



# Innkalling av Fellesnemnda Alver

**Møtedato:** 06.05.2019  
**Møtestad:** Rådhuset, Meland  
**Møtetid:** 12:00 - 16:00

Eventuelle forfall må meldast til Tove-Mette Arnø Fyllingen per tlf. 47464145, sms til eller per epost til [ftm@lindas.kommune.no](mailto:ftm@lindas.kommune.no)

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

## Sakliste

Saknr	Tittel
020/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
021/19	Godkjenning av møteprotokoll
022/19	Forskrift om vass- og avløpsgebyr i Alver kommune
023/19	Revisjonsavtale
024/19	Økonomisk politikk og handlingsregler
025/19	Eigarskapsmelding
026/19	Melding/orientering til fellesnemnda 06.05.2019

29. april 2019

Øyvind Oddekalv  
møteleiar

Tove-Mette Arnø Fyllingen  
møtesekretær

**Arkiv:**  
**JournalpostID:** 19/67  
**Saksbehandlar:** Tove Mette  
Fyllingen  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
020/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste vert godkjent.

**Arkiv:**  
**JournalpostID:** 19/61  
**Saksbehandlar:** Tove Mette  
Fyllingen  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
021/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Godkjenning av møteprotokoll

**Vedlegg i saken:**

02.04.2019      Protokoll - Fellesnemnda Alver - 01.04.2019

**Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.



## Møteprotokoll for Fellesnemnda Alver

**Møtedato:** 01.04.2019  
**Møtestad:** Nordhordlandshallen, Knarvik  
**Møtetid:** 12:00 - 16:50

Frammøtte medlem	Kommune	Parti	Rolle
Kirsti Gjetle Floen	Radøy	AP	Medlem
May Britt Vågenes Gjerde	Radøy	SP	Medlem
Jostein Borlaug	Radøy	AP	Medlem
Kenneth Murberg	Radøy	H	Medlem
Øyvind Oddekalv	Meland	AP	Leiar
Nils Marton Aadland	Meland	H	Medlem
Sølvi Knudsen	Meland	SP	Medlem
Anne Grete Eide	Meland	AP	Medlem
Marit Samnøy Jøssang	Meland	KRF	Medlem
Nina Stabell Øvreås	Lindås	FRP	Medlem
Leif Hosøy Sleire	Lindås	KRF	Medlem
Asle Hetlebakke	Lindås	KRF	Medlem
Nina Bognøy	Lindås	AP	Medlem
Ståle Juvik Hauge	Lindås	AP	Medlem
Anna K.Valle	Lindås	SP	Medlem
Bjarte Vatnøy	Lindås	FRP	Medlem
Karl Vågstøl	Lindås	H	Medlem
Sveinung Toft	Lindås	V	Medlem

Forfall meldt frå medlem:	Kommune	Parti	Rolle
Astrid Aarhus Byrknes	Lindås	KRF	Nestleiar
Øyvind Bratshaug	Meland	FRP	Medlem
Jon Askeland	Radøy	SP	Medlem

Frammøtte varamedlemmer	Kommune	Parti	Erstatter medlem
Vetlemøy Wergeland	Lindås	KRF	Astrid Aarhus Byrknes
Morten Klementsén	Meland	BF	Øyvind Bratshaug
Roy Bø	Radøy	FRP	Jon Askeland

### Følgjande frå administrasjonen møtte:

Jarle Landås-ass.programansvarleg, Martin W Kullid-ass.programansvarleg, Tove Mette Fyllingen-sekretær, Ørjan Raknes Forthun-programansvarleg, Silje Andvik Hoaas-leiar programkontoret, Kathrine Brakstad-personalkonsulent, Janne Sund-økonomisjef

## Sakliste

Saknr	Tittel
013/19	Godkjenning av innkalling og sakliste
014/19	Godkjenning av møteprotokoll frå 28.01.2019 og 04.03.2019
015/19	Ordførarkjede for Alver kommune
016/19	Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune
017/19	NGIR - saksbehandling og administrasjon av slam i Alver
018/19	Økonomiplan 2020-2023 - orientering
019/19	Melding/orientering til fellesnemnda 01.04.2019

### **013/19: Godkjenning av innkalling og sakliste**

#### **Progogramansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Innkalling og sakliste vert godkjent.

### **Fellesnemnda Alver 01.04.2019:**

#### **Handsaming:**

Det vart gjort framlegg om val av sette-nestleiar, Nina Bognøy, i møtet då nestleiar Astrid Aarhus Byrknes ikkje var tilstades. Framlegget vart samrøystes vedteke. Ingen merknader, samrøystes.

### **FA- 013/19 Vedtak:**

Innkalling og sakliste er godkjent.

### **014/19: Godkjenning av møteprotokoll frå 28.01.2019 og 04.03.2019**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.

### **Fellesnemnda Alver 01.04.2019:**

#### **Handsaming:**

Ingen merknader, samrøystes.

### **FA- 014/19 Vedtak:**

Møteprotokollane frå 28.01.2019 og 04.03.2019 er godkjent.

### **015/19: Ordførarkjede for Alver kommune**

#### **Prosjektgruppa sitt framlegg til vedtak:**

Fellesnemnda vedtar prosjektgruppa sitt framlegg til ordførarkjede for Alver kommune.

**Fellesnemnda Alver 01.04.2019:**

**Handsaming:**

Prosjektgruppa sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**FA- 015/19 Vedtak:**

Fellesnemnda vedtar prosjektgruppa sitt framlegg til ordførarkjede for Alver kommune.

**016/19: Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune**

**Prosjektgruppa sitt framlegg til vedtak:**

Fellesnemnda tek framlagt sak om Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune til orientering.

Saka blir sendt på høyring til utvala i Lindås, Meland og Radøy med svarfrist innan 12.05.19

Endeleg innstilling i saka vil bli lagt fram i Fellesnemnda sitt møte 03.06.2019.

**Fellesnemnda Alver 01.04.2019:**

**Handsaming:**

Orientering frå prosjektgruppa ved leiar Kenneth Murberg og nestleiar Leif Hosøy Sleire.

**Framlegg som prosjektgruppa med følgjande endring Frå N.M.Aadland-H Meland:**

Saka blir sendt på høyring til utvala og dei politiske partia i Lindås, Meland og Radøy med svarfrist innan 20.05.19

Prosjektgruppa sitt framlegg med endring vart samrøystes vedteke

**FA- 016/19 Vedtak:**

Fellesnemnda tek framlagt sak om Politisk styringsstruktur og reglement for Alver kommune til orientering.

Saka blir sendt på høyring til utvala og dei politiske parti i Lindås, Meland og Radøy med svarfrist innan 20.05.19

Endeleg innstilling i saka vil bli lagt fram i Fellesnemnda sitt møte 03.06.2019.

**017/19: NGIR - saksbehandling og administrasjon av slam i Alver**

**Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Fellesnemnda meiner at det er ein fordel både for abonnentane og for administrasjonen i Alver kommune at NGIR tek over arbeidet med administrasjon av slamtømmeordninga frå 01.01.2020.

Førebuingsarbeidet kan starte slik at nødvendige avklaringar er gjort til saka blir fremja for kommunestyret i Alver, jf § 83 i «Lov om vern mot forurensningar og om avfall» og kommunelova § 27.

**Fellesnemnda Alver partsamansett utval 28.03.2019:**

**Handsaming:**

Meldinga vert teke til orientering, samrøystes.

**FA PSU- 011/19 uttale:**

Meldinga er teke til orientering.

**Fellesnemnda Alver 01.04.2019:****Handsaming:**

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**FA- 017/19 Vedtak:**

Fellesnemnda meiner at det er ein fordel både for abonnentane og for administrasjonen i Alver kommune at NGIR tek over arbeidet med administrasjon av slamtømmeordninga frå 01.01.2020. Førebuingarbeidet kan starte slik at nødvendige avklaringar er gjort til saka blir fremja for kommunestyret i Alver, jf § 83 i «Lov om vern mot forurensningar og om avfall» og kommunelova § 27.

**018/19: Økonomiplan 2020-2023 - orientering****Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Meldinga vert teke til orientering

**Fellesnemnda Alver partsamansett utval 28.03.2019:****Handsaming:**

Meldinga vert teke til orientering, samrøystes.

**FA PSU- 012/19 uttale:**

Meldinga er teke til orientering.

**Fellesnemnda Alver 01.04.2019:****Handsaming:**

Orientering ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun.  
Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**FA- 018/19 Vedtak:**

Meldinga er teke til orientering

**019/19: Melding/orientering til fellesnemnda 01.04.2019****Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Meldinga vert teke til orientering

**Fellesnemnda Alver 01.04.2019:****Handsaming:****Orienteringar:**

- Innbyggjarnemning ved informasjonssjef Silje Andvik Hoaas
- Brukarundersøking byggjesak Meland kommune ved NorPr
- NGIR endring selskapsavtale ved Erlend Kleiveland
- Arbeidsgjevarstrategi 2020 i Alver ved personalkonsulent Kathrine Brakstad

- Status prosjekt og vidare arbeid med lokalisering – geografi ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun
  - Økonomisk politikk og handlingsreglar ved økonomisjef Janne Sund
- Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

**FA- 019/19 Vedtak:**

Meldinga er teke til orientering.



# ALVER KOMMUNE



*Vi bygger Alver kommune*

# Innbyggjarnemning

Fellesnemnda, 1. april 2019



VI BYGGJER ALVER KOMMUNE

# Bakgrunn

Vi veit kva kommunen skal heite.

Men kva skal vi kalle ein som er ifrå Alver?

Vi treng ei innbyggjarnemning!



# 3 x eksperthjelp

1. Johan Myking, professor ved institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
2. Åse Wetås, språkdirektør i Språkrådet
3. Sylvfest Lomheim, språkvitar



# Nokre fallgruver

- Dei fleste innbyggjarnemningar har grodd fram over lang tid, er allment aksepterte og ikkje noko folk reagerer negativt på.
- Annleis er det når ein på kort varsel skal lansere nye nemningar...
- Ofte har ein **ikkje rådført seg med fagfolk** og/eller Språkrådet på førehand, og så er løpet «køyrt».



# Korleis går vi fram?

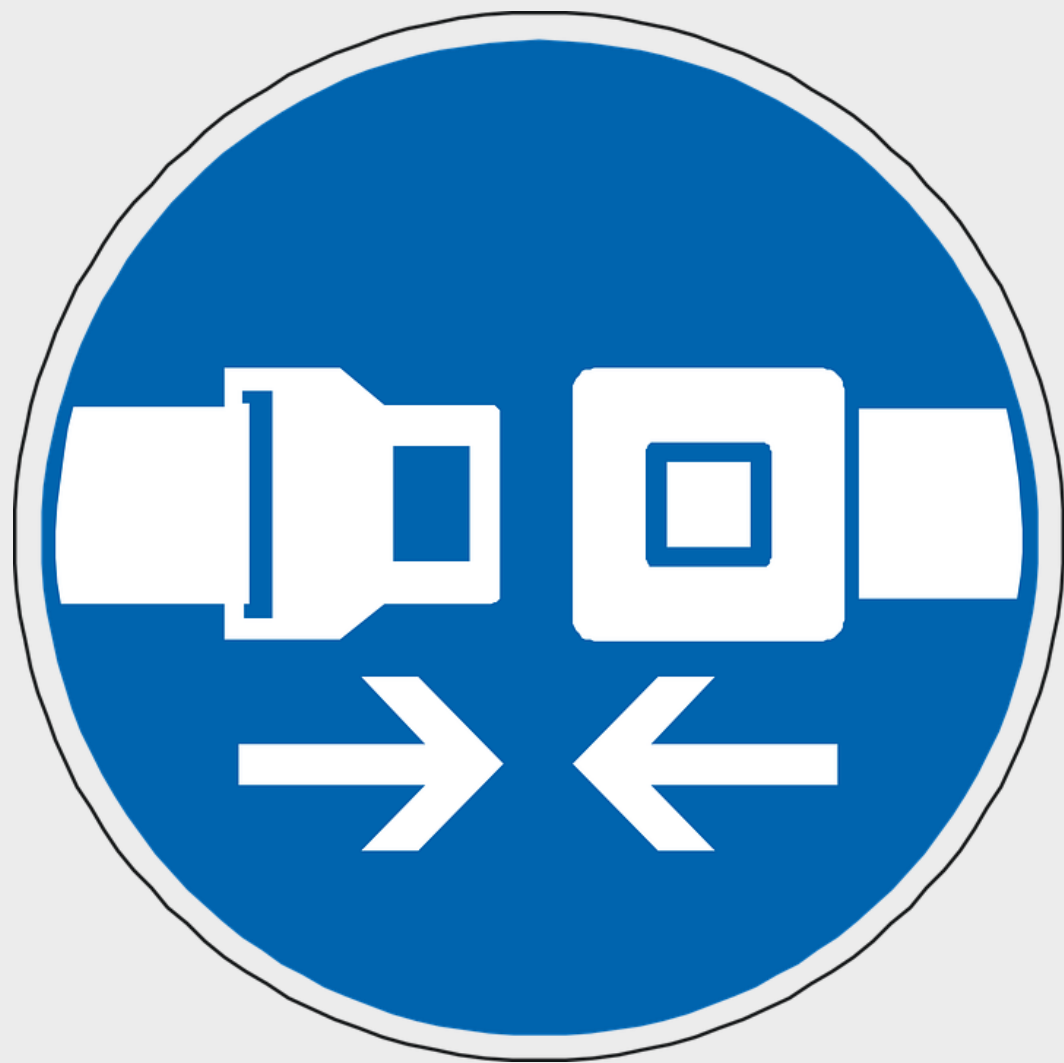
- Det er **ikkje standardiserte retningslinjer** for valet av slike nemningar.
- Det er **ingen politiske eller administrative organ som skal godkjenne** eller som kan overprøve eit kommunalt vedtak, og det er ikkje formalisert vedtaksplikt i kommunestyret på same nivå som når det gjeld administrasjonsspråket, til dømes.
- **Heile problemstillinga går ut på korleis ein skal finna eit namn som fell naturleg på tunga og ikkje skaper negative reaksjonar**, først og fremst hjå innbyggjarane, men òg sjølvst i media og utanfor kommunen.



# Ekspertane sitt forslag til prosess

1. Skaff lokal forankring ved å undersøkje tradisjonane i området og teste ut framlegg på pålitelege representantar for innbyggjarane.
2. Hent inn råd og synspunkt frå fagfolk.
3. Hent inn ei skriftleg vurdering frå Språkrådet (som altså ikkje er bindande, men som er med på å gje ryggdekning).
4. Gjer «vedtak» og lanser – **dette gjer vi i dag!**





VI BYGGJER ALVER KOMMUNE



# Ekspert 1



Johan Myking, professor UiB



I språkrådet si liste over norske innbyggjarnamn er følgjande endingar som dominerer i området vårt: **seim-ar**, **lindås-ing**, **rad-væring**.

- **-ing**, er det vanlege i norsk, dersom det ikkje er grunn til noko anna, så får nye nemningar denne endinga
- **-væring** er vanlegast ved øynamn, jf. Radøy.
- Det skal vel neppe det store språkøyret til for å høyra at "**alver-ing**", "**alver-ar**" eller "**al-væring**" kling heller dårleg. Og då har ein altså alternativet "**alver-bu**", som i vårt område finst i nemninga "meland(s)-bu".
- Ein har òg varianten "-bygg", jf. "**alver-bygg**", men eg er ikkje sikker på om denne varianten finst i området vårt, eg trur ikkje eg har høyrte det. Eg er heller ikkje sikker på om det i dag finst ei nemning for dei som kjem frå sjølve garden Alver, derimot heiter det vel "alversund-ing".



# Stillinga er...

Innbyggjarnemning	Poeng frå ekspertane
Alvering	
Alverar	
Alværing	
Alverbu	
Alverbygg	



# Ekspert 2



Åse Wetås, dir. Språkrådet



- **Endinga -ing** er den aller vanlegaste, og mange namn vert laga med den når det ikkje er særlege grunnar til noko anna. Å kombinera Alver med -ing går vel ikkje så bra reint språkleg, altså finst det ein slik sørleg grunn: \***alver-ing**, **alvr-ing**, \***allvær-ing** eller liknande.
- **Endinga -ar** finst i Alver, men ikkje i oversynet ovanfor: seim-ar. det er vel heller ikkje særleg språkleg vellukka å kombinera med Alver: \***alv-ar** (bokmål: \*alv-er!), endå verre \***alver-ar** osb.
- **Endinga -døl** går til namn på -dal, og endinga **-væring** går til øynamn: modøl (men òg modaling), radværing. Då passar heller ikkje desse.
- **Endingane -sokning/-soknar** ser ut til å ha ein viss tradisjon, også i Alver, nærare bestemt. Radøy: sæbø-sokning. Endinga er knytt til den gamle kyrkjelege inndelinga og referer vel i dag ofte til (mindre delar av) dei eksisterandekommunane, då passar ho kanskje ikkje heilt til ein fusjonert storkommune.



- **Endinga -bygg** skulle vera språkleg nøytral og heilt grei å kombinera med Alver: **alverbygg**. Men endinga ser ikkje ut til å ha lokal tradisjon, og då er det større risiko for å vekka negative reaksjonar.
- Endeleg er vi framme med endinga **-bu**, som ser ut til å ha lokal tradisjon, og endå sterkare om ein tek omsyn til resten av fylket. Tydinga er enkel og nøytral: «som bur i X».
  - Endinga er kort og grei og har truleg potensial til å fungera både på bokmål og nynorsk, fordi verba bo og bu er jamstilte. Ein kan finna spreidde andre døme:
    - knarvikbu
    - flatøybu
    - kalandbu
- «Det kan vera ein rimeleg hypotese at endinga -bu er ei ending som har særleg språkleg og semantisk potensial til å laga nye innbyggjarnemningar når dei andre alternativa av ulike årsaker ser ut til å fungera dårleg».



# Stillinga er...

Innbyggjarnemning	Poeng frå ekspertane
Alvering	
Alverar	
Alværing	
Alverbu	
Alverbygg	
Alverdøl	
Alversokning	



# Ekspert 3



Sylvfest Lomheim, språkvitar







VI BYGGJER ALVER KOMMUNE

# Stillinga er...

Innbyggjarnemning	Poeng frå ekspertane
Alvering	
Alverar	
Alværing	
Alverbu	
Alverbygg	
Alverdøl	
Alversokning	



# Plan for lansering

## • April

- Presentasjon i Fellesnemnda
- Pressemelding og film i lokalaviser og sosiale medier
- Avisene får film og pressemelding samstundes. Uttale frå ordførarar, rådmenn, Språkrådet, Lomheim og lokale mållag.
- Konkurranses på SoMe med premie «Dialekt-koppen» (Kopp med Alverbu, samt lokale ord og uttrykk frå dei tre kommunane.)



# ALVER KOMMUNE



*Vi byggjer Alver kommune*

# Fellesnemnda

## 01.04.19



# Økonomiplan konsolidert



# Investeringsbudsjett Alver 2020 - 2022

---

<i>(tal i millionar norske kroner)</i>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>20-22</b>
<b>Investeringar ex VA:</b>	<b>386</b>	<b>119</b>	<b>137</b>	<b>642</b>
<b>Investeringar VA:</b>	<b>170</b>	<b>120</b>	<b>71</b>	<b>361</b>

Renter og avdrag aukar med ca. 30 mnok i året om alle investeringar ex VA lånefinansierast.



# Driftsbudsjett Alver 2020 - 2022

<i>(tal i millionar norske kroner)</i>	2020	2021	2022
<b>Meirforbruk:</b>	<b>34,7</b>	<b>52,3</b>	<b>51,0</b>
<b>Innsparingar (akkumulert):</b>			
Oppvekst	3,5	3,5	6,1
Pleie og omsorg	5,0	12,8	25,1
Helse og sosial	0,3	0,7	0,7
Samfunnsutvikling og kommunalt.	2,3	3,5	3,5
Uspesifisert	16,1	38,7	53,8
<b>Sum meirforbruk og innsparingar:</b>	<b>61,9</b>	<b>111,5</b>	<b>140,2</b>





# Vegen vidare

---

- Løpande rapportering i alle møter i fellesnemnda – status pt
  - Parallelt arbeid med samordning av tenester og økonomiplan administrativt
- Administrativ rapportering mai, juni og august
- Revidert nasjonalbudsjett vert lagt fram i mai.
- Første heilskaplege framlegg klart etter sommarferien.
- Forslag om økonomisamling i andre halvdel av september.
- Vedtak om oversending til kommunestyret i Alver i oktober.
- Handsaming i nødvendige utval i Alver i november.
- Endeleg vedtak i kommunestyret i desember.



# Prosjektstatus pr. sektor



# Helse og omsorg (pr. 29.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Kommentar
Sjukeheim	■	■			Avd.leiarar innplassert. Avklare støttefunksjonar. Etablere nye avdelingar. Behov for avklaringar opp mot andre prosjekt
Heimeteneste					
Tenester til utviklingshemma					
Psykisk helse og rus					
Helse	■	■			<b>Prosjektet er startet opp.</b>
NAV	■				
Forvaltningsmodell					
Fagutvikling/stab/støtte			■		Stratar opp før sommaren. Avventar leveransar frå dei andre organisasjonsprosjekta i sektoren
<b>DigiAlver</b>					
Anbod Elektronisk pasientjournal (EPJ)			■	x	
Infodoc EPJ - konsolidering		■			
Acos sosial - konsolidering					
Visma Ressursstyring - konsolidering					
Infodoc EPJ - konsolidering		■			
SamPro - konsolidering					
<b>Fagprosjekt</b>					
<b>Implementering EPJ</b>			■		

■	Gjennomført
■	Starta opp
■	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Oppvekst (pr. 27.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Jordmor- og helsestasjonstenesta					Klar for innplassering fagleiarar. Startar opp med kartlegging av arbeidsprosessar. Avklaring opp mot andre prosjekt.
Barnevern					
PPT					Klar for innplassering fagleiarar. Startar opp med kartlegging av arbeidsprosessar. Avklaring opp mot andre prosjekt.
Barnehage					Klar for innplassering fagleiar spes.ped. Held på med med kartlegging av arbeidsprosessar. Avklaring opp mot andre prosjekt
Skule					Kartlegging av arbeidsprosessar. Avklaring opp mot andre prosjekt
Fagutvikling/stab/støtte					Framlegg til org.kart og namn - drøfting i april

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Oppvekst (pr. 27.03.19)

DigiAlver	K	P	G	A	Merknad
					<u>Visma Flyt Flyktning/Vaksenopplæring:</u> Kartlegging av flytteprosess avslutta, i gang med å bygge ny database, planleggingsfasen i gang.
					<u>Visma Flyt Skule:</u> Samkøyring av bruk og modular for alle skulane avslutta innan sommaren.
					<u>Visma Flyt PPT:</u> Over i planleggingsfase i april
Konsolidering Visma-system					
Konsolidering Feide					IKTNH styrer dette
Konsolidering Conexus Engage					
<b>Fagprosjekt</b>					
Digitalisering av grunnskulen					

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Teknisk forvaltning og drift (pr. 27.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Arealforvaltning	■	■			Tenesteleiargruppa ved teknisk forvaltning og drift skal behandle organisasjonsprosjekta samla i møte 2. april, før vidaresending til administrativ styringsgruppe. <b>Drøftingsnotata skal leggjast fram for HTV-møtet i april.</b>
Eigedomsforvaltning	■	■			
Drift og vedlikehald	■	■			
Fagutvikling/stab/støtte	■	■			
Felles landbrukskontor	■	■			
<b>DigiAlver</b>					
Kartløysingar: Delte løysingar	■	■			Det er inngått avtalar med Norkart, Norconsult og Powel. Avinet held fram som før. <b>Gjennomføringsfasen er under planlegging. Ansvarspersonar er peika ut.</b>
KomTek: Avgifter og gebyr	■	■			Inngått avtale med Norkart. Laga ein plan for samordning i høve til NGIR og feiarvesenet. <b>Ansvarspersonar er peika ut.</b>
Driftsovervaking VA: Citect	■	■			Gjennomføringsfasen er under planlegging.
Portal - vaktmestertjenester:	■	■			Gjennomføringsfasen er under planlegging.
Portal - booking av lokale og anlegg for lag og organisasjonar: Aktiv kommune	■	■			Samarbeidsprosjekt mellom fleire kommunar m.a. i Hordland og Rogaland. Gjennomføringsfasen er under planlegging. Registrering av aktuelle bygg og anlegg er i gang.
Driftssystem veg: Adaptiv veg	■				Samarbeidsprosjekt mellom fleire kommunar i SørNorge og leverandøren Avinet. Kartlegging og innregistrering av data er under planlegging. Ein testversjon er snart klar.

