



Innkalling av Ungdomsrådet

Møtedato: 20.04.2021
Møtestad: Teams
Møtetid: 11:15 - 13:15

Eventuelle forfall må meldast til Rita Ludvigsen per tlf.
45376315 , sms til eller per epost til
rita.ludvigsen@masfjorden.kommune.no
Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Saksliste:

004/2021 Godkjenning av innkalling og sakliste
005/2021 Godkjenning av møtebok
006/2021 Referatsak
007/2021 Framlegg til revisjon vedtekter for Masfjorden Ungdomsråd
008/2021 Samarbeidsavtale PPT

14. april 2021

Andrè Hjortland Vågset
møteleiar

Rita Ludvigsen
sekretær

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Camilla Hjelmeland		21/362

Saknr	Utval	Type	Dato
004/2021	Ungdomsrådet	PS	20.04.2021

Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjend

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Camilla Hjelmeland		21/362

Saknr	Utval	Type	Dato
005/2021	Ungdomsrådet	PS	20.04.2021

Godkjenning av møtebok

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Møtebok vert godkjend.

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Camilla Hjelmeland		21/362

Saknr	Utval	Type	Dato
006/2021	Ungdomsrådet	PS	20.04.2021

Referatsak

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering

Saksopplysningar:

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rita Ludvigsen	FE-033	17/967

Saknr	Utval	Type	Dato
	Formannskapet	PS	
007/2021	Ungdomsrådet	PS	20.04.2021

Framlegg til revisjon vedtekter for Masfjorden Ungdomsråd

Journalposttittel

Vedtekter for Masfjorden ungdomsråd endra 2020 1 (L)(141725)

Dato

08.04.2021

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Vedtektene til Masfjorden Ungdomsråd vert endra i tråd med innstillinga til Ungdomsrådet.

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Sitjande ungdomsråd vart konstituert 22.03.19.

Vedtektene for Ungdomsrådet i Masfjorden har vorte evaluert av rådet, etter at dei no har site i to år. Under punktet overgangsordning i vedtektene står det at valperioden er sett til 2023. Dette ser ein vert for lenge. Ein ønsker at sitjande råd har sitt siste offisielle møte i april 2021.

Ut frå erfaringar ser ein at det kan vera gunstig at medlemane vert veld for eit år. Dette fordi det skjer raske endringar i dei unge sitt liv, med skulegang, flytting på hybel etc. På grunn av Covid-19 har ein del av møta vore organisert på Teams. Ein ser at dette kan vera ei gunstig plattform for møta, fordi fleire då har høve til å delta utan for mykje skulefråvær og utan transportutfordringar. Fysiske møter er viktig ved opplæring etc. dersom det let seg gjera. Det er viktig at rådet er samansett av representantar frå dei tre oppvekstområda, at det vert gjort val av representanter på alle dei tre skulane, og at der er medlemmer mellom 16 og 19 år.

Konklusjon

Innstilling frå Ungdomsrådet:

Framlegg til endring av §1b i vedtekter for Masfjorden ungdomsråd:
Masfjorden ungdomsråd består av 8 medlemar i tillegg til 8 vara, og 1 kommunerepresentant og 1 kontaktperson frå administrasjonen.

Kvar skule/oppvekstområdet vel kvart år i mai ein leiar og ein nestleiar til sitt neste elevråd, desse må ha kvar sin vara i rekkefølge. Resultatet skal sendast til Masfjorden kommune.

Medlemene vert vald for 1 år, men moglegheit til å sitje i 2 år. For å få kontinuitet i Ungdomsrådet ynskjer ein at minimum to medlemmar i sitjande råd tek attval, for å ha med vidaregåande/lærling. Dersom ingen i ungdomsrådet ynskjer attval lyser ein på Masfjorden kommune si heimeside etter 2 medlemmar og to vara mellom 16 og inntil 19 år.

Punktet overgangsordning vert fjerna.



Masfjorden kommune

Vedtekter for Masfjorden ungdomsråd

§1. Mandat, føremål og oppgåver

a) Masfjorden ungdomsråd er eit vald organ med oppgåve å ivareta interessene til barn og ungdom i Masfjorden kommune

b) Masfjorden ungdomsråd vert vald for 2 år i valår og tilttrer på hausten.

*«Kommunestyret skal sjølv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse eller et **ungdomsråd** eller annet medvirkningsorgan for ungdom. **Ungdomsrådet** eller medvirkningsorganet for ungdom skal ha en valperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller medvirkningsorganet for ungdom skal på valtidspunktet ikke ha fylt 19 år.» (jfr. Lov om kommunar og Fylkeskommunar § 5-12.)*

e. Ungdomsrådet får høve til å stilla med 2 representantar som har talerett i kommunestyret og formannskapet i saker som ungdomsrådet har gjeve skriftleg uttale i.

Overgangsordning:

For å koma inn i denne rutina vert det føreslått at dei som vert vald i 2020 sit ut valperioden til 2023.

