

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Masfjorden kommune				
Adresse:	Postnr:	Poststad:		
Austfjordvegen 2724	5981	Masfjordnes		
E-post: post@masfjorden.kommune.no				

1. Eigedom				
Gnr. 24	Bnr. 1	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☒ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☐ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festegrund for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: ☐ Nei: ☒	
☒ Reg.plan ☐ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettleiing.	
☒ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)	
☐ B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirere oppmåling innan fristen.(pkt D)	
☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)	
Grunngjeving for pkt C (påkrevd):	
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☒ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☐ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☒ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☒ Privat veg
☐ Ny avkøyrsl fra off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggast ved.	☐ Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggast ved. Sjå pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☒ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☒ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☒ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: For på eiga liste.

Parsellnr.	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	50 m ²	Naust	Jorun og Magne Løvaas

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkrevd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

LARS HELGE HAUGSDAL

ANDVIKVEGEN 921 5981 MASEJORDNES

E-post:

Telefon

Dato

Underskrift (påkrevd):

Lars Helge Haugsdal

994 89 888

29/8-21

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

LARS HELGE HAUGSDAL

ANDVIKVEGEN 921

5981 MASEJORDNES

E-post:

Telefon

Dato

Underskrift (påkrevd):

Lars Helge Haugsdal

994 89 888

29/8-21

Faktura skal sendast til:

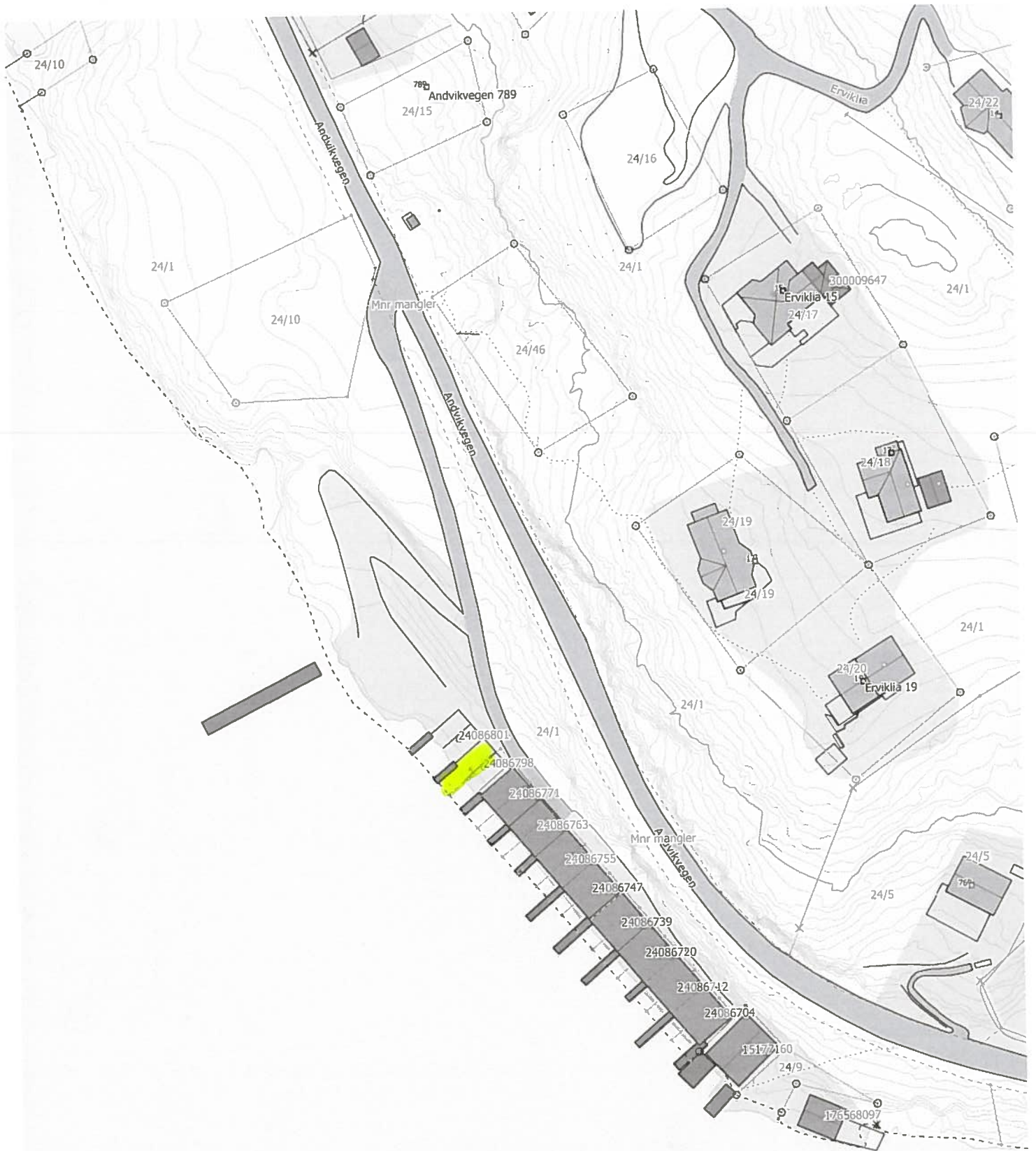
Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

