret

Konfliktrådsloven

§ 3 Konfliktrådsleder, ungdomsordinator og meklere

- Kommunestyret

§ 4 Oppnevning av konfliktrådsmeklere

- Kommunestyret

Likestillings- og diskrimineringsloven

§ 28 Kjønnnsbalanse i offentlige utvalg mv.

- Kommunestyret

Motorferdselloven

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret

Mållova

§ 1

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

Naturskadeloven

§ 23

- Kommunestyret

Opplæringslova

§ 2-5 Målformer i grunnskolen

- Kommunestyret

Oreigningslova

§ 2

- Kommunestyret

Partiloven

§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte

- Kommunestyret

Plan- og bygningsloven

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen

- Kommunestyret

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver

- Kommunestyret

§ 3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

- Kommunestyret

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

- Kommunestyret

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret

§ 5-1 Medvirkning

- Kommunestyret

§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn

- Kommunestyret

§ 5-3 Regionalt planforum

- Kommunestyret

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

- Kommunestyret

§ 5-6 Mekling og avgjørelse av departementet

- Kommunestyret

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse

- Kommunestyret

§ 6-4 Statlig arealplan

- Kommunestyret

§ 7-1 Regional planstrategi

- Kommunestyret

§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi

- Kommunestyret

§ 8-1 Regional plan

- Kommunestyret

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

- Kommunestyret

§ 8-4 Vedtak av regional plan

- Kommunestyret

§ 8-5 Regional planbestemmelse

- Kommunestyret

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid

- Kommunestyret

§ 9-2 Organisering

- Kommunestyret

§ 9-3 Planprosess og planinnhold

- Kommunestyret

§ 9-4 Overføring til regional plan

- Kommunestyret

§ 9-5. Uenighet

- Kommunestyret

§ 9-6 Gjennomføring og endring

- Kommunestyret

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner

- Kommunestyret

§ 10-1 Kommunal planstrategi

- Kommunestyret

§ 11-1 Kommuneplan

- Kommunestyret

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

- Kommunestyret

§ 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel

- Kommunestyret

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 11-8 Hensynssoner

- Kommunestyret

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

- Kommunestyret

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

- Kommunestyret

§ 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan

- Kommunestyret

§ 11-13 Utarbeiding av planprogram

- Kommunestyret

§ 11-14 Høring av planforslag

- Kommunestyret

§ 11-15 Vedtak av kommuneplan

- Kommunestyret

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 12-13 Innsigelse og vedtak av departementet

- Kommunestyret

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

- Kommunestyret

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

- Kommunestyret

§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

- Kommunestyret

§ 16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde

- Kommunestyret

§ 16-6 Tomtearrondering

- Kommunestyret

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

- Kommunestyret

§ 16-8 Forsøktakst

- Kommunestyret

§ 16-9 Utvidelse av ekspropriasjon

- Kommunestyret

§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom

- Kommunestyret

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

- Kommunestyret

§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler

- Kommunestyret

§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet

- Kommunestyret

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret

§ 18-4 Refusjonsenheten

- Kommunestyret

§ 18-6 Refusjonspliktig areal

- Kommunestyret

§ 18-7 Fordelingsfaktorene

- Kommunestyret

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

- Kommunestyret

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

- Kommunestyret

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter

- Kommunestyret

Sameloven

§ 3-9 Samisk i den kommunale forvaltning

- Kommunestyret

Serveringsloven

§ 15 Åpningstider

- Kommunestyret

Skatteforvaltningsloven

§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune

- Kommunestyret

Skatteloven

§ 1-2 Hvem som pålegger skatt

- Kommunestyret

§ 2-5 Fylkeskommune og kommune

- Kommunestyret

§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak

- Kommunestyret

Skjønnsprosessloven

§ 4

- Kommunestyret

§ 14

- Kommunestyret

Statsbidrag til skytebaner

§ 2

- Kommunestyret

Stiftelsesloven

§ 27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret

- Kommunestyret

Twisteloven

§ 2-1 Partsevne

- Kommunestyret

§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter

- Kommunestyret

§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere

- Kommunestyret

§ 1-4 a Twister mellom stat og kommune eller fylkeskommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse

- Kommunestyret

Valgloven

§ 4-1 Valgstyret

- Kommunestyret

§ 9-2 Fastsetting av valgdag

- Kommunestyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

- Kommunestyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg

- Kommunestyret

Vannfallrettighetsloven

§ 13 Uttalelse fra fylkeskommune og kommunestyre

- Kommunestyret

§ 18 Konesjonsavgift

- Kommunestyret

§ 19 Konesjonskraft

- Kommunestyret

Vassdragsreguleringsloven

§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse

- Kommunestyret

§ 13 Utgifter til nødvendig bistand

- Kommunestyret

§ 14 Konesjonsavgifter

- Kommunestyret

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret

§ 5 Lokale forskrifter

- Kommunestyret

Veglova

§ 4

- Kommunestyret

§ 5

- Kommunestyret

§ 6

- Kommunestyret

§ 7

- Kommunestyret

§ 8

- Kommunestyret

§ 9

- Kommunestyret

§ 17

- Kommunestyret

§ 18

- Kommunestyret

§ 27

- Kommunestyret

§ 29

- Kommunestyret

Delegeringsreglement for Administrasjonsutvalet

Administrasjonsutvalget

Det skal i alle kommunar vere oppretta eit eller fleire partsamansette utval - administrasjonsutval - for handsaming av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, med mindre partane avtaler at slike saker vert handsama på anna måte. For øvrig gjeld dei same vedtektene som for andre faste utval.

Utvalget har som hovudarbeidsområde å ivareta personaloppgåver i kommunen. Utvalget skal utføre dei oppgåvene som er pålagt gjennom delegering og etter vedtak i kommunestyret.

Val og samansetting (kommunelova §5-11)

Utvalet er samansett av sju medlemmer med varamedlemmer, der fem er formannskapet og to er valde av arbeidstakarorganisasjonane. Kommunestyret vel leiar og nestleiar. Dersom eit medlem fell frå eller vert løyst frå vervet, skal kommunestyret velje nytt medlem. Dersom leiaren fell frå eller vert løyst frå vervet, skal kommunestyret velje ny leiar, sjølvom nestleiar er valt.

Arbeidsområde

Utvalet har som hovudarbeidsområde å ivareta personaloppgåver i kommunen. Utvalet skal utføre dei oppgåvene som er pålagt gjennom delegering og etter vedtak i kommunestyret.

Saker det utvalet har vedtaksmynde

Utvalet gjer vedtak innan dei rammer og etter dei retningslinjer som er fastsett i lov, vedtekter i kommunestyret/formannskapet, jamfør personalreglementet og styringsdelen i kommunen si IKT-handbok.

Saker det utvalet har uttalerett

Utvalet har uttalerett i saker som gjeld personalplan, personalbudsjett og nedlegging av stillingsheimlar . Utvalet kan elles uttale seg i alle saker som har eller kan ha innverknad for dei tilsette.

Mindretalsanke

I saker det utvalet har delegert vedtaksmynde, kan tre medlemmer, ordføraren eller rådmannen krevje saka lagt fram for formannskapet. Eit slikt krav må setjast fram i møtet, og skal vert ført inn i protokollen.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Administrasjonsutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Administrasjonsutvalet

Delegeringsreglement for Arbeidsmiljøutvalet

Lovpålagte oppgåver for Arbeidsmiljøutvalet:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesta og vernetjeneste.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.

- Behandle planar om nye lokaler, prosessar eller ombygginger som krevjar samtykke frå Arbeidstilsynet.
- Behandle andre planar som kan få vesentleg betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringar i arbeidsprosessar og førebyggjande vernetiltak.
- Delta aktivt i verksemdane helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid. Delta i kartleggingar, utarbeiding av handlingsplanar og gje råd i forhold til prioriteringar og tiltak.
- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordningar.
- Gjennomgå alle rapportar om ulukker, nestenulukker og sjukdom som kan skuldast arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaka til hendinga og sjå til at arbeidsgjevaren gjer det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapportar om yrkeshygieniske undersøkingar og måleresultatar.
- Behandle spørsmål om å tilretteleggje for arbeidstakarar med redusert funksjonsevne.
- Utarbeide ein årsrapport om arbeidet.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet

Delegeringsreglement for Formannskapet

Formannskapet handsamar forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastset kommunestyret sjølv område for formannskapet. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmynde i alle saker der anna ikkje følgjer av lov.

Formannskapet er økonomiutval

Personalsaker

Formannskapet har ansvar for arbeidsgjevvarfunksjonen, og formannskapet er saman med dei tilsette sine representantar administrasjonsutvalet. Personalreglementet viser fullmakter i personalsaker. Formannskapet har fullmakt til å handsame eventuelle andre saker, herunder å godkjenne resultatet frå lokale lønsforhandlingar. Formannskapet forhandlar om endring i løns- og arbeidsvilkår for rådmannen.

Konsesjonslova av 28.11.2003 nr 98

Kommunestyret sitt mynde til å avgjerde søknader om konsesjon etter §2 andre ledd jamfør §5 tredje ledd, vert delegert til formannskapet. Kommunestyret sitt mynde etter §11 jamfør §21 andre ledd om kommunal forkjøpsrett til eigedom, vert delegert til formannskapet.

Gje uttale på vegne av kommunen

Formannskapet får fullmakt til å gje uttale på vegne av kommen i alle saker som ikkje har større politisk verknad og der det på grunn av tidsfristar ikkje er høve til å leggje saka fram for kommunestyret.

Vedtak i hastesaker

I medhald av kommunelova §11-8 får formannskapet fullmakt til å avgjerde saker som skulle vore gjort av anna utval når det er naudsynt å gjere vedtak så raskt at det ikkje er tid til å kalle inn rette utval. Melding om vedtak etter §11-8 vert meldt utvalet det gjeld ved første møte.

Klagenemnd

Formannskapet er oppretta som klagenemnd av kommunestyret etter forvaltningslova §28 andre ledd. Klagenemnda handsamar klager på enkeltvedtak gjort av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova.

Vidaredelegering av formannskapet sin mynde

Formannskapet kan gje rådmannen mynde til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i sakstypar som ikkje er av politisk eller prinsipiell karakter.

Private reguleringsplaner er overført til formannskapet.

Alkoholloven

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret > Formannskapet

Domstolloven

§ 68

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 74

- Kommunestyret > Formannskapet

Eigedomsskattelova

§ 23

- Kommunestyret > Formannskapet

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskapet

Kommuneloven

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret > Formannskapet

Plan- og bygningsloven

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-1 Reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-2 Områderegulering

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-3 Detaljregulering

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-2 Varighet og frist

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-3 Fristforlengelse

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-5 Kostnader

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-6 Forskrift

- Kommunestyret > Formannskapet

Vannressursloven**§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)**

- Kommunestyret > Formannskapet

Veglova**§ 56**

- Kommunestyret > Formannskapet

Vegtrafikkloven**§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.**

- Kommunestyret > Formannskapet

Delegeringsreglement for Bergen krisesenter

Vertskommune samarbeid, jfr. KS - 070/2020

Krisesenterlova**§ 2 Krav til krisesentertilbudet**

- Kommunestyret > Kommunaldirektør Bergen kommune > Bergen krisesenter

§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud

- Kommunestyret > Kommunaldirektør Bergen kommune > Bergen krisesenter

§ 4 Samordning av tenester

- Kommunestyret > Kommunaldirektør Bergen kommune > Bergen krisesenter

Delegeringsreglement for Kontrollutvalet

Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med kommunens verksemd på vegne av kommunestyret.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

Delegeringsreglement for Kraftfondstyret

Næringsarbeidet i kommunen har dei siste åra vore konsentrert kring forvaltning av kraftfondet.

Masfjorden kommune disponerer midlar til næringsutvikling i eit eige kraftfond.

Gulen og Masfjorden utvikling - GMU - vil bistå med etablerarhjelp og vil mellom anna være førstelinje/kontakt når det gjeld søknader til kraftfondet. GMU er første kontakt ved direkte henvendingar til kommunen.

Kraftfondet er midlar kommunen får som følge av den kraftutbygging som har funne stad i kommunen gjennom at regulator/ BKK må innbetale ei avgift (konesjonsavgift) til kommunen som går til eit fond i kommunen. Fondet og dei årlege konsesjonsavgiftene utgjør det som ein kallar for Kraftfondet. Ein får no tilført om lag 2,8 mill.kr. årleg. Kraftfondet skal i hovudsak nyttast til næringsføremål. Fondet kan og nyttast til kommunale tiltak. Det kan ikkje gjevast stønad til sanering av gjeld eller til den daglege drifta av verksemdar og kommunen.