§ 2.Sammensetning og val

Ungdomsrådet bør ha representantar frå dei tre oppvekstområda og bestå av minimum 6 faste medlemmar med vara i rekkefølge.

Det er Rådmannen som innstiller medlemmar til ungdomsrådet for Kommunestyret. Det vert utarbeidd retningsliner for dette før neste val.

Kommunestyret vedtar samansetjinga av ungdomsrådet etter innstilling frå rådmannen.

Ungdomsrådet konstituerer seg sjølv og vel sjølv sin leiar og nestleiar blant medlemmane. Desse utgjer ei arbeidsgruppe der leiar har dobbelrøyst dersom det er likt røystetal i ei sak.

Rådmannen oppnemner kontaktperson frå administrasjonen. Kontaktpersonen sine oppgåver er:

- Laga retningsliner for val
- Hjelpa ungdomsrådet med å etablera kontakt med kommunale organ
- Ha ansvar for kontinuitet i ungdomsrådet
- Ha ansvar for opplæring og informasjon



Masfjorden kommune

§.3 Møteverksemd

a) Ungdomsrådet har møte minst 2 gonger kvart halvår, men elles så ofte det er behov.

Møta er opne. Arbeidsutvalet har løpande kontakt med kommunen sin kontaktperson.

b) Innkalling til møta med sakliste skjer frå Ungdomsrådet sin leiar i samarbeid med kommunen sin kontaktperson, minst ei veke på førehand. Saker som skal opp til handsaming, må vera sendt leiar/kontaktperson i god tid før møtet. Ungdomsrådet kan fremja dei sakene dei er opptekne av.

c) Møta vert leia av leiaren, og av nestleiar dersom leiar ikkje er til stades

d) Medlemane har møteplikt dersom dei ikkje har gyldig fråvere som t.d. sjukdom,eksamen, uforholdsvis lang reiseveg etc.

e) Ungdomsrådet kan kalla inn ordførar, rådmann eller andre i administrasjonen til møta.

§ 4.Oppgåver

Ungdomsrådet er rådgivande organ for kommunen.

Rådet har rett til uttale i alle saker som gjeld ungdom. Slike saker skal kommunestyret forelegge for rådet.

Kommunestyret skal etablere rutinar som sikrar at rådet mottok sakene på eit så tidlig tidspunkt i sakshandsaminga, at uttalane frå rådet har moglegheit til å påverka utfallet av sakene. Rådene kan også ta opp saker på eige initiativ. Uttalane skal følgje saksdokumenta til det kommunale organet som avgjer sakene endeleg.

Rådet skal ikkje behandle saker som gjeld avgjersler overfor enkeltpersonar. Kommunestyret kan gje rådet mynde til å fordele bevillingar.

Ungdomsrådet skal kvart år utarbeida kvar si årsmelding som skal leggjast frem for kommunestyret frå og med 2020.

Medlemmar av ungdomsrådet kan få møte og talerett i folkevalde organ som Kommunestyret.

Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Rita Ludvigsen	FE-026, HistSak-14/175	21/334

Saknr	Utval	Type	Dato
	Formannskapet	PS	
	Kommunestyret	PS	
008/2021	Ungdomsrådet	PS	20.04.2021

Samarbeidsavtale PPT

Journalposttittel

Interkommunalt samarbeid PPT - framlegg til avtalesamarbeid
Framlegg til Samarbeidsavtale Fensfjorden PPT 2021 rev. 19.03
Samarbeidsavtale PPT f.o.m. 2022
Kvalitetstrekk hjå PPT

Dato

14.04.2021
14.04.2021
14.04.2021
14.04.2021

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Masfjorden kommune inngår samarbeidsavtale med PPT Fensfjorden, og avtalen gjeld frå 1.1.2021.

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Opplæringslova § 5-6. Pedagogisk-psykologisk teneste: «Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen.»

Kommunestyret - 081/2015:

Det er gjort følgjande vedtak i saka:

Revidert samarbeidsavtale for Ytre Sogn og –Sunnfjord vert vedteken. Avtalen skal gjelda frå 1. august 2015, var gjeldande til 01.08.2019.

Kommuneleiinga i Masfjorden kommune har sett det tenleg å sjå på fleire løysingar enn dagens PP-kontor. Gulen kommune har tilsvarande prosess parallelle, knytt til to ulike PPT-løysingar.

Fakta

Ståa når det gjeld PPT samarbeid og trongen for å ha ei logopedteneste har vore lagt fram i møte for rektorar og styrarar i Masfjorden og belyst. Det har vore dialog med den tilsette i Masfjorden som er knytt opp mot PPT i dag, angående dei alternativa vi har, og hennar rolle vidare.