■	Gjennomført
■	Starta opp
■	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Teknisk forvaltning og drift (pr. 27.03.19)

Fagprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Felles matrikkel					Ny gårdsnr serie, gatekodar, vegnr og krinsar er på plass. Kommunane kvalitetssikrer og feilretter evt mangelfulle data i eigen kommune. Nokre endringar gjenstår, er under arbeid. Kartverket står for sjølve omlegginga ved årsskiftet.
Forskrift VA-avgifter m/utrekning av avgiftsgrunnlag (prosessarbeid, ikkje prosjekt i portalen)					Kommunane samarbeider om utarbeiding av forslag til ny forskrift for Alver, den er klar for behandling i fellesnemnda i mai. Deretter skal forskirfta ut på høyring, for behandling i kommunestyret i desember. <b>Det er laga anbudsgrunnlag for lysing etter konsulenthjelp til å stille opp felles grunnlag for utrekning av avgiftsnivået, i tård med regelverket som gjeld for sjølvkost.</b>
Gebyrregulativ plan, byggesak, oppmåling, feiing, slam, konsesjon mm (prosessarbeid, ikkje prosjekt i portalen)					Utrekning av gebyr skal følgje regelverket for sjølvkost. Arbeidet startar for fullt når organisasjonsprosjekta er på plass. Felles mal eksisterer frå før.
Kritiske avtalar (prosessarbeid, ikkje prosjekt i portalen)					Anbudsarbeid knytt til avtalar som går ut i 2019, der vi må ha nye avtalar som gjeld frå 2020. Arbeidet med å sortere ut kritiske avtaleområde, definere standardar og spesifisere krava er starta.
<b>På tvers</b>					
<b>Kontorfordeling</b>					Planlagt igangsetting, prosjektleiar er på plass, kartlegging er i gang, bestilling og mandat for konseptfasen skal lagast.

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Samfunnsutvikling (pr. 29.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Kultur					Held på med rekruttering av avdelingsleiarar. Har starta planlegging av felles opptak til kulturskule i Alver.
Plan og analyse					Ferdig med konseptfasen. Startar innplassering av fagansvarlige i to fagavdelingar
Næring og utvikling					Organisasjonsprosjektet har sitt første møte 12. april.
Politisk sekretariat					Organisasjonsprosjektet starta opp 29. mars
Nordhordland brann og redning					Plassering i Alver blir avklart i løpet av 2019
Samfunnstryggleik og beredskap					To personar er innplassert som rådgjevarar, og dei jobbar med å etablere eit system for samfunnstryggleik og beredskap i Alver
<b>DigiAlver</b>					
Speedadmin - kulturskule					Mandatet for prosjektet er vedtatt.
Bibliotek					Del organisasjonsprosjekt bibliotek
GAT					GAT er eit system som blir brukt til turnusplanlegging og timeføring i brann og redning. Det blir jobba med eit mandat for konseptfasen.
UMS					Avklaring - fagprosjekt for samfunnstryggleik og beredskap

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)





# Samfunnsutvikling (pr. 29.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Kultur					Held på med rekruttering av avdelingsleiarar. Har starta planlegging av felles opptak til kulturskule i Alver.
Plan og analyse					Ferdig med konseptfasen. Startar innplassering av fagansvarlige i to fagavdelingar
Næring og utvikling					Organisasjonsprosjektet har sitt første møte 12. april.
Politisk sekretariat					Organisasjonsprosjektet starta opp 29. mars
Nordhordland brann og redning					Plassering i Alver blir avklart i løpet av 2019
Samfunnstryggleik og beredskap					To personar er innplassert som rådgjevarar, og dei jobbar med å etablere eit system for samfunnstryggleik og beredskap i Alver
<b>DigiAlver</b>					
Speedadmin - kulturskule					Mandatet for prosjektet er vedtatt.
Bibliotek					Del organisasjonsprosjekt bibliotek
GAT					GAT er eit system som blir brukt til turnusplanlegging og timeføring i brann og redning. Det blir jobba med eit mandat for konseptfasen.
UMS					Avklaring - fagprosjekt for samfunnstryggleik og beredskap

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Samfunnsutvikling (pr. 29.03.19)

Fagprosjekt	K	P	G	A	Merknad
Næringsutvikling i Alver kommune	M	G	M		Dette er eit prosjekt vi har tett samarbeid med næringslivet. Vi held på med fase 1 der vi hentar fram statistikk og fakta, vi brukar ekstern kompetanse til analysedelen
Samfunnstryggleik og beredskap	M	G	M		Prosjektet skal levere overordna ROS i løpet av april og startar arbeidet med KKL-plan for Alver. Fylkesmannen var på besøk 26. mars og var sær s n øgd med arbeidet.
Planarbeid mot Alver kommune	M	G	M		Prosjektet jobbar med å ferdigstille eit utfordringsnotat som er grunnlag for planstrategi og kommuneplan. Forslag til planstrategi blir lagt fram for fellesnemnd før sommaren.
Gebyrregulativ Alver kommune					Prosjektet skal samordne alle gebyr- og betalingssatsar.
Val 2019	M	G	M		Prosjektet planlegg val 2019
Anleggsstrategi Alver					Ei samla prioritering av anlegg. (Idrettsanlegg og spelemidlar)

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# HR og utvikling (pr. 30.03.19)

Organisasjonsprosjekt	K	P	G	A	Merknad
HR & utvikling (konseptf. personal)	■				Plassering av personalfunksjon avklart. Avsluttet.
HR & utvikling (konseptfase II)	■	■			Avklart organisasjonskart. 4 org.prosjekt i planleggingsfasen.
HR (personal)	■	■			Innplassering av leiar pågår, og oppstart prosjekt.
Dokumentsenter	■	■			Leiar avklart.
Kundesenter	■	■			Leiar avklart.
Utvikling/stab/prosjekt	■	■			Inneheld stillingar som rapporterar til kom.sjef.
<b>DigiAlver</b>					
AcosWebsak	■	■			Prosjektet er i rute etter avtalt framdriftsplan.
Intranett (Inkl. Office 365)	■				Godkjent mandat.
Telefoni	■				Arbeider med mandat og prosjektgruppe.
<b>Fagprosjekt</b>					
Organisering av verneteneste	■				Mandat er godkjent og prosjektet har starta.
Innbyggjarrettleiing (kundesenter)	■				Pågår arbeid med mandat. Ses i samanheng med m.a. portal for Alver.
Kartlegging av personalreglement.	■				Kartlagt personalreglement.
<b>Prosjekt med politisk styring</b>					
Arbeidsgiverpolitikk	■				Utkast til arbeidsgjevarstrategi er lagt fram for PSU.
Lønnspolitisk plan (delprosjekt)	■				Oppstart veke 17.
Strategisk kompetanseplan (delprosjekt)	■				Oppstart veke 17.
Livsfasepolitikk (delprosjekt)	■				Oppstart veke 17.

■	Gjennomført
■	Starta opp
■	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Økonomi

## Organisasjonsprosjekt

K P G A

Sektor økonomi					
Delprosjekt oppgaver i gresenitt personal, lønn og leiarar					Flyt i arbeidsprosessar - frigi tid til leiing
Delprosjekt inkasso					Kartlegge mulighet og konsekvens - intern innkasso.
Fagutvikling/stab/støtte					Oppgåvefordelinga vert først påbegynt haust 2019.

## DigiAlver

Visma Enterprise					Avventer datoer fra Visma før vi kan vedta prosjektforslag. Database er opprettet. Neste milepæl er organisasjonsstrukturen.
------------------	--	--	--	--	--

## Prosjekt med politisk styringsgruppe

Øk. politikk og handlingsreglar					Førebels utkast i fellesnemnda i april/ mai
---------------------------------	--	--	--	--	---

	Gjennomført
	Starta opp
	Ikkje starta opp
<b>K</b>	Konsept
<b>P</b>	Planlegging
<b>G</b>	Gjennomføring (h 19)
<b>A</b>	Avslutning (h 19/v 20)



# Lokalisering

Utgangspunkt før arbeidet startar,  
basert på intensjonsavtalen.



# Lokalisering Radøy



## Manger:

Sjukeheim (Velferdssenteret)

Heimeteneste

Dagsenter

Bufelleskap

Psykisk helse og rus

Legekontor

Fysio/ergoterapi

Helsestasjon

Radøy ungdomsskule

Manger skule

Prestmarka bhg

Kulturskule

Bibliotek

Driftsavdelingar teknisk

Brannstasjon



# Lokalisering Meland



## Frekhaug:

Sjukeheim  
Heimeteneste  
Dagsenter  
Psykisk helse og rus  
Legekontor  
Fysio/ergoterapi

Helsestasjon  
Meland ungdomsskule  
Sagstad skule  
Marihøna bhg

Kulturskule  
Bibliotek

Driftsavdelingar teknisk



# Lokalisering Lindås



## **Knarvik:**

Sjukeheim  
Heimeteneste  
Dagsenter  
Bufellesskap  
Psykisk helse og rus  
Legekontor  
Fysio/ergoterapi

Helsestasjon  
Knarvik ungdomsskule  
Knarvik barneskule  
Haugen barnehage  
Juvikstølen barnehage

Kulturskule/bibliotek

Driftsavdelingar teknisk  
Brannstasjon

## **Lindås:**

Sjukeheim  
Heimeteneste  
Dagsenter  
Legekontor  
Helsestasjon

Lindås ungdomsskule  
Lindås barneskule  
Kolås barnehage

## **Ostereidet:**

Omsorgsbustader  
Heimeteneste  
Legekontor  
Helsestasjon

Ostereidet barneskule  
Ostereidet ungdomsskule





# Lokalisering Alver



## Rådhus/andre kontorlokale:

- NAV
- Forvaltningskontor
- Kontorfunksjonar teknisk f/d
- Samfunnsutvikling utanom kulturskule og bibliotek.
- HR og utvikling
- Økonomi

## Rådhus Knarvik

- Rådmann med dei mest sentrale funksjonane.



# Lokalisering Helse og omsorg

---

## Som i dag:

- Sjukeheimar
- Heimetenesta
- Tenester for funksjonshemma

## Helsehus/som i dag:

- Psykisk helse og rus
- Legekontor
- Fysio/ergoterapi

## Helsehus:

- Legevakt/ØHD

## Rådhus/anna kontorlokale:

- NAV
- Forvaltningskontor

## Rådhus Knarvik:

- Leiing og stabsavdeling



# Oppvekst

---

## Som i dag:

- Skular
- Barnehagar

## Helsehus/som i dag:

- Helsestasjon

## Helsehus:

- PPT
- Barnevern

## Rådhus Knarvik:

- Leiing og stabsavdeling



# Teknisk /samfunnsutvikling/HR/Økonomi

---

## Som i dag:

- Kulturskule
- Bibliotek
- Driftsavdelingar teknisk

## Rådhus/anna kontorlokale:

- Kontorfunksjonar teknisk f/d
- Samfunnsutvikling utanom kulturskule og bibliotek.
- HR og utvikling
- Økonomi

## Rådhus Knarvik:

- Rådmann med dei mest sentrale funksjonane.



# Eigarsskapsmelding

Legge fram melding i møte 6. mai



**Arkiv:**  
**JournalpostID:** 19/57  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
022/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Forskrift om vass- og avløpsgebyr i Alver kommune

#### Vedlegg i saken:

29.04.2019	VS: Sak til fellesnemnda: Forskrift VA-gebyr Alver	1325441
29.04.2019	Vatn_og_avløp_forskrift_Meland_2015	1325442
29.04.2019	Vatn_og_avløp_forskrift_Radøy_2008	1325443
29.04.2019	Vatn_og_avløp_forskrift_Lindås_2001	1325444
29.04.2019	Gebyrregulativ Meland 2019	1325445
29.04.2019	Gebyrregulativ Radøy 2019	1325446
29.04.2019	Gebyrregulativ Lindås 2019	1325447

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

«Fellesnemnda slutter seg til at framlegg til lokal forskrift om vass- og avløpsgebyr i Alver kommune blir sendt ut på høyring med 3 mnd høyringsfrist, jf Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 og 5 og forvaltningslova kapittel VII.»

#### Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast av Alver kommunestyre

#### Bakgrunn:

Radøy, Lindås og Meland har kvar sine lokale forskrifter om vass- og avløpsgebyr. Dei lokale forskriftene stiller opp korleis avgiftene skal reknast ut, definerer tilhøvet mellom kommunen og abonnentane og klargjer kva rammer som gjeld for vassforsyninga og avløpshandteringa, med plikter og rettar for begge partar. Saman med det årlege vedtaket om gebyrsatsane i samband med budsjettbehandlinga, regulerer forskrifta dei økonomiske rammene for vassforsyninga og avløpshandteringa. Alver kommune vil overta eigarskapet til alle vass- og avløpsanlegg i dei tre kommunane.

Oppbygging av forskrifta har stor betydning for økonomien på vass- og avløpsområdet.

Programansvarleg legg ikkje opp til dei store endringane ved kommunesamanslåinga, men det er i høgste grad nødvendig å samordne forskriftene før 01.01.2020. Forskriftene er i varierende grad oppdatert i høve til regelverket; fleire gamle formuleringar er utgått på dato.

Til grunn for samordningsarbeidet ligg følgjande prinsipiell tilnærming:

- I størst mogeleg grad vidareføre dei tema / tilhøva som er felles for minst to kommunar
- Oppdatere tekst og føringar i tråd med lovverk og sentrale tilrådingar, særleg Norsk Vann si tilråding om standard kommunal forskrift

· Ta ut utgåtte formuleringar og inndelingar

I høve til dagens forskrifter i dei tre kommunane, gjeld endringane i hovudsak:

*Abonnet:* Definisjonen etter matrikkellova er teke inn, i tillegg til definisjonen etter plan- og bygningslova om bueining (gjeld i Meland frå før, som følgje av endringar i plan- og bygningslova).

*Gebyrtypar:* Gebyr for plombering, stenging og opning av vassforsyninga er teke inn (sentral tilråding). Vidare er årsgebyret er sett saman av eit fastledd og eit forbruksledd (gjeld i Meland frå før, tilrådd sentralt).

*Gebyrgrunnlag årsgebyr:* Forbruksgebyret skal reknast ut frå bruksareal, i følgjande inndelingar for bueingar: Inntil 90 m<sup>2</sup> og over 90 m<sup>2</sup> (gjeld i Radøy og Lindås frå før. Ei tredje inndeling over 300 m<sup>2</sup> gjeld i Lindås, den er rekna for lite hensiktsmessig og er teke ut).

*Særskilt om mindre forsamlingslokale:* Det er lagt inn redusert årsgebyr for kyrkjer, bedehus, grendahus, ungdomsehus og andre lagshus, kopla til lågaste sats for bueiningar (prinsippet gjeld i Radøy og Meland frå før). Radøy har redusert eingongsgebyr også, noko som er rekna for lite aktuelt / lite hensiktsmessig og derfor teke ut.

*Eingongsgebyr:* Inndeling av tilknytingsgebyret etter areal er teke ut for vanlege abonnentar (gjeld i Lindås i dag), slik at det er ein sats uavhenging av areal (gjeld i Radøy og Meland frå før). Lindås sitt skilje mellom regulerte og uregulerte område er rekna for utgått på dato og er teke ut. Lindås si inndeling av tilknytingsgebyret etter areal for næring er ført vidare, men med litt andre klassar; dette fordi Lindås er den største næringskommunen med mest erfaring på dette området.

*Betalingsterminar:* Fordeling på tre terminar pr år (gjeld i Radøy og Meland frå før).

#### **Vurdering:**

Det er gjort eit grundig arbeid i gjennomgang av lovgrunnlaget for forskrifta, i høve til dagens ulike ordningar. Programansvarleg har i tillegg vore særleg opptatt av at formuleringane og definisjonane skal følgje dagens standard og regelverk.

Sjølve avgiftsnivået skal reknast ut etter sjølvkostprinsippet. Driftsutgifter, investeringar, renter og avskrivningar skal gjennomgåast og samanstillast, og leggjast til grunn for sjølvkostbudsjett for Alver frå 2020. Arbeidet omfattar analyse av matrikkeldata, harmonisering av tilknytingsgebyr, mal for regulativ og vareliste, input til fakturasystem, etablering av felles sjølvkostmodell og simulering av nye gebyrsatsar. Dette konsulentarbeidet er sendt ut på anbod. Framlegg til forskrift som no ligg føre, skal leggjast til grunn for utrekningsarbeidet.

Det er viktig å få på plass både forskrift om vass- og avløpsgebyr, gebyrgrunnlag (sjølvkostmodell) og nytt gebyrregulativ før 2020. Programansvarleg er klar over at høyringsrunden til forskrifta og/eller den nye sjølvkostmodellen kan avdekke uønska økonomiske verknader av forskriftsframlegget.

Framdrifta tek derfor omsyn til at det skal vere mogeleg å korrigere og samordne dokumenta og modellen fram til Alver kommunestyre skal gjere budsjettvedtak for 2020, sjølv om tidslina er stram.

# Forskrift om vass- og avløpsgebyr i Alver kommune

## Innholdsliste

Kapittel 1: Generelle føresegner .....	2
Kapittel 2: Eingongsgebyr .....	3
Kapittel 3: Årsgebyr .....	4
Kapittel 4: Nærare om installasjon og bruk av vassmålar mm.....	6
Kapittel 5: Avsluttande føresegner.....	7

## Forskrift om vass- og avløpsgebyr, Alver kommune, Vestland.

Heimel: Fastsett av Alver kommunestyre **xx.xx.2019** med heimel i forskrift av 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning § 16-1 andre ledd, jf. lov av 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg § 5, jf. 4.

Abonnentane i kommunen betalar for vass- og avløpstenester levert av kommunen. Gebyra skal dekkje kostnadene kommunen har med å levere tenester regulert av denne forskrifta.

Tilhøvet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover, forskrifter og lokale reglement, føresegner, regulativ og deklarasjonar. Dei viktigaste dokumenta er lista nedanfor:

- Lov av 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Forskrift av 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensing
- Forskrift om vass- og avløpsgebyr i Alver kommune (dette dokumentet)
- Andre dokument
  - o Gebyrregulativet
  - o KS sine standard abonnementsvilkår for vatn og avløp (Tekniske og administrative reglar)



# Kapittel 1: Generelle føresegner

## § 1-1. Formål og verkeområde

Formålet med forskrifta er å fastsetje reglar for utrekning og innkreving av vass- og avløpsgebyr som abonnentane skal betale for kommunen sine vass- og avløpstenester. Forskrifta gjeld for alle abonnentar i kommunen, sjå definisjon i § 1-2 bokstav a.

## § 1-2. Definisjonar

- a) *Abonment*: Eigar/festar av eigedom som er tilkopla kommunal vass- og/eller avløpsleidning direkte, gjennom felles stikkleidning eller gjennom privat leidningsnett.  
Det same gjeld festar av eigedom der festeavtalen ikkje er registrert i grunnboka, men der festaren eig dei plasserte bygningane på tomta, og utøver festerett i medhald av lov om tomtefeste.  
Som abonnent vert også rekna eigar/festar av eigedom som kommunen i medhald av plan- og bygningslova § 27-1 og § 27-2 eller forureiningslova § 23 har kravd tilknytt kommunal vass- og/eller avløpsleidning. Dersom abonnenten også eig bueiningar som etter regelverket i matrikkelen er eller skulle vore registrert med eige bustadnummer, skal slik bueining betala gebyr som ein abonnent. Huseigar er ansvarleg for at pålagde gebyr vert betalt.
- b) *Eigedom*: Eigedom som er registrert i grunnboka med eige gards- og bruksnummer/festenummer og som har påståande bygg som er eller skulle vore registrert i matrikkelen med eige gardsnummer, bruksnummer, eige festenummer eller eige seksjonsnummer (matrikkelforskrifta § 2 bokstav b og c om registrert eigar og festar).
- c) *Abonnement*: Avtale mellom kvar abonnent og kommunen om vassforsynings- og/eller avløpstenester gjennom tilkopling av sanitærinstallasjonar og private vass- og/eller avløpsleidningar til kommunen sine vass- og avløpsanlegg. Avtale om tilknytning via privat fellesleidning vert også rekna som abonnement.  
Det er ikkje eit krav at avtalen er inngått skriftleg.
- d) *Bueining*: Brukseining som er eller skulle vore definert med eige bustadnummer i matrikkelen. Ei bueining har minst eitt rom, eige bad/WC, kjøkkendel og separat inngang, anten direkte frå det fri eller via inngang/korridor. Definisjonen gjeld også for fritidsbustader.

## § 1-3. Gebyrplikt og betalingsansvar

Plikta til å betala vass- og avløpsgebyr gjeld for alle abonnentane i kommunen, jf. definisjonen i § 1-2 bokstav a. Eigar av den gebyrpliktige eigedomen er ansvarleg for å betala gebyra til kommunen for heile eigedomen, sjølv om gebyra blir rekna ut separat for kvar enkelt bueining.

For festeavtalar med kort festetid, medrekna feste til anna enn bustad og fritidsbustad, kan det vera avtalt at andre enn festar skal vera abonnent.

Abonnenten skal melda frå om endringar i abonnementsstilhøvet, og skal betala årsgebyr som tidlegare, inntil kommunen har motteke og stadfesta melding om ei slik endring.

#### **§ 1-4. Gebyrtypar**

Gebyrtypane er:

- a) Eingongsgebyr, for tilknytning til kommunal vass- eller avløpsleidning.
- b) Årsgebyr, årleg gebyr abonnentane må betala for å ha tilgang til kommunen sitt vass- og/eller avløpsnett.  
Årsgebyret er sett saman av eit abonnementsgebyr og eit forbruksgebyr:
  - a. Abonnementsgebyret er den faste delen av årsgebyret, som skal dekkja kommunen sine faste utgifter til vass- og/eller avløpstenester
  - b. Forbruksgebyret er den variable delen av årsgebyret, som blir betalt etter forbruk (målt eller stipulert)
- c) Gebyr for leige av vassmålar
- d) Gebyr for mellombels tilknytning
- e) Gebyr for plombering, stenging og opning av vassforsyninga

#### **§ 1-5. Gebyrsatsar**

Gebyrsatsane skal fastsetjast årleg av kommunestyret gjennom eit eige regulativ og trer i kraft frå det tidspunktet kommunestyret bestemmer.

#### **§ 1-6. Gebyrgrunnlag og arealutrekningmetode**

Gebyr for eigedom som blir nytta til bustad eller fritidseigedom skal reknast ut separat for kvar einskild bueining. For eigedom med næringsbygg i kombinasjon med bustad skal gebyra også reknast ut separat for kvar einskild bueining.

I den grad utrekning av gebyr er avhengig av bygd areal, skal arealet målast ut frå bruksarealet (BRA) etter NS-3940. Tidlegare registrerte arealdata kan nyttast inntil bruksareal etter NS-3940 ligg føre.

Kommunen har når som helst rett til å rekne gebyrpliktig areal på nytt.

## **Kapittel 2: Eingongsgebyr**

### **§ 2-1. Gebyrplikt og innretning**

Eingongsgebyr for vatn og/eller avløp skal betalast pr abonnent:

- a) Ved nybygg
- b) Når bygd eigedom blir tilkopla kommunal vass- og/eller avløpsleidning
- c) Når kommunen krev bygd eigedom tilkopla kommunal vass- og/eller avløpsleidning, jf. § 1-2 bokstav a.
- d) Eksisterande bygg med tilkopling som ikkje er godkjent
- e) Anna permanent tilkopling til kommunalt vass- og/eller avløpsanlegg, til dømes vatningsanlegg, idrettsanlegg med meir.

Eingongsgebyr for tilknytning til vass- og/eller avløpsanlegg skal ikkje betalast for:

- a) Bygg som har mellombels tilknytning, til dømes brakkerigg. Dersom tilknytninga varer i meir enn eitt år, kan kommunen fastsetje at tilknytingsgebyr skal illeggjast.

Eingongsgebyret skal betalast:

- a) For nybygg: når igangsetjingsløyve for heile eller deler av tiltaket er gjeve. Dersom tiltaket blir endra før ferdigstilling til fleire bueiningar og/eller brukseiningar, blir eingongsgebyret etterfakturert med heimel i foreldingslova § 10.
- b) For eksisterande bygg: når det er gjeve løyve til tilknytning til kommunal vass- og/eller avløpsleidning, eller når frist for pålegg om tilknytning er utgått.

For næringsbygg skal eingongsgebyret reknast etter areal på bygg, i følgjande grupper:

- a. Inntil 500m<sup>2</sup>
- b. Mellom 500 og 1000m<sup>2</sup>
- c. Over 1000 m<sup>2</sup>

Tilknytning kan ikkje skje før eingongsgebyr er betalt.

## **Kapittel 3: Årsgebyr**

### **§ 3-1 Gebyrplikt og innretning**

Årsgebyr for vatn og/eller avløp skal betalast for eigedom som er knytt til kommunal vass- og/eller avløpsleidning eller når kommunen har kravd eigedomen tilknytt, jf. § 1-2 bokstav b.

Årsgebyret skal betalast:

- a) For nybygg: når mellombels bruksløyve er gjeve, eller når eigedomen vert teken i bruk dersom mellombels bruksløyve ikkje er gjeve.
- b) For eksisterande bygg: når eigedomen er tilkopla det kommunal vass- og/eller avløpsnett, eller når fristen for å etterleva pålegg om tilknytning er utgått.

Har kommunen ikkje anna grunnlag, fastset kommunen oppstart av årsgebyra etter skjøn. Slik fastsetjing inneber ikkje at kommunen har godkjent tilkoplinga.

Ved utrekning av årsgebyr vert avløpsmengda sett lik vassforbruket, med mindre unntak etter § 3-4 nr. 1 gjer seg gjeldande.

Årsgebyr skal betalast inntil abonnementet er avslutta i medhald av § 5-1.

### **§ 3-2. Abonnementsgebyr**

Abonnementsgebyret blir differensiert etter brukarkategori a-b.

- a. Næring. Skal betalast av næringseigedomar, offentlege verksemder og liknande.
- b. Bustad. Skal betalast av alle andre abonnentar.

Kommunen avgjer kva kategori abonnenten høyrer til ut frå konkret bruk.