Midlane i fondet kan berre nyttast til investeringar i varige driftsmidlar. Stønad gjennom kraftfondet kan gjevast i form av tilskot eller lån. Samla finansiering frå kraftfondet til private nærings tiltak skal som hovudregel ikkje overstige 25 % av den samla kapitaltrongen for eit prosjekt. Ved bedriftsutvikling kan det gjevast inntil 75% finansiering. Kommunestyret nemner opp styre for kraftfondet. Kraftfondsstyret er for tida identisk med formannskapet.

Forvaltning av kraftfondet følger av vedtekter fastset av kommunestyret. Det overordna målet med å bruka kraftfondet er å fremja etablering av nye verksemdar, og å vidareutvikle eksisterande verksemdar . Som del av kommuneplanen skal det lagast ein eigen næringsplan. Denne skal gje grunnlag for prioritering av prosjekt. Næringslivet i kommunen bør trekkjast aktivt med i utarbeidinga av ein slik plan. Planen skal innehalde strategiar for kommunen sin kvinne- og ungdomsretta tiltaksarbeid.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Kraftfondstyret

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Kraftfondstyret

Delegeringsreglement for Ordfører

Ordfører - Varaordfører

Kommunestyret kan gje ordfører og varaordfører mynde til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i sakstypar som ikkje er av prinsipiell karakter.

Ordføreren er rettsleg representant for kommunen og underskriv på vegne av kommunen i alle tilhøve der fullmakta ikkje er tildelt andre.

Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organ, men har berre røyste- og framleggsrett der ordføreren er valt til medlem av utvalet. Ordføreren kan la seg representere ved eit anna medlem av kommunestyret i organ der ordføreren ikkje er medlem.

Ordføreren har ikkje utanfor politiske organ høve til å avgjerde saker av prinsipiell eller politisk karakter. I medhald av kommunelova §6-1 får ordføreren fullmakt til å gjere vedtak i desse enkeltsakene som ikkje har prinsipiell karakter.

- Kurante saker som måtte oppstå i formannskapet sin ferie og som krev eit raskt vedtak. Vedtaket vert referert i første formannskapsmøtet etter ferien.

Ymse søknader:

- Innanfor godkjent budsjett får ordføreren fullmakt til å gjere vedtak i enkeltsøknader om tilskot til ulike tiltak med inntil kr 10 000,- pr år.
- Søknader frå humanitære organisasjonar når det ikkje er avsett budsjettpost.

Domstolloven

§ 191

• Kommunestyret > Ordfører

Ekteskapsloven

§ 12 a Vigsler i kommunen

• Kommunestyret > Ordfører

Kommuneloven

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

• Kommunestyret > Ordfører

§ 11-5 Møteoffentlighet

• Kommunestyret > Ordfører

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

• Kommunestyret > Ordfører

Delegeringsreglement for Rådmann

Rådmannen er høgste administrative leiar.

Avgrensingar i fullmaktsreglane i endring av budsjett

Rådmannen kan ikkje bruke fullmakta til å fordele budsjettmidlar i strid med prioriteringar eller føresetnader frå kommunestyret. Vedtak om omdisponeringar skal vere grunngejevne og refererast for kommunestyret.

Kjøp av varer og tenester

Rådmannen får fullmakt til å inngå avtalar om kjøp av varer og tenester innan vedtekne budsjetttrammer innan ei kostnadsramme på kr 1 000 000,- Føresetnader er at godkjent finansieringsplan ligg føre og at gjeldande retningslinjer for kommunale innkjøp vert følgt. Avtalar av ein verdi større enn kr 500 000,- skal skrivast under av ordførar.

Personalsaker

Kommunen sitt personalreglement viser rådmannen sine fullmakter

Saker som gjeld kommunale eigendomar

- 1) Fråfalle kommunal pant for lån for mindre parsellar og fråfalle prioritet når det er liten sjanse for at det fører med seg tapsrisiko for kommunen.
- 2) Tildele kommunale husvære.
- 3) Søknader om å få slette husleigegjeld.
- 4) Tildele bustadtomtar.
- 5) Sal av tomtar etter vanlege reglar, her medrekna næringstomtar.
- 6) Utleige av kommunale forretningsbygg.

Vedtrafikklova av 10.06.65 nr.4

Rådmannen får fullmakt til å utøve formannskapet sitt mynde etter §4 (trafikkreglar), §5 (skilt), §6 (fartsgrense) og §7 (mellombels forbod mot trafikk på kommunal veg).

Andre saker

- 1) Fordele støtte til politiske parti.
- 2) Fordele støtte til trudoms- og livssynssamfunn etter reglar fastsett av departementet.
- 3) Inngå avtalar om grunnkjøp så langt dette er naudsynt for å iverksette vedtekne kommunale utbyggingstiltak og ligg innan godkjent kostnadsramme.
- 4) Innanfor vedtekne retningslinjer og satsar godkjenne godtgjering og erstatning for tapt arbeidsforteneste for kommunale ombodsmenn.
- 5) Tilbod om konsertar og andre framføringar innan budsjetttrammene.
- 6) Inntak for sjukeheim, omsorgsbustader og utleigebustader.
- 7) Betaling for opphald i institusjon.

8) Rådmannen får fullmakt til å fastsette betaling for opphald i institusjon m.m. i samsvar med forskrift fastsett av sosialdepartementet.

9) Rådmannen kan handsame mellombels utsetting av betaling av renter/avdrag for inntil to måneder.

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-3 Bedriftshelsetjeneste

- Kommunestyret > Rådmann

Arkivlova

§ 6 Arkivansvaret.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Barnehageloven

§ 8 Krav til vedtekter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Styrer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 Avgjerder under saksførebuinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

- Kommunestyret > Rådmann

Finansavtaleloven

Kapittel 3. Kredittavtaler mv.

- Kommunestyret > Rådmann

Flagging på kommunale bygninger

§ 1

- Kommunestyret > Rådmann

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

Folketrygdloven

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 Gjennomføring m.v. av forsøk

- Kommunestyret > Rådmann

Friluftsløven

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann

Gjeldsordningsloven

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

Gravplassloven

§ 9 Hvem som sørger for gravferden

- Kommunestyret > Rådmann

Helligdagsfredloven

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder

- Kommunestyret > Rådmann

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

- Kommunestyret > Rådmann

Helseregisterloven

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann

Husleieloven

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

- Kommunestyret > Rådmann

Inndelingslova**§ 11 Utgifter**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Garantiar

- Kommunestyret > Rådmann

Jordskiftelova**§ 1-5 Kven som kan reise sak**

- Kommunestyret > Rådmann

Kirkeloven**§ 33 Tjenestebolig**

- Kommunestyret > Rådmann

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann

Kommuneloven**§ 4-1 Informasjon om kommunens og fylkeskommunens virksomhet**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-4 Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-8 Rett til sykepenger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-9 Rettigheter ved yrkesskade

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-10 Permisjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

Det løpende personalansvaret vert utøvd av næraste leiar ned til og med einingsleiarnivå på rådmannen sitt område.

§ 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-6 Årsregnskap og bokføring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-7 Årsberetning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-13 Finans- og gjeldsforvaltning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-14 Vilkår for å ta opp lån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16-1 Rapportering til staten (KOSTRA)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24-2 Revisors ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann

Leiar på kommunalsjefnivå er ansvarlig for å ivareta opplysningsplikten på sitt nivå til revisor.

§ 25-1 Internkontroll i kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann

Leiar på kommunalsjefnivå er ansvarlig for å ivareta internkontrollen på sitt område.

§ 25-2 Rapportering til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og statlig tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

Leiar på kommunalsjefnivå er ansvarlig for å rapportere på sitt område.

§ 27-4 Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann

Leiar på kommunalsjefnivå er ansvarlig for å ivareta opplysningsplikten på sitt område.

§ 30-3 Innsyn og undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann

Leiar på kommunalsjefnivå er ansvarlig for å ivareta opplysningsplikten på sitt område.

Kosmetikklova**§ 16 Tilsyn og vedtak**

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadeerstatningsloven**§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Skademelding

- Kommunestyret > Rådmann

Krigsskadestønadsloven**§ 37 Bistand fra myndigheter**

- Kommunestyret > Rådmann

Kulturminneloven**§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Regler for saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

Likestillings- og diskrimineringsloven**§ 13 Forbud mot å trakassere**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Særlig om universell utforming av IKT

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Offentlige myndigheters aktivitets- og redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Arbeidsgivers aktivitetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26a Arbeidsgivers redegjøringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

- Kommunestyret > Rådmann

Matloven**§ 18 Plantehelse**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Tilsyn og vedtak

- Kommunestyret > Rådmann

Miljøinformasjonsloven**§ 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon**

- Kommunestyret > Rådmann

Mineralloven**§ 12 Prøveuttak**

- Kommunestyret > Rådmann

Naturmangfoldloven**§ 41 Saksbehandling**

- Kommunestyret > Rådmann

Næringsberedskapsloven**§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet)**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende

- Kommunestyret > Rådmann

Odelslova**§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslova**§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Skolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-1 Leing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-4 Utlysing av stillingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Rådmann

Opplæringslovsforskriften

§ 1-1 Opplæringa i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-1a Rett til fysisk aktivitet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-3 Vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-4 Tid til opplæring og eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-6 Rammer for dagleg skoletid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-8 Opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-9 Nærmare om opplæring i framandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-14 Opplæring i valfag på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-15 Tilbod om fag frå vidaregåande opplæring til elevar på ungdomstrinnet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1-16 Godkjenning innan vidaregåande opplæring av tidlegare bestått opplæring i Noreg eller i utlandet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 1A-1 Leksehjelp i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-1 Skolebasert vurdering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-2 Rapportering frå kommunen og fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3 Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-3a Nasjonale undersøkingar om læringsmiljøet for lærlingar og lære kandidatlar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-7 Samtale om utvikling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter i kroppsøving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-21 Fritak frå eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-23 Ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-26 Trekk til eksamen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-27 Førebuingssdel

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-28 Sensur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-29 Særskild tilrettelegging

- Kommunestyret > Rådmann

§ 3-37 Vitnemål i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-14 Klage på bedømminga av fag- og sveineprøve og kompetanseprøve i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2 Lokal forskrift om inntak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Bruk av retten til vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-5 Fulltidselev og deltidselev

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-6 Utsvekslingselevar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-7 Informasjonsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-8 Søknadsfrist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-9 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-11 Særlege reglar om inntak til einsskilde utdanningsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-13 Vilkår for inntak til Vg1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-14 Rekkjefølgje ved inntak til Vg1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-15 Fortrinnsrett til eit særskilt utdanningsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-17 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-18 Fortrinnsrett for søkjarar med rett til opplæring i eller på teiknspråk etter opplæringslova § 3-9

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-22 Søkjarar som har rett til spesialundervisning, og som manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-23 Søkjarar som hatt rett til særskild språkopplæring etter opplæringslova § 2-8, og som manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-24 Søkjarar utan talkarakterar eller utan samanliknbart karaktergrunnlag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-25 Søkjarar som av andre særlege grunnar må behandlast individuelt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-26 Søkjarar utan vurdering med karakter i halvparten av faga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-27 Deltidselevar til Vg1

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-30 Fortrinnsrett for søkjarar med sterkt nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-32 Fortrinnsrett for søkjarar med vedtak om utvida tid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-35 Søkjarar med enkeltvedtak om spesialundervisning eller planlagd grunnkompetanse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-37 Inntak på individuelt grunnlag som fulltidselev for søkjarar som ikkje har bestått i alle fag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-38 Søkjarar som av andre særlege grunnar må behandlast individuelt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-39 Deltidselevar til Vg2 eller Vg3

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-42 Saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-46 Realkompetansevurdering av vaksne med rett til vidaregåande opplæring ved inntak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-47 Krav til saksbehandling for vaksne med rett til vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-48 Inntak av vaksne utan rett

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-2 Lokal forskrift om formidling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-3 Informasjonsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-4 Søknadsfrist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-5 Krav til søknad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-6 Formidling av lærlingar og lære kandidat

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-7 Avtale om anna organisering av opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-8 Unntak frå opplæringsordninga for lærling eller lære kandidat med nedsett funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-9 Rett til Vg3 i skole

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6A-10 Formidling av vaksne

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8-1 Plikt til å sørge for ulykkesforsikring for elevar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-3 Ansvar for røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Røystinga

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Fylkekommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-4 Fylkeskommunalt tilskott til lærebedrift