Saksvurdering og konklusjon:

Vurderingar knytt til PPT for Ytre Sogn og -Sunnfjord

Den nye avtale er endra frå å ha tilsette i kvar kommune til å vere organisert etter vertskommunemodellen. Det vil seie at alle tilsette vert tilsett i Fjaler kommune. Framlegg til avtale har vore drøfta i fagrådet for PPT for Ytre Sogn og -Sunnfjord - og er eit samrøystes forslag frå fagrådet. Den gamle avtale var gjeldande for kommunane Fjaler, Askvoll, Balestrand, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden, Solund og Sogn og Fjordane fylkeskommune. Med unntak av Balestrand kommune og Sogn og Fjordane fylkeskommune har dei andre kommunane vore med å utarbeide det nye framlegget til samarbeidsavtale.

Gulen kommune er i kompetanseregion for oppvekst med dei andre kommunane knytt til dette PPT-kontoret, medan Masfjorden kommune er knytt til kompetanseregion Nordhordland. Dette gjer at Gulen har eit godt etablert samarbeid med desse kommunane – både med tanke på kompetanseregionarbeidet og gjeldande PPT-løysing, medan Masfjorden er knytt til Nordhordland.

Vurderingar knytt til PPT Fensfjorden

Kommunane som har vore med å utarbeide denne samarbeidsavtale er Austrheim-, Masfjorden-, Fedje- og Gulen kommune. Modalen er òg aktuelle på delen som omhandlar logopedtenester. Også denne samarbeidsavtale legg opp til ein vertskommunemodell. Då med Austrheim som vertskommune. Gulen har per i dag ingen tilsette i kommunen, så i praksis er det ikkje noko forandring på dette punktet, medan Masfjorden har ein logoped som er knytt opp mot samarbeidet. Austrheim kommune driv i dag eit PPT-kontor, som Fedje kommune kjøper tenester av. Som det kjem fram av vedlegget «Interkommunalt samarbeid», er planen å utvide dette kontoret med to tilsette, og ein logoped, på den måten kan det gje høve for Masfjorden kommune sin tilsette å få jobb ved dette kontoret.

Ein har ikkje lengre ei fylkesgrense mellom Gulen kommune og dei andre kommunane som har laga framlegget til samarbeidsavtale. Gulen kommune og Masfjorden kommune har fleire samarbeid med dei aktuelle kommunane, som blant anna kontaktsenter samarbeid, felles helseteneste og kompetanseregion for helse. Masfjorden har og Nordhordland kompetanseregion og regional barnehagenettverk som samarbeidspart. Ved å ha PPT i denne regionen vil ein få eit heilskapleg samarbeid for skule barnehage og PPT, og ei felles satsing på kompetanseheving.

IKT Nordhordland

IKTNH har ansvar for utvikling og drift av den grunnleggjande ikt-strukturen i 10 kommunar i Vestland fylke. Tenestene omfattar mellom anna rådgjeving, planlegging, innkjøp og tilrettelegging av programvare- og maskinvareløysingar, skanne-, kopi- og utskriftsløysingar, telefoniløysingar, samt nettverks- og servarløysingar. Alle kommunar i dette samarbeidet får tenester frå IKTNH. Dette er ein fordel når det kjem til samhandling og kommunikasjon. I dag er Masfjorden i oppstartsfasen av fleire nye digitale løysingar.

Visma Flyt Samspill er eit samhandlingsverktøy i skya for planbasert samhandling. Det er eit verktøy for plantypene individuell plan, individuell opplæringsplan og individuell utviklingsplan. Løysinga kan nyttast til kommunikasjon knytt til desse planane mellom barnehage, skule, helsestasjon, heim og PPT. I dagens PPT-kontor er det berre Gulen- og Masfjorden kommune som er i gang med løysinga.

Samandling 365 er eit samarbeidsprosjekt mellom kommunane knytt til IKTNH i regi av Digitalisering og Innovasjon Nordhordland. Prosjektet er med på å legge føringar for korleis ein, på ein felles måte, kan bruke verktøya i Microsoft 365. Ein skal i dette prosjektet utvikle intranett, måtar å samhandle internt på, osb., som vil vere samanfallande for alle kommunane i PPT Fensfjorden.

Logoped

Det er kommunane sitt ansvar å gje tilbod om behandling hos logoped og audiopedagog til born, ungdom og vaksne som har rett til eit spesialpedagogisk tilbod etter Opplæringslova § 5 – 1 og Barnehaageloven § 31. Kommunen skal også gje tilbod om logoped eller audiopedagog som ledd i behandling av sjukdom, skade eller lyte og behandlinga må vere av vesentleg verknad for pasienten sin sjukdom og funksjonsevne. Situasjonar der logoped- eller audiopedagogbehandling vert gjeven som ledd i spesialundervisning må skiljast frå tilfelle der det er behov for anna type logopedbehandling som følgje av sjukdom, skade eller lyte.

Dersom kommunen ikkje har eigen logoped- eller audiopedagogteneste, pliktar kommunen å sørge for at eleven får tilbod på annan måte. Det har vore ei utfordring for kommunane å få på plass ei logopedteneste som dekkjer behova knytt både til spesialpedagogisk hjelp og innanfor det som er knytt til behandling i etterkant av sjukdom, skade eller lyte.