### § 3-3. Forbruksgebyr

1. Forbruksgebyret skal vera basert på målt eller stipulert vassforbruk:
  - a) Målt vassforbruk baserer seg på bruk av vassmålar som viser faktisk vassforbruk og pris per m<sup>3</sup>.
  - b) Stipulert vassforbruk er basert på utrekna bruksareal, jf § 1-6, multiplisert med forholdstalet mellom bruksareal og vassvolum, og pris pr m<sup>3</sup>. Forholdstalet vert fastsett i det årlege gebyrregulativet. Det vert differensiert mellom bueiningar med bruksareal inntil 90m<sup>2</sup> og over 90m<sup>2</sup>.
  - c) Både kommunen og den enkelte abonnent kan krevja at forbruksgebyret skal fastsetjast ut frå målt forbruk, med dei avgrensingar som følgjer av denne forskrifta.
  - d) Kyrkjer, bedehus, grendahus, ungdomshus og andre lagshus betalar årsgebyr som minste bueining.
  
2. Kommunen kan krevja at vassforbruket skal målast for:
  - a) alle bygningar eller delar av bygning som ikkje vert nytta til bustadformål
  - b) mellombelse abonnentar
  - c) vassuttak utan at vatn er innlagt i bygning

Kommunen kan unnlata å krevje målar når krav om installasjon av vassmålar etter kommunen si vurdering ikkje er hensiktsmessig.

I særlege høve der bruksareal ikkje ligg føre kan kommunen bestemma at abonnenten, til dømes mellombelse abonnentar for bygg og anlegg, betalar for eit nærare fastsett stipulert forbruk.

### § 3-4. Tillegg og skjønnsfastsetting av årsgebyr

1. For alle abonnentar gjeld at avløpsmengd er lik vassmengd, med følgjande unntak:
  - a) Dersom avløpsmengda frå ein abonnent er vesentleg større eller mindre enn vassforbruket og dette kan dokumenterast, kan årsgebyret for avløp etter særskild avtale verta basert på målt eller stipulert avløpsmengd (utslepp).
  - b) Dersom samansettinga av avløpsvatnet ikkje er lik vanleg hushaldningsavløp, med verknad for kostnadene ved drift og vedlikehald av kommunen sitt avløpsanlegg, kan det fastsetjast eit tillegg eller fråtrekk til avløpsgebyret. Summen skal fastsetjast ved avtale, eller av kommunen dersom slik avtale ikkje kjem i stand.
  
2. Abonnent som ikkje etterlever kommunen sitt krav om utbetring av vasslekkasje, kan få vassuttaket til eigedom stipulert ved skjøn. Vassuttaket vil omfatte forbruket, i tillegg til dei vassmengdene som måtte lekka ut av leidninga. Det stipulerte forbruket gjeld frå 1. termin etter at pålegg er gjeve og inntil pålegget er etterlevd.
  
3. Abonnent som ikkje etterlever pålegg om å installera vassmålar kan få forbruket stipulert ved skjøn inntil installasjonen er gjennomført.

4. Ved manglande innsending av registrert vassforbruk, kan forbruket stipulerast ved skjøn basert på tidlegare forbruk. Korrigering av manglande og/eller feil avlesing blir gjort ved avrekninga for neste år, jf. § 3-5.

### **§ 3-5. Innbetaling av årsgebyr**

Årsgebyret skal fordelast på tre terminar per år.

Avlesing av målt vassforbruk skal gjennomførast ein gong kvart år. Årsgebyret skal betalast à konto basert på fjoråret sitt forbruk, medan avrekninga skjer som regel på første termin det etterfølgjande året.

Forfalle krav på årsgebyr er sikra med lovpant i eigedommen etter pantelova § 6-1. Både årsgebyr og eingongsgebyr for tilknytning er elles tvangsgrunnlag for utlegg. Gebyra kan krevjast inn av kommunen etter reglane for innkreving av skatt.

Fråflytting eller fråvær gir ikkje grunnlag for fråtrekk i årsgebyr.

Ved for sein innbetaling kjem det tillegg av renter etter lov om forseinkingsrenter.

Ilagt gebyr må betalast fullt ut innan fastsett frist, sjølv om fastsetting av årsgebyr er påklaga og under klagehandsaming.

## **Kapittel 4: Nærare om installasjon og bruk av vassmålar mm.**

### **§ 4-1. Installasjon og bruk av vassmålar**

Kommunen bestemmer kor mange vassmålalar den enkelte abonnent skal ha, og dessutan type, storleik og plassering av vassmålaren. Installasjon, vedlikehald, flytting og fråkopling av vassmålar skal gjerast av røyrleggjar.

Dersom eksisterande eigedom med vassmålar blir oppdelt i nye eigedomar, skal kvar av dei nye eigedomane ha eigen vassmålar.

Pålagt vassmålar for ny eigedom skal vera installert før det blir gjeve mellombels bruksløyve eller når eigedommen blir teken i bruk, og for eksisterande eigedom når den vert tilkopla. Dersom vassmålar ikkje blir installert, skal abonnenten betala stipulert årsgebyr, jf. § 3-3.

For installasjon og bruk av vassmålar gjeld elles kommunen sine tekniske krav.

### **§ 4-2. Eigarforhold og kostnader**

Kommunen eig og kostar vassmålaren. Abonnenten betalar leige for vassmålaren og har ansvar for utgiftene til installering, tilsyn, drift og utskifting. Pris for leige av vassmålar går fram av gebyrregulativet.

### **§ 4-3. Avlesing**

Abonnenten skal lesa av vassmålaren og er ansvarleg for å senda inn avlesen målarstand til kommunen.

Ved feil eller manglande avlesing kan kommunen stipulere vassmengda ved skjøn, jf. § 3-4 pkt 4. Kommunen kan sjølv lese av vassmålaren, og kan krevje at abonnenten dekkjer kostnadene ved avlesinga.

### **§ 4-4. Tilsyn og vedlikehald**

Abonnenten skal føra tilsyn med målaren. Abonnenten er ansvarleg for å følgja med på utviklinga i forbruket, slik at lekkasjar eller andre feil blir oppdaga snarast mogeleg. Ved mistanke om avvik skal abonnenten straks melde frå til kommunen. Tilsvarande skal abonnenten straks melde frå til kommunen dersom ein målar blir skadd eller går tapt, slik at kommunen kan stipulere vassmengda etter skjøn. Brot på plomberinga blir rekna for skade.

Kommunen kan føra tilsyn med målaren. Kommunen skal difor ha uhindra tilgang til vassmålaren for inspeksjon og kontroll.

### **§ 4-5. Avrekning ved feilmåling**

Dersom målaren ved kontroll viser meir enn fem prosent for høgt forbruk, har abonnenten krav på tilbakebetaling for feilmålinga. Er plomberinga broten, har abonnenten likevel ikkje krav på tilbakebetaling.

Tilbakebetaling blir rekna frå det tidspunkt feilen må ha oppstått. Dersom det ikkje let seg gjera å fastslå feilmålte mengder nøyaktig, skal forbruket fastsetjast etter skjøn ut frå tilgjengeleg datagrunnlag.

Krav som er forelda etter reglane om forelding av fordringar, blir ikkje dekkja.

Viser målaren meir enn fem prosent for lågt forbruk, har kommunen krav på tilleggsbetaling for feilmålinga etter tilsvarande reglar.

## **Kapittel 5: Avsluttande føresegner**

### **§ 5-1. Opphøyr av abonnement**

Abonnementet opphøyrer når tilkoplingspunktet er plugga og fråkopling frå vatn- og/eller avløpsnett er meldt av røyrleggjar og godkjent av kommunen. Ved eventuell ny tilknytning blir det ikkje kravd nytt eingongsgebyr. Kostnader ved fråkopling og eventuell ny tilknytning skal dekkjast fullt ut av abonnenten.

### **§ 5-2. Kommunen sin rett til kontroll**

Kommunen har rett til å gjennomføra kontroll av eigedomen sitt vatn- og avløpsanlegg, og alle tilhøve som kan ha innverknad på utrekninga av gebyr etter denne forskrifta. Abonnenten pliktar å medverka til dette.

### **§ 5-3. Klagerett**

Det kan klagast på enkeltvedtak gjeve i medhald av denne forskrifta i samsvar med reglane i forvaltningslova. Kommunen si klagenemnd er klageinstans.

Det kan ikkje klagast på gebyrregulativet, då dette vert rekna som forskrift, jf. forvaltningslova § 2 første ledd bokstav c.

### **§ 5-4. Ikraftsetjing**

Forskrifta trer i kraft **xx.xx.xxxx**. Denne forskrifta erstattar dei tidlegare forskriftene for vass- og avløpsgebyr i kommunane Meland, Lindås og Radøy.

# FORSKRIFT OM VASS- OG AVLAUPSGBYR I MELAND KOMMUNE

vedtatt i Kommunestyret den 17.12.2014 i medhald av Lov av 16. mars 2012 om kommunale vass- og avløpsanlegg, og Forskrift av 1. juni 2004 om begrensning av forurensning av § 16.1 andre ledd. Forskrifta erstattar eldre forskrift etter gammalt lovverk, første gong vedtatt 19.12.2001.

## I. GENERELLE FØRESEGNER

Abonmentane i kommunen betaler for vass- og avlaupstenester levert av kommunen. Tilhøvet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter og av lokale reglement, føresegner, regulativ og deklarasjonar. Dei viktigaste dokumenta er lista nedanfor:

1. Lov av 16. mars 2012 om kommunale vass- og avløpsanlegg
2. Forskrift av 1. juni 2004 om begrensning av forurensning av § 16.1 andre ledd
3. Forskrift om vass- og avlaupsgebyr i Meland kommune (dette dokumentet)
4. Andre dokument
  - Gebyrregulativ
  - Tenestedeclarasjon
  - KS sine standard abonnementsvilkår for vatn og avlaup (Tekniske og administrative avgjerder).

### §1 FØREMÅLET MED FORSKRIFTA

Forskrifta bestemmer utrekning og innbetaling av dei gebyra abonnentane skal betale for dei vass- og avlaupstenestene kommunen leverer.

### § 2 VERKEOMRÅDET FOR FORSKRIFTA

Forskrifta gjeld alle abonnentane i kommunen, sjå definisjon i § 3.

### § 3 DEFINISJONAR

- *Abonment:*  
Eigar/festar av eigedom med eige gardsnummer, bruksnummer/festenummer og som har påståande bygg som er eller skulle vore registrert i matrikkelen med eige gardsnummer, bruksnummer, eige festenummer eller eige seksjonsnummer, og som er tilknytta kommunalt vatn – og/eller kommunal avlaupsleidning direkte eller gjennom privat leidingsnett. Dersom abonnenten óg eig husvære som etter regelverket i matrikkelen er eller skulle vore registrert med eige bustadnummer, skal og slikt husvære betale gebyr som ein abonnent, men huseigar er ansvarleg for at pålagde gebyr vert betalt.  
Eigar/festar av eigedom, som kommunen i medhald av §§ 27-1 og 27-2 i Plan- og bygningslova har kravd tilknytt kommunal vass- og avlaupsleidning.
- *Abonnementgebyr:*  
Den faste delen av årsgebyret, som skal dekke dei faste utgiftene til kommunen for vass- og/eller avlaupstenester.
- *Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenkla):*  
Forenkla kan ein seie at bruksareal omfattar:
  - Arealet innanfor dei omslutta veggane i bustaden og
  - Del av fellesareal som høyrer til bustaden, men som ligg utanfor dei omslutta veggane i bustaden.



- For detaljar, sjå NS 3940.
- *Bruksendring:*  
Med endring i bruken av eigdommen meiner ein her endring mellom ulike kategoriar, som for eksempel bustad, fritidsbustad/hytte og nærings-/offentleg verksemd.
  - *Eingongsgebyr for tilknytning:*  
Eingongsgebyr for etablering av abonnement på vass- og/eller avlaupstenester.
  - *Felles privat stikkledning:*  
Privat ledning eigd i fellesskap av abonnentar som er tilknytt det kommunale leidningsnettet via den felles private stikkledning.
  - *Forbruksgebyr:*  
Den variable delen av årsgebyret som blir betalt etter forbruk (målt eller stipulert).
  - *Fritidsbustad/hytte:*  
Fast eigedom med bygning(ar) regulert/godkjend til fritidsbustad/hytte.
  - *Gebyrregulativet:*  
Gebyrregulativet er namnet på den gjeldande prisoversikta for vass- og avlaupsgebyr i kommunen. Satsane i gebyrregulativet blir oppdatert årleg gjennom vedtak i kommunestyret.
  - *Næringsverksemd:*  
Forretningsverksemd.
  - *Offentleg verksemd:*  
Verksemd driven av stat, fylkeskommune eller kommune.
  - *Stipulert forbruk:*  
Stipulert forbruk er forventa forbruk hos ein abonnent fastsett på basis av bygningsarealet.
  - *Tenestedeclarasjon:*  
Eit dokument som gjer greie for rettane og pliktene til abonnentane og kommunen, kva som skjer når desse ikkje blir etterlevd og kva for høve til å klage som finst.
  - *Årsgebyr:*  
Det samla gebyr som blir betalt årleg av abonnentar for å ha tilgang til vass og/eller avlaupstenestene i kommunen. Årsgebyret er samansett av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

## **II. VASS- OG AVLAUPSGBYR**

### **§ 4 GEBYRTYPAR**

Følgjande gebyrtypar gjeld for både vass- og avlaupstenester:

- Eingongsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abbonementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for leige av vassmålar
- Gebyr for mellombels tilknytning

### **§ 5 EINGONGSGEBYR FOR TILKNYTING**

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg krev at det blir betalt eingongsgebyr for tilknytning til vass- og/eller avlaupstenester.

Eingongsgebyr skal betalast av ein abonnent når abonnenten vert tilknytt kommunal vass- og/eller avlaupsledning enten direkte eller gjennom privat leidningsnett. Ved ombygging/ending av noverande bygg slik at det vert fleire abonnentar i bygget, skal kvar ny abonnent betale tilknytningsgebyr. Ved reduksjon i tal abonnentar vert tidlegare betalt tilknytningsgebyr ikkje attendebetalt.

Eingongsgebyret skal vere likt for alle abonnentar innan same kategori og skal betalast ved tilknytning første gong.

Storleiken på gebyret blir fastsett årleg av kommunestyret og går fram av *Gebyrregulativet*.

For kulturorganisasjonar gjeld eigne retningsliner for eingongsgebyr for tilknytning, vedteke av kommunestyret i sak 100/02.

## § 6 ÅRSGEBYR

Årsgebyret for både vass- og avlaupstenester betalast av alle abonnentar og er samansett av to delar:

- abonnementsgebyr
- forbruksgebyr

Samla abonnementsgebyr for kommunale vasstenester skal dekkje dei forventa faste årsutgiftene knytt til vasstenester i kommunen. Resten blir dekt gjennom forbruksgebyret.

Samla abonnementsgebyr for kommunale avlaupstenester skal dekkje dei forventa faste årsutgiftene knytt til avlaupstenester i kommunen. Resten blir dekt gjennom forbruksgebyret.

Årsgebyret skal reknast frå og med månaden etter at eigedommen er tilknytt kommunalt leidningsnett.

Storleiken på abonnementsgebyr og forbruksgebyr blir fastsett årleg av kommunestyret og går fram av *Gebyrregulativet*.

### ABONNEMENTSGEBYR

Abonnementsgebyr blir differensiert etter brukarkategori. Alle abonnentar i ein brukarkategori betaler ein like stor fast sum, som går fram av *Gebyrregulativet*.

- Abonnementsgebyr for næring  
Betalast av næringsseigedommar, offentlege verksemder og burettslag
- Abonnementsgebyr for bustad.  
Betalast av andre abonnentar

### FORBRUKSGEBYR

Næringsseigedommar og offentlege verksemder betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m<sup>3</sup>. Forbruket blir målt med installert vassmålar.

Andre abonnentar betaler etter faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m<sup>3</sup>, evt. etter stipulert forbruk basert på utrekning av bruksareal i samsvar med NS 3940 og pris pr. m<sup>3</sup>. Omregningsfaktor for stipulert forbruk [m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>] er definert i *Gebyrregulativet*.

For alle abonnentar gjeld at avlaupsmengd blir rekna lik vassmengda, sjå likevel § 8.

Om forskrifta ikkje krev installering av vassmålar kan både kommunen og abonnenten krevje at forbruksgebyret blir fastsett ut frå målt forbruk.

## **§ 7 LEIGE AV VASSMÅLAR**

For installasjon, bruk og leige av vassmålar gjeld reglementet i kommunen.

Kostnader for installasjon, drift, avlesing m.m. betalast av abonnenten. Pris for leige av vassmålar går fram av *Gebyrregulativet*.

## **§ 8 AVVIK I ÅRSGEBYRET**

Dersom avlaupsmengda frå ein abonnent er vesentleg større eller mindre enn det målte vassforbruket, kan forbruksgebyret for avlaup bli basert på målt eller stipulert/utrekna avlaupsmengd (utslipp).

For næringsverksemd og offentlig verksemd der samansetjinga av avlaupsvatnet skil seg ut frå vanleg husholdningsavlaup og verkar anten fordyrande eller innsparande på drift og vedlikehald av avlaupsanlegget i kommunen, kan ein rekne ut eit påslag/frådrag i forbruksgebyret for avlaup basert på dei forventa ekstrautgiftene/innsparingane.

Restriksjonar for vassforbruk eller kortare avbrot i leveranse eller mottak av avlaup gir ikkje grunnlag for reduksjon i gebyra. Tilhøve som gir grunnlag for reduksjon i gebyra går fram av *Tenestedeclarasjonen* i kommunen.

## **§ 9 MELLOMBELS TILKNYTING**

Med mellombels tilknytning meiner ein bygg/anlegg som har innlagt vatn, men kor bygget/anlegget ikkje er i permanent bruk, og/eller berre skal brukast i ein avgrensa periode. Eit eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker.

Eigar/festar av eigedommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldande reglar for næringsverksemd, med årleg avrekning i samsvar med den tida tilknytninga er operativ.

Ein skal ikkje betale eingongsgebyr for tilknytning, men alle kostnader ved tilknytning og fråkopling blir belasta eigar/festar av eigedommen.

Mellombels tilknytning gjeld for opp til eitt år, med høve til å søkje om vidareføring.

## **§ 10 PÅLEGG OM UTBETRING**

Kommunen kan gje abonnenten eit pålegg om utbetring av eigne avlaupsanlegg innan ein gjeven frist, jfr. Forurensningslova § 7. Etter Forurensningslova § 73 kan ein gje forureiningsgebyr om forholdet ikkje er utbetra når fristen har gått ut. Om den ansvarlege ikkje etterkjem pålegget kan kommunen sørgje for iverksetjing av tiltaka, jfr. Forurensningslova § 74.

Kommunen kan oppmode abonnenten å utbetre eigne drikkevassanlegg innan ein tidfest frist som grunnlag for å fastsetje vassforbruket. Om forholdet ikkje er utbetra når fristen har gått ut, fastsetjast årsforbruket.

## **§ 11 INNBETALING AV GEBYR**

Abonnenten er ansvarleg for betaling av gebyra.

Kommunen sender faktura for eingongsgebyr for tilknytning til abonnenten samstundes som igangsettingsløyve (byggeløyve) blir gitt eller når eksisterande bygg blir tilknytt kommunal leidning. Eingongsgebyret må vere innbetalt før tilknytning skjer.

Abonnementsgebyr og forbruksgebyr blir kravd inn på felles faktura og blir fordelt over 3 terminar pr. år.

Gebyr for mellombels tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

Avlesing av målt vassforbruk blir gjort ein gong i året. Forbruksgebyret blir betalt à konto fordelt over 3 terminar basert på forbruket for fjoråret. Avrekning skjer i hovudsak på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom vassforbruket til abonnenten har endra seg vesentleg frå siste målaravlesing, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varslast før slik endring finn stad.

Etter søknad kan kommunen gje fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eigedom fysisk blir kopla frå kommunen sitt leidningsnett. Ved innvilga søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er motteke. Ny tilknytning av eigdommen krev ikkje ny betaling av eingongsgebyr for tilknytning.

Kostnader ved fråkopling og ny tilknytning dekkjast fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utførast etter tilvising frå kommunen.

### **III. AVSLUTTANDE FØRESEGNER**

#### **§ 12 INNKREVJING AV GEBYR**

Forfalle krav på årsgebyr er sikra med pant i eigdommen etter "Lov om pant" § 6-1. Gebyra kan krevjast inn av kommunen etter reglar for innkrevjing av skatt.

#### **§ 13 VEDTAKSMAKT**

Vedtak etter denne forskrifta blir fatta av Rådmannen etter delegert fullmakt frå Kommunestyret.

#### **§ 14 KLAGE**

Avgjersle etter forskrifta som er einskildvedtak følgjer kap. IV-VI i forvaltningslova, og kan påklagast. Klagen blir send til den instansen som har fatta vedtaket.

Vedtak om gebyra sin storleik er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. kap. VII i Forvaltningslova.

#### **§ 15 IVERKSETJING**

Endra forskrift trer i kraft 01.01.2015.

Tidlegare forskrift vert oppheva frå same dato.



**Dok. ref.**  
08/1118-2/K2-M00/LTA

**Dato:**  
Manger: 19.01.2009

### **FORSKRIFT OM VASS- OG AVLØPSGEBYR I RADØY KOMMUNE**

*Vedteke i Radøy kommunestyre 12.10.2006, sak 44/06, med heimel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3, og forskrift om kommunale vass- og avlaupsgebyr av 10. januar 1995, sist endra 13. juli 2000. Sist endra gjennom vedtak i Radøy kommunestyre 11.12.2008, sak 81/08.*

#### **§ 1 VERKEOMRÅDET**

Denne forskrifta gjeld alle abonnentar i kommunen, sjå definisjon av abonnent i § 2, og den fastset utrekningsmåte og innbetaling av gebyr for dei kommunale vass- og avløpstenestene.

#### **§ 2 DEFINISJONAR**

**Abonnent:**

- Eigar/festar av eigedom som er tinglyst med eige gards- og bruksnummer, eller eige feste- nummer eller seksjonsnummer (under felles gards- og bruksnummer), som er tilknytt kommunal vass- og eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning.
- Kjellarleilighet/anna husvære med separat inngang, eitt eller fleire opphaldsrom og i tillegg eige bad/WC og kjøkkendel.
- Festar av eigedom der festeavtalen ikkje er tinglyst, men der festaren eig dei bygningane som er plassert på tomta, og bruker festerett slik det går fram av lov om tomtefeste.
- Eigar/festar av eigedom, som kommunen i medhald av §§ 65, 66 og 92 i Plan og bygningslova, har kravd tilknytt kommunal vass- og avlaupsledning.

**Kombinasjonsbygg:**

- Bygg med både bustader og næringsverksemd.

**Kommunal vass- og avløpsledning:**

- Ledningar som er kommunal eigedom ved at dei er kosta eller overteke av kommunen.

**Stikkledning:**

- Vass- eller avløpsledning for ein eller fleire eigedomar som er abonnenten sin eigedom, og som blir halde ved like av denne. Dersom ikkje anna er avtalt, er stikkledningen rekna til og med anboringsklammer for vatn og gren for avløp.

#### **§ 3 GEBYRTYPAR**

Følgjande gebyrtypar gjeld for både vatn og avløp:

- Tilknytingsgebyr
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for administrasjon av ordning med vassmålar
- Gebyr for mellombels tilknytning

## § 4 TILKNYTINGSGEBYR

Tilknytingsgebyret skal betalast:

- når eigedom med hus på blir tilknytt offentleg vass- og/eller avløpsnett
- ved første gongs oppføring av bygg som blir tilknytt offentleg vass- og/eller avløpsnett
- andre eigedomar som blir tilknytt offentleg vass- og/eller avløpsnett

Abonnentar med bustad- og fritidseigedomar inntil 350 m<sup>2</sup> skal betala normalsats. Bustadeigedom utover 350 m<sup>2</sup> betalar normalsats + kr 100,- pr. m<sup>2</sup> over 350 m<sup>2</sup>.

Kyrkjjer, bedehus, grendahus, ungdomshus og andre forsamlingslokale med mindre bruksfrekvens betalar normalsats.

Andre eigedomar utover 350 m<sup>2</sup> betalar normalsats + kr 10,- pr. m<sup>2</sup> over 350 m<sup>2</sup>.

Storleiken på gebyret går fram av gebyrregulativet som kvart år blir fastsett av kommunestyret.

## § 5 ÅRSGEBYR

Årsgebyret for vatn og avløp skal betalast av alle som er abonnentar, og skal utreknast med grunnlag i målt eller stipulert forbruk.

Både kommunen og den enkelte abonnent kan krevja at årsgebyret skal fastsetjast ut frå målt forbruk. For bustad og fritidshus som krev å betala etter målt forbruk, vert det fastsett eit minimumsgebyr.

Årsgebyret skal reknast frå og med månaden etter at eigedomen er tilknytt kommunalt leidningsnett.

Storleiken på årsgebyret går fram av gebyrregulativet som kvart år blir fastsett av kommunestyret.

Abonnentar med bustad- og fritidshus betalar anten etter faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m<sup>3</sup>, eller stipulert forbruk basert på utrekna bruksareal i samsvar med NS 3940 og pris pr. m<sup>3</sup>. Omrekningsfaktor for stipulert forbruk er sett til 1,6 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup> for bustader og fritidshus.