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-5 Tap av godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-8 Generelt om godskriving

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11-15 Dispensasjon frå godskrivingsreglane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12-1 Tryggleik for elevane

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13-3 Oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-1 Framgangsmåte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-1 Elevens rett til læremiddel på eiga målform

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17-3 Ansvar til skoleeigar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18-1 Kommunen sitt økonomiske ansvar for elevar som får opplæring utanfor bustadkommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-5 Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for utgifter til opphald

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-6 Fylkeskommunen sitt økonomiske ansvar for utgifter til læremiddel og utstyr

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-7 Satsar for refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19-8 Satsar for refusjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20-4 Foreldresamarbeid i vidaregåande opplæring

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21-1 Tilgang til skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22-4 Ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientjournalloven

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann

Rekvisisjonsloven

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23

- Kommunestyret > Rådmann

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Krav om etablererprøve

- Kommunestyret > Rådmann

§ 8 Krav til søknaden

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9 Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10 Behandlingsfrist

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Kontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Overdragelse av serveringssted

- Kommunestyret > Rådmann

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

- Kommunestyret > Rådmann

Sikkerhetsloven**§ 4-1 Sikkerhetsstyring**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-2 Vurdering av risiko

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-4 Krav til dokumentasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 4-5 Varslingsplikt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5-3 Sikkerhetsgradert informasjon

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør

- Kommunestyret > Rådmann

§ 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Kommunal beredskapsplikt - risiko- og sårbarhetsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Allmennhetens bistand ved evakuering

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

Sjømannspensjonsloven

§ 21

- Kommunestyret > Rådmann

Skogbrukslova

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

Smittevernloven

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Rådmann

Sosialtjenesteloven

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Rådmann

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Rådmann

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Rådmann

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Rådmann

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Rådmann

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Rådmann

Stadnamnlova

§ 4 Reglar om skrivemåten

- Kommunestyret > Rådmann

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret > Rådmann

Straffeloven

§ 45 Vilkår ved prøveløslatelse

- Kommunestyret > Rådmann

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Rådmann

§ 188

- Kommunestyret > Rådmann

Tilskott til livssynssamfunn

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann

Tobakksskadeloven

§ 7 Avgifter

- Kommunestyret > Rådmann

§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene

- Kommunestyret > Rådmann

§ 35 Tilsynsansvar

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36 Retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36b Salgsforbud

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37 Tilbakekall av registrering, godkjenning og omsetningsforbud

- Kommunestyret > Rådmann

Tomtefestelova

§ 5 Festeavtale

- Kommunestyret > Rådmann

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret > Rådmann

Valgloven

§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Rådmann

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Rådmann

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk

- Kommunestyret > Rådmann

Vannressursloven

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 11 (kantvegetasjon)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34 (kraftutbygging i vernede vassdrag)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 53 (tilsyn)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 54 (internkontroll)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 57 (undersøkelser)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 59 (pålegg om retting)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Rådmann

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

- Kommunestyret > Rådmann

Veglova**§ 9**

- Kommunestyret > Rådmann

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann

§ 17

- Kommunestyret > Rådmann

§ 18

- Kommunestyret > Rådmann

§ 20

- Kommunestyret > Rådmann

§ 26

- Kommunestyret > Rådmann

§ 30

- Kommunestyret > Rådmann

§ 31

- Kommunestyret > Rådmann

§ 32

- Kommunestyret > Rådmann

§ 33

- Kommunestyret > Rådmann

§ 34

- Kommunestyret > Rådmann

§ 36

- Kommunestyret > Rådmann

§ 37

- Kommunestyret > Rådmann

§ 38

- Kommunestyret > Rådmann

§ 48

- Kommunestyret > Rådmann

§ 50

- Kommunestyret > Rådmann

§ 51

- Kommunestyret > Rådmann

§ 57

- Kommunestyret > Rådmann

Vegtrafikkloven

§ 43b Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann

Delegeringsreglement for Assisterande rådmann

Assisterande rådmann har rådmannen sine fullmakter i rådmannen sitt fravær.

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann

§ 5-3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 5-5

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 5-6

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 6-1

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 6-2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 6-3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 7-3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-1

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-4

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-6

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-7

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 9-8

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 10-2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 10-4

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 10-5

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 10-6

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 11-2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 13-3 Føring av registeret

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 17-3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Husleieloven

§ 11- 3 Tjenestebolig

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Kommuneloven

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Offentleglova

§ 3 Hovudregel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 6 Forbod mot forskjellsbehandling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeleggjering av journalar og dokument på Internett

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Pliktavleveringslova

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann

Delegeringsreglement for Brannsjef

Masfjorden og Gulen kommune samarbeider om brann- og redningsberedskapen. Dette samarbeidet starta i 2011.

Brannstellet er organisert med ein brannsjef som har tenestestad Masfjorden. Det er sju stasjonar i området. Desse er:

Duesund

Sandnes

Matre

Brekke

Eivindvik

Byrknes

Dalsøyra

Brannkorpset består av ca 70 deltidstilsette menn og kvinner.

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 5 Den enkeltes plikt til å forebygge og begrense skadevirkningene ved brann, eksplosjon og annen ulykke

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 6 Forebyggende sikringstiltak og vedlikehold

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 9 Etablering og drift av brannvesen

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 10 Dokumentasjon og rapportering

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 11 Brannvesenets oppgaver

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 13 Særskilte brannobjekter

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 15 Samarbeid mellom kommuner

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 16 Nødalarmingsentral

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 28 Gebyr m.m.

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 29 Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 30 Kompensasjon og utgiftsfordeling mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 32 Lokal tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 36 Tilsynsmyndighetens plikt til å avgi rapport etter tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

§ 43 Utfyllende forskrifter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Brannsjef

Delegeringsreglement for Teknisk sjef

Teknisk sjef kan delegere til fagansvarlege med kopi til rådmann.

Tekniske tenester omfattar både serviceoppgåver, tilrettelegging av infrastruktur og forvaltning.

Avdelinga behandlar saker i hovudsak etter fylgjande lover og regelverk:

Plan- og bygningslova, Jordlova, Matrikkellova, Naturmangfaldslova og Lov om motorferdsel i utmark

.

Sakene kan i hovudtrekk nemnast slik:

Kartlegging, oppmåling og kartinformasjon

Arealplanlegging, driftsplanlegging, prosjektoppfølgning og byggeleing

Planlegging og utbygging av kommunaltekniske anlegg i m.a. bustadfelt

Drift, vedlikehold, kontroll og tilsyn med kommunaltekniske anlegg som vegar, vassforsyning og avløpsanlegg

Planlegging, bygging, drift og vedlikehold av kommunale bygningar

Forvaltning av kommunale eigedomar

Saker knytt til miljø

Ajourhald av landbruksregister og gardskart

Tilskotsordningar i landbruket

Fisk- og viltforvaltning

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Eierseksjonsloven

§ 7 Vilkår for seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Krav til søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Utsteding av matrikelbrev

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Reseksjonering ved deling og sammenslåing av seksjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21 Reseksjonering i andre tilfeller. Sammenslåing av eierseksjonssameier

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Panterett for seksjonseierens forpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Fellesregler om omfanget av erstatning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Krav mot tidligere avtalepart

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 38 Pålegg om salg av seksjonen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Ekstraordinært årsmøte

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Hvem som kan delta på årsmøtet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Energiloven**§ 2-1 Søknad**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forpaktingslova**§ 1 Omfanget av lova**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreiding

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forskrift om forvaltning av hjortevilt**§ 20 Fellingstillatelse for rådyr**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-6 Utslippsmålinger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-11 Unntak ved stans i levering av brensel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-12 Driftsforstyrrelse eller svikt i rensutstyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-5 Forebygging og kontroll av utslipp til luft

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-12 Geologisk lagring av karbondioksid

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-13 Miljøstandarder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-14 Dispensasjon for utprøving av ny teknikk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-15 Utslippsgrenseverdier og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-16 Saksbehandlingstid

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-17 Vedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-18 Underretning om vedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-21 Tilstandsrapport

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forurensningsloven**§ 2 Retningslinjer**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Friluftsløven

§ 2 Ferdsl i utmark

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 3a Ferdsl på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Regulering av ferdsl på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsl i utmark

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Geodataloven

§ 4 Deltakende virksomheter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Offentlige geodatatjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Grannelova

§ 2

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Gravplassloven

§ 2 Krav til gravplasser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Hanndyrloven

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Havne- og farvannsloven

§ 4 Delegering av kommunens myndighet og klageinstans

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Regulering av ferdsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Tap av retten til farledsbevis

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Hundeloven**§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Jordlova**§ 3 Handsaming av landbrukssaker**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsveggar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Konsesjonsloven**§ 2 Virkemiddel**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Kulturminneloven

§ 25 Meldeplikt for offentlige organer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Lakse- og innlandsfiskloven

§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Pålegg om salg av fiskekort

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Luffartsloven

§ 7-6 Når konsesjon kan gis

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Matrikkellova

§ 5 Matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Registrering av jordsameige

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Grensejustering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense, punktfeste og stadbundne rettar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Referanse til avtale om grenser m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Innsyn i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Motorferdselloven

§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Generelle tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Med unntak av § 5. første avsnitt (a og b).

§ 6 Tillatelser etter søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Naturmangfoldloven

§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Naturskadeloven

§ 20

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenngrep mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Skogbrukslova**§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef
- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Tilskot

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Småbåtloven**§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Vass- og avløpsanleggsloven**§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Veglova**§ 14**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 38

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 41

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 45

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 54

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 57

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 58

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Vegtrafikkloven

§ 11 Unntak for utrykningskjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Fjerning og forvaring av kjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Viltloven

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Delegeringsreglement for Helse- og omsorgsleiar

Brukerromsloven

§ 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 5 Behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Bustøttelova

§ 5 Krav til bustaden

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7 Finansiering og organisering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 13 Gransking

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 14 Retting

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 18 Straff

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Helseberedskapsloven**§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 10-7 Overprøving i tingretten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Husbankloven

§ 1 Oppgåver

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalningar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 12 Handsaming av personopplysningar for statistikk, analyse, forskning og retting av feil

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Husleieloven

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

NAV-loven

§ 13. Felles lokale kontorer

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Pasientjournalloven

§ 24 Overdragelse eller opphør av virksomhet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Personopplysningsloven

Hele loven

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Spesialisthelsetjenesteloven

§ 2-1b Beredskapsplan

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Vergemålsloven

§ 57 Meldeplikt for institusjoner og andre

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar

Delegeringsreglement for Leiar forvaltning - heimetenesta

Heimetenestene i Masfjorden er organisert i tre einingar, ei i kvar del av kommunen.

Heimetenestene har desse tilboda :

Personleg pleie.

Sjukepleiefagleg helsehjelp.

Hjelp til mat og innkjøp.

Hjelp til andre viktige funksjonar i dagleglivet.

Hjelp til reingjering av hus og kler.

Støttekontakt

- Dette er ei ordning som vert administrert av sosialavdelinga.

Tryggleiksalarm

- Denne tenesta kjøper kommunen av Lev Vel Helse A/S.

Div. hjelpemidlar / utstyr

- Kommunen skal ha enkle hjelpemiddel til utlån for kortare behov.
- Kommunen søker Hjelpemiddelsentralen om hjelpemidlar / utstyr som ein har trong for meir langvarig bruk.

Støtte til transportteneste

- Dette er ei Fylkeskommunal ordning som kommunen administrerer. Fylkeskommunen gjev kvar kommune eit visst tal brukarar som kan invilgast. For tida er dette ca. 65 brukarar i Masfjorden kommune.

Bustøtte (Økonomisk støtte ved høge buutgifter)

Matombringing

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-6 Kommunens ansvar overfor pårørende

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-1 Formål

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-4 Krav til forebygging

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-7 Kommunens saksbehandling

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Helsepersonelloven**§ 10 Informasjon til pasienter m.v.**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Helsetilsynsloven**§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Pasientjournalloven**§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 22 Informasjonssikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta

Delegeringsreglement for Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Bustadar til funksjonshemma.