Tidlegare har ein fått logopedtenester frå PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord, men denne ordninga vart fasa ut i 2020. Det kan også vere i ulik grad kor mykje behovet er for den einskilde kommune. Gulen, Masfjorden, Modalen, Fedje og Austrheim har alle behov for logopedteneste både innan spesialundervisning og helsesida, men har i ulik grad eigen kompetanse på feltet. Ein ser difor på eit interkommunalt samarbeid for å dekkje behovet for logopedtenester.

Det er mogleg å inngå samarbeid om logopedtenester, men ikkje gjere det for PPT. Det er likevel fordelar med å få ei kombinert løysing. Ved at ein knyt logopedstillinga til PPT-kontoret legg ein til rette for at vedkomande vert ein del av eit felles fagmiljø. Ein kan òg i større grad utnytte ressursen betre. Dette fordi behovet vil variere, og ein kan då nytte personen til blant anna forebyggjande systemarbeid saman med PP-tenesta.

Vurderingar knytt til driftskostnader

Per i dag budsjetterer Masfjorden kommune med kr 1 031 000 til PPT. Dette både for vaksenopplæring, grunnskule og barnehage. Vedlegget «interkommunalt samarbeid» syner eit estimat på kr 940.000. Inkludert i denne summen er det òg medrekna logopedkostnader.

Likevel er det viktig å presisere at økonomi ikkje bør vege for tungt i denne saka. Det er viktig å ha eit robust PPT-kontor som har kapasitet til å løyse oppgåvene sine.

Kvalitetstrekk hjå PPT

Viktige kvalitetstrekk for PPT: Desse er sendt til leiar for PPT Austrheim, Audhild Kolaas. Svaret hennar er lagt ved saka. Ho skriv mellom anna:

Punkta de framhevar som viktige kvalitetstrekk hos PPT, samsvarar mykje med slik vi driv kontoret vårt i dag. Kvalitetskriteria for PPT, jmf Udir, legg grunnlag for korleis PPT og oppveksteiningane kan arbeide og samarbeide for å sikre barn og elevar gode tenester i kommunen. Det er difor viktig at kontoret vårt etterstrebar at alle desse kvalitetstrekk er ein del av vår daglege drift. Eg, som leiar, er oppteken av god dialog og godt samarbeid med bhg/skulane og den einskilde lærar. Det er heilt avgjerande for godt resultat.

Dette syner at tankane om kvalitet som Gulen la til grunn samsvarar med PPT Austrheim sine, Og dette

kan og Masfjorden kommune slutta seg til.

Administrasjonen vurderer begge løysingane som gode alternativ, men ei samla vurdering tilseier at PPT Fensfjorden er det mest tenlege alternativet.

Innstillinga frå administrasjonen har same framlegg til vedtak som innstillinga til administrasjonen i Gulen kommune. Dette grunna at ein ser dei same utfordringane og moglegheitene til alternativa.



Rita Ludvigsen

Dykkar ref.:

Vår ref.:

21/146 - 5 / BFJ

Dato:

19.03.2021

Interkommunalt samarbeid PPT - framlegg til avtalesamarbeid

Syner til samtalar og førespurnad om mogleg interkommunalt samarbeid knytta til PP-tenesta.

Austrheim kommune er svært positiv til eit framtidig interkommunalt samarbeid knytta til PP-tenesta. I dag server vi kommunane Austrheim og Fedje med PP-tenester.

Austrheim PPT har i dag 3,1 stilling. PP-tenesta dekkjer system og individretta tiltak i barnehage, skule og vaksenopplæring, samt logopedtenester knytta til helse.

I framlegget har vi laga eit kostnadsoverslag (slik at ein har eit estimat på kostnader), samt lagt ved eit framlegg til samarbeidsavtale.

I kostnadsoverslaget har vi teke utgangspunkt i styrking med ei fagstilling inn i PP-tenesta i tillegg til evt. logoped-stilling.

Austrheim/Fedje PPT	Ant årsverk
Leiar/spesialpedagog	1
Logoped/spesialpedagog	0,6
Psykolog	1
Merkantilt	0,5
Totalt ressursar	3,1

Gulen	1
Masfjorden	1
Totalt samla ressurs	5,1

I tillegg kjem evt. logoped-samarbeidsstilling

Her er det lagt til grunn Austrheim PP-teneste i dag, samt ei styrking dersom Gulen og Masfjorden knytter seg til tenesta.

Tidlegare leiar hadde logopedutdanning og handterte både vaksenopplæring, helse og elevar/born med behov for logoped. Vi har i dag 0,6 stilling som logoped. Kompetansen her går også mot språk, lesing etc og

har ikkje hatt vaksenopplæring og logopedoppgåver etter helse. Vedkomande har gjort og nytta logopedoppgåver inn mot skular og barnehagar og drive rettleiing mot tilsette.