Følgjande bruksareal og vassforbruk skal leggjast til grunn for stipulert forbruk:

Bruksareal (m <sup>2</sup> )	Grunnlag for utrekning (m <sup>2</sup> )	Stipulert forbruk (m <sup>3</sup> )		stipulert (m <sup>3</sup> )
		Bustadhus	Fritidshus	Mindre fjøs
Inntil 90	84	134	134	50
Over 90	158	210	210	

Bustader/hytter med basseng skal i tillegg til årsavgifta betala 3 x bassenget sitt vassvolum etter m<sup>3</sup>-pris. Basseng under 3 m<sup>3</sup> får ikkje ekstra avgift.

Næringseigedomar, offentlege verksemder og kombinasjonsbygg betalar forbruksgebyr etter faktisk (målt) vassforbruk og pris pr. m<sup>3</sup>. Forbruket blir målt med installert vassmålar.

For kyrkjjer, bedehus, grendahus, ungdomshus og andre forsamlingslokale med mindre bruksfrekvens kan rådmannen gjera unntak for installasjon av vassmålar. Gebyret vert då utrekna etter stipulert (50 m<sup>3</sup>).

For mindre fjøs vil gebyret verta utrekna etter stipulert (50 m<sup>3</sup>).

For alle abonnentar gjeld at avløpsmengda blir rekna lik vassmengda, sjå likevel § 6.

## § 6 FRÅDRAG ELLER TILLEGG I ÅRSGEBYRET

Dersom avløpsmengda ein abonnent har, er vesentleg større eller mindre enn det målte vassforbruket, kan årsgebyret (forbruksgebyret) for avløp bli rekna ut på grunnlag av stipulert avløpsmengde, eventuelt kan avløpsmengda målast særskilt.

Dersom avløpsvatnet skil seg vesentleg frå vanleg hushaldsavløp, kan det reknast tillegg eller i frådrag i årsgebyret (forbruksgebyret).

Dersom ein eigedom i lenger tid blir fråkopla det kommunale vass- og/eller avløpsnett, kan abonnenten etter søknad fritakast frå årsgebyr i denne perioden. Kommunen kan krevje betaling til å dekkje kostnaden med fråkopling/tilkopling. Storleiken på betalinga går fram av gebyrregulativet som kvart år blir fastsett av kommunestyret.

Restriksjonar for vassforbruk eller kortare avbrot i leveranse eller mottak av avløpsvatn gjev ikkje grunnlag for reduksjon i gebyra.

## § 7 BRUK AV VASSMÅLAR

Abonnenten må sjølv koste innkjøp og installasjon av vassmålar. Kommunen fastset type og storleik på målar.

Installasjon og bruk av vassmålar skal vere i samsvar med *Reglar for bruk av vassmålar* (vedlegg til denne forskrifta).

Abonnenten betalar eit årleg gebyr til dekking av kommunen sine kostnader med å administrere ordninga med vassmålar.

Storleiken på gebyret går fram av gebyrregulativet som kvart år blir fastsett av kommunestyret.

**Minstegebyr** ved bruk av vassmålar er lik gebyr for stipulert forbruk for bustader og fritidshus inntil 90 m<sup>2</sup>, pluss administrasjonsgebyr for vassmålar, jf. årlege vedtak om storleik på gebyr.

## § 8 MELLOMBELS TILKNYTING

Mellombels tilknytning gjeld for bygg/anlegg som har innlagt vatn og/eller utslepp av avløpsvatn til kommunalt nett, men der bygget/anlegget berre skal nyttast i ein avgrensa periode.

Gebyret blir fastsett etter dei reglane som gjeld årsgebyr for næringsverksemd.

Mellombels tilknytning gjeld for opp til eitt år, med høve til å søkje om lenger tid.

Gebyr for mellombels tilknytning går fram av gebyrregulativet som kvart år blir fastsett av kommunestyret.

## § 9 INNBETALING AV GEBYR

Abonnenten er ansvarleg for betaling av gebyra.

Eingongsgebyr for tilknytning må vere innbetalt før tilknytning skjer.

Årsgebyr blir kravd inn saman med andre kommunale gebyr, og blir fordelt over to terminar pr. år. Ved bruk av vassmålar blir forbruksgebyret å betale å konto basert på forbruket året før. Målaravlesing skjer ein gong kvart år, og avrekning vil skje i 1. termin året etter.

Gebyr for mellombels tilknytning og tilleggsgebyr blir fakturert særskilt.

Dersom vassforbruket til abonnenten har endra seg vesentleg frå siste målaravlesing, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varslast før slik endring finn stad.

## **§ 10 INNKREVJING AV GEBYR**

Krav på årsgebyr er sikra med lovpant i eigedommen etter pantelova sin § 6-1. Gebyra kan krevjast inn av kommunen etter reglar for innkrevjing av skatt.

## **§ 11 VEDTAKSMYNDE**

Vedtak etter denne forskrifta blir gjort av rådmannen.

## **§ 12 SAKSHANDSAMING/KLAGE**

Avgjerd etter denne forskrifta som er einskildvedtak følgjer bestemmingane i kap. IV-VI i forvaltningslova. Slike vedtak kan påklagast. Klagen skal sendast til Radøy kommune, og fristen til å klage er 3 veker.

Storleik på gebyra (*gebyrregulativet*) blir fastsett av kommunestyret. Dette er ei forskrift som ikkje kan påklagast, jf. kap. VII i Forvaltningslova.

## **§ 13 IVERKSETJING**

Forskrifta trer i kraft 1. januar 2007.



# KOMMENTARAR TIL ENKELTE PARAGRAFER I FORSKRIFT OM VASS- OG AVLØPSGEBYR I RADØY KOMMUNE

## Til § 2 DEFINISJONAR

Til definisjonen av abonnent. Kommunen kan krevje inn gebyr for ein eigedom når det ligg føre vedtak om tilknytning i samsvar med §§ 65, 66 eller 92 i plan- og bygningslova. Jf. § 1 i ”Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter”.

## Til § 3 GEBYRTYPAR

Kommunen har innført 4 gebyrtypar på vass- og avløpssektoren. I følge ”Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter” skal det både vere eingongsgebyr for tilknytning og eit årlege gebyr. Årsgebyret er her delt i ein fast del (abonnementsgebyr) og ein variable del (forbruksgebyr), slik forskrifta frå 13. juli 2000 opnar for. Vidare er det innført eit gebyr for dei abonnentane som nyttar vassmålar. Dette skal dekkje dei kostnadene som kommunen har ved administrering av ordninga med vassmåla. Det er innført eit gebyr for mellombels tilknytning.

Det vil òg vere tilhøve som gjev grunnlag for tillegg eller fråtrekk i årsgebyret, jf. § 6.

Nærare omtale er gitt under dei enkelte paragrafane.

## Til § 4 TILKNYTINGSGEBYR

Gebyret for tilknytning skal ikkje referere seg til nokon bestemt del av kostnadene som kommunen har på sektoren, men intensjonane med gebyret er at det skal dekkje ein forholdsmessig del av kommunen sine samla kostnader med vassforsyning og avløp.

Denne forskrifta fastlegg at tilknytingsgebyret blir differensiert som følgjer:

- Abonnentar med bustad og fritidshus inntil 350 m<sup>2</sup> skal betale gebyr etter ein ”normalsats”.
- Kyrkjer, bedehus, grendahus, ungdomshus og andre forsamlingslokale med mindre bruksfrekvens betalar gebyr etter ein ”normalsats”.
- Eigedomar over 350 m<sup>2</sup> betalar tilleggsgebyr pr. m<sup>2</sup> etter vedtatte satsar.

## Til § 5 ÅRSGEBYR

Årsgebyret er sett saman av ein fast og ein variabel del som refererer seg til høvesvis dei faste og dei variable kostnadene som kommunen har på vass- og avløpssektoren. Dei faste kostnadene er kostnader som i mindre grad er avhengig av vassforbruket, medan den variable delen er kostnader som i større grad er avhengig av vassforbruket.

Det er lagt til grunn at fordelinga mellom faste og variable kostnader er 40/60 både for vatn og avløp. Dvs. at 40 % av kostnaden som kommunen har på kvar av sektorane skal dekkjast inn gjennom abonnementsgebyret, og tilsvarende 60 % gjennom forbruksgebyret.

Abonnementsgebyret: Alle abonnentar skal betale eit like stort abonnementsgebyr.

Forbruksgebyret kan målast eller stipulerast for bustad- og fritidshus, og skal målast for andre bygg (næringsbygg, offentlege bygg og kombinasjonsbygg). For burettslag gjeld reglane for bustadhus.

Bruksarealet skal leggjast til grunn for stipulert forbruk. Arealgrupper og grunnlag for utrekning går fram av tabell under § 5 i forskrifta .

Dersom det ikkje er praktisk mogeleg å få montert ein vassmålar på ein frostsikker stad, blir forbruket fastsett av kommunen etter ei konkret vurdering av kva som er venta forbruk for eigedomen.

Både abonnent og kommune kan krevje betaling etter målt forbruk.

Avløpsgebyret skal reknast utifrå at avløpsmengda blir sett lik målt eller stipulert vassforbruk. Eventuelt unntak frå denne regelen går fram av § 6 i forskrifta.

## **Til § 6 FRÅDRAG ELLER TILLEGG I ÅRSGEBYRET**

Avvik mellom vassforbruk og avløpsmengde vil m.a. kunne gjelde næringsverksemdar der vatn inngår i produkta eller der vatn blir brukt til kjøling utan at det etterpå går inn på kommunalt avløpsnett. Det vil òg m.a. kunne gjelde bustad- og fritidshus som har toalettsystem som ikkje brukar vatn, og for landbrukseigedomar.

Avvik med omsyn til innhald i avløpsvatnet vil kunne gjelde verksemdar der konsentrasjonen av organisk materiale, nærings salt, feitt og liknande i avløpsvatnet er langt høgare enn i vanleg hushaldsavløp.

For verksemdar der avløpsvatnet utgjør ein vesentleg del av den samla avløpsmengda som blir tilført det kommunale anlegget, skal det normalt inngåast særskilt avtale om storleiken på gebyret.

Føresetnaden for tillegg eller reduksjon i gebyret er at kommunen får auka eller reduserte kostnader med drift av sine avløpsanlegg. Storleiken på tillegg/frådrag blir fastsett etter avtale mellom abonnent og kommune, eventuelt av kommunen dersom slik avtale ikkje kjem i stand.

Alle fråtrekk eller tillegg i årsgebyret som er nemnt ovafor gjeld berre forbruksgebyret.

Dersom ein eigedom ikkje er i bruk over lenger tid, vil det etter søknad kunne gjevast fullt fritak for årsgebyret for den tida eigedomen er fråkople. Eventuelt fritak gjeld frå første årsskifte etter at søknaden er godkjent og abonnenten har gitt kommunane melding om at leidningane kan kopleast frå.

Kommunen kan ta betalt for å stenge av/kople frå vass- og avløpsleidningar til ein eigedom som ikkje er i bruk, og tilsvarande for å kople til att. Med avstenging/fråkopling er òg meint plombering av stoppekran. Det kan ikkje krevjast tilknytingsgebyr når ny tilkopling skjer. Betalinga for frå-/tilkopling blir fastsett av kommunestyret og går fram av gebyrregulativet.

Restriksjonar for bruk av vatn, t.d. forbod mot eller redusert hagevatning, periodevis utkopling når det er lite vatn eller liknande, gjev ikkje grunnlag for fritak eller redusert gebyr. Det same gjeld ved kortare avbrot i samband med lekkasjar, utbetring av leidningsnett, byggjeprojekt og liknande. Med kortare avbrot i leveranse av vatn eller mottak av avløpsvatn er her meint inntil ca. 1 døgn.

## **Til § 7 BRUK AV VASSMÅLAR**

Gebyret skal dekkje den meirkostnaden som kommunen har med å administrere ordninga med vassmålar, inkl. å føre tilsyn og kontroll av målar, og eventuell nødvendig stikkprøveavlesing. Kostnadene blir rekna ut på grunnlag av dei rutinane som kommunen har, m.a. for tilsyn og kontroll.

Nærare reglar for bruk av vassmålar går fram av vedlegg til denne forskrifta.

## **Til § 8 MELLOMBELS TILKNYTING**

Mellombels tilknytning vil for eksempel gjelde for anleggsbrakke og liknande som blir sett opp i samband med byggje- eller anleggsverksemd. Det er eigar/festar av eigedomen som er ansvarleg for å betale gebyret, sjølv om brakkeriggen er sett opp og eigd av andre.

Kostnader med den fysiske tilknytninga og fråkoplinga må eigar/festar av eigdommen betale, men det skal ikkje betalast tilknytingsgebyr i samband med mellombels tilknytning.

## **Til § 10 INNKREVJING AV GEBYR**

Ved manglande innbetaling av årsavgift, kan kommunen ta pant i eigedomen. Kravet på årsgebyr har, på line med skatt, førerett framfor andre krav (heftingar) på eigedomen.

## REGLAR FOR BRUK AV VASSMÅLAR

### Innkjøp og installasjon av vassmålar

Målaren blir kjøpt inn og betalt av abonnenten, og den er abonnenten sin eigedom. Kommunen bestemmer type, plassering og storleik på målaren, tilpassa forbruket.

Abonnenten må òg koste installasjon og eventuell flytting av målaren. Installasjon av målar skal utførast av ein rørleggjar som er godkjent av kommunen. Vassmålaren må plasserast slik at den er lett tilgjengeleg både for avlesing og kontroll/utskifting. Etter montasje skal vassmålaren plomberast av kommunen eller av godkjent rørleggjar.

### Avlesing

Avlesing av vassmålaren skal gjerast ein gong kvart år. Abonnenten skal lese av målaren og melde inn data til kommunen innan fastsett tid.

Dersom avlesing eller innsending av data ikkje blir gjort til fastsett tid, blir årsforbruket stipulert. Kommunen kan eventuelt velje å lese av målaren for abonnenten si rekning.

### Kontroll

Kommunen skal ha tilgang til vassmålaren for inspeksjon og kontrollavlesing til varsla tid.

Kommunen kan til ei kvar tid, eventuelt etter skriftleg søknad frå abonnenten, kontrollere vassmålaren. Dersom kontrollen viser feilavlesing på meir enn 5 %, skal årsgebyret justerast for det føregåande året. Eventuell utskifting av målaren skal abonnenten sjølv koste.

### Fleire tilknytingar

Kvar eigedom skal normalt ha berre ei tilknyting. I dei tilfelle ein eigedom har fleire tilknytingar, skal det installerast ein målar for kvar. Eventuelle interne målarar er kommunen uvedkomande.

### Andre tilhøve

Når vassmålar er montert, kan denne ikkje fjernast utan kommunen sitt samtykke.

Dersom vassmålar ikkje kan plasserast frostsikkert, skal gebyret baserast på stipulert forbruk etter vedtekne berekningsreglar.

Dersom ein målar blir skada, skal abonnenten straks melde dette til kommunen. Plomberte målarar kan berre opnast av kommunen sitt personell eller under oppsyn av kommunen sitt personell. Er ein plombe broten, blir vassforbruket for vedkomande termin fastsett til pårekna forbruk multiplisert med 4.



**RADØY KOMMUNE**

**NOTAT**

---

**Postadr.:**  
Krossvegen 8  
5936 MANGER

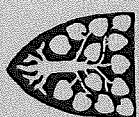
**Telefon:**  
56 34 90 00

**Telefaks:**  
56 34 90 01

**Bankgiro:**  
3636.07.00776

**Org.nr.:**  
954 748 634

**E-post:**  
[postmottak@radoy.kommune.no](mailto:postmottak@radoy.kommune.no)



LINDÅS KOMMUNE

**FORSKRIFTER FOR**

**VASS- OG KLOAKKGEBYR FOR LINDÅS KOMMUNE**

## 1. AVGIFTSPLIKT. (Lov av 31.05.1974)

### 1.1. Plikta til å betala vass- og/eller kloakkgebyr gjeld:

- Fast eigedom som er tilknytt kommunal vass- og/eller kloakkledning, direkte eller gjennom privat samtleiending.
- Eigedom som bygningrådet i medhald av §§ 65, 66 eller 92 i Plan- og bygningslova, har kravd tilknytt kommunal vass- og/eller kloakkledning.

## GRUNNLAG:

1. Lov om kommunale vass- og avløpsgebyr av 31.mai 1974, nr.17, med endringar seinast ved lov av 26.juni 1992,nr.86.
2. Forskrift om kommunale vass- og avløpsgebyr av 13.juli 2000.

- 1.2. Eigaren står ansvarleg for gebyra. For eigedom som er bortfesta, betalar festaren i staden for grunneigaren. Førsetnaden for dette er at eigedomen er bortfesta ved arvefeste eller på så lang tid at det emno er minst 30 år att av festeida, rekna frå det tidspunkt då gebyra kom inn fyrste gongen.

Det same gjeld dersom festaren etter avtale har rett til å krevja festet forlengt for så lang tid at den samla attstående festeid i det tilfelle at avtalen blir forlengd blir 30 år.

## 2. DEFINISJON AV KLOAKKLEIDNING.

Med kloakkledning meiner ein i desse forskriftene separate leidningar for avlaup frå sanitærutstyr og industriproduksjon (spillvassleiending) og leidningar for tak-, drengs og overvatn (overvassleiendingar) eller fellesleiendingar for desse avlaupsvassstypar.

## 3. GEBYRSFORM.

Gebyra omfattar:

- Tilknytingsgebyr for vatn

- Tilknytingsgebyr for kloakk
- Årsgebyr for vatn
- Årsgebyr for kloakk

#### 4. GEBYRSATSAR.

Gebyratsane vert fastsette av kommunestyret og vert sette i verk frå det tidspunkt kommunestyret avgjer.

#### 5. RESTRIKSJONAR PÅ VASSLEVERANSE M.M.

Restriksjonar på vassforbruket, eller kortare avbrot i leveranse av vatn, eller mottak av kloakk, gjev ikkje grunnlag for reduksjon av gebyra. Kommunen kan heller ikkje vera ansvarleg for ev. tap i produksjon eller omsetning, i samband med slike avbrot, eller ved skade- og reparasjon av skade på VA-nettet.

#### 6. UTRÆKNING AV AREAL.

Tilknytingsgebyret vert basert på arealet på bygget, og brutto areal skal leggjast til grunn. (Gjeld alle typar bygg, også mellombelse som plasthallar, brakker, og lignande.

Ved seinare utviding av eksisterande bygg, skal samla brutto areal leggjast til grunn for gebyrsatsen på det utvida areal.

#### 7. TILKNYTINGSGEBYR.

7.1 Tilknytingsgebyr for vatn og/eller kloakk skal betalast:

- Ved nybygg eller utviding av eksisterande bygg dersom utvidinga er større enn 25m<sup>2</sup> (gjeld ikkje bustadbygg som har m<sup>2</sup> - trinn, sjå pkt.7.2.1.).

- Når eigeedom det står hus på vert tilknytt kommunal vass- og/eller kloakkledning.

7.2.1 Arealgrenser for bustadhus, fritidshus og buenheimar:

A: Under 90 m<sup>2</sup> B: mellom 90- og 300 m<sup>2</sup>, og C: over 300 m<sup>2</sup>. Brutto areal skal leggjast til grunn. Likeins skal kjellarareal med takhøgde over 2,19 m reknast med. For loftsetasje skal areal som kan nyttast som opphaldsrom, og reknast med.

7.2.2 For næringsbygg, driftsbygningar m.v. vert tilknytingsgebyret rekna etter areal i fylgjande trinn:

0	- 300	Gebyr som for to husvære over 90 m <sup>2</sup>
301	- 500	1/100 av gebyret for eit husvære over 90 m <sup>2</sup> x tal m <sup>2</sup> .
501	- over 1/200	av gebyret for eit husvære over 90 m <sup>2</sup> x tal m <sup>2</sup> .

Sjå elles pkt. 6 vedk. seinare utviding.

7.2.3 Minstegebyr vert fastsett til det halve av eit husvære over 90 m<sup>2</sup>.

7.2.4 For bygg med installert/skal installera – sprinkleranlegg, kan kommunen påleggja ei "tilknytingsavgift" slik at kommunen sine eventuelle kostnader med nok vatn til det førerålet, kan dekkast. Det vert då å selja opp særleg avtale for dette.

### 7.3 Tilknyningsgebyret for fell seinast ved tilknyting.

- 7.4 For eigedomar der det ikkje er betalt refusjon eller annan form for opparbeidings-kostnader for vatn- og avløpsanlegg, \* vert det eit tillegg på 50% av satsane i tilknytings-gebyret.

\* Her er meint: «fellesanlegg, godkjent og overreke til kommunal drift»

- 7.5 Eigedomar med hus går samnan om, og sjølv kostar framføring av leidningar for vatn og kloakk, eller planar godkjende av kommunen, og som også skal overtakast av kommunen til eiga, drift og vedlikehald, kan etter søknad få ein tilskot som er større, lik eller mindre enn tilknytingsgebyret. Førresetnaden for at ein skal kunna yta tilskot som er større enn tilknytings-gebyret, er at det for det einskilde budsjettår er løyvd pengar til slike tilskot. Søknader om tilskot vert avgjort av rådmannen som under vurdering av det einskilde utbyggingsprosjekt må leggja vekt på storleiken og kostnaden, og dette bør sjåast i forhold til ordinære byggjefelt med omsyn til kor stor del av tilknytingsgebyret som bør betalast attende til utbyggjarane.

I tre år etter at anlegget er ferdig har dei private utbyggjarane rett til å krevja ein forholdsmessig refusjon av dei som eventuelt knyter seg til anlegget. Når dei tre åra er omme, overtek kommunen anlegget vederlagsfritt mot å ta på seg drift og vedlikehald. Ein forutset at avtalar om grunn gjort av utbyggjarane, vert overdrege til kommunen.

## 8. ÅRSGEBYR.

- 8.1. Årsgebyr for vatn og/ eller kloakk skal betalast:

- For eigedom som er tilknytt kommunal vass- og eller kloakkleidning.

- For eigedom som det ikkje er hus på, og som bygningsrådet kunne ha kravd tilknytt dersom det var hus på eigedomen. (sjå pkt. 8.5)

- 8.2. Årsgebyra skal vera baserte på målt eller stipulert vassforbruk med dei reservasjonane som elles fylgjer av desse forskriftene.

- 8.3. Eigedom som har godkjent vassmålar, betalar årsgebyr for både vatn og kloakk i samsvar med målt vassforbruk og gjeldande m<sup>3</sup>-pris og målarleiga.

Dersom kloakkmengda er vesentleg større eller mindre enn det måle vassforbruket, skal kloakkgebyret baserast på den kloakkmengda som vert bestemt av rådmannen.

For eigedom som betalar etter målt vassforbruk, gjeld eit minste årleg gebyr som vert fastsett av kommunestyret. Det kan fastsetjast ulike minstegebyr for ymse kategoriar av gebyrpliktige. Minstegebyr for bustader er: 125 m<sup>3</sup>/år.

For installasjon og bruk av vassmålar gjeld reglane i pkt. 11.

- 8.4. For eigedomar som betalar gebyr eller stipulert forbruk, skal desse mengdene leggjast til grunn: Under 90 m<sup>2</sup>: 125 m<sup>3</sup>/år, over 90 m<sup>2</sup>: 250 m<sup>3</sup>/år. (Gjeld og buleinheiter i blokker, og husvære større enn 50 m<sup>2</sup>, for eksempel kjellarhusvære og hyblar).

- 8.5. Fullt årsgebyr kan tidlegast krevjast inn frå og med månaden etter at innflytting skjer eller bruksløyve er gjeve.



## 7. FRÅDRAG I ÅRSGEBYRA.

- 9.1. Dersom det er tillete at eigedommen er utstyrt med toalettsystem som fører til ein vesentleg reduksjon av vass- og kloakkmengda i høve til vanlege vassklosett, kan det gjevast frådrag i årsgebyr for vatn og kloakk. Storleiken på frådraget vert bestemt av rådmannen.
- 9.2. For industribedrift, jordbruksverksemd og verksemd som har kloakkvatn som i samansetning avvik vesentleg frå vanleg hushaldskloakk i gunstig reining, kan det reknast eit frådrag i årsgebyret for kloakk. Storleiken på frådraget vert fastsett ved avtale, eller dersom avtale ikkje kjem i stand, av rådmannen.

## 10. TILLEGG I ÅRSGEBYRET.

- 10.1. Der samansetninga av kloakkvatnet skil seg frå vanleg hushaldsavvaup og verkar fordyrande på drift og vedlikehald av kommunale kloakkanlegg, kan det reknast eit tillegg til kloakkgebyret. Storleiken på tillegget vert fastsett ved avtale, eller dersom avtale ikkje kjem i stand, av rådmannen.
- 10.2. Gebyrpliktig som unnlet å fylgja pålegg om å fjerna eller kortslutta privat septiktank eller avslammingsstank, skal betala eit tillegg til kloakkgebyret. Tilleggsgebyret reknar ein frå 6 månader etter at pålegget er gitt, dersom arbeidet til den tid ikkje er utført tilfredsstillande. Tillegget utgier 50% av eigedomens ordinære kloakkgebyr, og gebyret vert rekna for kvart påbyrja kvartal. Gebyret vert rekna til pålegget er oppfylt.
- 10.3. Gebyrpliktig som let vera å etterkomma pålegg om å utbetra lekkasjar på vassleiding til eigedommen eller manglar ved kloakkanlegg eller sanitærutstyr, som fører med seg auka belastning på leid ningar eller renscanlegg, skal betala eit tillegg

månad etter at pålegget er gjeve. Tillegget utgier 50% av eigedomens ordinære vass og/ eller kloakkgebyr og skal reknast for kvart påbyrja kvartal. Tilleggsgebyret vert rekna til pålegget er oppfylt. Dersom ein ved måling kan påvisa den ekstra vassmengda som er medgått p.g.a. lekkasjen, skal det betalast vanleg m3 pris for den medgåtte mengde.