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden

bu- og aktivitetssenter

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 33 Opplysninger til barnevernet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 36 Melding om dødsfall

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 39 Plikt til å føre journal

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 43 Sletting av journalopplysninger

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 44 Journal på feil person

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar forvaltning -heimetenesta > Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Delegeringsreglement for Leiar helse

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 6 Mål og planlegging

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7 Folkehelseiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 13 Gransking

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 14 Retting

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 18 Straff

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 26 Samarbeid mellom kommuner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Folketrygdloven

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-5 Kommunelege - medisinskfaglig rådgivning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-6 Sprøyterom

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 6-5 Endring og oppsigelse av avtaler

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Helsepersonelloven**§ 10 Informasjon til pasienter m.v.**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Helseregisterloven**§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Helsetilsynsloven**§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Pasientjournalloven**§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 22 Informasjonssikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Pasient- og brukerrettighetsloven**§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse

Delegeringsreglement for Fysio- og ergoterapi

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Fysio- og ergoterapi

Delegeringsreglement for Helsestasjon

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-1 Forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-2 a.Om informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-2 Beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-4 Krav om politiattest

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-7 Registrering av meldinger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 7-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 7-2 Koordinator

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 8-3 Forskning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 6-1 Barns rett til helsekontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Helsestasjon

Delegeringsreglement for Kommuneoverlege

Abortloven

§ 2

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 14a

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 11 Helsekonsekvensutredning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 12 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 13 Gransking

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 14 Retting

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 16 Stansing

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 18 Straff

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 28 Beredskap

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 30 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Psykisk helsevernloven

§ 3-1 Legeundersøkelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Det som kommunestyret kan delegere, skal gå til kommuneoverlege.

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

§ 7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Strålevernloven

§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Kommuneoverlege

Delegeringsreglement for Psykiske helseteneste

Masfjorden psykiske helseteneste er ei kommunal, lågterskel teneste for innbyggjarar i alle aldrar.

Tenesta er gratis og er meint for menneske både med moderate eller meir alvorlege psykiske utfordringar og lidingar.

Mange slit med angst, depresjon, søvnevanskar og uro i ulike fasar i livet. «Sjølvmedisinerer» med ulike former for rus (alkohol, piller, mat...) blir ofte tydd til når ein desperat prøver å lindre eller døyve plagene sine. Når slike plager held fram og fører til nedsett livskvalitet, kan det vere lurt å søkje råd eller hjelp.

Alle menneske vil i løpet av livet oppleve motgang og kriser av ulik grad. Mange søker hjelp og opplever god støtte hjå venner og familie, men ofte kan desse vere langt unna eller «ha nok med seg sjølv». Og så vil me jo ikkje vere til bry!

Terskelen for å kontakte psykisk helseteneste skal og bør ikkje vere høg. Det er god eigenomsorg å ta i vare si psykiske helse på linje med den fysiske! Og så veit me at psykiske plager ofte fører til stress og fysiske vondter - og motsett; at det å ha fysisk sjukdom får psykiske konsekvensar.

Psykiatritenesta sine oppgåver er å delta i behandling og tilrettelegging av tiltak for personar med psykiske lidingar, kriser og vanskelege livssituasjonar, samt delta i førebyggjande arbeid blant born og unge, pluss vera rettleiar for anna helsepersonell.

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 2-3 Varsel og rapportering

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 33 Opplysninger til barnevernet
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 36 Melding om dødsfall
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 39 Plikt til å føre journal
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 43 Sletting av journalopplysninger
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 44 Journal på feil person
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Helseregisterloven

- § 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 22 Internkontroll
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 24 Rett til informasjon og innsyn
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Helsetilsynsloven

- § 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser
- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste
§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 2-1 b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Psykisk helsevernloven

§ 4-1 Individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar helse > Psykiske helseteneste

Delegeringsreglement for Leiar institusjon - pleie

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 2-3 Varsel og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-1 Forsvarlighet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-2 a.Om informasjon

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-1 Transport av behandlingspersonell

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-2 Beredskapsarbeid

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-4 Krav om politiattest

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 5-10 Journal- og informasjonssystemer

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 7-1 Individuell plan

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 7-2 Koordinator

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 7-3 Koordinerende enhet

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 8-1 Undervisning og praktisk opplæring

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 8-2 Videre- og etterutdanning

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 8-3 Forskning

• Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 13-2 Eldre forskrifter mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Helsepersonelloven

§ 10 Informasjon til pasienter m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 36 Melding om dødsfall

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 39 Plikt til å føre journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 43 Sletting av journalopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 44 Journal på feil person

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Helseregisterloven

§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 22 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Helsetilsynsloven

§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Pasientjournalloven

§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 14 Registrering og melding av helseopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 18 Informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 22 Informasjonssikkerhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 23 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 2-1 a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 2-1 e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

§ 7-7 Forvaltningslovens anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Personopplysningsloven**Hele loven**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > Leiar institusjon -pleie

Delegeringsreglement for NAV leiar

Folketrygdloven**§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 5-21 Fastlønnstilskott

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 6- 4. Hjelpetønad

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 25-1 Arbeidsgiverregisteret og arbeidstakerregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Gjeldsordningsloven**§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 3-7 Boliger til vanskeligstilte**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Krigspensjonering for militærpersoner**§ 30**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Krigspensjon for sivile**§ 39**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

NAV-loven**§ 8. Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten**

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 13. Felles lokale kontorer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Personopplysningsloven

Hele loven

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 4 Krav til forsvarlighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 5 Internkontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 6 Opplæring av kommunens personell

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 7 Kommunens økonomiske ansvar

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 15 Boliger til vanskeligstilte

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 27 Midlertidig botilbud

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 31 Iverksetting av programmet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 32 Programmets varighet

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Rådmann > Helse- og omsorgsleiar > NAV leiar

Delegeringsreglement for Oppvekstleiar

Masfjorden kommune har organisert tenestene for barnehagesektoren, skulesektoren og kultursektoren, oppvekst og kultur i ei eining. Desse ligg administrativt under ein og same rådgjevar, Rita Ludvigsen.

Rådgjevar for oppvekst og kultur har også ansvaret for norskopplæring for framandspråklege. Denne opplæringa kan finne stad i kommunen, eller i samarbeid med andre kommunar.

Barnehageloven

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 7 Krav til barnehagens virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 16 Rett til plass i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 18 Prioritet ved opptak

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 25 Pedagogisk bemanning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 30 Politiattest

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 32 Samarbeid med barnets foreldre

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 37 Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 39 Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Folkebibliotekloven**§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.**

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Helse- og omsorgstjenesteloven**§ 7-1 Individuell plan**

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 7-3 Koordinerende enhet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Likestillings- og diskrimineringsloven**§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester**

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 27 Innhold i læremidler og undervisning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Midlertidig lov om tilpasninger i barnehageloven, opplæringslova og friskolelova for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19**§ 2 Barnehagelovens anvendelse**

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 3 Barnehageeieres plikt til å sørge for tilbud til barn som ikke kan være hjemme

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4 Foreldrebetaling

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5 Kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 6 Avkortning i tilskudd for tapt foreldrebetaling og i kommunale tilskudd til private barnehager

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 7 Skoleeieres plikt til å sørge for opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 8 Opplæringslovas og friskolelovas anvendelse

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 12 Behandling av personopplysninger i forbindelse med eksamen

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Midlertidig lov om tilpasninger i integreringsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19**§ 2 Opplæring i mottak**

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 3 Kompetansekartlegging og karriereveiledning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4 Introduksjonsprogram

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5 Introduksjonsstønad

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 6 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolens område

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-5. Kompetansekraft for undervisningspersonell

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlinga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-2 Rådgiving og skolebibliotek

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-3 Utstyr

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-5 Skoleanlegga

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-6 Om reklame i skolen

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-7 Det fysiske miljøet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-10 Ordensreglement

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-6 Mellombels tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for ulykkesforsikring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for foreldresamarbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-7 Skolefritidsordninga

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 15-4 Opplysningsplikta til sosialtenesta

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Pasient- og brukerrettighetsloven

§ 6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Voksenopplæringsloven

§ 6 Modell for statstilskudd til studieforbund

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar

Delegeringsreglement for Barnehagestyrar

Masfjorden kommune er stor i utstrekning, og av den grunn er det etablert ein barnehage i kvar del av kommunen.

Indre Masfjorden barnehage ligg på Matre, og vert nytta av born som bur i indre delen av Masfjorden.

Nordbygda barnehage ligg på Hosteland, og vert nytta av born som bur i nordre del av ytre Masfjorden.

Sandnes barnehage ligg på Sandnes, og vert nytta av born som bur på sørsida av Masfjorden.

Barnehageloven

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Barnehagestyrar

§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Barnehagestyrar

§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Barnehagestyrar

§ 51 Øvingsopplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Barnehagestyrar

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Barnehagestyrar

Delegeringsreglement for Biblioteksjef

Masfjorden folkebibliotek har hovudkontor på Hosteland og filialar på Matre og Masfjordnes, og er dermed gjort tilgjengeleg for innbyggjarane i alle delar av kommunen.

Folkebibliotekloven

§ 3 Lånesamarbeid, registrering mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Biblioteksjef

§ 4 Generelt

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Biblioteksjef

§ 5 Kompetanse

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Biblioteksjef

Delegeringsreglement for PPT

PPT - Pedagogisk psykologisk teneste

PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord er ei felles teneste for kommunane Askvoll, Fjaler, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden og Solund. Vertskommune er Fjaler.

PPT for Masfjorden er eit avdelingskontor under PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord. Me har kontor på Masfjordnes. Logopeden deler 100% stilling med Gulen kommune. Spesialpedagogar, sosionom og psykolog er plassert i dei andre åtte samarbeidskommunane våre, og vert kontakta ved behov.

Me gjev pedagogisk og psykologisk rådgjeving til foreldre, skulepersonalet og barnehagetilsette. I tillegg kartlegg me born og ungdom med særlege lærevanskar og skriv sakkunnig vurdering om det er trong for spesialundervisning i skulen eller spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. Logoped har også ansvar for vaksenopplæring knytt til slagpasientar.

Barnehageloven

§ 33 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

§ 34 Sakkyndig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

§ 38 Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

§ 40 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

Folketrygdloven

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

Opplæringslova

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlninga i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > PPT

Delegeringsreglement for Rektor

Barnelova

§ 47 Rett til opplysningar om barnet.

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

Flagging på kommunale bygninger

§ 1

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

Folketrygdloven

§ 21- 5 Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

Opplæringslova

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

§ 4A-8. Rådgiving

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

§ 9A-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor

Delegeringsreglement for Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Masfjorden kommune ser kulturell verksemd som ein viktig faktor for livskvaliteten til dei som bur her.

Masfjorden kulturskule vart stifta i 1981, og er i dag ein av dei største i landet, målt i antal elevar samanlikna med folketalet.

Film- og videogramlova

§ 2 Kommunal løyveordning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Kulturlova

§ 4 Fylkeskommunens og kommunens oppgåver

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 5 Felles oppgåver

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Kulturminneloven

§ 12 Eiendomsretten til løse kulturminner

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Stadnamnlova

§ 4 Reglar om skrivemåten

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 7 Avgjerder

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 8 Kunngjering og høyring

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 10 Gjenopning

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

§ 14 Stadnamnregister

- Kommunestyret > Rådmann > Oppvekstleiar > Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Delegeringsreglement for Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

Delegert til Gulen kommune. KS - 054/13

Vertskommune, jfr. kommunelova

Formålet med barnevernet er å :

Bidra til at barn får trygge oppvekstvilkår.

Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får naudsynt hjelp og omsorg til rett tid.

Ha barnet sitt beste i fokus.

Kven kan nytte seg av tenesta.

Alle kan kontakte barnevernet for å få råd og rettleiing i forbindelse med barn i alderen 0-18 år. Barn kan også sjølv ta kontakt. Offentlig tilsette og helsepersonell har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt. Private kan også melde frå ved bekymring for eit barn sine levekår. Er du usikker på om du bør melde di bekymring til barneverntenesta, så ta gjerne ein telefon for å drøfte dette anonymt med oss. Det er mogleg å komme til vårt kontor for å diskutere din eigen situasjon, eller drøfte ei eventuell bekymringsmelding.

Adopsjonsloven

§ 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

Barnevernloven

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 3-2a. Plikt til å utarbeide individuell plan

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-5. Oppfølging av hjelpetiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-6. Midlertidige vedtak i akuttssituasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-9. Foreløpige vedtak etter §4-8

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-17. Flytting av barnet

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-22. Fosterhjem

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter §4-24

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-28. Oppfølging av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-30. Oppfølging av vedtak om plassering i institusjon ved fare for utnyttelse til menneskehandel

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 4-31 Forbud mot å ta med barnet ut av Norge

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 6-4. Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 6-7 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 6-7a Tilbakemelding til melder

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 6-8. Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 7-24 Rettslig prøving

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 8-5 Kommunens ansvar for barn som oppholder seg i en annen stat

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

§ 9-5. Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjoner mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Rådmannen i Gulen > Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

Delegeringsreglement for Særnamnsmann

Tvangsfullbyrdsloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

§ 13-1 Innledning

• Kommunestyret > Rådmann > Særnamnsmann

Delegeringsreglement for Økonomi- og personalleiar

Økonomi- og personalavdelinga er lokalisert på kommunehuset, og yter tenester både til kommunen sine innbyggjarar og andre tenestemråde i organisasjonen.