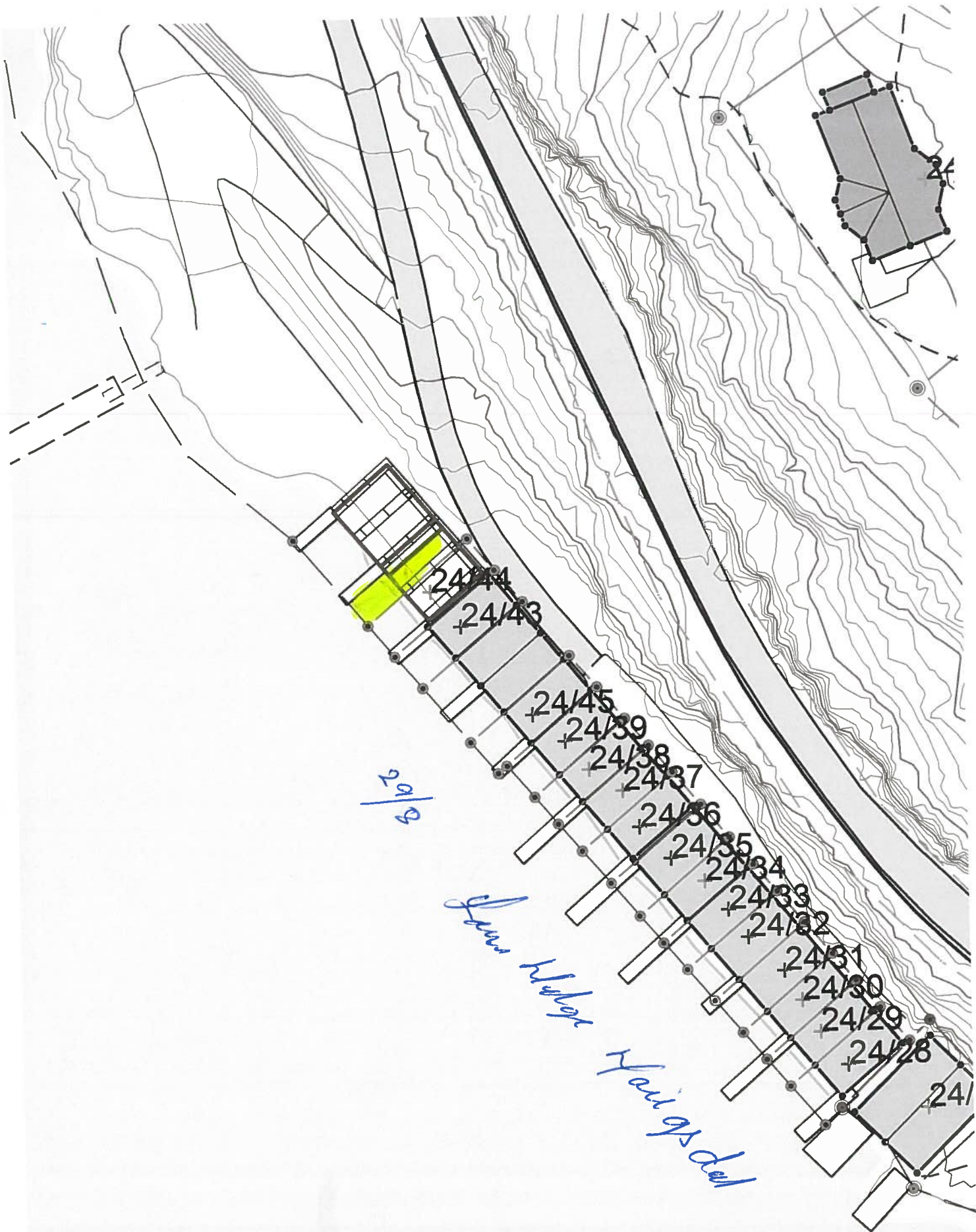
Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Jorun Løvaas

Fanahammeren 126 C 5244 Fana





Gbnr 24/1
25.08.2021
Målestokk 1:500



Masfjorden Kommune

AVTALE OM VEGRETT, AVLAUP OG VASSFORSYNING.

Underteikna, eigar av gnr. 94 bnr. 1 gjev med dette Sorun Margne Løvås
Kjøpar/leigetakar

rett til i samband med fråskiljing av eigedom til Vei rett - føremål

☒ ~~Å ha~~

☒ ~~legge~~

☒ ~~og vedlikehalde~~

☒ ~~gangveg~~

☐ veg

☐ parkering

☒ ~~vassleidning~~

og ☒ ~~avlaupsleidning~~

over min eigedom. (Stryk det som ikkje høver).