10.4. Kommunestyret kan fastsetja tilleggsgebyr for hagar.

## 11. REGLAR FOR INSTALLASJON OG BRUK AV VASSMÅLARAR.

- 11.1. Alle andre eigedomar/bygg enn bustad, fritidsbustad og bustadeinheiter, skal betala gebyr etter målt forbruk. Dette (bustad, fritidsbustad) kan likevel krevja å få betala etter målt forbruk, men må då sjølv ta kostnaden med kjøp og montering av vassmålaren.
- 11.2. For eigedomar med installert vassmålar gjeld vidare fylgjande:
- Målaren er kommunens eigedom. Teknisk etat fastset type, plassering og storleik på målaren.
  - For innkjøp og vedlikehald av målaren skal det betalast ei årlig leige.
  - Leigaren skal halda målaren frostfri, og lett tilgjengeleg for avlesing og vedlikehald. Blir ein målar borte eller skada, skal abonenten straks melda dette til teknisk etat. Kommunen held seg rett til å krevja full erstatning for tap eller skade.
- Teknisk etat godkjenner kven som skal stå for installasjon og vedlikehald samt eventuell flytting, bytting eller fjerning av målaren.

- Utgifter til installasjon eller eventuell flytting av målareren skal belast av leigaren.
- Teknisk etat kan etter skriftleg søknad frå leigaren gå med på kontroll av vassmålareren. Viser kontrollen ei feilavlesing på minst 5% vert justering, eventuell utskifting av målareren utført uten kostnad for leigaren.
- Dersom eventuelle feilmålte mengder ikkje kan utreknaast nøyre nok, skal gebyret justerast for den perioden det er tvil om, etter gjennom mittet av næraste avlesingsperiode før feilen er oppstått, og etter at han er oppretta. For installasjon og bruk av vassmålar gjeld elles kommunens tekniske reglar.

## **12. INNBETALING AV ÅRSGEBYR.**

- 12.1. Gebyra vert fordelt over 2 terminar pr. år. For eigedom som betalar etter målt forbruk og/ eller avlaupsmengd, vert det føreteke avrekning for ein av terminane etter måtaravlesing.
- 12.2. Dersom årsgebyret ikkje er betalt innan 1 måned etter at den gebyrpliktige har mottoke andre gongs varsel om innbetaling, kan kommunen når helserådet sin ordførar ikkje set seg imot det, stengja den kommunale vassforsyninga til eigedomen. For oppmøte i samband med avstenging og påsetting av vassforsyning, skal den gebyrpliktige betala eit tilleggsggebyr på kr.500.- eks. m.v.a.
- 12.3. Krav på gebyr er med omsyn til pantetrygd og inndrivning likestilt med skatt av fast eigedom.

## **13. REGLAR FOR SERLEGE UTREKNINGAR OG AVTALAR.**

- For industribedrift, jordbruksverksemd og verksemd som har serleg stort eller lite vassforbruk og/eller kloakk mengd, eller som har kloakkvatn som i samansetning skil seg vesentleg ut frå vanleg hushaldskloakk, kan gebyret fastsetjast ved avtale. Dersom avtale ikkje kjem istand, vert storleiken på gebyret etter regelverket og satsane som gjeld. Evt. avtale kan seiast opp av båd partar med eitt års varsel.
- 13.1 Der kommunalt vassverk leverer vatn til privat vassverk, skal årsgebyret baserast på målt forbruk. Gebyrstorleiken skal ha basis i kommunal sats, med evt. fråtrekk for egne drifts- og vedlikehaldsutgifter. Det skal opprettast avtale mellom kommunen og det private vassverket. Dersom kommunen etter søknad tek over det private vassverket for eiga og drift, skal det betalast tilknytingsgebyr etter gjeldande satsar.

## **14. ENDRING I FORSKRIFTENE.**

Lindås kommuneslyre kan endra desse vedtektene. På same måte kan gebyrsatsane endrast.

## **15. KLAGESTANS.**

Klager på vedtak med heimel i Forskriftene, vert handsamma etter regelverket i Forvaltningslova.

**16. OVERGANGSREGLAR. NÅR FORSKRIFTENE TEK TIL Å  
GJELDA.**

Denne forskrifta skal gjelda frå 1. jan. 2001, jf. kommunestyrevedtak,  
sak 269/00 av 14.12.00.

## Plan, utbygging og kommunalteknikk

### KOMMUNALE AVGIFTER 2019 – OVERSYN.

#### Vatn:

Avgiftsart:	Sats:	25% mva	Sum:
Årsabonnement, heilårsbustad / fritidsbustad	1 885,00	471,25	2 356,25
Fast forbruk	1 806,00	451,50	2 257,50
Forbruk etter målar (pr. m <sup>3</sup> ):	12,04	3,01	15,05
Leige vassmålar (mindre enn 26mm)	365,00	91,25	498,25
Leige vassmålar (26 – 50mm)	500,00	125,00	625,00
Tilknytingsavgift	20 000,00	5 000,00	25 000,00

#### Kloakk/avløp:

Avgiftsart:	Sats:	25% mva	Sum:
Årsabonnement, heilårsbustad / fritidsbustad	1 372,00	343,00	1 715,00
Fast forbruk	1 982,00	495,50	2 477,50
Forbruk etter målt vassforbruk: (pr. m <sup>3</sup> )	13,21	3,30	16,51
Tilknytingsavgift	20 000,00	5 000,00	25 000,00

#### Slam:

Avgiftsart:	Sats:	25% mva	Sum:
Slamtømming kvart 2. år (heilårsbustad)	792,00	198,00	990,00
Slamtømming kvart 4. år (fritidsbustad)	396,00	99,00	495,00

#### Renovasjon:

Avgiftsart:	Sats:	25% mva	Sum:
Restavfall 140 liter kvar 2. veke m/ biodunk	3 488,00	872,00	4 360,00
Restavfall 140 liter kvar 2. veke m/ kompost	3 088,00	772,00	3 860,00
Restavfall 140 liter kvar 4. veke m/ biodunk	3 168,00	792,00	3 960,00
Restavfall 140 liter kvar 4. veke m/ kompost	2 768,00	692,00	3 460,00
Restavfall 240 liter kvar 2. veke m/ biodunk	3 808,00	952,00	4 760,00
Restavfall 240 liter kvar 2. veke m/ kompost	3 408,00	852,00	4 260,00
Renovasjon fritidsbustad / Halv avgift	1 744,00	436,00	2 180,00

#### Feiing:

Avgiftsart:	Sats:	25% mva	Sum:
Årsavgift feiing for ei pipe	495,00	123,75	618,75
Årsavgift feiing pr ekstra pipeløp	165,00	41,25	206,25

#### Døme på utrekning:

Kommunale avgifter 2019 for eit bustadhus tilknytta off. vatn og kloakk med abonnementsgebyr og fast forbruk, levering av restavfall kvar 2. veke og med biodunk:

$$\begin{aligned} & \text{Vatn kr } (2\,356,25 + 2\,257,50) + \text{kloakk kr } (1\,715,00 + 2\,477,50) \\ & + \text{renovasjon kr } 4\,360,00 + \text{feiing kr } 618,75 = \underline{\text{kr } 13\,785,00 \text{ inkl. mva.}} \end{aligned}$$

**NB! Renovasjonsavgift vert fakturert frå NGIR.**

## Gebyrsatsar og eigenbetaling 2019

Alle gebyr er medrekna mva.

		2018		2019		
<b>Renovasjon</b>	Rabatt/ tillegg	Utan heimekomp.	Med heimekomp.	Rabatt/ tillegg	Utan heimekomp.	Med heimekomp.
Restavfall kvar 4. veke, 140 liter	- 400,-	3.960,-	3.460,-	- 400,-	3.960,-	3.460,-
Restavfall kvar 2. veke, 140 liter	-	4.360,-	3.860,-	-	4.360,-	3.860,-
Restavfall kvar 2. veke, 240 liter	+ 400,-	4.760,-	4.260,-	+ 400,-	4.760,-	4.260,-
Hytterrenovasjon		2.180,-			2.180,-	
<b>Vatn- avløp- og slamgebyr</b>		Inntil 90 m <sup>2</sup>	Over 90m <sup>2</sup>	Inntil 90 m <sup>2</sup>	Over 90m <sup>2</sup>	
Årsgebyr vatn		1.417,-	2.658,-	1.975,-	3.706,-	
Årsgebyr avløp		2.155,-	3.958,-	1.987,-	3,650-	
Årsgebyr vatn - Forsamlingshus med mindre bruksfrekvens			632,-		881,-	
Vassforbruk etter målar (pr m <sup>3</sup> )			10,52		14,66	
Administrasjonsgebyr vassmålar			125,-		128,-	
Gebyr for brønnfylling, i tillegg til pris pr m <sup>3</sup>			400,-		411,-	
Tilknytingsgebyr vatn			18.375,-		18.375,-	
Årsgebyr avløp - Forsamlingshus med mindre bruksfrekvens			942,-		896,-	
Avløp - forbruk etter målar (pr m <sup>3</sup> )			15,41		14,21	
Tilknytingsgebyr avløp			19.875,-		19.875,-	
Slamgebyr			1.248,-		1.008,-	
<b>Feiing/branntilsynsgebyr, bustader og fritidsbustader</b>			530,-		459,-	
<b>Feiing, timeoppdrag, minimum 2t</b>			375,-/t		375,-/t	

<b>Gebyr for bruk av kommunale kaiar</b>	
Anløpsavgift	0,-
Varer til jord/skogbruk, stein, grus, asfalt, sement og byggevarer, pris pr tonn	9,-
Andre varer, pr tonn	14,-

<b>Eigenbetaling pleie og omsorg</b>				
Tenester ut over primærteneste og vaktmeistertjenester		333,- pr time		340,-/time
Mat til heimebuande	Liten porsj. kr 63,-	Stor porsj. kr 72,-	Liten porsj. kr 64,-	Stor porsj. kr 74,-
- transport av mat		6,- pr porsjon		6,- pr porsjon
Opphald i dag/aktivitetscenter, inkl mat og transport		135,- pr dag		137,- pr dag
Tryggleiksalarm. (Pris gjeld berre ved bruk av eksisterande analog line til abonnent. For alarm med varsling via mobiltelefon gjeld egne satsar)		301,- pr mnd		309,- pr mnd
Dagopphald i institusjon (Oppdatert etter vedtak i Helse- og omsorgsdep. 17.12.2019)		80,- pr dag		85,- pr dag
Korttidsopphald i institusjon, inntil 60 døger pr år		160,- pr døger		165,- pr døger

<b>Eigenbetaling praktisk bistand, herunder heimehjelp</b>				
G-trinn	Timepris	Maks pr måned	Timepris	Maks pr måned
Inntil 2G (oppdatert pr 1.1.2018)	205,-	205,-	210,-	210,-
2-3G	205,-	902,-	210,-	927,-
3-4G	246,-	1.376,-	253,-	1.415,-
4-5G	309,-	1.865,-	318,-	1.917,-
Over 5G	428,-	2.247,-	440,-	2.310,-

### 3. Vatn, avløp, feiing og renovasjon

#### 3.1 Vatn, avløp og slam

Vatn, avløp og slam	Sats 2018	Sats 2019	Auke i %
Tala er utan mva			
<b>Vatn</b>			
<b>1. Tilknytingsgebyr bustad/fritid</b>			
Bustadhus/fritidshus <90 m2, regulert område	4.220	4.220	0
Bustadhus/fritidshus <90 m2, uregulert område	6.330	6.330	0
Bustadhus/fritidshus 90 - 300 m2, regulert område	8.440	8.440	0
Bustadhus/fritidshus 90 - 300 m2, uregulert område	12.660	12.660	0
Bustadhus/fritidshus >300 m2, regulert område	12.660	12.660	0
Bustadhus/fritidshus >300 m2, uregulert område	18.990	18.990	0
<b>2. Tilknytingsgebyr næring</b>			
Næringsbygg 0 - 300m2, fast sum. Regulert område	16.880	16.880	0
Næringsbygg 0 - 300m2, fast sum. Uregulert område	25320	25320	0
Næringsbygg 301 - 500 m2, per m2. Regulert område	84,40	84,40	0
Næringsbygg 301 - 500 m2, per m2. Uregulert område	126,60	126,60	0
Næringsbygg 501 m2 og over, per m2. Regulert område	42,20	42,20	0
Næringsbygg 501 m2 og over, per m2. Uregulert område	63,30	63,30	0
<b>3. Forbruksgebyr</b>			
Per m3 vatn	11,90	14,87	25%
Minste årsgebyr	1.488	1.859	25%
Målarleige, årleg	200	200	0
<b>4. Årsgebyr etter bruksareal i bustad *</b>			
< 90 m2	1.488	1.860	25%
90 - 300 m2	2.975	3.717	25%
> 300 m2	2.975	3.717	25%
*Gjeld bustad/bueining/fritidsbustad/leilegheit			
<b>Avløp</b>	<b>Sats 2018</b>	<b>Sats 2019</b>	<b>Auke i %</b>
<b>1. Tilknytingsgebyr bustad/fritid</b>			
Bustadhus/fritidshus <90 m2. Regulert område	5.193	5.193	0
Bustadhus/fritidshus <90 m2. Uregulert område	7.790	7.790	0
Bustadhus/fritidshus 90 - 300 m2. Regulert område	10.386	10.386	0
Bustadhus/fritidshus 90 - 300 m2. Uregulert område	15.579	15.579	0
Bustadhus/fritidshus >300 m2. Regulert område	15.579	15.579	0
Bustadhus/fritidshus >300 m2. Uregulert område	23.369	23.369	0

Fortsetting neste side

### 3.1 Vatn, avløp og slam.

Fortsetting frå førre side. Tala er utan mva

Avløp	Sats 2018	Sats 2019	Auke i %
<b>2. Tilknytingsgebyr næring</b>			
Næringsbygg 0 - 300m2, fast sum. Regulert område	20.772	20.772	0
Næringsbygg 0 - 300m2, fast sum. Uregulert område	31.159	31.159	0
Næringsbygg 301 - 500 m2, per m2. Regulert område	103,86	103,86	0
Næringsbygg 301 - 500 m2, per m2. Uregulert område	155,79	155,79	0
Næringsbygg 501 m2 og over, per m2. Regulert område	51,93	51,93	0
Næringsbygg 501 m2 og over, per m2. Uregulert område	77,9	77,9	0
<b>3. Forbruksgebyr</b>			
Per m3 avløp	14,51	6,65	-54%
Minste årsgebyr	1.813	832	-54%
<b>4. Årsgebyr etter bruksareal i bustad *</b>			
< 90 m2	1.813	832	-54%
90 - 300 m2	3.623	1.663	-54%
> 300 m2	3.623	1.663	-54%
<b>Slam/reinseanlegg</b>			
Årsgebyr for tømning kvart 2. år	792	726	-8,3%

\*Gjeld bustad/bueining/fritidsbustad/leilegheit

### 3.2 Renovasjon

Vedtak i NGIR sitt representantskap 29.okt. 2018.

	Sats 2018	Sats 2019	endring i %
<b>Tala er utan mva</b>			
<b>Bustad utan heimekompostering</b>			
Restavfall levert kvar 4. veke. 140 liter	3.168	3.168	0
Restavfall levert kvar 2. veke. 140 liter	3.488	3.488	0
Restavfall levert kvar 2. veke. 240 liter	3.808	3.808	0
<b>Bustad med heimekompostering</b>			
Restavfall levert kvar 4. veke. 140 liter	2.768	2.768	0
Restavfall levert kvar 2. veke. 140 liter	3.088	3.088	0
Restavfall levert kvar 2. veke. 240 liter	3.408	3.408	0
<b>Hytter</b>			
	1.744	1.744	0

### 3.3 Feiing og tilsyn

	Sats 2018	Sats 2019	endring i %
<b>Feiing</b>			
Feiegebyr hus	420,00	259,00	-38%
Feiegebyr hytte	420,00	455,00	8,3%
Tillegg for ekstra pipe	147,75	147,75	0 %

**Arkiv:** FE-216, FE-217  
**JournalpostID:** 19/59  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
023/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Revisjonsavtale

#### Vedlegg i saken:

29.04.2019	Tilråding til fellesnemnda - Radøy kontrollutval	1325452
29.04.2019	Tilråding til fellesnemnda - Meland kontrollutval	1325451
29.04.2019	Tilråding til fellesnemnda - Lindås kontrollutval	1325450

#### Kontrollutvala sine framlegg til vedtak:

Kontrollutvala i Radøy, Meland og Lindås rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraksperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

#### Saksopplysningar:

Kontrollutvala i Radøy, Meland og Lindås har handsama sak om tilråding val av revisor for Alver kommune og legg no fram sak med like tilrådingar til fellesnemnda.





## KONTROLLUTVALET FOR RADØY KOMMUNE SÆRUTSKRIFT

**Møtedato:** 03.04.2019

**Stad:** Møterom: Kommunestyresalen, Kommunehuset

**Kl.:** 09.00 – 11.45

**Tilstade:** Astrid Nordanger (leiar), Karolina Vakt skjold (1. varamedlem) for Siv Beate Marøy, Kjersti Haugland (2. varamedlem) for Cyril Marøy, Nils Bård Nødtvedt og Sven Olav Saltnes (3. varamedlem) for David Pletten Aasgard

**Innkalla:** Økonomisjef Sveinung Kvamme (til sak 15/19)  
Rådmann Jarle Landås (til sak 15/19)  
Janne Sund, økonomisjef Lindås/Alver kommune (til sak 16/19)

**Revisjon:** Revisjonssjef Janne Eraker, Nordhordland Revisjon IKS

**Sekretær:** Øivind Olsnes

**Forfall:** Siv Beate Marøy, Cyril Marøy, David Pletten Aasgard

---

### 16/19 Tiltråding til fellesnemnda – val av revisor for Alver kommune

Saksvedlegg:

Innkomne tilbodsdocument. Dokumenta inneheld opplysningar som er unnateke innsyn og vert derfor ikkje sendt ut / publisert, jf Off. lova §23, Forvaltningslova §13.

Saksopplysningar:

Fellesnemnda har fått fullmakt til å gjere vedtak om val av revisor på bakgrunn av tilråding frå kontrollutvala i dei tre kommunane.

Fellesnemnda vedtok i sak 062/18 at Alver kommune skal kjøpa alle revisjonstenester i marknaden, og kontrollutvala fekk i oppdrag å førebu sak om innkjøp av revisjonstenester med verknad frå 01.01.2020

Leverandøren skal vera kommunen sin lovpålagde revisjon frå og med 01.01.2020 og dermed revidera frå og med rekneskapsåret 2020.

Lindås kommune har vore engasjert til å bistå kontrollutvala med dette arbeidet i samarbeid med sekretariatet. Eit framlegg til konkurransegrunnlag og tilbudsprosess vart lagt fram for kontrollutvala til godkjenning i januar/februar.

Det er no gjennomført ein tilbodskonkurranse for inngåing av kontrakt om kjøp av revisjonstenester basert på slik vedtak i dei tre kontrollutvala.

*Kontrollutvalet godkjenner innhaldet i framlegget til konkurransegrunnlag. Anskaffinga vert gjort i samsvar med gjeldande lover og reglar, og gjennomførast i Lindås kommune sitt KGV system, Mercell, i samsvar med dei malar og oppbygging som ligg i konkurransegjennomføringsverktøyet.*

*Kontrollutvalet gjev ei arbeidsgruppe fullmakt til å godkjenne og koordinere mindre justeringar i konkurransegrunnlaget før utlysing.*

*Arbeidsgruppa sitt mandat er å samordne arbeidet, avklare ulike spørsmål og delta i ein gjennomgang av innkomne tilbod etter at dei er evaluert.*

*Kontrollutvalet oppnemner slik samansett arbeidsgruppe:  
Kåre Skibenes, Meland kontrollutval – vara Lars Barstad  
Astrid Nordanger, Radøy kontrollutval – vara David Pletten  
Leif Erik Gullanger, Lindås kontrollutval – vara Rolf Henning Hegland*

Tilbodet vart lyst ut på Doffin 17.02.19 med tilbodsfrist 15.03.19.

Innan tilbodsfristen kom det inn fire tilbod som vart levert av Deloitte - Nordhordland Revisjon – KPMG og BDO.

Oppnemnd arbeidsgruppe føretok i møte den 20. mars ei evaluering av innkomne tilbod saman med økonomisjef i Lindås kommune og sekretær for kontrollutvala.

I samsvar med utlyst konkurransegrunnlag og tildelingskriterier vart evalueringa vekta med pris (50%) og kompetanse (50%).

Etter ei samla vurdering av innkomne tilbod i høve utlyste tildelingskriterier var arbeidsgruppa samd om slik rangering basert på oppnådde poeng for tilboda.

1. KPMG AS
2. Deloitte AS
3. BDO AS
4. Nordhordland Revisjon AS

Saka om tilråding om val av revisor vert i april lagt fram for handsaming i kontrollutvala i dei tre kommunane.

Kontrollutvala sine vedtak om tilråding vil verte send til fellesnemnda, som då kan gjere endeleg vedtak om val av revisor for Alver kommune i møte den 06.05.19.

Innkomne tilbod inneheld informasjon, som av omsyn til konkurranse, er unnateke offentleg innsyn - jf. Off. lova §23 og Forvaltningslova § 13

Det kan av den grunn verte aktuelt å lukke møte ved handsaming av denne saka.

**Behandling i møte:**

Janne Sund orienterte om gjennomført innkjøpsprosess

**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

**Samrøystes vedtak:**

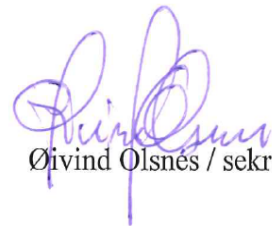
Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

Manger, 03.04.2019

Astrid Nordanger

Astrid Nordanger / leiar

  
Øivind Olsnes / sekretær



## KONTROLLUTVALET FOR MELAND KOMMUNE SÆRUTSKRIFT

**Møtedato:** 11. april 2019

**Stad:** Meland kommunehus – Formannskapssalen

**Kl.:** 08.30 – 13.15

**Tilstade:** Kåre Skibenes (leiar), Lars Barstad (nestleiar), Torhild Stav Skare (vara for Rikke Slåtten Nordal), Solbjørg Åmdal Sandvik (vara for Aslaug Aalen), Morten Klementsens (medlem) og Øyvind Bratshaug (medlem )

**Innkalla:** Ordfører Øyvind H Oddekalv (til sak 14/19)  
Rådmann Martin W. Kulild (til sak 15 og 18/19)  
Økonomisjef Per Inge Olsen (til sak 18/19)  
Janne Sund, økonomisjef Lindås / Alver kommune (til sak 19/19)  
Ørjan Raknes Forthun, rådmann / prosjektleiar Alver kommune (til sak 14/19)

**Revisjon:** Revisjonssjef Janne Eraker, Nordhordland Revisjon IKS (til sak 16-18/19)

**Sekretær:** Øivind Olsnes

**Forfall:** Anne Marie Skurtveit – vara Arnold Tveit er innkalla, men kunne ikkje møte Rikke Slåtten Nordal og Aslaug Aalen

Torhild Stav Skare fekk permisjon frå kl 10.15 .

**Grunna forfall var det 6 av 7 medlemmar til stades ved oppstart av møtet. Frå og med handsaming av sak 18/19 var det 5 av 7 medlemmar til stades.**

---

### 19/19 Tilråding til fellesnemnda – val av revisor for Alver kommune

Saksvedlegg:

Innkomne tilbodsdocument. Dokumenta inneheld opplysningar som er unnateke innsyn og vert derfor ikkje sendt ut / publisert, jf Off. lova §23, Forvaltningslova §13.

Saksopplysningar:

Fellesnemnda har fått fullmakt til å gjere vedtak om val av revisor på bakgrunn av tilråding frå kontrollutvala i dei tre kommunane.

Fellesnemnda vedtok i sak 062/18 at Alver kommune skal kjøpa alle revisjonstenester i marknaden, og kontrollutvala fekk i oppdrag å førebu sak om innkjøp av revisjonstenester med verknad frå 01.01.2020

Leverandøren skal vera kommunen sin lovpålagde revisjon frå og med 01.01.2020 og dermed revidera frå og med rekneskapsåret 2020.

Lindås kommune har vore engasjert til å bistå kontrollutvala med dette arbeidet i samarbeid med sekretariatet. Eit framlegg til konkurransegrunnlag og tilbudsprosess vart lagt fram for kontrollutvala til godkjenning i januar/februar.

Det er no gjennomført ein tilbuds konkurranse for inngåing av kontrakt om kjøp av revisjonstenester basert på slik vedtak i dei tre kontrollutvala.