Avdelinga har sine oppgåver innan rekneskap, budsjett og budsjettoppfølging, utsending og innfordring av kommunale krav, finansforvaltning og eigedomsskatt. Me fører og rekneskapen for Masfjorden sokn og Frivillegsentralen.

På personalområdet administrerer avdelinga fleire sentrale dokument, lover og retningslinjer og skal yte råd og rettleiing til leiarar, tilsette, tillitsvalde, vernetenesta og politikarar. Dette gjeld innanfor personalreglementet sitt område med permisjonsreglar, tilsetjingar, etiske retningslinjer.

Avdelinga utøver arbeidsgjevar si plikt til å sikre medrårerett etter Hovudavtale og å sikre at tariffavtale vert innarbeida og fulgt opp i det daglege.

Avdelinga vil ha eit særskilt ansvar for å sikre at kommunen si personalpolitikk vert utøvd i praksis. Dette gjeld både i høve å sikre opplæring til tilsette, løns og arbeidsvilkår og gode rekrutterings og tilsetjingsprosessar.

Eigedomsskattelova

§ 3

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 7

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 8C-1 Verdtsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 10

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 11

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 12

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 20

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 23

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 25

• Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 27

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Forsinkelsesrenteloven**§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 3 a Kompensasjon for inndrivelseskostnader

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Gjeldsordningsloven**§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Merverdiavgiftskompensasjonsloven**§ 12 Regnskap og kontroll**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Merverdiavgiftsloven**§ 2-1 Registreringsplikt**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 2-3 Frivillig registrering

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Panteloven**§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Regnskapsloven**§ 1- 2 Regnskapspliktige**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Skattebetalingsloven**§ 5-1 Skattekort**

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-5 Forskuddstrekkets størrelse

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning)

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-12 Skattetrekkskonto

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-13 Kontroll av arbeidsgivere

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-13a. Pålegg om bokføring

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

§ 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Skatteloven

§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Statens Pensjonskasseloven

§ 47

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Tomtefestelova

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Vegtrafikkloven

§ 38 Panterett og inndriving m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Økonomi- og personalleiar

Delegeringsreglement for Utval for teknisk, miljø og landbruk

Ansvars- og arbeidsområde

I medhald av §5-7 i Lov om kommunar og fylkeskommunar delegerer Masfjorden kommunestyre følgjande saker til utval for teknisk, miljø og landbruk.

- Bygge- og delesaker
- Landbrukssaker, herunder konsesjonssaker
- Saker etter lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
- Miljø og forureining
- Saker vedk. vilt og fisk
- Høyringssaker knytt til miljø, tekniske saker og landbruk

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk
-

Vegtrafikkloven

§ 5 Skiltregler m.m.

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 6 Fartsregler

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Viltloven

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Delegeringsreglement for Valstyret

I kvar kommune skal det vere eit valstyre som veljast av kommunestyret sjølv jfr. § 4-1 i vallova.

Valstyrets viktigaste oppgåve er å:

- føring av manntall og utsending av valkort
- godkjenning av listeforslag ved kommunestyrevalg
- behandling av søknadar om fritak for å stå på liste ved kommunestyrevalg
- organisering av førehandsstemming i kommunen
- organisering av valet på valdagen(e), herunder fastsetjing av stemmestader og opningstidar for desse
- organisering av oppteljing av stemmane
- varsling av valte representantar og vararepresentantar til kommunestyret om resultatet

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Valstyret

Valgloven

§ 2-6 Utlegging av manntallet til offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-9 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 4-2 Stemmestyre

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-9 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 7-3 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

- Kommunestyret > Valstyret

§ 8-6 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-4 Ordensregler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-10 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-7 Protokollering av valg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-10 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidat kåring ved kommunestyrevalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 12-1 Vilkårene for flertallsvalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

- Kommunestyret > Valstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

- Kommunestyret > Valstyret

§ 15-11 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Valstyret

Forsidetekst

Velkommen til Masfjorden kommune sitt delegeringsreglement. Her finn du ei oversikt over kven som har fått delegert mynde. Delegering inndelt etter lovheimel som du finn du på venstre side, og delegering inndelt etter organisasjonsstruktur finn du på høgre side.

Nytt delegeringsreglement legg til rette for ei fordeling av oppgåver, ansvar og mynde som fører til forutsigbarheit, utvikling og gode resultat for kommunen.

Delegert mynde kan når som helst trekkjast tilbake, og delegerande organ kan sjølv treffe vedtak i saken. Delegerande organ kan gje instruks, overprøve og omgjere underordna organ sitt vedtak innanfor ramma av forvaltningsloven § 35. Dette tyder på at sjølv om kommunestyret har delegert mynde til formannskapet, eit utval eller rådmann, så kan dei framleis etterspørje informasjon, be om rapporteringar eller fatte bindande vedtak i saker også der mynde er delegert.

All delegert fullmakt skal verte brukt i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gjeve av overordna organ, og innanfor budsjettammene og føresetnadene.

Delegeringsreglementet vil bli oppdatert regelmessig.



Saksframlegg

Saksnr:	Utval:	Dato
Saksnr	Namn på utvalet	Dato

Sakshandsamar:	Eining	<navn>			
Avgjerslemynde:		Arkivnr.:	arkivsakid	Klassering:	

<sakstittel>

<tittel2>

Skriv inn framlegg til vedtak her

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Høring

Uttale

Fakta

Vurdering

Konklusjon

Ikkje vedlagte saksdokument:

Doknr	Type	Dato	Tittel på saksdokumentet
Doknr	Type	Dato	Tittel på journalpost

Vedlagte saksdokument:

Vedlagte saksdokument:

Tittel

Vedleggsnummer

Registreringsdato

Delegeringsreglement for Formannskapet

Formannskapet handsamar forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastset kommunestyret sjølv område for formannskapet. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmynde i alle saker der anna ikkje følgjer av lov.

Formannskapet er økonomiutval

Personalsaker

Formannskapet har ansvar for arbeidsgjevarfunksjonen, og formannskapet er saman med dei tilsette sine representantar administrasjonsutvalet. Personalreglementet viser fullmakter i personalsaker. Formannskapet har fullmakt til å handsame eventuelle andre saker, herunder å godkjenne resultatet frå lokale lønsforhandlingar. Formannskapet forhandlar om endring i løns- og arbeidsvilkår for rådmannen.

Konsesjonslova av 28.11.2003 nr 98

Kommunestyret sitt mynde til å avgjerde søknader om konsesjon etter §2 andre ledd jamfør §5 tredje ledd, vert delegert til formannskapet. Kommunestyret sitt mynde etter §11 jamfør §21 andre ledd om kommunal forkjøpsrett til eigedom, vert delegert til formannskapet.

Gje uttale på vegne av kommunen

Formannskapet får fullmakt til å gje uttale på vegne av kommen i alle saker som ikkje har større politisk verknad og der det på grunn av tidsfristar ikkje er høve til å leggje saka fram for kommunestyret.

Vedtak i hastesaker

I medhald av kommunelova §11-8 får formannskapet fullmakt til å avgjerde saker som skulle vore gjort av anna utval når det er naudsynt å gjere vedtak så raskt at det ikkje er tid til å kalle inn rette utval. Melding om vedtak etter §11-8 vert meldt utvalet det gjeld ved første møte.

Klagenemnd

Formannskapet er oppretta som klagenemnd av kommunestyret etter forvaltningslova §28 andre ledd. Klagenemnda handsamar klager på enkeltvedtak gjort av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova. Saker knytt til utval for teknisk, miljø og landbruk skal handsamast i dette utvalet (ikkje formannskapet). Konsesjonssaker skal handsamast i formannskapet etter innstilling frå utval for teknisk miljø og landbruk. Klager knytt til konsesjonssaker skal handsamast i formannskapet.

Vidaredelegering av formannskapet sin mynde

Formannskapet kan gje rådmannen mynde til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i sakstypar som ikkje er av politisk eller prinsipiell karakter.

Private reguleringsplaner er overført til formannskapet.

Alkoholloven

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking

m.v.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret > Formannskapet

Domstoloven

§ 68

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 74

- Kommunestyret > Formannskapet

Eigedomsskattelova

§ 23

- Kommunestyret > Formannskapet

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskapet

Kommuneloven

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

- Kommunestyret > Formannskapet

Plan- og bygningsloven

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-1 Planprogram

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-1 Reguleringsplan

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-2 Områderegulering

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-3 Detaljregulering

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-2 Varighet og frist

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 13-3 Fristforlengelse

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-5 Kostnader

• Kommunestyret > Formannskapet

§ 14-6 Forskrift

• Kommunestyret > Formannskapet

Vannressursloven

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 27 (bortfall av konsesjon)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 28 (omgjøring av konsesjoner)

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 64 (vassdragsmyndigheten)

- Kommunestyret > Formannskapet

Veglova**§ 56**

- Kommunestyret > Formannskapet

Vegtrafikkloven**§ 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv.**

- Kommunestyret > Formannskapet

Delegeringsreglement for Rådmann

Rådmannen er høgste administrative leiar.

Avgrensingar i fullmaktsreglane i endring av budsjett

Rådmannen kan ikkje bruke fullmakta til å fordele budsjettmidlar i strid med prioriteringar eller føresetnader frå kommunestyret. Vedtak om omdisponeringar skal vere grunngjevne og refererast for kommunestyret.

Kjøp av varer og tenester

Rådmannen får fullmakt til å inngå avtalar om kjøp av varer og tenester innan vedtekne budsjetttrammer innan ei kostnadsramme på kr 1 000 000,-. Føresetnader er at godkjent finansieringsplan ligg føre og at gjeldande retningslinjer for kommunale innkjøp vert følgt. Avtalar av ein verdi større enn kr 500 000,- skal skrivast under av ordførar.

Personalsaker

Kommunen sitt personalreglement viser rådmannen sine fullmakter

Saker som gjeld kommunale eigendomar

- 1) Fråfalle kommunal pant for lån for mindre parsellar og fråfalle prioritet når det er liten sjanse for at det fører med seg tapsrisiko for kommunen.
- 2) Tildele kommunale husvære.
- 3) Søknader om å få slette husleigegjeld.
- 4) Tildele bustadtomtar.

- 5) Sal av tomtar etter vanlege reglar, her medrekna næringstomtar.
- 6) Utleige av kommunale forretningsbygg.

Vedtrafikklova av 10.06.65 nr.4

Rådmannen får fullmakt til å utøve formannskapet sitt mynde etter §4 (trafikkreglar), §5 (skilt), §6 (fartsgrense) og §7 (mellombels forbod mot trafikk på kommunal veg).

Andre saker

- 1) Fordele støtte til politiske parti.
- 2) Fordele støtte til trudoms- og livssynssamfunn etter reglar fastsett av departementet.
- 3) Inngå avtalar om grunnkjøp så langt dette er naudsynt for å iverksette vedtekne kommunale utbyggingstiltak og ligg innan godkjent kostnadsramme.
- 4) Innanfor vedtekne retningslinjer og satsar godkjenne godtgjering og erstatning for tapt arbeidsforteneste for kommunale ombodsmenn.
- 5) Tilbod om konsertar og andre framføringar innan budsjettammene.
- 6) Inntak for sjukeheim, omsorgsbustader og utleigebustader.
- 7) Betaling for opphald i institusjon.
- 8) Rådmannen får fullmakt til å fastsette betaling for opphald i institusjon m.m. i samsvar med forskrift fastsett av sosialdepartementet.
- 9) Rådmannen kan handsame mellombels utsetting av betaling av renter/avdrag for inntil to månader.

Delegeringsreglement for Assisterande rådmann

Assisterande rådmann har rådmannen sine fullmakter i rådmannen sitt fravær.

Delegeringsreglement for Brannsjef

Masfjorden og Gulen kommune samarbeider om brann- og redningsberedskapen. Dette samarbeidet starta i 2011.

Brannstellet er organisert med ein brannsjef som har tenestestad Masfjorden. Det er sju stasjonar i området. Desse er:

Duesund

Sandnes

Matre

Brekke

Eivindvik

Byrknes

Dalsøyra

Brannkorpset består av ca 70 deltidstilsette menn og kvinner.

Delegeringsreglement for Teknisk sjef

Teknisk sjef kan delegere til fagansvarlege med kopi til rådmann.