Ein har også sett på eit evt interkommunalt samarbeid om logopedteneste som dekkjer heile feltet for kommunane Gulen, Masfjorden, Modalen, Fedje og Austrheim. Her er ikkje noko konkludert, men ein har lagt til grunn ei heil stilling, men i den samla bemanninga er det nok lite truleg at det blir behov for ein logoped i 100 % utover dei allereie 60 % som er i PP-tenesta.

Fedje har i dag ein avtale om 10 % ressurs som ligg i basisavtalen og tenester dei treng utover det, kjøper dei i tillegg. I dette ligg både individ og systemretta arbeid.

Grunnlag for kostnader ei fagstilling og PP-tenesta:

I fagstillinga har vi lagt til grunn full ansiennitet, samt evt. tillegg. I administrasjonskostnader, merkantil og del av fellesutgifter ligg alt knytta til reiseverksemd, kurs, opplæring og utvikling. Vi meiner at det skal dekkje dei reelle kostnadene. Det er lagt til grunn høgste ansiennitet og eventuelle tillegg. Det er nok ikkje sikkert få tilsett ein med full ansiennitet og med master, slik at lønskostnadene her vil mogleg verte lågare, men ikkje høgare. Ein har lagt dette til grunn, slik at kostnadene ikkje skal bli høgare enn det som er skissert i oversynet.

Ein må evt. etter eit år, evaluere og gjennomgå kostnader og evt justere. Avtalen dekkjer tenester innanfor PP-tenesta, både på individ og systemretta arbeid.

	Erfaring	Årsløn
Årsløn (master)	16 års	kr 670 000,00
inkl. evt.tillegg		
Kostnader pr år:		
Lønn fråtrekt feriepengar		kr 605 577,00
Feriepengar		kr 72 669,00
Arbeidsgjevaravgift lønn + ferie		kr 95 633,00
OTP (obligatorisk tenestepensjon)		kr 11 373,00
Arbeidsgjevaravgift OTP		kr 1 604,00
Yrkesskadeforsikring		kr 3 000,00
Total kostnad pr år		kr 789 856,00
Administrasjonskostnader 12 %		kr 94 782,72
Merkantil 5 %		kr 39 492,80
Del av fellesutgifter 2 %		kr 15 797,12
Totalt:		kr 939 928,64

Gulen/Masfjorden	
PPT-samarbeid inkl. Logopedteneste	
PPT - totalt	kr 939 928,64

Logoped (100 %)	kr 200 129,29	(Føresetnad 100 % logopedstilling mellom kommunane)
Totalt årlege kostnader:	kr 1 140 057,93	

Dei årlege kostnadene dekkjer PP-tenesta i skule, barnehage og evt. vaksenopplæringa. Inkl. ligg også deltaking i evt. møter etc.

Modellen som ligg til grunn i avtalen, vert samla ressursar rekna ut frå barne- og elevtal.

Logopedstilling

Ein har også sett på eit breiare samarbeid og utgreia ulike modellar for logoped samarbeid. Dei same føresetnadene ligg her også på lønskostnader der ein har teke høgde for full ansiennitet og master, men dette kan verte mindre. Ein har også lagt til grunn 100 % stilling, men den kan verte lågare. Det har ikkje vore drøfta kva modell ein eventuelt skal gå for i eit framtidig mogleg samarbeid, men Austrheim har sagt at vi kan vere vertskommune og knytta stillinga opp mot PP-tenesta vår. Dersom det ikkje skulle vere eit behov for utøvande logopedteneste, vil kommunane kunne nytte ressursen til førebyggjande arbeid og logopeden vil nyttast i PP-tenesta.

Grunnlag for logoped.

Logoped		100 %
Årslønn (8 år)	kr	571 500,00
Sosiale utgifter	kr	102 336,00
Total lønnskostnader	kr	673 836,00
Påslag adm.kost. 10 %	kr	67 383,60
		Inkl. reisekostnader
Totalt kostnader 100 %	kr	741 219,60

	100 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Logoped	kr 741 219,60	kr 592 975,68	kr 518 853,72	kr 444 731,76	kr 370 609,80

Innbyggjartal

Kommunar	Antal innby.	Fordeling %
Austrheim	2870	36,82
Fedje	548	7,03
Gulen	2297	29,47
Modalen	388	4,98
Masfjorden	1691	21,70
	7794	100

	100 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Logoped	kr 741 219,60	kr 592 975,68	kr 518 853,72	kr 444 731,76	kr 370 609,80
Pr. innb.	kr 72,65	kr 53,63	kr 44,12	kr 34,61	kr 25,10

Ein legg til grunn innbyggjartal for kostnadsfordeling. Kostnaden er rekna ut frå kor mange prosent ein tilset logoped i.