*Kontrollutvalet godkjenner innhaldet i framlegget til konkurransegrunnlag. Anskaffinga vert gjort i samsvar med gjeldande lover og reglar, og gjennomførast i Lindås kommune sitt KGV system, Mercell, i samsvar med dei malar og oppbygging som ligg i konkurransegjennomføringsverktøyet.*

*Kontrollutvalet gjev ei arbeidsgruppe fullmakt til å godkjenne og koordinere mindre justeringar i konkurransegrunnlaget før utlysing.*

*Arbeidsgruppa sitt mandat er å samordne arbeidet, avklare ulike spørsmål og delta i ein gjennomgang av innkomne tilbod etter at dei er evaluert.*

*Kontrollutvalet oppnemner slik samansett arbeidsgruppe:  
Kåre Skibenes, Meland kontrollutval – vara Lars Barstad  
Astrid Nordanger, Radøy kontrollutval – vara David Pletten  
Leif Erik Gullanger, Lindås kontrollutval – vara Rolf Henning Hegland*

Tilbodet vart lyst ut på Doffin 17.02.19 med tilbudsfrist 15.03.19.

Innan tilbudsfristen kom det inn fire tilbod som vart levert av Deloitte - Nordhordland Revisjon – KPMG og BDO.

Oppnemnd arbeidsgruppe føretok i møte den 20. mars ei evaluering av innkomne tilbod saman med økonomisjef i Lindås kommune og sekretær for kontrollutvala.

I samsvar med utlyst konkurransegrunnlag og tildelingskriterier vart evalueringa vekta med pris (50%) og kompetanse (50%).

Etter ei samla vurdering av innkomne tilbod i høve utlyste tildelingskriterier var arbeidsgruppa samd om slik rangering basert på oppnådde poeng for tilboda.

1. KPMG AS
2. Deloitte AS
3. BDO AS
4. Nordhordland Revisjon AS

Saka om tilråding om val av revisor vert i april lagt fram for handsaming i kontrollutvala i dei tre kommunane.

Kontrollutvala sine vedtak om tilråding vil verte send til fellesnemnda, som då kan gjere endeleg vedtak om val av revisor for Alver kommune i møte den 06.05.19.

Innkomne tilbud inneheld informasjon, som av omsyn til konkurranse, er unnateke offentleg innsyn - jf. Off. lova §23 og Forvaltningslova § 13

Det kan av den grunn verte aktuelt å lukke møte ved handsaming av denne saka.

**Behandling i møte:**

Økonomisjef Janne Sund orienterte om saka i møte

**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

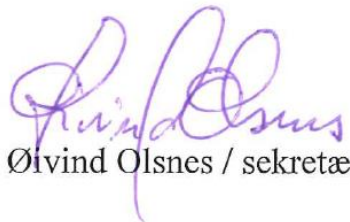
**Samrøystes vedtak:**

Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

Frekhaug, torsdag 11. april 2019

Kåre Skibenes / leiar



Øivind Olsnes / sekretær



**KONTROLLUTVALET I LINDÅS KOMMUNE  
SÆRUTSKRIFT**

Møte: 24. april 2019 kl. 09.00 – 12.00  
Stad: Lindås rådhus - formannskapssalen

Tilstade: Leif Erik Gullanger (leiar), Kåre Mestad (vara for Rolf Henning Hegland),  
Kåre Helge Østrem (medlem), Anne Kristin Tønning (medlem) og Rebecca  
Duesund Fjeldsbø (medlem)

Forfall: Rolf Henning Hegland

Innkalla: Økonomisjef Janne Sund (til sak 25-28/19)

Frå revisjonen: Rekneskapsrevisorar Espen Hordvik, Deloitte

Sekretær: Øivind Olsnes

---

**28/19 Tilråding til fellesnemnda – val av revisor for Alver kommune**

Saksvedlegg:

Innkome tilbodsdokument. Dokumenta inneheld opplysningar som er unnateke innsyn og vert derfor ikkje sendt ut / publisert, jf Off. lova §23, Forvaltningslova §13.

Saksopplysningar:

Fellesnemnda har fått fullmakt til å gjere vedtak om val av revisor på bakgrunn av tilråding frå kontrollutvala i dei tre kommunane.

Fellesnemnda vedtok i sak 062/18 at Alver kommune skal kjøpa alle revisjonstenester i marknaden, og kontrollutvala fekk i oppdrag å førebu sak om innkjøp av revisjonstenester med verknad frå 01.01.2020

Leverandøren skal vera kommunen sin lovpålagde revisjon frå og med 01.01.2020 og dermed revidera frå og med rekneskapsåret 2020.

Lindås kommune har vore engasjert til å bistå kontrollutvala med dette arbeidet i samarbeid med sekretariatet. Eit framlegg til konkurransegrunnlag og tilbudsprosess vart lagt fram for kontrollutvala til godkjenning i januar/februar.

Det er no gjennomført ein tilbuds konkurranse for inngåing av kontrakt om kjøp av revisjonstenester basert på slik vedtak i dei tre kontrollutvala.

*Kontrollutvalet godkjenner innhaldet i framlegget til konkurransegrunnlag.  
Anskaffinga vert gjort i samsvar med gjeldande lover og reglar, og*



*gjennomførast i Lindås kommune sitt KGV system, Mercell, i samsvar med dei malar og oppbygging som ligg i konkurransegjennomføringsverktøyet.*

*Kontrollutvalet gjev ei arbeidsgruppe fullmakt til å godkjenne og koordinere mindre justeringar i konkurransegrunnlaget før utlysing.*

*Arbeidsgruppa sitt mandat er å samordne arbeidet, avklare ulike spørsmål og delta i ein gjennomgang av innkomne tilbod etter at dei er evaluert.*

*Kontrollutvalet oppnemner slik samansett arbeidsgruppe:  
Kåre Skibenes, Meland kontrollutval – vara Lars Barstad  
Astrid Nordanger, Radøy kontrollutval – vara David Pletten  
Leif Erik Gullanger, Lindås kontrollutval – vara Rolf Henning Hegland*

Tilbodet vart lyst ut på Doffin 17.02.19 med tilbodsfrist 15.03.19.  
Innan tilbodsfristen kom det inn fire tilbod som vart levert av Deloitte - Nordhordland Revisjon – KPMG og BDO.

Oppnemnd arbeidsgruppe føretok i møte den 20. mars ei evaluering av innkomne tilbod saman med økonomisjef i Lindås kommune og sekretær for kontrollutvala.

I samsvar med utlyst konkurransegrunnlag og tildelingskriterier vart evalueringa vekta med pris (50%) og kompetanse (50%).

Etter ei samla vurdering av innkomne tilbod i høve utlyste tildelingskriterier var arbeidsgruppa samd om slik rangering basert på oppnådde poeng for tilboda.

1. KPMG AS
2. Deloitte AS
3. BDO AS
4. Nordhordland Revisjon AS

Saka om tilråding om val av revisor vert i april lagt fram for handsaming i kontrollutvala i dei tre kommunane.

Kontrollutvala sine vedtak om tilråding vil verte send til fellesnemnda, som då kan gjere endeleg vedtak om val av revisor for Alver kommune i møte den 06.05.19.  
Innkomne tilbod inneheld informasjon, som av omsyn til konkurranse, er unnateke offentleg innsyn - jf. Off. lova §23 og Forvaltningslova § 13

Det kan av den grunn verte aktuelt å lukke møte ved handsaming av denne saka.

**Behandling i møte:**

Økonomisjef Janne Sund orienterte om saka





**Framlegg til vedtak:**

Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

**Samrøystes vedtak:**

Kontrollutvalet rår til at fellesnemnda tildeler KPMG AS kontrakt for kjøp av revisjonstenester til Alver kommune.

Kontraktperioden gjeld frå og med 01.01.2020 med ein tidsperiode på 3 år samt opsjon på eit år.

Knarvik, 24.04.2019

Leif Erik Gullanger, leiar (sign)

  
Øivind Olsnes, sekretær

**Arkiv:** FE-150  
**JournalpostID:** 19/56  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
017/19	Fellesnemnda Alver partsamansett utval	02.05.2019
024/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Økonomisk politikk og handlingsregler

#### Vedlegg i saken:

29.04.2019	Økonomireglement Alver	25.04.2019	1325439
29.04.2019	Vedlegg til sak til Fellesnemnda, økonomisk politikk og handlingsregler		1325438

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Fellesnemnda tar førebels framlegg til økonomireglement og reglement for finans og gjeldsforvaltning til orientering.

#### Saksutgreiing:

Fellesnemnda er politisk styringsgruppe for prosjektet som arbeider fram økonomireglement og reglement for finans- og gjeldsforvaltning.

#### Tidsplan for arbeidet:

6. mai: Utkast til reglement vert lagt fram for fellesnemnda.  
3. juni: Fellesnemnda innstiller til økonomireglement og reglement for finans og gjeldsforvaltning.  
November: Kommunestyret i Alver vedtar økonomireglement og reglement for finans og gjeldsforvaltning.

# ØKONOMIREGLEMENT FOR ALVER KOMMUNE

FRAMLEGG AV 25. APRIL 2019

<b>1. GENERELT OM ØKONOMIREGLEMENTET .....</b>	<b>3</b>
Bakgrunn.....	3
Formål.....	3
Ajourhald.....	3
<b>2. PLAN- OG ØKONOMISYSTEM.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ØKONOMIPLAN OG ÅRSBUDSJETT .....</b>	<b>5</b>
Formål.....	5
Utarbeiding .....	5
Driftsbudsjettet .....	5
Investeringsbudsjettet.....	6
Gebyr og betalingssetter .....	7
<b>4. DISPOSISJONSFULLMAKTER I BUDSJETTSAKER .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ØKONOMIRAPPORTERING .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ÅRSREKNESKAP .....</b>	<b>8</b>

# 1. Generelt om økonomireglementet

## Bakgrunn

Kommunelova med tilhøyrande forskrifter av #Ny kommuelov# legg til rette for at kommunane kan driva mål- og rammestyring. Stortinget vedtok endringar i kommunelova i juni 2000 og Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) har med bakgrunn i lovendingane fastsett nye forskrifter på økonomiområdet:

- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale årsbudsjett, sjå kommunelova § 46 nr 8
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale årsregnskap og årsberetning, sjå kommunelova § 48 nr 6
- Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner, sjå kommunelova § 49 nr 2
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier, sjå kommunelova § 51 nr 3
- Forskrift om kommuner og fylkeskommuners finansforvaltning, sjå kommunelova § 52 nr 2

Dei nye reglane er meir rammeprega enn dei tidlegare, og det er difor naudsynt for kommunane å fastsetja nærare regler på økonomiområdet i eit eige økonomireglement.

## Formål

Formålet med økonomireglementet er å:

- sikra ei effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning i kommunen
- sikra god økonomistyring
- gje dei folkevalde eit tilstrekkeleg underlag for vedtak
- fastsetje rutinar for rapportering på økonomiområdet

## Ajourhald

Økonomireglementet skal vurderast årleg, og eventuelle endringar skal gjerast i forkant av det årlege budsjettvedtaket. Økonomireglement skal minst vedtakast ein gong i løpet av ein kommunestyreperiode.

Andre vedtekne dokumenter:

- Delegasjonsreglement for Alver kommune
- Reglement for finans- og gjeldsforvaltning for Alver kommune
- Innkjøpsreglement for Alver kommune

## 2. Plan- og økonomisystem

Det kommunale økonomisystemet inneheld 5 viktige element:

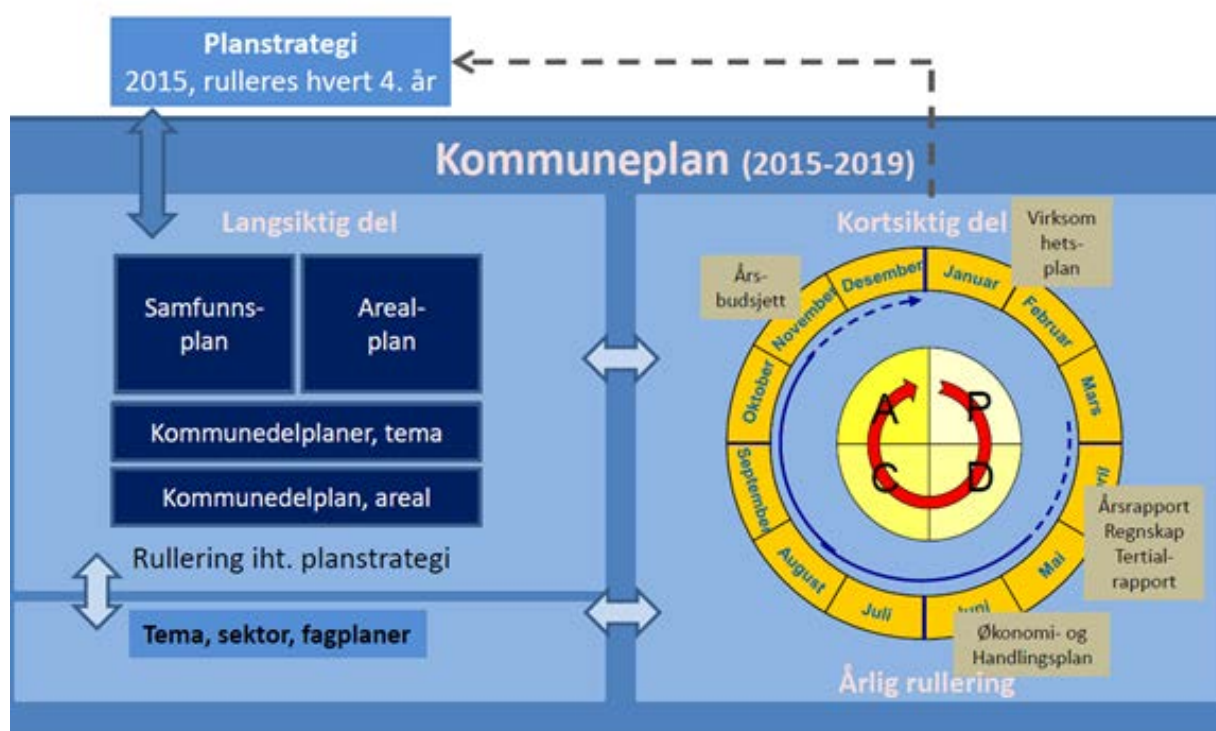
- Kommuneplanen - langsiktig del
- Økonomi – og handlingsplan for dei neste 4 åra
- Årsbudsjettet
- Økonomirapport per 30.4 og 31.8
- Årsrekneskap og årsmelding

Kommuneplanen -langsiktige del trekkjer opp mål og hovudprioriteringar for kommunen. Kommuneplanen har eit 12 års perspektiv og skal rullerast kvart fjerde år, det vil seia ein gong i kvar kommunestyreperiode.

Økonomiplanen har eit 4-årig perspektiv og vert rullert kvart år. Prioriteringane i kommuneplanen - langsiktige del vert konkretisert i økonomiplanen. Økonomiplanen og rammene for årsbudsjett vert vedteken i kommunestyret i juni. Årsbudsjett med korrigeringar og evt endringar i økonomiplanperioden, vert vedtatt i kommunestyret i desember.

Kommunestyret skal handsama rekneskapen innan seks månader etter regnskapsåret er slutt. I tillegg til lovpålagt rapportering, utarbeider rådmannen i tillegg ein årsrapport. Denne beskriv kva organisasjonen omfattar, ein gjennomgang av sektorane iht utvikling, mål, tiltak og måloppnåing. I tillegg går årsrapporten djupare inn i organisasjonen med omsyn til tilsette, sjukefråver, HMT, gjennomgang av Kostratal mm. Denne rapporten skal vedtakast før økonomiplan for neste periode vert vedteken.

Det kommunale styringssystemet kan skisserast som følgjer:



### 3. Økonomiplan og årsbudsjett

#### Formål

Formålet med utarbeiding av økonomiplan og årsbudsjett er å realisere mål sett i kommuneplanen - langsiktige del, planleggja nye tiltak og føre kontroll med kommunen sin tilgang og bruk av ressursar.

#### Utarbeiding

Kommuneplanen sin langsiktige del vert nytta som grunnlag for arbeidet med økonomiplan og årsbudsjett. I tillegg vert følgjande nytta:

- sektorplanar
- justert budsjett
- årsrekneskap
- årsmelding
- evaluering av drift og vedtekne mål
- analyse av kostratal

Økonomi- og handlingsplan skal rullere tiltaksdelen i gjeldande kommunedelplaner og syna kva tiltak i handlingsplanen som er finansiert.

Årsbudsjettet skal:

- utgjere år ein i økonomiplanen
- byggja på prioriteringar i økonomiplanen
- være eit løyvingdsdokument, det vil seia at vedteke budsjett fortel kva nettoramme kommunestyret har gjeve til kvar sektor neste år. Rammene er bindande på nivået sektor.

Det skal kvart år utarbeidast ein tidsplan for økonomiplan og budsjettprosessen. Formannskapet, HTV og sektorane vert orientert om tidsplanen.

Rådmannens sitt framlegg til økonomiplan vert lagt fram i formannskapet og kommunestyret i siste møte før sommaren kvart år.

Økonomiplanen legg grunnlaget for utarbeiding av budsjett for neste år. Neste års detaljbudsjett vert utarbeidd på hausten, etter at nasjonalbudsjettet er lagt fram. I tillegg til å utarbeide årsbudsjett, vert den vedtekne økonomiplanen oppdatert med føringane i nasjonalbudsjettet og eventuelle endringar i prioriteringar i økonomiplanperioden. Neste års budsjett og oppdatert økonomiplan vert lagt fram i formannskap og kommunestyret i det siste møtet før nyttår.

#### Driftsbudsjettet

Kommunestyret vedtek driftsbudsjettet som ei nettoramme til dei ulike sektorane med spesifisering og obligatorisk oppstilling i samsvar med budsjettforskrifta. Økonomiplanen vert vedteke med ei nettoramme til dei ulike sektorane.

#### Sektorar

Dei ulike sektorane er bygd opp i samsvar med organisasjonsstrukturen i Alver kommune. Sektorane som vert nytta er:

Budsjettet blir vedtatt på følgjande nettorammer:	
1.	Politisk styring
2.	Administrativ styring, økonomi og HR
3.	Prosjekt
4.	Samfunnsutvikling
5.	Helse og omsorg
6.	Oppvekst
7.	Teknisk drift og forvaltning

Pr 01.01.2020 inngår følgjande tenester og avdelingar i dei ulike sektorane:

Sektor	Tenestemråde/ avdeling
Politisk styring	
Administrativ styring, økonomi og HR	
	A Rådmann, juridisk og eigedomsskattekontor
	A Økonomi, controlling
	A Lønn og rekneskap
	A Nordhordland Kemnerkontor
	A HR og utvikling
	A Dokument og kundesenter
Prosjekt	
	A <i>Prosjektleiing og innkjøp</i>
Samfunnsutvikling	
	A Samfunnsstryggleik og beredskap
	A Politisk sekretariat
	T Plan og analyse
	T Kultur
	T Næring og utvikling
	T Brann og redning
Helse og omsorg	
	A Forvaltningskontor
	A Stab og utvikling
	T Sjukeheimar
	T Heimetenester
	T Tenester til utviklingshemma
	T Psykisk helse og rus
	T Helse
	T NAV
Oppvekst	
	A Stab og utvikling
	T PPT
	T Skule
	T Barnehage
	T Barnevern
	T Helsetasjon og jordmortenesta
Teknisk drift og forvaltning	
	A Stab og utvikling
	T Arelaforvaltning
	T Drift og vedlikehold
	T Eigdomsforvaltning

### Investeringsbudsjettet

Det vert vedteke ei investeringsramme for vatn, avløp og veg, og rådmannen får fullmakt til å prioritera og fordela ramma på dei ulike områda. Rammene for vatn, avløp og veg skal være forankra i vedtekne planer for områda, og innhaldet i rammene skal beskrivast i tekstdelen i økonomiplanen.

Alle øvrige område skal spesifiserast på enkeltprosjekt. Investeringsbudsjettet skal ha delsummar som minimum synar samla prioritering fordelt på følgjande område:

- Administrasjonsbygg
- Skule
- Kultur og idrett
- Barnehage
- Bustader
- Institusjon og omsorgsbustader
- Brann



Rådmannen kan dele opp i fleire områder om det er hensiktsmessig. Budsjetten skal visa delsummar for kvart område.

Ved utarbeiding av ny 4-årig økonomiplan skal alle prosjekt oppdaterast og kvalitetssikrast, både når det gjeld samla prosjektkostnad og framdrift. Prosjekt utan fastpris skal oppdaterast med årets løns- og prisstigning i heile økonomiplanperioden.

Dersom det er politiske føringar for bruk av ramma for vatn, avløp, brann og veg utover det som ligg i vedtatte planer må dette spesifiserast som eigne prosjekt i tillegg til den løyvde ramma.

#### Gebyr og betalingssatsar

Det utarbeidast eit eige dokument over gebyr og betalingssatsar.

## 4. Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker

Reguleringar av rammer skal godkjennast av kommunestyret i samband med handsaming av økonomiske statusrapportar. Unntak følgjer av budsjettvedtak og gjeld fordeling av avsetning til lønnsauke og sosiale utgifter og evt andre fellespostar.

Rådmannen legg fram for formannskapet og kommunestyret saker som gjelder budsjettendringar mellom sektorane og inntektsramma i budsjettskjema 1A. Dette skjer som hovudregel når økonomisk statusrapport 1 (per 31. mars) og økonomisk statusrapport 2 (per 31. august) vert lagd fram til politisk handsaming.

Rådmannen vert gjeven fullmakt til å fordela vedtekne netto rammer for sektorane på tenesteområda og avdelingane som høyrer til.

Det vert såleis skilt mellom tre typar av budsjettreguleringar:

1. Budsjettregulering mellom avdelingar innan eit tenesteområde
2. Budsjettreguleringar mellom tenesteområder innanfor same sektor
3. Budsjettregulering mellom sektorane krev vedtak i kommunestyret

Budsjettreguleringar som følgje av punkt 1 kan gjerast av tenesteleiar. Budsjettjusteringar som følgje av punkt 2 kan gjerast av kommunalsjef/ rådmannen.

## 5. Økonomirapportering

Det skal administrativt rapporterast økonomisk status kvar månad, etter fastsette rutinar.

I løpet av året skal kommunestyret handsama følgjande økonomiske statusrapportar:

- Økonomisk statusrapport I per 30. april
- Økonomisk statusrapport II per 31. august
- Årsrekneskapen og årsmeldinga vert handsama innan seks månader etter at rekneskapsåret er avslutta.

Økonomirapportane skal innehalda skjema 1A og 1B og skjema for økonomisk oversikt over drift, alle med samanlikning med førre år og budsjett. Det skal også rapporterast på framdrift og økonomisk status for investeringsprosjekta (skjema 2B).

Det skal orienterast om status økonomi for drift og investering i kvart formannskapsmøte under orienteringssaka.

## 6. Årsrekneskap

Ved eit eventuelt underskot (meirforbruk) i rekneskapen før årsslutt, skal stryktningar (jfr. Forskrift om årsregnskap og årsberetning § 9) bli gjennomført i slik prioritert rekkefølge:

Ved underskot i driftsrekneskapen skal strykingar bli gjennomført i slik prioritert rekkjefølgje:

1. Overføring til investeringsrekneskapen, som er vedteken av kommunestyret.
2. Avsetningar til disposisjonsfond.
3. Inndekning av tidlegare års underskot.

Punkt 1 og 2 står uprioritert i forskrifta og blir fastsett av kommunestyret sjølv. Punkt 3 skal i samsvar med forskrifta vernast lengst.

# **ALVER KOMMUNE**

## **Reglement for finans- og gjeldsforvaltning**

Framlegg datert 26. april 2019

## Innhald

1	Reglementet sitt virkeområde og formål .....	2
2	Heimel og tidsrom .....	2
3	Forvaltning og forvaltningstypar .....	2
4	Formålet med kommunen sin finans- og gjeldsforvaltning .....	2
5	Generelle rammer og avgrensingar.....	3
6	Forvaltning av ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål .....	4
6.1	Innskot i bank .....	4
6.2	Andelar i pengemarknadsfond .....	4
6.3	Direkte eige av verdipapir .....	5
6.4	Felles plasseringsavgrensingar .....	5
7	Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva .....	6
7.1	Definisjon og formål .....	6
7.2	Ansvarsforhold .....	6
7.3	Overordna investeringsrammer .....	6
7.4	Plasseringsinstrument og grenser .....	7
7.5	Avkastningsrisiko og benchmarks .....	9
7.6	Etiske retningslinjer .....	9
7.7	Gjennomføring .....	10
8	Forvaltning av kommunens gjeldsportefølgje og øvrige finansieringsavtalar .....	11
8.1	Vedtak om opptak av lån.....	11
8.2	Val av låneinstrument .....	11
8.3	Tidspunkt for låneopptak .....	11
8.4	Konkurrerende tilbud .....	11
8.5	Val av forfalls- og rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrument .....	11
8.6	Storleik på enkeltlån – spreing av låneopptak .....	12
9	Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko .....	13
9.1	Rapportering.....	13
9.2	Risikovurderingar.....	14
9.3	Ekstraordinære forhold .....	14
9.4	Kvalitetssikring.....	15
10	Handsaming av avvik .....	15

# 1 Reglementet sitt virkeområde og formål

Formålet med reglementet er å gje rammer og retningslinjer for korleis forvaltninga av kommunen sin finans- og gjeldsportefølje skal skje. Reglementet utgjer eit samla oversyn over dei rammer og avgrensingar som gjeld, og underliggande fullmakter/instruksar/rutinar skal heimlast i reglementet. Reglementet definerer dei avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midlar og midlar berekna for driftsformål, opptak av lån/gjeldsforvaltning, og plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva. Reglementet omhandlar og vilkår for kommunen sin refinansieringsrisiko i gjeldsporteføljen.