Tekniske tenester omfattar både serviceoppgåver, tilrettelegging av infrastruktur og forvaltning.

Avdelinga behandlar saker i hovudsak etter fylgjande lover og regelverk:

Plan- og bygningslova, Jordlova, Matrikkellova, Naturmangfaldslova og Lov om motorferdsel i utmark

.

Sakene kan i hovudtrekk nemnast slik:

Kartlegging, oppmåling og kartinformasjon

Arealplanlegging, driftsplanlegging, prosjektoppfølgning og byggeleiing

Planlegging og utbygging av kommunaltekniske anlegg i m.a. bustadfelt

Drift, vedlikehald, kontroll og tilsyn med kommunaltekniske anlegg som vegar, vassforsyning og avløpsanlegg

Planlegging, bygging, drift og vedlikehald av kommunale bygningar

Forvaltning av kommunale eigedomar

Saker knytt til miljø

Ajourhald av landbruksregister og gardskart

Tilskotsordningar i landbruket

Fisk- og viltforvaltning

Saker innanfor plan- og bygningslova skal handsamast i utval for teknisk, miljø og landbruk dersom det er negativ tilråding (avslag).

Delegeringsreglement for Helse- og omsorgsleiar

Overordna leiar for forvaltning, heimetenesta, sjukeheim, kjøkken sjukeheim, vaskeri sjukeheim, tilbod til funksjonshemma, helseavdelinga, Nav Fensfjorden.

Delegeringsreglement for Leiar forvaltning - heimetenesta

Fagansvaret for denne tenesta er delt mellom leiar for forvaltning og leiar for heimetenesta.

Heimetenestene i Masfjorden er organisert i tre einingar, ei i kvar del av kommunen.

Delegeringsreglement for Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Fagansvaret for denne tenesta er lagt til fagleiar for heimetenesta.

Delegeringsreglement for Leiar institusjon - pleie

Leiar for Masfjorden sjukeheim, øverst ansvarleg for personal, fag og økonomi.

Delegeringsreglement for Leiar helse

Overordna ansvarleg for legekantor, helsestasjon, fysio og ergoterapitenesta

Delegeringsreglement for Kommuneoverlege

Delegeringsreglement for Helsestasjon

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiande helsesjukepleiar.

Delegeringsreglement for Psykiske helseteneste

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiar for psykisk helse.

Delegeringsreglement for Fysio- og ergoterapi

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiande fysioterapeut og ergoterapeut.

Delegeringsreglement for NAV leiar

Delegeringsreglement for Oppvekstleiar

Masfjorden kommune har organisert tenestene for barnehagesektoren, skulesektoren og kultursektoren, oppvekst og kultur i ei eining. Desse ligg administrativt under ein og same rådgjevar, Rita Ludvigsen.

Rådjevar for oppvekst og kultur har også ansvaret for norskopplæring for framandspråklege. Denne opplæringa kan finne stad i kommunen, eller i samarbeid med andre kommunar.

Delegeringsreglement for Barnehagestyrar

Masfjorden kommune er stor i utstrekning, og av den grunn er det etablert ein barnehage i kvar del av kommunen.

Indre Masfjorden barnehage ligg på Matre, og vert nytta av born som bur i indre delen av Masfjorden.

Nordbygda barnehage ligg på Hosteland, og vert nytta av born som bur i nordre del av ytre Masfjorden.

Sandnes barnehage ligg på Sandnes, og vert nytta av born som bur på sørsida av Masfjorden.

Delegeringsreglement for Biblioteksjef

Masfjorden folkebibliotek har hovudkontor på Hosteland og filialar på Matre og Masfjordnes, og er dermed gjort tilgjengeleg for innbyggjarane i alle delar av kommunen.

Delegeringsreglement for Rektor

Delegeringsreglement for Vaksenopplæring

Delegeringsreglement for PPT

PPT - Pedagogisk psykologisk teneste

PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord er ei felles teneste for kommunane Askvoll, Fjaler, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden og Solund. Vertskommune er Fjaler.

PPT for Masfjorden er eit avdelingskontor under PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord. Me har kontor på Masfjordnes. Logopeden deler 100% stilling med Gulen kommune. Spesialpedagogar, sosionom og psykolog er plassert i dei andre åtte samarbeidskommunane våre, og vert kontakta ved behov.

Me gjev pedagogisk og psykologisk rådgjeving til foreldre, skulepersonalet og barnehagetilsette. I tillegg kartlegg me born og ungdom med særlege lærevanskar og skriv sakkunnig vurdering om det er trong for spesialundervisning i skulen eller spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. Logoped har også ansvar for vaksenopplæring knytt til slagpasientar.

Delegeringsreglement for Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Masfjorden kommune ser kulturell verksemd som ein viktig faktor for livskvaliteten til dei som bur her.

Masfjorden kulturskule vart stifta i 1981, og er i dag ein av dei største i landet, målt i antal elevar samanlikna med folketalet.

Delegeringsreglement for Flyktingstenesta

Masfjorden kommune kjøper 20% flyktingkonsulent fra Modalen kommune.

Ansvarsområder

- Å busetje flyktingar i samsvar med gjeldande vedtak i kommunestyret
- Praktisk hjelp, råd og rettleiing overfor flyktingane
- Tilby introduksjonsprogram

- Koordinere og handle saman med offentlege og private organ
- Samarbeide med NAV Masfjorden
- Samarbeide med andre instansar for å bidra til norskopplæring, skule/utdanning og arbeid/sysselsetting.
- Arbeide med integrering

Mål

Våre mål er å leggje til rette for at flyktningane får

- ta i bruk ressursane dei har med seg frå heimlandet
- bli sjølvstendige
- vere aktive deltakarar i det norske samfunnet på lik linje med andre borgarar.
- bli integrert i sin nye kommune

Dette ynskjer vi å nå gjennom busetting, rettleiing, introduksjonsprogrammet og miljøarbeid.

Delegeringsreglement for Økonomi- og personalleiar

Økonomi- og personalavdelinga er lokalisert på kommunehuset, og yter tenester både til kommunen sine innbyggjarar og andre tenestemråde i organisasjonen.

Avdelinga har sine oppgåver innan rekneskap, budsjett og budsjettoppfølging, utsending og innfordring av kommunale krav, finansforvaltning og eigedomsskatt. Me fører og rekneskapen for Masfjorden sokn og Frivillegsentralen.

På personalområdet administrerer avdelinga fleire sentrale dokument, lover og retningslinjer og skal yte råd og rettleiing til leiarar, tilsette, tillitsvalde, vernetenesta og politikarar. Dette gjeld innanfor personalreglementet sitt område med permisjonsreglar, tilsetjingar, etiske retningslinjer.

Avdelinga utøver arbeidsgjevar si plikt til å sikre medråderett etter Hovudavtale og å sikre at tariffavtale vert innarbeida og fulgt opp i det daglege.

Avdelinga vil ha eit særskilt ansvar for å sikre at kommunen si personalpolitikk vert utøvd i praksis. Dette gjeld både i høve å sikre opplæring til tilsette, løns og arbeidsvilkår og gode rekrutterings og tilsetjingsprosessar.

Delegeringsreglement for Rådmannen i Gulen

Interkommunal avtale

Delegeringsreglement for Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

Delegert til Gulen kommune. KS - 054/13

Vertskommune, jfr. kommunelova

Formålet med barnevernet er å :

Bidra til at barn får trygge oppvekstvilkår.

Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får naudsynt hjelp og omsorg til rett tid.

Ha barnet sitt beste i fokus.

Kven kan nytte seg av tenesta.

Alle kan kontakte barnevernet for å få råd og rettleiing i forbindelse med barn i alderen 0-18 år. Barn kan også sjølv ta kontakt. Offentlig tilsette og helsepersonell har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt. Private kan også melde frå ved bekymring for eit barn sine levekår. Er du usikker på om du bør melde di bekymring til barneverntenesta, så ta gjerne ein telefon for å drøfte dette anonymt med oss. Det er mogleg å komme til vårt kontor for å diskutere din eigen situasjon, eller drøfte ei eventuell bekymringsmelding.

Delegeringsreglement for Særnamnsmann

Delegeringsreglement for Einekavene AS

Delegeringsreglement for Kommunaldirektør Bergen kommune

Interkommunal avtale

Delegeringsreglement for Bergen krisesenter

Vertskommune samarbeid, jfr. KS - 070/2020

Delegeringsreglement for Administrasjonsutvalet

Administrasjonsutvalget

Det skal i alle kommunar vere oppretta eit eller fleire partsamansette utval - administrasjonsutval - for handsaming av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, med mindre partane avtaler at slike saker vert handsama på anna måte. For øvrig gjeld dei same vedtektene som for andre faste utval.

Utvalget har som hovudarbeidsområde å ivareta personaloppgåver i kommunen. Utvalget skal utføre dei oppgåvene som er pålagt gjennom delegering og etter vedtak i kommunestyret.

Val og samansetting (kommunelova §5-11)

Utvalet er samansett av sju medlemmer med varamedlemmer, der fem er formannskapet og to er valde av arbeidstakarorganisasjonane. Kommunestyret vel leiar og nestleiar. Dersom eit medlem fell frå eller vert løyst frå vervet, skal kommunestyret velje nytt medlem. Dersom leiaren fell frå eller vert løyst frå vervet, skal kommunestyret velje ny leiar, sjølvom nestleiar er valt.

Arbeidsområde

Utvalet har som hovudarbeidsområde å ivareta personaloppgåver i kommunen. Utvalet skal utføre dei oppgåvene som er pålagt gjennom delegering og etter vedtak i kommunestyret.

Saker det utvalet har vedtaksmynde

Utvalet gjer vedtak innan dei rammer og etter dei retningslinjer som er fastsett i lov, vedtekter i kommunestyret/formannskapet, jamfør personalreglementet og styringsdelen i kommunen si IKT-handbok.

Saker det utvalet har uttalerett

Utvalet har uttalerett i saker som gjeld personalplan, personalbudsjett og nedlegging av stillingsheimlar . Utvalet kan elles uttale seg i alle saker som har eller kan ha innverknad for dei tilsette.

Mindretalsanke

I saker det utvalet har delegert vedtaksmynde, kan tre medlemmer, ordføraren eller rådmannen krevje saka lagt fram for formannskapet. Eit slikt krav må setjast fram i møtet, og skal vert ført inn i protokollen.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

• Kommunestyret > Administrasjonsutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Administrasjonsutvalet

Delegeringsreglement for Kontrollutvalet

Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med kommunens verksemd på vegne av kommunestyret.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 23-3 Forvaltningsrevisjon

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

§ 23-4 Eierskapskontroll

- Kommunestyret > Kontrollutvalet

Delegeringsreglement for Kraftfondstyret

Næringsarbeidet i kommunen har dei siste åra vore konsentrert kring forvaltning av kraftfondet.

Masfjorden kommune disponerer midlar til næringsutvikling i eit eige kraftfond.

Gulen og Masfjorden utvikling - GMU - vil bistå med etablerarhjelp og vil mellom anna være førstelinje/kontakt når det gjeld søknader til kraftfondet. GMU er første kontakt ved direkte henvendingar til kommunen.

Kraftfondet er midlar kommunen får som følge av den kraftutbygging som har funne stad i kommunen gjennom at regulator/ BKK må innbetale ei avgift (konesjonsavgift) til kommunen som går til eit fond i kommunen. Fondet og dei årlege konsesjonsavgiftene utgjer det som ein kallar for Kraftfondet. Ein får no tilført om lag 2,8 mill.kr. årleg. Kraftfondet skal i hovudsak nyttast til næringsføremål. Fondet kan og nyttast til kommunale tiltak. Det kan ikkje gjevast stønad til sanering av gjeld eller til den daglege drifta av verksemder og kommunen.

Midlane i fondet kan berre nyttast til investeringar i varige driftsmidlar. Stønad gjennom kraftfondet kan gjevast i form av tilskot eller lån. Samla finansiering frå kraftfondet til private nærings tiltak skal som hovudregel ikkje overstige 25 % av den samla kapitaltrongen for eit prosjekt. Ved bedriftsutvikling kan det gjevast inntil 75% finansiering. Kommunestyret nemner opp styre for kraftfondet. Kraftfondsstyret er for tida identisk med formannskapet.