Fordeling mellom kommunar (Fordelt kun på innbyggjartal)					Kostnader ut frå stillingsstorleik	
	Innbyggjartal	100 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Austrheim	kr 272 940,76	kr 272 940,76	kr 218 352,60	kr 191 058,53	kr 163 764,45	kr 136 470,38
Fedje	kr 52 115,52	kr 52 115,52	kr 41 692,41	kr 36 480,86	kr 31 269,31	kr 26 057,76
Gulen	kr 218 447,71	kr 218 447,71	kr 174 758,16	kr 152 913,39	kr 131 068,62	kr 109 223,85
Modalen	kr 36 899,31	kr 36 899,31	kr 29 519,45	kr 25 829,52	kr 22 139,58	kr 18 449,65
Masfjorden	kr 160 816,31	kr 160 816,31	kr 128 653,05	kr 112 571,42	kr 96 489,79	kr 80 408,16
	kr 741 219,60	kr 741 219,60	kr 592 975,68	kr 518 853,72	kr 444 731,76	kr 370 609,80

Tenesteutvikling

Tenesta er stadig i utvikling og vi må levere gode tenester til det beste for brukarane. Det gjer at vi både må arbeide innovativt og digitalt for å få ei meir effektiv og god teneste. Gjennom det siste året når pandemien for alvor har prega samfunnet vårt, har det ført til ein kraftig endring i arbeidsmetode og ei sterkare digital kvardag. Dette gjer også at noko av arbeidet ikkje treng fysis frammøte, men rettleiing, konsultasjonar og møteverksemd kan gjennomførast digitalt. Det gjer at ein kan utnytte arbeidstid og arbeidskraft endå meir effektivt og det ikkje går for mykje tid i reise. Difor vert det vurdert i kva grad tenestene kan utførast gjennom digitale løysingar og kva som må gjennomførast ved fysiske møter. Når ein gjennomfører fysiske møter, vert det viktig at den tilsette kan nyta heile arbeidsdagen sin i den kommunen som ein skal utføre oppdraget på. Det gjer til at det også må vere mogleg for at kommunane har kontorfasilitetar el. som gjer at ein kan gjere kontoroppgåver utan å måtte returnere til Austrheim. Dette ser vi kan gjere tenesta og ressursane meir nyttig og effektivt. Pandemien har gjort at vi på kort tid har endra arbeidsmetodane og heile tida må tenkje innovativt i arbeidet vårt.

I avtalen ligg arbeidstid, reise etc. inklusiv i kostnadene for tenesta.

Vi vonar dette kan vere av interesse og at vi kan få til eit godt tenestesamarbeid frametter. Skulle det vere aktuelt, vil vi gjerne gå i meir forpliktande samtalar med dykk og vonar vi kan etablere ei god PPT for kommunane.

Med helsing

Bjørnar Fjellhaug
konstituert rådmann

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur

Vedlegg:

Framlegg til Samarbeidsavtale Fensfjorden PPT 2021 rev. 19.03



Samarbeidsavtale, etter vertskommunemodellen, om pedagogisk psykologisk teneste for kommunane:

Austrheim, Fedje, Gulen og Masfjorden.

1. Namn og føremål.

Namnet på tenesta skal vere Fensfjorden PPT. Føremålet med samarbeidet om pedagogisk -psykologisk teneste er å oppfylle krava i [Opplæringslova § 5-6 Pedagogisk- psykologisk teneste](#) og [Barnehagelova § 31](#).

2. Driftsansvarleg.

Austrheim kommune er vertskommune, og driv Fensfjorden PPT etter [Kommunelova § 20-2. Administrativt vertskommunesamarbeid](#).

3. Kjøp av tenester.

Utgiftene til PPT vert dekkja av kommunane med grunnlag i samla barnetal i skule (pr. 01.10.) og barnehage (pr. 15.12.) kvart år.

4. Administrasjon.

PPT er administrativt underlagt rådmannen i Austrheim kommune. Det administrative og faglege ansvaret for dei tilsette ligg til tenesteleiar.

5. Bemanning.

Fensfjorden PPT har ei stillingsramme på 4,6 fagstillingar og 0,5 merkantil. Stillingsramma vert evaluert årleg.

Tenesta har ein leiar og ein nestleiar. Leiar og nestleiar har òg sakshandsamaransvar.

6. Kompetanse.

Tenesta skal ha spesialpedagogisk, psykologisk og sosialfagleg kompetanse og kompetanse på systemarbeid.

Tenesteleiar og nestleiar saman med fagrådet vurderer kva kompetanse kontoret til ei kvar tid treng innanfor vedtekne stillingsheimlar.

7. Administrativt fagråd for Fensfjorden PPT.

Tenesta skal ha eit administrativt fagråd samansett slik:

Tenesteleiar
Tenestestleiar
1 representant frå Austrheim kommune
1 representant frå Fedje kommune
1 representant frå Gulen kommune
1 representant frå Masfjorden kommune

Kommunane vel kvar sine medlemmer. Fagrådet vel sjølv leiar. Tenesta har sekretariatsansvar for fagrådet.

Fagrådet skal ha møte minimum to gonger i året.

Tenesteleiar har ansvar for å utarbeide handlingsplan/årsplan.