Aksjar eller andelar i selskap der kommunen sitt eigarskap har ein strategisk karakter og motivert ut frå næringspolitiske eller samfunnsmessige omsyn er ikkje omfatta av dette reglement.

## 2 Heimel og tidsrom

Dette reglementet er utarbeidd på bakgrunn av:

- Lov om kommunar og fylkeskommunar av 25. september 1992, § 52
- Forskrift om kommunars og fylkeskommunars finansforvaltning fastsett av KRD 9. juni 2009.
- Endring ved forskrift nr 1428 1. nov. 2016 med verknad frå 1. januar 2017.

Reglementet gjeld frå det er vedteke av kommunestyret. Finans- og gjeldsforvaltnings-reglementet skal vedtakast minst ein gong i kvar kommunestyreperiode.

## 3 Forvaltning og forvaltningstypar

I samsvar med vilkår i forskrifta om finans- og gjeldsforvaltninga skal reglementet omfatte forvaltninga av alle kommunen sine finansielle aktiva (plasseringar) og passiva (renteberande gjeld). Gjennom dette reglementet er det vedteke målsettingar, strategiar og rammer for:

- Forvaltning av ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål.
- Plassering og forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva.
- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtalar.

Forvaltning av eitt eller fleire av desse områda kan setjast bort til ekstern forvaltar med konsesjon frå Finanstilsynet eller tilsvarende myndigheit i EØS – området. Forvaltninga skal skje i tråd med finansreglementet.

## 4 Formålet med kommunen sin finans- og gjeldsforvaltning

Finans- og gjeldsforvaltninga har som overordna formål å sikre ei rimeleg avkastning og stabile og låge netto finansieringskostnader for kommunen sine aktivitetar innanfor definerte risikorammer. Dette blir søkt oppnådd gjennom følgjande delmål:

- Kommunen skal til ei kvar tid ha likviditet (inkludert trekkrettar) til å dekke løpande forpliktingar.
- Plassert overskotslikviditet skal over tid gi ei god og konkurransedyktig avkastning innanfor definerte krav til likviditet og risiko, i forhold til tidsperspektivet på plasseringane.

- Lånte midlar skal over tid gi lågast mulig total kostnad innanfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko. Det må takast omsyn til eventuelt behov for forutsigbarheit i lånekostnader.
- Forvaltning av langsiktige finansielle aktiva skal gje ei god langsiktig avkastning til akseptabel risiko som over tid skal bidra til å gje kommunen sine innbyggjarar eit best mogeleg tenestetilbod.

## 5 Generelle rammer og avgrensingar

- Kommunestyret skal sjølv gjennom fastsetting av dette reglementet, ta stilling til kva som er tilfredsstillande avkastning og vesentlege finansielle risiko, jfr. kommunelova §52.
- Reglementet skal baserast på kommunen sin eigen kunnskap om finansielle marknader og instrument.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltninga, mellom anna kva som blir rekna som langsiktige finansielle aktiva. Det pålegg rådmannen ei sjølvstendig plikt til å utgreie og legge fram saker for kommunestyret som blir sett på som prinsipielle.
- Rådmannen skal fortløpande vurdere reglementet sine forskjellige rammer og avgrensingar, og om desse på ein klar og tydeleg måte sikrar at kapitalforvaltninga utøvast forsvarlig i forhold til den risiko som kommunen er eksponert for.
- Det er delegert til rådmannen å inngå avtalar i samsvar med dette reglementet.
- Det er delegert til rådmannen med heimel i dette finans- og gjeldsforvaltningsreglement å utarbeide nødvendige fullmakter/instruksar/rutinar for dei enkelte forvaltningsformer som er i samsvar med kommunen sitt overordna økonomireglement.
- Finansielle instrument og/eller produkt som ikkje er eksplisitt tillate brukt gjennom dette reglementet, kan ikkje brukast i kommunen si finans- og gjeldsforvaltning.
- Det er delegert til rådmannen å inngå kontrakt med ekstern forvaltar/ rådgjevar for forvaltning i samsvar med dette reglementet.

Kommunen kan i si finansforvaltning bruke andre finansielle instrumenter, såkalla avleia instrument/derivat. Slike instrument skal vere konkret angitt under dei enkelte forvaltningsformene og må brukast innanfor risikorammane for underliggende aktiva eller gjeld og skal inngå ved berekning av finansiell risiko.

Plassering av Alver kommunes midlar i verdipapir, skal skje etter etiske kriterium. Kriteria er omtala under plassering av langsiktige finansielle aktiva, pkt. 8. Så langt det er praktisk mulig skal desse etiske kriteria også gjelde for plasseringar i verdipapirfond, og ved plassering i framveksande marknader ("emerging markets").

Rammer for forvaltning av kommunen sine midlar til driftsformål (inkl. ledig likviditet), gjeldsportefølja og langsiktige aktiva, blir omtala seinare i reglementet.

## 6 Forvaltning av ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål

Forvaltning av likviditet til driftsformål skal sikre at kommunen kan betale sine utgifter ved forfall og samtidig får tilfredstillande avkastning. Kommunen skal til ei kvar tid ha ein tilgjengelig driftslikviditet som minst er like stor som forventa likviditetsbehov i dei neste 30 dagar. Kommunens driftslikviditet skal vere tilgjengelig med maksimalt to bankdagars varsel. Driftslikviditet kan ikkje plasserast med kredittrating lågare enn BBB-. Dette medfører plassering med minimal risiko og kort disponeringstid. Kommunen skal inngå hovudbankavtale for å ivareta behovet for bankteneste. Det kan gjerast avtale om trekkrettighet avgrensa til kr 50 mill. Kommunen sine midlar til driftsformål kan plasserast innafør følgjande avgrensingar:

### 6.1 Innskott i bank

For bankinnskott gjeld følgjande avgrensingar:

- a) Tidsbinding kan ikkje avtalast for ein periode på meir enn 12 månader
- b) Eit enkelt innskott med tidsbinding kan ikkje utgjere meir enn 50 mill. kr.
- c) Innskott i norske finansinstitusjonar og utanlandske finansinstitusjonar etablert i Noreg.

Finansinstitusjonen skal ha ein forvaltningskapital på minimum kr 1 mrd., rating på minimum BBB-, og kommunen sitt samla innskott i finansinstitusjonen skal ikkje overstige 2 % av institusjonen sin forvaltningskapital. Avgrensingane gjelder ikkje for flytande innskott hos kommunen sin hovudbankforbindelse.

### 6.2 Andelar i pengemarknadsfond

For plassering i pengemarknadsfond gjeld følgjande:

- a. Midlar kan berre plasserast i fond forvalta av selskap med brei verdipapirforvaltning og som inngår som ein del av anerkjent institusjon/finanskonsern.
- b. Det skal berre plasserast i fond med rentefølsemd kortare enn 12 månader.
- c. Ingen enkeltpapir skal ha lågare kredittrating enn BBB- på investeringstidspunktet, eller vurdert av forvaltar til å ha minimum tilsvarande kredittkvalitet.
- d. Porteføljen i aktuelle pengemarknadsfond kan bestå av papir med inntil 20% BISvekt, dvs.:
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av den norske stat.
  - Renteberande NOK denominerte papir utstedt eller garantert av OECD/EØS sone A statar.
  - Obligasjonar med fortrinnsrett
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av norske statsføretak.
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av norske kommunar eller fylkeskommunar.
  - Renteberande papir, i form av "senior" sertifikat – og obligasjonslån, utstedt eller garantert av norske banker eller kredittinstitusjonar.

- e. Det skal ikkje vere avgrensingar på uttaksretten i fonda som blir brukt, og midlane skal alltid være tilgjengelige på få dagar.
- f. Det kan ikkje plasserast meir enn 100 mill. kr i eit enkelt pengemarknadsfond
- g. Samla gjennomsnittlig løpetid for kreditten i eit enkelt pengemarknadsfond skal ikkje overstige 18 mnd.

### **6.3 Direkte eige av verdipapir**

For direkte plassering i renteberande papir gjelder følgjande:

- a) Det kan berre plasserast i renteberande papir med kortare løpetid enn 12 månader til endelig forfall.
- b) Ingen enkeltpapir skal ha lågare kredittrating enn BBB- på investeringstidspunktet, eller vurdert av forvaltar til å ha minimum tilsvarande kredittkvalitet.
- c) Papira kan ha inntil 20% BIS-vekt, og kan bestå av:
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av den norske stat.
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av norske statsføretak.
  - Renteberande papir utstedt eller garantert av norske kommunar eller fylkeskommunar.
  - Renteberande papir, i form av "senior" sertifikat – og obligasjonslån, utstedt eller ga-rantert av norske banker eller kredittinstitusjonar.
- d) Det kan ikkje plasserast midlar direkte i industriobligasjonar, ansvarleg lånekapital, fondsobligasjonar, grunnfondsbevis eller aksjar.
- e) Ingen enkeltplassering i renteberande papir kan utgjere meir enn 50 mill. kr. Unnateke frå denne avgrensinga er plasseringar i statspapir.

### **6.4 Felles plasseringsavgrensingar**

- Kommunens samla innskot i bank/kredittinstitusjon (inkl. direkte eige av verdipapir utstedt eller garantert av institusjonen) skal ikkje overstige 2% av institusjonen sin forvaltningskapital.
- Kommunens eigardel i et pengemarknadsfond skal ikkje overstige 5% av fondet sin forvaltningskapital.



## 7 Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva

### 7.1 Definisjon og formål

Alle finansielle aktiva som ikkje er definert som ledig likviditet eller andre midlar berekna for driftsformål i kap. 6 vert å rekne som langsiktige finansielle aktiva. Forvaltning av kommunen sine langsiktige finansielle aktiva har som formål å sikre ein langsiktig avkastning som kan bidra til å gje innbyggerane i Alver kommune eit godt tenestetilbod. Det skal leggjast til grunn ein rullerande investeringshorisont på meir enn fem år, samtidig som ein søker ei rimeleg årleg avkastning.

### 7.2 Ansvarsforhold

Rådmannen får fullmakt til å plassere kommunen sine langsiktige aktiva etter dette reglementet.

### 7.3 Overordna investeringsrammer

Kommunen skal i si forvaltning av langsiktige finansielle aktiva ha ein låg til moderat risikoprofil. Midlar skal forvaltast etter kriteria:

- tryggleik
- risikospreiing
- likviditet
- avkastning

Rapportering med omsyn til risikovurderingar skal gjerast som omtalt i pkt. 9.1.

Risikospreiing reduserer den finansielle risikoen. Risikospreiing får ein ved å fordele midlane på ulike produkt og verdipapir innafor fleire aktivaklassar og risikoklassar. Den langsiktige kapitalen til kommunen skal plasseras i ulike plasseringsinstrument etter følgjande fordeling:

<b>Aktiva</b>	<b>Minimum</b>	<b>Normal</b>	<b>Maksimum</b>
Eigenkapitalbevis i norske sparebankar og aksjar	0%	25 %	35%
Obligasjonar	0%	0%	50%
Sertifikat	0%	0%	70%
Rentefond	0%	75 %	100%
Bankinnskot	0%	0 %	100%

Kommunen kan ikkje plassere midlar direkte i ansvarleg lånekapital eller industriobligasjonar. Kommunestyret kan i eige vedtak gje ansvarleg lån.

## 7.4 Plasseringsinstrument og grenser

Følgjande instrument er tilgjengelige for inkludering i Alver kommune sin forvaltningsportefølje innanfor følgjande grenser;

### Bankinnskot:

- Innskot på inntil 30 millionar kan plasserast i bank med minimum kredittrating BBB, men berre dersom banken har forvaltningskapital på minimum 10 milliardar.
- Innskot på inntil 70 millionar kan plasserast i bank med minimum kredittrating A
- Innskot på over 70 millionar skal anten plasserast i kommunen sin hovudbank, eller i annan bank med minimum kredittrating AA.
- Bankinnskot skal ha maksimalt 24 månaders tidsbinding

### Rentefond:

	Pengemarknadsfond m/lav risiko	Penge-marknadsfond	Obligasjon-fond 0,125	Obligasjons-fond 1	Obligasjons-fond 3
Volum*	0-100 %	0-100 %	0-70 %	0-60 %	0-50 %
Maksimal del i fondet	maks 15 % av fondet sin forvaltningskapital (FK)	maks 10 % av fondet sin FK	maks 10 % av fondet sin FK	maks 10 % av fondet sin FK	maks 10 % av fondet sin FK

### Direkte eige av sertifikat og obligasjonar:

Avgrensingar sertifikat:

Sertifikat utstedt eller garantert av:	Den norske stat/ statsforetak, norske kommunar eller fylkeskommunar	Banker, finans-institusjonar eller kredittforetak	Norske kraft-selskap	Solide norske selskap på Oslo Børs
Tidshorisont	1-12 mnd	1-12 mnd	1-12 mnd	1-12 mnd
Maks del av emisjonsbeløp	inga avgrensing	20 %	10 %	10 %
Maks del av forv.kapital	inga avgrensing	5 %	10 %	10 %
Kredittkvalitet	inga avgrensing	A- eller betre	BBB eller betre	BBB eller betre
Valuta	NOK	NOK	NOK	NOK
Volum	0-70 %	0-50 %	0-50 %	0-30 %
Avgrensing per utsteder	inga avgrensing	maks 50 millionar for rating A eller lågare, maks 250 millionar for rating A+ eller betre	maks 30 millionar for rating A- eller lågare, maks 100 millionar for rating A eller betre	maks 20 millionar for rating A- eller lågare, maks 50 millionar for rating A+ eller betre

#### Avgrensingar obligasjonar:

Obligasjonar utstedt eller garantert av:	Den norske stat/ statsføretak, norske kommunar eller fylkeskommunar	Banker, finans-institusjonar eller kredittføretak	Norske kraft-selskap	Solide norske selskap på Oslo Børs
Tidshorisont	1 – 10 år	1 – 5 år	1 – 5 år	1 – 5 år
Maks del av emisjonsbeløp	inga avgrensing	20 %	10 %	10 %
Maks del av forv.kapital	inga avgrensing	5 %	10 %	10 %
Kredittkvalitet	inga avgrensing	A eller betre	A eller betre	A eller betre
Valuta	NOK	NOK	NOK	NOK
Volum	0-50 %	0-50 %	0-35 %	0-20 %
Avgrensing per utsteder	inga avgrensing	maks 50 millionar for rating A + eller lågare, maks 150 millionar for rating AA- eller betre	maks 20 millionar	maks 10 millionar

#### Aksjar og eigenkapitalbevis i Norske Sparebankar:

*Aksjar*, kommunen kan plassera langsiktig kapital i norske- og utanlandske aksjefond, og norske aksjar gjennom aktiv forvaltningsavtale. Maksimalt 35 % av langsiktige finansielle aktiva kan plasseras i aksjar og eigenkapitalbevis i Norske Sparebankar.

*Utanlandske aksjefond*, Plasseringar skal skje gjennom anerkjente fond. Del i utanlandske aksjefond skal ikkje overstige 25 % av langsiktige finansielle aktiva. Det tillatast at det tas valutarisiko knytt til internasjonale aksjeinvesteringar.

*Norske aksjar*, Plassering kan gjerast i fond, direkte investeringar eller gjennom aktiv forvaltningsavtale. Delen norske aksjar skal ikkje overstige 25 % av langsiktige finansielle aktiva. Merk at kravet om maksimalt 35 % av langsiktige finansielle aktiva plassert i aksjar og eigenkapital i Norske Sparebankar gjelder. Dersom kommunen plasserer 25 % av langsiktige finansielle aktiva i utanlandske aksjefond vil kommunen maksimalt ha anledning til å plassere 10 % av langsiktige finansielle aktiva i norske aksjar og eigenkapitalbevis i Norske sparebankar.

Generelt om aksjeforvaltninga:

- Aksjeforvaltninga skal være forsiktig
- Investeringane skal hovudsakleg være i børsnoterte aksjar i solide selskap
- Investeringane skal baseras på finansanalyse med vekt på historisk gode nøkkeltall
- Alver kommunes sin eigarandel skal ikkje overstige 15 % av eitt aksjefonds forvaltningskapital
- Ved aktiv forvaltning bør porteføljen bestå av minst 15 aksjeposter, og ei enkeltaksje bør ikkje utgjere meir enn 10 % av porteføljen.

#### Valutainstrument:

Valutainstrument vert tillate berre i sikringsøyemed i tilknytning til kjøp av utanlandske papir og fond denominert i annan valuta enn NOK.

Produkt som ikkje er nemnt i denne oppstillinga, kan ikkje nyttast i forvaltningsporteføljen.

## 7.5 Avkastningsrisiko og benchmarks

Avkastningsrisiko er definert som risiko for verdiendring på egedeler som følge av endringer i marknadforhold – herunder endring i aksjekursar, rentenivå samt endring i volatiliteten i desse marknadane. Kommunen har ein relativ risiko som er risikoen for å ikkje oppnå avkastninga til ein samanlikningsportefølje (benchmarkportefølje).

Benchmark (referanseindeks) for langsiktige finansielle aktiva:	
Renteberande papir:	3 mnd Nibor
Norske aksjar / eigenkapitalbevis:	Oslo Børs Fondsindeks (OSEFX)
Utanlandske aksjar:	MSCI world

Ved benchmark samanlikningar skal den faktiske porteføljen og avkastninga på denne målast mot "normalporteføljen" og relatert "avkastning" i den aktuelle periode.

## 7.6 Etsiske retningslinjer

Finansielle investeringar skal vurderas i forhold til sosiale, miljømessige- og etiske kriterier. Statens Pensjonsfond Utland sine etiske retningslinjer er retningsgivande. Forvaltninga skal som hovudregel ligge innanfor FN's Global Compact sine 10 prinsipp:

Menneskerettar:

1. Sikre at selskapet ikkje medverkar til brot mot menneskerettighetene
2. Støtte internasjonalt anerkjente menneskerettigheter innan dei områda der verksemda opererer

Arbeidstakarrettar:

3. Anerkjennje foreningsfriheten og retten til å før kollektive forhandlingar
4. Avskaffe alle former for tvangsarbeid
5. Fjerne bruken av barnearbeid
6. Avskaffe diskriminering i sysselsetting og yrke

Miljø:

7. Støtte "føre var"-prinsippet i miljøspørsmål
8. Ta initiativ til å fremme miljøansvar
9. Oppfordre til utvikling og spreieing av miljøvennlig teknologi

Korrupsjon:

10. Bekjempe all form av korrupsjon, inklusive utpressing og bestikkelse

Disse retningslinjene inneber blant anna at selskap som produserer særlig inhumane våpen skal utelukkast frå porteføljen. Vidare skal selskap verte utelukka dersom det er openbar uakseptabel risiko for at kommunen gjennom sine investeringar medverkar til:

1. Grove eller systematiske krenkingar av menneskerettigheter, som for eksempel drap, tortur, frihetsberøving, tvangsarbeid, utnytting og annen utbytting av barn.
2. Alvorlig krenkelse av individ sine rettar i krig eller konfliktsituasjonar, alvorlig miljøskade, grov korrupsjon og andre særlige grove brot på grunnleggjande etiske normer

Alver kommune vil sjå til at samarbeidande forvaltar opererer i tråd med forvaltningsrammene og etiske retningslinjer som er vedtekne i dette reglementet. Det er Alver kommune sin målsetting at kapital ikkje vert plassert i selskap med ein uakseptabel etisk profil.

Dersom kommunen blir gjort merksam på at det hos ein forvaltar er plasseringar i selskap med ein uakseptabel etisk profil, skal dette takast opp til diskusjon med forvaltaren med sikte på at nemnde plasseringar gjort av forvaltaren opphører, eller at kommunen trekker seg ut av det aktuelle produkt hos forvaltaren.

## 7.7 Gjennomføring

Val av enkeltpapir kan delegerast til eksterne kapitalforvaltarar. Forvaltar si inntening skal ikkje vere avhengig av kva slag investeringsprodukt som blir valt. Godtgjeringska skal gå klart fram av avtalen.

### Krav til ekstern forvaltar:

Følgjane krav leggas til grunn til ein ekstern forvaltar:

- Forvaltar skal inneha nødvendige konsesjonar frå Finanstilsynet og forvaltningskompetanse kva gjeld det løypande arbeid i verdipapir marknaden. Dette inneber god forvaltning i høve til rammeføresetnadar pålagt av myndighetene og interne rammeføresetnadar i høve til oppdragsgivar.
- Det skal utførast løypande risikokontroll og avkastningsvurderingar som gjenspeglar den risikoprofil som er nedfelt i kommunens investeringsstrategi.
- Forvaltar skal ha eit godt backofficeapparat (oppgjør), med fokus på cash management og sikkerheit.
- Forvaltar skal ha eit godt analysemiljø med god bredde og dybdekompetanse.
- Forvaltningssystemet skal kunne tilpassast den til ei kvar tid gjeldande forvaltningsprofil/investeringsstrategi i høve til:
  - Fleksibel rapportering
  - Regnskapstransaksjoner/kontoavstemming
  - Løypande måling av tidsvekta og pengevekta avkastning, standardavvik og durasjon

Forvaltar skal ha høg fagleg kompetanse innanfor dei instrument som vert nytta i verdipapirmarknaden.

## **8 Forvaltning av kommunens gjeldsportefølgje og øvrige finansieringsavtalar**

### **8.1 Vedtak om opptak av lån**

Kommunestyret fattar vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret. Vedtaket skal som minimum vise lånebeløpets størrelse.

Med utgangspunkt i kommunestyret sine vedtak har rådmannen fullmakt til å gjennomføre låneopptak, inkludert godkjenne lånevilkåra, og for øvrig forvalte kommunale innlån etter dei retningslinjene som går fram av dette reglementet, og i tråd med vilkåra i Kommuneleva § 50 om låneopptak.

Rådmannens fullmakt betyr også fullmakt til opptak av nye lån til refinansiering av eksisterande gjeld, og innanfor dette reglementet sine avgrensingar avgjere låna sin nedbetalingstid.

### **8.2 Val av låneinstrument**

Det kan berre takast opp lån i norske kroner. Lån kan takast opp som direkte lån i offentlege og private finansinstitusjonar, og i livselskap. Det er også høve til å leggje ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarknaden, inkl. eventuell børsnotering av slike lån. Lån kan takast opp som opne seriar (rammelån) og utan avdrag (bulletlån). Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing.

### **8.3 Tidspunkt for låneopptak**

Låneopptaka skal vurderast opp mot likviditetsbehov, vedteke investeringsbudsjett, forventningar om framtidig renteutvikling og generelle marknadsforhold.

### **8.4 Konkurrerande tilbod**

Låneopptak skal søkast gjennomført til marknadenes gunstigaste vilkår. Det skal normalt innhentast minst to konkurrerande tilbod frå aktuelle långivarar. Prinsippet kan fråvikast ved låneopptak i statsbank (t.d. startlån i Husbanken).

### **8.5 Val av forfalls- og rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrument**

Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatningar om framtidig renteutvikling og innanfor eit akseptabelt risikonivå gitt eit overordna ønskje om forutsigbarheit og stabilitet i lånekostnader.

Refinansieringsrisikoen og renterisiko skal reduserast ved å spreie tidspunkt for renteregulering/forfall, slik:

- Gjennomsnittlig kapitalbinding skal til ei kvar tid være over 4 år.
- Gjennomsnittleg attverande rentebinding (vekta rentebindingstid) på samla renteberande gjeld skal til ei kvar tid vere mellom 1 og 5 år.

For å oppnå ein eventuell ønska rentebinding, er det høve til å ta i bruk framtidige renteavtaler (FRA) og rente-bytteavtaler (SWAP). Rentesikringsinstrumenta kan brukast i den hensikt å endre renteksponeringa for kommunens lånegjeld. Føresetnader for å gå inn i slike kontraktar, skal vere at ei totalvurdering av renteforventningar og risikoprofil på eit gitt tidspunkt tilseier at slik endring er ønskjeleg.

Det er ikkje tillate å lausrive derivathandelen frå den øvrige finansforvaltninga, og rapportering og berekning av nøkkeltal skal inkludere FRA- og SWAP-kontraktar. Hensikta bak kvar derivatkontrakt skal dokumenterast, og kontraktane skal knytast til underliggjande lån eller låneportefølje. Sikringsdokumentasjon jf. KRS (Kommunal rekneskapsstandard) nr 11 skal føreliggje. Det skal berre brukast større bankar som motpart ved slike kontraktar.

## **8.6 Storleik på enkeltlån – spreining av låneopptak**

Forvaltninga blir lagt opp til følgjande:

- a) Låneporteføljen skal bestå av færrest moglege lån, likevel slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall blir avgrensa. Eit einskild lån skal ikkje utgjere meir enn 20 % av kommunen si samla låneportefølje.
- b) Under elles like forhold vil det vere formålstenlig at kommunen fordeler låneopptaka på fleire lånegjevarar.

## 9 Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko

### 9.1 Rapportering

Føremålet med rapporteringa er å informera om finans- og gjeldsforvaltninga sine faktiske resultat og risikoeksponering i høve til fastsette rammer og retningslinjer. Rådmannen skal i årsrapport og i rapport per 1. og 2. tertial leggje frem for kommunestyret status for forvaltninga av:

- 1) Ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål.
- 2) Langsiktige finansielle aktiva
- 3) Gjeldsportefølgje og øvrige finansieringsavtalar.

I tillegg skal rådmannen etter årets utgang rapportere utviklinga gjennom året og status ved utgangen av året.