Rettane gjeld berre dersom det vert gjeve løyve til frådeling og kjøpar/leigar som er oppført i søknaden til kommunen overtek den fråskilde parsellen.

Nemnde rettar skal førast på skøytet for parsellen, eller leggjast ved når skøytet/leigeavtalen vert tinglezen.

Andorik 98/8-21
Stad. Dato.

Lars Helge Huijsdal
- Bindande underskrift av seljar/utleigar

Vedlegg nr.
C -

Nullstill



Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eigdommen:					
Gnr. 24	Bnr. 1	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse ANDRUEGEN 921	Postnr. Poststad 5981 Masfjordnes
Eigar/festar LARSHEGE HAUGSDAL				Kommune MASFJORDEN Masfjordnes	

Det varslast med dette om					
☐ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☐ Riving		
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring		
☐ Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☒ Oppretting/endring av matrikkeleining (eigdomsdeling) eller bortfeste	☐ Anna		
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19					
☐ Plan- og bygningslova med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplanar	☐ Veglova	Vedlegg nr. B -	

Arealdisponering		
Set kryss for gjeldande plan		
☐ Arealdel av kommuneplan	☐ Reguleringsplan	☐ Utbyggingsplan
Namn på plan		

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld	Vedlegg nr. Q -
Fradeling	

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar Magne Løvås			
Kontaktperson, namn Magne Løvås	E-post magne@aml.no	Telefon	Mobil 91694824
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt.	
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn Magne Løvås	Postadresse Fana hamneveien 126 e
Postnr. Poststad 5244 Fana	E-post magne@aml.no

Vedlegg			
Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	☐
Situasjonsplan	D	—	☐
Teikningar snitt, fasade	E	—	☐
Andre vedlegg	Q	—	☐

Underskrift	
Tilsvarande opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuarar som er berørte.	
Kvittering for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.	
Stad Andvika	Dato 28/8-21
Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar M. Løvås	
Gjenta med blokkbokstavar M. LØVÅS	

Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinst e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjested	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	Adresse				Postnr.	Poststad	
	24	1					MASFJORDEN
	ANDVIKVEGEN				4634	MASFJORDEN	

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.		Poststad		Postnr.		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato		Personleg kvittering for		Dato	
☐ motteke varsel		Sign. <i>Andreas Kvaloy</i>		☒ samtykke til tiltaket		Sign. <i>Andreas Kvaloy</i>	

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.		Poststad		Postnr.		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato		Personleg kvittering for		Dato	
☐ motteke varsel		Sign.		☐ samtykke til tiltaket		Sign.	

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.		Poststad		Postnr.		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato		Personleg kvittering for		Dato	
☐ motteke varsel		Sign.		☐ samtykke til tiltaket		Sign.	

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.		Poststad		Postnr.		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato		Personleg kvittering for		Dato	
☐ motteke varsel		Sign.		☐ samtykke til tiltaket		Sign.	

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.		Poststad		Postnr.		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato		Personleg kvittering for		Dato	
☐ motteke varsel		Sign.		☐ samtykke til tiltaket		Sign.	

Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: _____ Sign.

Nabovarsel

Skal sendast til berørte naboar og gjenbuvarar

Ved riving skal kreditorar med pengehefte i eigedomen varslast, pbl § 21-3

Nullstill



Til (nabo/gjenbuar)

Som eigar/festar av:			
Gnr. 24	Bnr. 1	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse			

Tiltak på eigedomen:			
Gnr. 24	Bnr. 1	Festenr.	Seksjonsnr.
Eigedomen si adresse ANDVIKVEGEN 921			
Postnr. 5981	Poststad Masfjorden		
Kommune Masfjorden			
Eigar/festar LARS HELGE HAUGSDAL			

Det blir med dette varsla om				
☐ Nybygg	☐ Anlegg	☐ Endring av fasade	☐ Riving	
☐ Påbygg/tilbygg	☐ Skilt/reklame	☐ Innhegning mot veg	☐ Bruksendring	
☐ Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	☐ Antennesystem	☒ Oppretting/ending av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	☐ Anna	
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19				
☐ Plan- og bygningslova med forskrifter	☐ Kommunale vedtekter	☐ Arealplanar	☐ Veglova	Vedlegg nr. B -

Arealdisponering			
Set kryss for gjeldande plan			
☐ Arealdel av kommuneplan	☐ Reguleringsplan	☐ Utbyggingsplan	
Namn på plan			

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld	
Fradeling	
Vedlegg nr. Q -	

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
X <i>Magne Løvås</i>			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
<i>Magne Løvås</i>	<i>magne@aml.no</i>		<i>91624824</i>
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til	
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt.	
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.	
Namn	Postadresse
Postnr. Poststad	E-post

Vedlegg			
Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå – til	Ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B	—	☐
Situasjonsplan	D	—	☐
Teikningar snitt, fasade	E	—	☐
Andre vedlegg	Q	—	☐

Underskrift	
Stad	Dato
Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar	
Gjenta med blokkbokstavar	