Fagrådet skal mellom anna:

- Drøfte og gje innspel til handlingsplan/årsplan og årsmelding for tenesta
- Tilrå budsjett innanfor budsjetttramma
- Drøfte PPT si rolle i heile opplæringsløpet
- Vurdere fagsamansetjinga for tenesta
- Tilrå eventuelle endringar av tenesta

8. Fordeling av årsverk og driftsutgifter

- Fordeling av løns- og driftsutgifter mellom samarbeidskommunane vert utrekna med grunnlag i samla barnetal i skule og barnehage kvart år.
- Kommunane forskotterer sin del av utgiftene kvart halvår; 1. januar og 1. juli.
- Årsrapport og budsjett/rekneskap for året før, skal sendast til samarbeidskommunane når dette er ferdig handsama. Avrekning i høve rekneskap skjer i samband med årsoppgjeret.

9. Personalreglement

Dei tilsette vert tilsett i Austrheim kommune på dei vilkår som til ei kvar tid er gjeldande ut frå lov og avtaleverk.

10. Kontorplass

Kontorplass og oppmøtestad er i utgangspunktet Austrheim, men vert avtalt for kvar enkelt tilsett og i tråd med tenesta sitt behov.

Dei andre kommunane stiller kontor/arbeidsplass tilgjengeleg når tilsette er på oppdrag i kommunane.

14. Avtalevilkår.

Avtalen gjeld frå 01.01.2022

Avtalen kan seiast opp av kvar av partane med eitt års skriftleg varsel. Før oppseiing av avtalen skal det førast tingingar mellom partane.

Avtalen skal evaluerast kvart 2. år i Fagrådet for PPT.

Sign:



Samarbeidsavtale, etter vertskommunemodellen, om pedagogisk psykologisk teneste for kommunane:

Fjaler, Askvoll, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Masfjorden og Solund.

1. Namn og føremål.

Namnet på tenesta skal vere PPT for ytre Sogn og -Sunnfjord. Føremålet med samarbeidet om pedagogisk - psykologisk teneste, er å oppfylle krava i [Opplæringslova § 5-6 Pedagogisk- psykologisk teneste](#) og [Barnehagelova § 31](#).

2. Driftsansvarleg.

Fjaler kommune er vertskommune, og driv PPT for Ytre Sogn og Sunnfjord etter [Kommunelova § 20-2](#). [Admininstrativt vertskommunesamarbeid](#).

3. Kjøp av tenester.

Utgiftene til PPT vert dekkja av kommunane med grunnlag i samla barnetal i skule (pr. 01.10.) og barnehage (pr. 15.12.) kvart år.

4. Administrasjon.

PPT er administrativt underlagt kommunedirektøren i Fjaler kommune. Det administrative og faglege ansvaret for dei tilsette ligg til tenesteleiar.

5. Bemanning.

PPT- i Ytre Sogn og -Sunnfjord har ei stillingsramme på 10 fagstillingar og 1 merkantil. Stillingsramma vert evaluert årleg. Tenesta har ein leiar og ein nestleiar. Leiar og nestleiar har òg sakshandsamaransvar.

6. Kompetanse.

Tenesta skal ha spesialpedagogisk, psykologisk og sosialfagleg kompetanse og kompetanse på systemarbeid. Tenesteleiar og nestleiar saman med fagrådet vurderer kva kompetanse tenesta til ei kvar tid treng innanfor vedtekne stillingsheimlar.

7. Administrativt fagråd for PPT for Ytre Sogn og -Sunnfjord.

Tenesta skal ha eit administrativt fagråd samansett slik:

Tenesteleiar
nestleiar

- 1 representant frå Fjaler kommune
- 1 representant frå Askvoll kommune
- 1 representant frå Gulen kommune
- 1 representant frå Hyllestad kommune
- 1 representant frå Høyanger kommune
- 1 representant frå Masfjorden kommune
- 1 representant frå Solund kommune

Kommunane vel kvar sine medlemer. Fagrådet vel sjølv leiar. Tenesta har sekretariatsansvar for fagrådet. Fagrådet skal ha møte minimum to gonger i året. Tenesteleiar og nestleiar har ansvar for å utarbeide handlingsplan/årsplan.

Fagrådet skal mellom anna:

- Drøfte og gje innspel til handlingsplan/årsplan og årsmelding for tenesta
- Tilrå budsjett innanfor budsjetttramma
- Drøfte PPT si rolle i heile opplæringsløpet
- Vurdere fagsamansettinga for tenesta
- Tilrå eventuelle endringar av tenesta

8. Fordeling av årsverk og driftsutgifter

- Fordeling av løns- og driftsutgifter mellom samarbeidskommunane vert utrekna med grunnlag i samla barnetal i skule og barnehage kvart år.
- Kommunane forskotterer sin del av utgiftene kvart halvår; 1. januar og 1. juli.
- Årsrapport og budsjett/rekneskap for året før, skal sendast til samarbeidskommunane når dette er ferdig handsama. Avrekning i høve rekneskap skjer i samband med årsoppgjeret.