Forvaltning av kraftfondet følgjer av vedtekter fastset av kommunestyret. Det overordna målet med å bruka kraftfondet er å fremja etablering av nye verksemder, og å vidareutvikle eksisterande verksemder . Som del av kommuneplanen skal det lagast ein eigen næringsplan. Denne skal gje grunnlag for prioritering av prosjekt. Næringslivet i kommunen bør trekkjast aktivt med i utarbeidinga av ein slik plan. Planen skal innehalde strategiar for kommunen sin kvinne- og ungdomsretta tiltaksarbeid.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Kraftfondstyret

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Kraftfondstyret

Delegeringsreglement for Valstyret

I kvar kommune skal det vere eit valstyre som veljast av kommunestyret sjølv jfr. § 4-1 i vallova.

Valstyrets viktigaste oppgåve er å:

- føring av manntall og utsending av valkort
- godkjenning av listeforslag ved kommunestyrevalg
- behandling av søknadar om fritak for å stå på liste ved kommunestyrevalg
- organisering av førehandsstemming i kommunen
- organisering av valet på valdagan(e), herunder fastsetjing av stemmestader og opningstidar for desse
- organisering av oppteljing av stemmane
- varsling av valte representantar og vararepresentanter til kommunestyret om resultatet

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-11 Fritak av personlege grunner

- Kommunestyret > Valstyret

Valgloven

§ 2-6 Utlekking av manntallet til offentlig ettersyn

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 2-9 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 4-2 Stemmestyre

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

- Kommunestyret > Valstyret

§ 6-9 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 7-3 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

- Kommunestyret > Valstyret

§ 8-6 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-4 Ordensregler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-5 Stemmegivning i valglokalet

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

- Kommunestyret > Valstyret

§ 9-10 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmesedelkonvolutt

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-7 Protokollering av valg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 10-10 Forskrift

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidatføring ved kommunestyrevalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

- Kommunestyret > Valstyret

§ 12-1 Vilkårene for flertallsvalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg

- Kommunestyret > Valstyret

§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret

- Kommunestyret > Valstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

- Kommunestyret > Valstyret

§ 15-11 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Valstyret

Delegeringsreglement for Ordfører

Ordfører - Varaordfører

Kommunestyret kan gje ordfører og varaordfører mynde til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i sakstypar som ikkje er av prinsipiell karakter.

Ordføreren er rettsleg representant for kommunen og underskriv på vegne av kommunen i alle tilhøve der fullmakta ikkje er tildelt andre.

Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organ, men har berre røyste- og framleggsrett der ordføreren er valt til medlem av utvalet. Ordføreren kan la seg representere ved eit anna medlem av kommunestyret i organ der ordføreren ikkje er medlem.

Ordføreren har ikkje utanfor politiske organ høve til å avgjerde saker av prinsipiell eller politisk karakter. I medhald av kommunelova §6-1 får ordføreren fullmakt til å gjere vedtak i desse enkeltsakene som ikkje har prinsipiell karakter.

- Kurante saker som måtte oppstå i formannskapet sin ferie og som krev eit raskt vedtak. Vedtaket vert referert i første formannskapsmøtet etter ferien.

Ymse søknader:

- Innanfor godkjent budsjett får ordføreren fullmakt til å gjere vedtak i enkeltsøknader om tilskot til ulike tiltak med inntil kr 10 000,- pr år.
- Søknader frå humanitære organisasjonar når det ikkje er avsett budsjettpost.

Domstolloven

§ 191

- Kommunestyret > Ordfører

Ekteskapsloven

§ 12 a Vigsler i kommunen

- Kommunestyret > Ordfører

Kommuneloven

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Ordfører

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Ordfører

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Ordfører

Delegeringsreglement for Arbeidsmiljøutvalet

Lovpålagte oppgaver for Arbeidsmiljøutvalet:

- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesta og vernetjeneste.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle planar om nye lokaler, prosessar eller ombygginger som krevjar samtykke frå Arbeidstilsynet.
- Behandle andre planar som kan få vesentleg betydning for arbeidsmiljøet, som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringar i arbeidsprosessar og førebyggjande vernetiltak.
- Delta aktivt i verksemdane helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid. Delta i kartleggingar, utarbeiding av handlingsplanar og gje råd i forhold til prioriteringar og tiltak.
- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordningar.
- Gjennomgå alle rapportar om ulukker, nestenulukker og sjukdom som kan skuldast arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaka til hendinga og sjå til at arbeidsgjevaren gjer det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapportar om yrkeshygieniske undersøkingar og måleresultatar.
- Behandle spørsmål om å tilretteleggje for arbeidstakarar med redusert funksjonsevne.
- Utarbeide ein årsrapport om arbeidet.

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Arbeidsmiljøutvalet

Delegeringsreglement for Utval for teknisk, miljø og landbruk

Ansvars- og arbeidsområde

I medhald av §5-7 i Lov om kommunar og fylkeskommunar delegerer Masfjorden kommunestyre følgjande saker til utval for teknisk, miljø og landbruk.

- Bygge- og delesaker
- Landbrukssaker, herunder konsesjonssaker
- Saker etter lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova)
- Miljø og forureining
- Saker vedk. vilt og fisk
- Høyringssaker knytt til miljø, tekniske saker og landbruk

Utvalet skal ha mynde til å avgjera alle saker innanfor plan- og bygningslova der administrasjonen ønskjer å kome med negativ tilråding (avslag). Vidare skal mynden til å avgjera alle klagesaker innanfor utvalet sine saksområde (jf. kulepunktar ovenfor) høyra til utvalet. I konsesjonssaker skal utvalet ha innstillingsrett til formannskapet.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 4 Interkommunalt samarbeid

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Kommuneloven

§ 11-5 Møteoffentlighet

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 11-11 Fritak av personlige grunner

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Vegtrafikkloven

§ 5 Skiltregler m.m.

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 6 Fartsregler

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Viltloven

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Utval for teknisk, miljø og landbruk

Delegeringsreglement for Rådmann

Rådmannen er høgste administrative leiar.

Avgrensingar i fullmaktsreglane i endring av budsjett

Rådmannen kan ikkje bruke fullmakta til å fordele budsjettmidlar i strid med prioriteringar eller føresetnader frå kommunestyret. Vedtak om omdisponeringar skal vere grunngeevne og refererast for kommunestyret.

Kjøp av varer og tenester

Rådmannen får fullmakt til å inngå avtalar om kjøp av varer og tenester innan vedtekne budsjettrammer innan ei kostnadsramme på kr 1 000 000,-. Føresetnader er at godkjent finansieringsplan ligg føre og at gjeldande retningslinjer for kommunale innkjøp vert følgt. Avtalar av ein verdi større enn kr 500 000,- skal skrivast under av ordførar.

Personalsaker

Kommunen sitt personalreglement viser rådmannen sine fullmakter

Saker som gjeld kommunale eigendomar

- 1) Fråfalle kommunal pant for lån for mindre parsellar og fråfalle prioritet når det er liten sjanse for at det fører med seg tapsrisiko for kommunen.
- 2) Tildele kommunale husvære.
- 3) Søknader om å få slette husleigegjeld.
- 4) Tildele bustadtomtar.
- 5) Sal av tomtar etter vanlege reglar, her medrekna næringstomtar.
- 6) Utleige av kommunale forretningsbygg.

Vedtrafikklova av 10.06.65 nr.4

Rådmannen får fullmakt til å utøve formannskapet sitt mynde etter §4 (trafikkreglar), §5 (skilt), §6 (fartsgrense) og §7 (mellombels forbod mot trafikk på kommunal veg).

Andre saker

- 1) Fordele støtte til politiske parti.
- 2) Fordele støtte til trudoms- og livssynssamfunn etter reglar fastsett av departementet.
- 3) Inngå avtalar om grunnkjøp så langt dette er naudsynt for å iverksette vedtekne kommunale utbyggingstiltak og ligg innan godkjent kostnadsramme.
- 4) Innanfor vedtekne retningslinjer og satsar godkjenne godtgjering og erstatning for tapt arbeidsforteneste for kommunale ombodsmenn.
- 5) Tilbod om konsertar og andre framføringar innan budsjettammene.
- 6) Inntak for sjukeheim, omsorgsbustader og utleigebustader.
- 7) Betaling for opphald i institusjon.
- 8) Rådmannen får fullmakt til å fastsette betaling for opphald i institusjon m.m. i samsvar med forskrift fastsett av sosialdepartementet.
- 9) Rådmannen kan handsame mellombels utsetting av betaling av renter/avdrag for inntil to månader.

Delegeringsreglement for Assisterande rådmann

Assisterande rådmann har rådmannen sine fullmakter i rådmannen sitt fravær.

Delegeringsreglement for Brannsjef

Masfjorden og Gulen kommune samarbeider om brann- og redningsberedskapen. Dette samarbeidet starta i 2011.

Brannstellet er organisert med ein brannsjef som har tenestestad Masfjorden. Det er sju stasjonar i området. Desse er:

Duesund

Sandnes

Matre

Brekke

Eivindvik

Byrknes

Dalsøyra

Brannkorpset består av ca 70 deltidstilsette menn og kvinner.

Delegeringsreglement for Teknisk sjef

Teknisk sjef kan delegerere til fagansvarlege med kopi til rådmann.

Tekniske tenester omfattar både serviceoppgåver, tilrettelegging av infrastruktur og forvaltning.

Avdelinga behandlar saker i hovudsak etter fylgjande lover og regelverk:

Plan- og bygningslova, Jordlova, Matrikkellova, Naturmangfaldslova og Lov om motorferdsel i utmark

Sakene kan i hovudtrekk nemnast slik:

Kartlegging, oppmåling og kartinformasjon

Arealplanlegging, driftsplanlegging, prosjektoppfølgning og byggeleiing

Planlegging og utbygging av kommunaltekniske anlegg i m.a. bustadfelt

Drift, vedlikehald, kontroll og tilsyn med kommunaltekniske anlegg som vegar, vassforsyning og avløpsanlegg

Planlegging, bygging, drift og vedlikehald av kommunale bygningar

Forvaltning av kommunale eigedomar

Saker knytt til miljø

Ajourhald av landbruksregister og gardskart

Tilskotsordningar i landbruket

Fisk- og viltforvaltning

Saker innanfor plan- og bygningslova skal handsamast i utval for teknisk, miljø og landbruk dersom det er negativ tilråding (avslag).

Delegeringsreglement for Helse- og omsorgsleiar

Overordna leiar for forvaltning, heimetenesta, sjukeheim, kjøkken sjukeheim, vaskeri sjukeheim, tilbod til funksjonshemma, helseavdelinga, Nav Fensfjorden.

Delegeringsreglement for Leiar forvaltning - heimetenesta

Fagansvaret for denne tenesta er delt mellom leiar for forvaltning og leiar for heimetenesta.

Heimetenestene i Masfjorden er organisert i tre einingar, ei i kvar del av kommunen.

Delegeringsreglement for Masfjorden bu- og aktivitetssenter

Fagansvaret for denne tenesta er lagt til fagleiar for heimetenesta.

Delegeringsreglement for Leiar institusjon - pleie

Leiar for Masfjorden sjukeheim, øverst ansvarleg for personal, fag og økonomi.

Delegeringsreglement for Leiar helse

Overordna ansvarleg for legekontor, helsestasjon, fysio og ergoterapitenesta

Delegeringsreglement for Kommuneoverlege

Delegeringsreglement for Helsestasjon

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiande helsesjukepleiar.

Delegeringsreglement for Psykiske helseteneste

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiar for psykisk helse.

Delegeringsreglement for Fysio- og ergoterapi

Fagansvar for denne tenesta er lagt til leiande fysioterapeut og ergoterapeut.

Delegeringsreglement for NAV leiar

Delegeringsreglement for Oppvekstleiar

Masfjorden kommune har organisert tenestene for barnehagesektoren, skulesektoren og kultursektoren, oppvekst og kultur i ei eining. Desse ligg administrativt under ein og same rådgjevar, Rita Ludvigsen.

Rådgjevar for oppvekst og kultur har også ansvaret for norskopplæring for framandspråklege. Denne opplæringa kan finne stad i kommunen, eller i samarbeid med andre kommunar.

Delegeringsreglement for Barnehagestyrar

Masfjorden kommune er stor i utstrekning, og av den grunn er det etablert ein barnehage i kvar del av kommunen.

Indre Masfjorden barnehage ligg på Matre, og vert nytta av born som bur i indre delen av Masfjorden.

Nordbygda barnehage ligg på Hosteland, og vert nytta av born som bur i nordre del av ytre Masfjorden.

Sandnes barnehage ligg på Sandnes, og vert nytta av born som bur på sørsida av Masfjorden.

Delegeringsreglement for Biblioteksjef

Masfjorden folkebibliotek har hovudkontor på Hosteland og filialar på Matre og Masfjordnes, og er dermed gjort tilgjengeleg for innbyggjarane i alle delar av kommunen.