9. Avtalevilkår.

- Avtalen gjeld frå 01.01.2022
- Avtalen kan seiast opp av kvar av partane med eitt års skriftleg varsel. Før oppseiing av avtalen skal det førast tingingar mellom partane.
- Avtalen skal evaluerast kvart 2. år i Fagrådet for PPT.

Sign:

Kjetil Felde Ordførar Fjaler kommune	Ole André Klausen Ordførar Askvoll kommune	Kjell Eide Ordførar Hyllestad kommune
Gunn Åmdal Mongstad Ordførar Solund kommune	Hallvard Oppedal Ordførar Gulen kommune	Petter Sortland Ordførar Høyanger kommune
Karstein Totland Ordførar Masfjorden kommune		

Fra: Halvor Elde <halvor.elde@gulen.kommune.no>
Sendt: onsdag 7. april 2021 09:51
Til: Rita Ludvigsen
Emne: VS: Kvalitetstrekk hjå PPT

Syner til telefonsamtale, og sender som avtalt e-posten vidare.

Med helsing
Halvor Elde
Fagdirektør oppvekst
480 44 854

Gulen kommune, Eivindvikvegen 1119, 5966 EIVINDVIK
57 78 20 00 www.gulen.kommune.no

Fra: Audhild Kolaas <audhild.kolaas@austrheim.kommune.no>
Sendt: onsdag 24. mars 2021 11:54
Til: Halvor Elde <halvor.elde@gulen.kommune.no>
Emne: Kvalitetstrekk hjå PPT

Hei! Eg har presisert litt meir kring kvalitetstrekk Gulen kommune ønskjer av PPT.
Håpar det vart meir presist.

- Vere del av oppvekstteam (tverrfaglege møter). → Kontoret vårt er i dag med på psykososiale ressursteam (her er det litt ulik praksis av omgrepa frå kommune til kommune) der barnehage, skule, helseskuletenesta, barneverntenesta og ppt drøftar saker etter Reflekterande team-prinsipp. Dette fungerer godt og er noko PPT ser på som ein sær s viktig del av det systemretta arbeidet me gjer.
- Fast kontaktperson per oppveksteining, men sakene vert tildelt sakshandsamarar som har god kompetanse på aktuell problemstilling. → Kontoret har i utgangspunktet ein kontaktperson knytt til den einskilde oppveksteining t.d fast person som møter på ressursteam. Når det gjeld saker har me fordelt saker etter fagområde til sakshandsamar t.d språk. Eg ser det som naturleg at kvar bhg/skule har ein kontaktperson, men at ein får spisskompetanse alt etter kva saka gjeld.
- Fast «PPT-dag» per månad sjølv om det ikkje er noko som skal gjerast i ei konkret sak (kartlegging, møter eller liknande). Delta aktivt i planlegginga av dagane. → Å vere tett på barnehage og skule er avgjerande for å styrke det tverrfaglege samarbeidet, samt auke kompetansen hjå oppveksteiningane. At PPT har faste dagar i bhg og skulane er i tråd med St.meld 6 og Kompetanseløftet. På grunn av korona og smittevern (kohortar) har me møtt utfordringar, men eg som leiar er oppteken av at dette må prioriterast og implementerast.
- Rådgjevarane er tilgjengelege per telefon ol – lette å få tak i. → Den einskilde sakshandsamar har tradisjon for å vere lett å få tak i, anten det er på tlf, mail eller Teams. Å ha eit nært samarbeid med den einskilde lærar er viktig for PPT for å skape gode tiltak kring barnet.
- Brei fagkompetanse. → Kontoret vårt har, sjølv med få tilsette, brei kompetanse innan barnehage, skule, migrasjon, språk, lesing/skriving, åtferd, pedagogikk, spesialpedagogikk og psykologi. Me har erfaring og testkompetanse innan språk,

lesing/skriving og kognitive evner. Dei tilsette på kontoret er oppteken av fagleg oppdatering. Me er godt oppdatert på testmateriale. Med ei utviding av kontoret vil det vere viktig å kartleggje dei tilsette sin kompetanse slik at ein får nytta denne på best mogeleg måte, samt få oversikt over evt. behov.

Punkta de framhevar som viktige kvalitetstrekk hos PPT, samsvarar mykje med slik vi driv kontert vårt i dag. Kvalitetskriteria for PPT, jmf Udir, legg grunnlag for korleis PPT og oppveksteiningane kan arbeide og samarbeide for å sikre barn og elevar gode tenester i kommunen. Det er difor viktig at kontoret vårt etterstrebar at alle desse kvalitetstrekka er ein del av vår daglege drift. Eg, som leiar, er oppteken av god dialog og godt samarbeid med bhg/skulane og den einskilde lærar. Det er heilt avgjerande for godt resultat.

Ta kontakt ved spørsmål.

Mvh

Audhild Kolaas

Leiar PPT

Tlf. 56 16 21 21/ mob. 95 27 09 27