Delegeringsreglement for Rektor

Delegeringsreglement for Vaksenopplæring

Delegeringsreglement for PPT

PPT - Pedagogisk psykologisk teneste

PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord er ei felles teneste for kommunane Askvoll, Fjaler, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden og Solund. Vertskommune er Fjaler.

PPT for Masfjorden er eit avdelingskontor under PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord. Me har kontor på Masfjordnes. Logopeden deler 100% stilling med Gulen kommune. Spesialpedagogar, sosionom og psykolog er plassert i dei andre åtte samarbeidskommunane våre, og vert kontakta ved behov.

Me gjev pedagogisk og psykologisk rådgeving til foreldre, skulepersonalet og barnehagetilsette. I tillegg kartlegg me born og ungdom med særlege lærevanskar og skriv sakkunnig vurdering om det er trong for spesialundervisning i skulen eller spesialpedagogisk hjelp i barnehagen. Logoped har også ansvar for vaksenopplæring knytt til slagpasientar.

Delegeringsreglement for Rektor kulturskule/Fagleiar kultur

Masfjorden kommune ser kulturell verksemd som ein viktig faktor for livskvaliteten til dei som bur her.

Masfjorden kulturskule vart stifta i 1981, og er i dag ein av dei største i landet, målt i antal elevar samanlikna med folketalet.

Delegeringsreglement for Flyktningstenesta

Masfjorden kommune kjøper 20% flyktningkonsulent fra Modalen kommune.

Ansvarsområder

- Å busetje flyktningar i samsvar med gjeldande vedtak i kommunestyret
- Praktisk hjelp, råd og rettleiing overfor flyktningane
- Tilby introduksjonsprogram
- Koordinere og handle saman med offentlege og private organ
- Samarbeide med NAV Masfjorden
- Samarbeide med andre instansar for å bidra til norskopplæring, skule/utdanning og arbeid/sysselsetting.
- Arbeide med integrering

Mål

Våre mål er å leggje til rette for at flyktningane får

- ta i bruk ressursane dei har med seg frå heimlandet
- bli sjølvstendige
- vere aktive deltakarar i det norske samfunnet på lik linje med andre borgarar.
- bli integrert i sin nye kommune

Dette ynskjer vi å nå gjennom busetting, rettleiing, introduksjonsprogrammet og miljøarbeid.

Delegeringsreglement for Økonomi- og personalleiar

Økonomi- og personalavdelinga er lokalisert på kommunehuset, og yter tenester både til kommunen sine innbyggjarar og andre tenestemråde i organisasjonen.

Avdelinga har sine oppgåver innan rekneskap, budsjett og budsjettoppfølging, utsending og innfordring av kommunale krav, finansforvaltning og eigedomsskatt. Me fører og rekneskapen for Masfjorden sokn og Frivillegsentralen.

På personalområdet administrerer avdelinga fleire sentrale dokument, lover og retningslinjer og skal yte råd og rettleiing til leiarar, tilsette, tillitsvalde, vernetenesta og politikarar. Dette gjeld innanfor personalreglementet sitt område med permisjonsreglar, tilsetjingar, etiske retningslinjer.

Avdelinga utøver arbeidsgjevar si plikt til å sikre medraderett etter Hovudavtale og å sikre at tariffavtale vert innarbeida og fulgt opp i det daglege.

Avdelinga vil ha eit særskilt ansvar for å sikre at kommunen si personalpolitikk vert utøvd i praksis. Dette gjeld både i høve å sikre opplæring til tilsette, løns og arbeidsvilkår og gode rekrutterings og tilsetjingsprosessar.

Delegeringsreglement for Rådmannen i Gulen

Interkommunal avtale

Delegeringsreglement for Gulen og Masfjorden Barnevernteneste

Delegert til Gulen kommune. KS - 054/13

Vertskommune, jfr. kommunelova

Formålet med barnevernet er å :

Bidra til at barn får trygge oppvekstvilkår.

Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får naudsynt hjelp og omsorg til rett tid.

Ha barnet sitt beste i fokus.

Kven kan nytte seg av tenesta.

Alle kan kontakte barnevernet for å få råd og rettleiing i forbindelse med barn i alderen 0-18 år. Barn kan også sjølv ta kontakt. Offentlig tilsette og helsepersonell har meldeplikt til barnevernet ved mistanke om omsorgssvikt. Private kan også melde frå ved bekymring for eit barn sine levekår. Er du usikker på om du bør melde di bekymring til barneverntenesta, så ta gjerne ein telefon for å drøfte dette anonymt med oss. Det er mogleg å komme til vårt kontor for å diskutere din eigen situasjon, eller drøfte ei eventuell bekymringsmelding.

Delegeringsreglement for Særnamnsmann

Delegeringsreglement for Einekavene AS

Delegeringsreglement for Kommunaldirektør Bergen kommune

Interkommunal avtale

Delegeringsreglement for Bergen krisesenter

Vertskommune samarbeid, jfr. KS - 070/2020

Delegeringsreglement for Teknisk sjef

Teknisk sjef kan delegerere til fagansvarlege med kopi til rådmann.

Tekniske tenester omfattar både serviceoppgåver, tilrettelegging av infrastruktur og forvaltning.

Avdelinga behandlar saker i hovudsak etter fylgjande lover og regelverk:

Plan- og bygningslova, Jordlova, Matrikkellova, Naturmangfaldslova og Lov om motorferdsel i utmark

Sakene kan i hovudtrekk nemnast slik:

Kartlegging, oppmåling og kartinformasjon

Arealplanlegging, driftsplanlegging, prosjektoppfølgjing og byggeleiing

Planlegging og utbygging av kommunaltekniske anlegg i m.a. bustadfelt

Drift, vedlikehald, kontroll og tilsyn med kommunaltekniske anlegg som vegar, vassforsyning og avløpsanlegg

Planlegging, bygging, drift og vedlikehald av kommunale bygningar

Forvaltning av kommunale eigedomar

Saker knytt til miljø

Ajourhald av landbruksregister og gardskart

Tilskotsordningar i landbruket

Fisk- og viltforvaltning

Saker innanfor plan- og bygningslova skal handsamast i utval for teknisk, miljø og landbruk dersom det er negativ tilråding (avslag).

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Beitelova

§ 12

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 13

• Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Eierseksjonsloven

§ 7 Vilkår for seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Seksjoneringstidspunktet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Krav til søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Kommunens vedtak om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Gebyrer for kommunens behandling av søknaden om seksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Oversendelse til tinglysing

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Utsteding av matrikelbrev

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Reseksjonering ved deling og sammenslåing av seksjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21 Reseksjonering i andre tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Kommunens rett til å kreve reseksjonering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22a Sammenslåing av eierseksjonssameier

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22b Plan for sammenslåing

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25a Rett til å sette opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Vedtekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Panterett for seksjonseierens forpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Fellesregler om omfanget av erstatning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Krav mot tidligere avtalepart

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 38 Pålegg om salg av seksjonen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Ekstraordinært årsmøte

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Hvem som kan delta på årsmøtet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Energiloven

§ 2-1 Søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Forpaktingsavgifta

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Forpaktningstida

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-14 Handlingsplaner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-15 Kostnadsdekning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5-18 Rapportering og offentliggjøring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-9 Krav om tiltaksutredning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-10 Alarmterskler

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-11 Informasjon, rapportering og tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-12 Klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-15 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15-9 Klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16-3 Engangsgebyr for tilknytning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16-4 Årsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-4 Miljørisikoanalyse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-5 Beredskapsanalyse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-10 Samordning av beredskap mot akutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18A-11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-6 Avfallsplaner og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-3 Krav om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-6 Utslippsmålinger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-11 Unntak ved stans i levering av brensel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-12 Driftsforstyrrelse eller svikt i rensutstyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-5 Forebygging og kontroll av utslipp til luft

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-12 Geologisk lagring av karbondioksid

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-13 Miljøstandarder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-14 Dispensasjon for utprøving av ny teknikk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-15 Utslippsgrenseverdier og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-16 Saksbehandlingstid

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-17 Vedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-18 Underretning om vedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-20 Informasjon om utslippsdata

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-21 Tilstandsrapport

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 41-2 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Forskrifter om forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Håndtering av spesialavfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34 Avfallsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Kommunal og statlig beredskap

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Kommunale og interkommunale beredskapsplaner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Bistandsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 49 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50 Rett til gransking

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51 Pålegg om undersøkelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52a Gebyrer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 78 Straffansvar for forurensning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 80 Overtredelsesgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Friluftsloven**§ 2 Ferdsel i utmark**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 3a Ferdsel på vei eller sti i innmark

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Geodataloven**§ 4 Deltakende virksomheter**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Offentlige geodatatjenester

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Deling av geodata

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Harmonisering, samvirkingsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Grannelova**§ 2**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 3

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 4

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Gravplassloven**§ 2 Krav til gravplasser**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Rett til grav

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Hanndyrloven**§ 4**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Havne- og farvannsloven**§ 4 Delegering av kommunens myndighet og klageinstans**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Midlertidig begrensning av fartøyers opphold i havn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Ansvar for fremkommelighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Regulering av ferdsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Regulering av ferdsel med fritidsfartøy

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Regulering av bruk av kommunens sjøområde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Tiltak som krever tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Vilkår for og bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Forbud mot å volde fare eller ulempe

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Gjennomføring av tiltak på vegne av den ansvarlige og refusjon av utgifter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Mottaksplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Vederlag for havnetjenester og bruk av havneinfrastruktur

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Sikring av havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Beredskap i havner og havneanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Forvaltning av kapital i kommunalt eide havner

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Saksbehandlingsgebyr

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Farvannsavgift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40 Sikring av krav

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Pålegg om retting og stansing

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 45 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 46 Endring og tilbakekall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Tap av retten til farledsbevis

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Unntak fra sikringsreglene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Ro og orden mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Jordlova

§ 3 Handsaming av landbrukssaker

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Arbeidsoppgåver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Forskrift om saksbehandlingen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Kulturminneloven**§ 25 Meldeplikt for offentlige organer**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Lakse- og innlandsfiskloven**§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7a. Nasjonale laksevasdrag og nasjonale laksefjorder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Fiske på kommunal grunn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25a Driftsplanlegging

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Pålegg om salg av fiskekort

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28 Pålegg om fiskekulturtiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30 Fiskeravgift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Tvist om grenser m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Utkasting og administrativ inndragning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Luftfartsloven**§ 7-6 Når konsesjon kan gis**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Matrikkellova**§ 5 Matrikkeleiningar**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5a Matrikkelstyresmaktene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Kven som kan krevje matrikulering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 14 Registrering av jordsameige

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Grensejustering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 17 Klarlegging av eksisterande grense, punktfeste og stadbundne rettar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Referanse til avtale om grenser m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 29 Innsyn i matrikkelen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterande rådmann > Teknisk sjef

§ 32 Offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33 Oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 Geodetisk grunnlag

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42 Fjerning av merke og signal

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44 Ekspropriasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Motorferdselloven**§ 4 Tillatelser med hjemmel direkte i loven**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 5 Tillatelser etter vedtak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Med unntak av § 5. første avsnitt (a og b).

§ 6 Tillatelser etter søknad når særlige grunner foreligger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Naturmangfoldloven**§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§8 til 12**

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43 Høring av forslag til verneforskrift

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 53 Utvelgingens generelle betydning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 56 Kunngjøring og klage

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 68 Miljøvedtaksregister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Naturskadeloven

§ 20

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 22

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Plan- og bygningsloven

§ 1-1 Lovens formål

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 2-2 Kommunalt planregister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-1 Søknad om dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19-4 Dispensasjonsmyndigheten

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23-3b Midlertidige tjenesteytere

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25-1 Tilsynsplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31-8 Utbedringsprogram

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-5 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 6 Forynging og stell av skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 7 Vegbygging i skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 9 Førebyggjande tiltak

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 12 Vernskog

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef
- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 19 Tilskot

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Småbåtloven

§ 40 Bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Veglova

§ 14

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 15

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 32

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 33

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 34

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 38

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 41

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 42

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 43

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 44

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 45

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 48

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 52

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 54

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 57

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 58

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Vegtrafikkloven

§ 11 Unntak for utrykningskjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 37 Fjerning og forvaring av kjøretøy m.m.

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

Viltloven

§ 7 (forbud mot vilt i fangenskap)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 20 (bruk av våpen under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 23 (bruk av hund under jakt)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 24 (fangst)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Rådmann > Assisterende rådmann > Teknisk sjef