Årsrekneskapen skal innehalda ein detaljert oversikt over dei ulike plasseringar per selskap. Denne skal innehalda kostpris, verdijustert pr. 31.12 og urealisert bokført gevinst/tap pr. 31.12.

#### **Rapporten skal ihht. Forskriftens § 7 innehalde:**

- Beskriving og vurdering av kommunens finansielle risiko
- Nærare beskriving av korleis aktiva og passiva er samansett
- Marknadsverdien for aktiva, både samla og for kvar gruppe av aktiva
- Verdien for passiva, både samla og for kvar gruppe av passiva
- Beskriving av vesentlege marknadsendringar og endringar i kommunens finansielle risiko, og ei vurdering av dette. I tillegg skal rapportane innehalde ein beskriving av aktuelle marknadsrenter og kommunens egne renteføresetnadar.
- Rådmannens skildring og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i dette finans- og gjeldsforvaltningsreglementet.

#### **For rapportering av forvaltning av ledig likviditet og midlar berekna for driftsformål gjeld:**

- Fordeling på dei ulike plasseringsalternativ/typar aktiva i kroner (marknadsverdiar) og i prosent av dei samla midlane til driftsformål.
- Eigne rentevilkår samanlikna med marknadsrenter
- Rådmannens kommentarar knytt til samansetting, rentevilkår/avkastning, vesentlege marknadsendringar og endring i risikoeksponering.
- Rådmannens omtale og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i finans- og gjeldsforvaltningsreglementet.

#### **For rapportering av langsiktige finansielle aktiva gjeld:**

- Fordeling på dei ulike aktivaklassane i kroner (marknadsverdiar) og i prosent av dei samla langsiktige midlane.
- Avkastning hittil i år samanlikna med referanseindeks pr. aktivaklasse og samla.
- Rådmannens kommentarar knytte til den faktiske aktivafordelinga, endringar i risikoeksponering, vesentlege marknadsendringar, og avkastninga i forhold til marknaden og målt mot kommunestyrets budsjetterte avkastning.



- Rådmannens omtale og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og rammene i dette reglementet.

I tillegg skal plasseringa av kommunens langsiktige finansielle aktiva ved kvar rapportering stresstestast med følgjande parameter: +2 %- poeng parallelt skift i den norske rentekurven

Samla verdifall på langsiktige finansielle aktiva skal oppgjevast og rådmannen skal kommentere kommunen sin evne til å bere det potensielle tapet. Dersom rådmannen sin vurdering er at det potensielle tapet er for stort i forhold til kommunen sin risikoberande evne, skal rådmannen legge frem forslag til endring i reglementet og samansetning av den risikoberande porteføljen.

**For gjeldsforvaltninga skal det rapporterast særskilt om følgjande:**

- Opptak av nye lån (inkl. avtaler om finansiell leasing) så langt i året.
- Refinansiering av eldre lån så langt i året.
- Samansetjing og verdi av låneporteføljen fordelt på dei ulike typar av passiva.
- Løpetid for passiva og gjennomsnittleg rentebinding.
- Verdien av lån som har forfall og som må refinansierast innanfor ein 12 månaders periode.
- Eigne rentevilkår samanlikna med marknadsvilkår.
- Rådmannens kommentarar knytt til endring i risikoeksponering, gjenverande rentebinding og rentevilkår i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarknaden, og føreståande finansierings-/refinansieringsbehov.

## 9.2 Risikovurderingar

Det skal til kvar rapportering til kommunestyret gjerast følgjande uavhengige risikovurderingar:

- a) Renterisikoen for plasseringar av ledig likviditet og andre midlar berekna for driftsformål og gjeldsporteføljen sett i samanheng
  - Ei "netto" gjeldsbetraktning som viser kommunens renterisiko angitt i NOK ved ein 1% andel generell endring i rentekurven.
- b) Den absolutte risikoen i forvaltninga av langsiktige finansielle aktiva
  - Berekne rullerande standardavvik over 36 månader til porteføljens strategi (benchmark).
- c) Den relative risikoen i forvaltninga av langsiktige finansielle aktiva
  - Berekne rullerande relativ volatilitet (standardavviket til differansen mellom faktisk avkastning og strategi avkastning) over 36 månader.

Årlig skal det i tillegg rapporterast om porteføljens samla tapsrisiko, målt ved ein stresstest som tar omsyn til samvariasjon (Kredittilsynet el.l.), basert på faktisk utnytting av risikorammer.

## 9.3 Ekstraordinære forhold

Ved vesentlege endringar i finansmarknaden, som gjer det nødvendig å foreta store tilpassingar i finans- og gjeldsportefølja, skal rådmannen straks orientere formannskapet.

## **9.4 Kvalitetssikring**

Finansforskrifta pålegg kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om dette finans- og gjeldsforvaltningsreglementet legg rammer for ei finansforvaltning som er i tråd med kommunelova sine reglar og reglane i finansforskrifta. I tillegg skal uavhengig kompetanse vurdere rutinane for vurdering og handtering av finansiell risiko, og rutinar for å avdekke avvik frå dette reglementet. Rådmannen får delegert ansvar for at slike vurderingar blir innhenta, eksternt eller gjennom kommunerevisjonen. Det rapporterast på utført kvalitetssikring av rutinane som del av den årlige rapporteringa.

## **10 Handsaming av avvik**

Eventuelle avvik ved finans- og gjeldsforvaltninga i forhold til vilkåra i dette reglement skal handteras på følgjande måte:

Rådmannen skal informere formannskapet om den aktuelle situasjonen. Formannskapet skal deretter ta stilling til om dette er ein vesentlig sak som skal rapporteras vidare til kommunestyret som enkelt sak, eller om det skal følgje de vanlige rapporteringsrutinar. Ved eventuelle avvik skal dette lukkes så snart som mulig med onsyn til marknadsituasjonen.

**Arkiv:** FE-00  
**JournalpostID:** 19/60  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
025/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### Eigarskapsmelding

#### Vedlegg i saken:

29.04.2019 Eigarskapsmelding Alver kommune 2019 1325470

#### Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Fellesnemnda tek meldinga til orientering.

#### Saksutgreiing:

Sjå vedlagt eigarskapsmelding Alver kommune 2019



# Eigarskapsmelding

# Alver kommune

## 2019

Versjon fellesnemnda 6. mai 2019



## Innhold

<b>1. Innleiing .....</b>	<b>4</b>
1.1. Bakgrunn .....	4
1.2. Behovet for ein eigarstrategi for kommunale eigarar.....	5
1.3. Disposisjon.....	5
1.4. Versjonar .....	5
<b>2. Overordna eigarskapspolitikk.....</b>	<b>6</b>
2.1. Politisk og administrativ eigaroppfølging.....	6
2.1.1. Kommunestyret.....	6
2.1.2. Rådmannen og formannskapet .....	6
2.2. Krav til godt eigarskap .....	7
2.2.1. Samfunnsansvar i forretningsdrifta.....	7
2.2.2. Openheit.....	7
2.2.3. Rolla til generalforsamling og representantskap .....	8
2.2.4. Faglege eigarmøter.....	8
2.2.5. Langsiktige mål .....	8
2.2.6. Avkastningskrav.....	8
2.2.7. Samansettinga og uavhengigheten til styret.....	9
2.2.8. Val av styret .....	9
2.2.9. Styrets rolle og oppgåver .....	10
<b>3. Motivasjon for kommunalt eigarskap .....</b>	<b>13</b>
3.1. Finansielt eigarskap .....	13
3.2. Politisk eigarskap .....	13
3.3. Blandingsformål.....	13
3.4. Andre formål .....	13
<b>4. Eigarstrategi – Kvifor eige? .....</b>	<b>15</b>
4.1. Formål med kommunalt eigarskap .....	15
4.2. Etablering av eigarstrategi for dei ulike selskapa.....	15
4.3. Evaluering av det kommunale eigarskapet .....	16



<b>5. Organisering av selskap</b> .....	<b>17</b>
5.1. Kommunale føretak (KF) .....	17
5.2. Aksjeselskap .....	17
5.3. Interkommunale selskap .....	17
5.4. Stiftingar .....	18
5.5. Kommunalt oppgåvefelleskap .....	18
5.6. Vertskommunesamarbeid .....	18
5.7. Faktorar ved val av organisasjonsform .....	19
<b>6. Oversikt over kommunen sine eigarinteresser</b> .....	<b>20</b>
6.1. Presentasjon og samanlikning av alle selskap .....	20
6.2. Avgrensing av selskapsgjennomgangen .....	21
<b>7. Gjennomgang av Alver kommune sine eigarinteresser</b> .....	<b>22</b>
7.1. Interkommunale selskap (sortert alfabetisk) .....	22
7.2. Aksjeselskap (sortert alfabetisk) .....	36
7.3. Kommunale oppgåvefelleskap .....	47



## 1. Innleiing

### 1.1. Bakgrunn

Kommunelova kapittel 12 pålegg kommunane å føre kontroll med forvaltninga av kommunen sine eigarinteresser i selskap. Kommunenes Sentralforbund (KS) har utarbeida eit eige hefte med «Anbefalinger om eierskap, ledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak». Det blir i dette heftet anbefalt at kommunane gjer ein gjennomgang av verksemdar som er organisert som sjølvstendige rettssubjekt eller interkommunale organ, ved å lage ei eigarmelding.

Lindås-, Meland- og Radøy kommune skal saman danna ein ny kommune frå 01.01.2020 (intensjonsavtalen). Namnet på den nye kommunen er Alver kommune. Kommunane Radøy, Meland og Lindås er i dag eigarar/deltakarar i fleire selskap og interkommunale samarbeid. Dei tre kommunane har eigne eigarskapsmeldingar utarbeida og vedtekne i 2012 (Lindås), 2016 (Meland) og 2009 (Radøy). Denne nye eigarskapsmeldinga skal vidareføre arbeidet som allereie har blitt gjort i dei tre kommunane. I tillegg er det eit mål å samordne, utvikle og evaluere alle IKS og selskap for å lage ei oversiktleg og god eigarskapsmelding for Alver.

Ei eigarskapsmelding omtalast gjerne som eit politisk og administrativt førande dokument som gir ein oversikt over kommunen sine engasjement i selskap eigd av kommunen. Det er viktige verdiar, interesser og samfunnsfunksjonar som vert forvalta i kommunale selskap og føretak. Målet med eigarskapsmeldinga er å drøfte motiva kommunen har for å opprette eller delta i selskap. Vidare å få etablert nokre prinsipp og retningslinjer for kommunen si eigarstyring, rammer for utøving av eigarskap i ulike selskapsformer, i tillegg til reglar og prosedyrar for politisk og administrativ oppfølging av selskapa.

Eigarskapsmelding bli omtala i den nye kommunelova §26-1. Den nye kommunelova skal tre i kraft i gradvise etappar. Kapitla 1 til 13, 17 til 24, 26, 27, 30 og 31 trer i kraft frå og med det konstituerande møtet i dei einskilde kommunestyra/fylkestinga ved start av valperioden 2019-2023.

#### **§ 26-1. Eierskapsmelding**

*Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.*

*Eierskapsmeldingen skal inneholde*

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.*



I tillegg til dette ønsker Alver kommune fokus på juridisk styringsgrunnlag.

## **1.2. Behovet for ein eigarstrategi for kommunale eigarar**

For å forvalte kommunen sine verdiar best mogleg, må kommunen ha ein overordna strategi. Eigar bør avklare sin ståstad overfor dei ulike selskapa og definere sine forventningar. Utøvinga av eigarskapet har direkte konsekvensar for selskap sine disposisjonar og forventningar. Om eigar ikkje sett krav og ikkje har definert målsettingar for eigarskapet sitt, vil verksemdene ha tilsvarande diffuse målsettingar.

Selskapet sitt styre og administrasjon skal legge opp verksemds- og forretningsstrategien innanfor ei ytre ramme som er satt opp av eigar. Det er denne ytre ramma som er eigarstrategien. Innanfor denne skal selskapet ha betydelig grad av spelerom. Det mest fundamentale eigarspørsmålet er om kommunen (fortsatt) skal være eigar. Om kommunen bestemmer seg for å vere eigar, må strategien for eigarskapet konkretiserast. Dette gjerast i form av eigarstrategiar for dei enkelte selskapa.

Ein eigarstrategi er ein politisk viljeserklæring og bør evaluerast med jamne mellomrom. Det politiske fleirtalet sine tankar og vurderingar kan endrast på same måte som eksterne vilkår kan gje grunnlag for å endre eigarstrategien.

## **1.3. Disposisjon**

I kapittel 2 av Eigarskapsmeldinga beskriv vi kommunen sin overordna eigarskapspolitikk, krav til godt eigarskap og styreprinsipp. I kapittel 3 og 4 gjennomgår vi bakgrunnen for kommunalt eigarskap og eigarstrategi, medan i kapittel 5 gir vi ei oversikt over mogleg organisering av kommunal aktivitet. I kapittel 6 går vi gjennom Alver kommune sine eigarinteresser og samarbeid. Det konkluderast til slutt på grunnlag av gjennomgangen av eigarskapsmeldinga.

## **1.4. Versjonar**

Denne versjonen av eigarskapsmeldinga er utarbeida for å gi fellesnemnda ei samla oversikt over eigarskapa til nye Alver kommune til møte 6. mai 2019. Det vert lagt opp til ei strategidiskusjon i fellesnemnda sitt møte 3. juni. Denne diskusjonen vil danne grunnlag for ei endeleg versjon av eigarskapsmeldinga for fellesnemnda som vert sendt over til Alver kommunestyre.

Fram til fellesnemnda gjer endeleg vedtak i september eller oktober vil dei ulike selskapa legge fram rekneskap for 2018. Vi vil oppdatere regneskapoversiktane til endeleg versjon.





## 2. Overordna eigarskapspolitikk

### 2.1. Politisk og administrativ eigaroppfølging

Den politiske eigaroppfølginga skjer gjennom rådmannen og Alver sitt kommunestyre (frå hausten 2019).

#### 2.1.1. Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øvste organ og har på grunn av dette ei sentral rolle ved etablering og avvikling av selskap, utforming av kommunens eigarstrategi, i tillegg til oppfølging, tilsyn og kontroll med kommunen sine eigarinteresser. Kommunestyret behandlar eigarskapsmeldinga. Kommunestyret skal etter kommuneloven fatte vedtak som gjeld deltaking i interkommunalt samarbeid, vertskommunesamarbeid og andre juridiske einingar. Kommunestyret er avgjerdsorgan ved etablering av aksjeselskap (AS), og dermed ved kjøp og sal av aksjar.

Kommunestyret skal sjølv fatte vedtak om oppretting/avvikling av eit kommunalt føretak (KF), i tillegg til å fastsette vedtekter for føretaket, jfr. Kommunelova §§ 62 og 63.

Kommunestyret er direkte overordna styret i eit kommunalt føretak og er difor føretakets generalforsamling. Kommunestyret behandlar føretaket sitt årsbudsjet og årsmelding/regnskap.

Kommunestyret kan fatte vedtak om deltaking, utgreiing, opptak av nye deltakarar, i tillegg til avvikling av eit interkommunalt selskap (IKS), medrekna vedta selskapsavtalen, jfr. lov om Interkommunalt selskap §§ 4 og 32. Dersom dei interkommunale selskapa sine budsjett forutsett tilskot frå deltakerane, er ikkje budsjetta endelege før kommunestyret har behandla budsjett etter KL § 45. Kommunestyret utnemner kommunens representantar til representantskapet i IKS er, jfr. lov om Interkommunalt selskap. § 6.

#### 2.1.2. Rådmannen og formannskapet

For heleide kommunale aksjeselskaper er formannskapet generalforsamling.

##### Rådmann si rolle i kommunale foretak

*«Administrasjonssjefens rolle som budsjettansvarlig for kommunenes samlede økonomiske virksomhet herunder foretakene kombinert med manglende instruksjonsmyndighet overfor daglig leders disponeringer bør være gjenstand for en samhandlingsdiskusjon ved opprettelse av foretak. Administrasjonssjefen, stedfortreder eller andre i ledende administrative posisjoner bør ikke sitte i styret. Ved annen folkevalgt deltagelse i styret bør det gjøres habilitetsvurdering i forkant.»*

Som ein hovudregel skal rådmannen ikkje sitje i selskapstyre der kommunen har eigarinteresser. Rådmannen og rådmann sin stedfortreder skal ikkje sitje i føretaksstyra.



Rådmannen si samhandlingsrolle ovanfor føretak skal vurderast særskild i samband med etablering av føretaket.

## 2.2. Krav til godt eigarskap

I denne eigarskapsmeldinga foreslår vi prinsipp for god eigarstyring. Formålet er å bidra til god forvaltning og styring ved å gje tydelige styringssignaler i samsvar med dei målsetnadane og strategiane kommunen har for sitt eigarskap. Prinsippa skal bidra til å styrke tilliten og omdømmet både til selskapa og kommunen. Prinsippa skal dekke alle selskap som er ein del av kommunen sin selskapsportefølje. Prinsippa følgjast igjen opp av ulike retningslinjer og strategiar for eigarstyringa til kommunen og selskapa sin verksemd, tilpassa det einsskilde selskap.

### Alver kommune sine overordna prinsipp for god eigarstyring:

1. Eigarskapet skal fremje samfunnsansvarleg forretningsdrift
2. Det skal vere openheit knytt til Alver kommune sine eigarskap
3. Alver kommune fremjar sine interesser ovanfor selskapa gjennom generalforsamling og representantskap
4. Alver kommune skal som eigar gje klare, langsiktige mål for selskapa. Styrande organ er ansvarleg for realisering av måla.
5. Eventuelle avkastingskrav bør vere langsiktige, føreseieleg og knytt til avkasting av innskoten kapital, og byggjast inn i eigarstrategien for det enkelte selskap.
6. Kommunen forventar at dei ulike styra jamleg informerer eigar om drifta til selskapet.
7. Styret skal sjå til at selskapa utarbeidar og følgjer opp etiske retningslinjer
8. Der kommunen er ein betydeleg eigar i eit selskap, så skal styret si godtgjering og leiarlønningar ligge på eit moderat nivå.
9. Styresamansetninga skal vere kjenneteikna av kompetanse og mangfald.

### 2.2.1. Samfunnsansvar i forretningsdrifta

Dei overordna prinsippa stiller klare forventningar til at styra i kommunale selskap utarbeider og følgjer opp etiske retningslinjer samt integrerer samfunnsansvar i forretningsdrifta. Omgrepet samfunnsansvar kan bl.a. relaterast til likestilling, integrering, arbeid mot korrupsjon, etikk, HMS, openheit og innsyn, kvalitet, brukarmedverknad i tillegg til ulike miljø- og klimatiltak. Styret og den daglige leiinga i dei kommunale selskapa har ansvaret for å integrere samfunnsansvar i forretningsdrifta.

### 2.2.2. Openheit

Forvaltningslova stiller krav til saksbehandlinga, og offentlegheitsloven skal sikre innsyn i saksdokumenter, journalar og liknande i offentleg eigde selskap. Lov om offentlege anskaffingar sett rammer for korleis anskaffingar i offentleg regi skal gjerast. Innsyn er noko som bidrar til å auke tilliten til forvaltninga. Når innsyn er mogleg kan ein interessent gjere seg kjend med, påverke og kontrollere verksemda til forvaltninga. Selskap som kommunen har eigarinteresser i, og som kjem under lovene som er nemnd, skal sjølv vere ansvarlege for



at regelverk følgjast. Openheit avgrensar moglege misforståingar og aukar kor føreseieleg kommunen er som eigar.

### **2.2.3. Rolla til generalforsamling og representantskap**

Formelt sett skal kommunen si eigarmakt i aksjeselskap utøvast i generalforsamlinga, medan i kommunale føretak og i interkommunale samarbeid skal eigarmakt utøvast i føretaksmøta og i representantskapet (IKS).

Kommunen skal ikkje involvere seg i den daglege drifta til verksemda. Men når det gjeld viktige og prinsipielle saker, skal dette likevett ikkje vere eit hinder for at det kan vere uformell kontakt mellom eigar på den eie sida, og styret og administrasjon på den andre sida. Selskap som heilt eller delvis forvaltar viktige oppgåver eller oppgåver eller oppfølging av desse, må likevett vere innstilt på ein dialog med eigar med jamne intervall for å unngå motstridande oppfølging og mangelfull gjennomføring av politikken som er vedteken i kommunestyret.

Gjennom generalforsamlinga (eller anna eigarorgan) har eigar makt til å velje styremedlemmer, og ved manglande måloppnåing vil styret sin samansetning bli vurdert. Eigar bør ettersjå at styret følgjer opp, og realiserarar måla som er sett for verksemdene. På den andre sida bør også styrene kunne stille visse forventningar til korleis eigars krav skal vere utforma. Styret er ansvarleg for måloppnåing. Om styret ikkje klarer å oppfylle dei krava som eigar har definert, må styret og eigar vurdere kva som gjer at måla ikkje blei nådd.

### **2.2.4. Faglege eigarmøter**

Alver kommune skal ta initiativ til at ein gjennomføra eigarmøter i de ulike selskapa. Det vil vere styret som kallar inn alle eigarane og som sett dagsorden. Det vil på den andre sida vere naturleg at eigarane gir innspel til saker som bør takast opp. Her kan ein drøfte utfordringane til selskapet utan å vere bunde av dei strenge formkrava som gjeld ved generalforsamlingar og liknande.

### **2.2.5. Langsiktige mål**

Kommunen som eigar skal gi klare og langsiktige mål for selskapa. Det gjeld både generelt og for dei einskilde selskapa og skal skrivast ned i dei selskapsspesifikke eigarstrategiane. Langsiktig planlegging vil bidra til å redusere risiko og skape tryggleik. Selskapa sine mål må og relaterast til måla for kommuneorganisasjonen på dei aktuelle sektorene. Alle selskapa er etablert for å styrke det kommunale tilbod innan ulike sektorar.

### **2.2.6. Avkastningskrav**

I dei selskapa der Alver kommune er majoritetseigar skal kommunen fastsette resultatkrav for selskapa. Resultatkrava omfattar forventningar til avkastning i form av utbytte eller verdistingning på den innskotne kapitalen. Resultatkrava vil også kunne omfatte andre parameter som til dømes kvaliteten på tenesteleveransane og omfanget av leveransane. Fellesnemnaren for resultatkrava er at dei skal legges til rette for ei langsiktig verdiskapning.



Kommunen skal i samsvar med dei overordna prinsippa for eigarstyring stille opp med avkastingskrav som er langsiktige, føreseielege og som knytt til avkastning av innskoten kapital. Avkastningskrava skal vidare byggjast inn i eigarstrategien for det enkelte selskap.

Det er viktig å skilje mellom avkastningskravet, som er et mål på den framtidige verdiskapinga i selskapet (forventa forrenting), og utbyttet som er det beløp som eigar tar ut av føretaket. Avkastningskravet vil normalt tilsvare den forrentning som kunne vært oppnådd ved en alternativ plassering av kommunens midler. I offentlig sektor er det vanlig å nytte gjennomsnittlig lånerenter.

Ein utbyttepolitikk er dei langsiktige retningslinjene for korleis avkastninga skal disponerast, som vil seie kor mykje som skal utbetales til eigaren og kor mykje som skal haldast i føretaket.

### ***Dei forventningane kommunen har til utbytte bør vurderast opp mot følgjande kriterier:***

#### *Strategi*

- Er selskapet nylig etablert og er i ein vekstfase taler det for eit lågare utbytte
- Har selskapet som mål om å optimalisere drifta taler det for eit høgare utbytte

#### *Kapitalstruktur og finansiell styrke*

- Har selskapet sterk finansiell soliditet taler det for høgare utbytte
- Har selskapet høg likviditetsgrad taler det for høgare utbytte

#### *Investeringsplaner / Investeringshistorikk*

- Har selskapet planer om investeringar taler det for eit lågare utbytte
- Har selskapet vist evne til å foreta fornuftige investeringer da taler det for lavere utbytte

#### *Marknadssituasjon / Konkurrentar*

- Utbyttegrad i samanliknbare selskap

For selskap med avgrensa ansvar er det eit lovfesta krav til forsvarlig eigenkapital. Det er eigar sitt ansvar å sørgje for at selskapa har forsvarlig selskapskapital, og styret har handleplikt dersom eigenkapitalen blir for låg. Samtidig bør ikkje selskapa akkumulere høgare eigenkapital enn kva som er naudsynt for å oppnå eigarane sitt mål med selskapet.

### **2.2.7. Samansettinga og uavhengigheten til styret**

Styret bør bli sett saman slik at det kan ivareta aksjonærfellesskapets interesser og selskapets behov for kompetanse og mangfald. Det bør bli tatt omsyn til at styret kan fungere godt som eit kollegialt organ. Styret må vere ein ressursbase som tilfører innsikt og kunnskap på dei områda som er viktige for verksemda si utvikling, vekst og lønnsemd.

### **2.2.8. Val av styret**

I dei seinare år er det utvikla meir omfattande krav til styremedlemmer. Arbeidet med å finne nye medlemmer til kommunen sine samarbeid og selskap har difor auka i omfang. Ved rekruttering av styrerepresentasjonen bør følgjande omsyn bli ivaretekne/vurderast:



- **Kompetanse- og kunnskapsomsyn**  
Styresamansetninga skal samla sett gje den mest ønska kompetansen og kunnskap for selskapet. Det er ønskeleg med bransjekunnskap frå den sektoren verksemda opererer i. For verksemdar som er spesielt konkurranseutsette, bør veljast representantar med erfaring frå næringsverksemd. God kjennskap til offentleg forvaltning og politikkutøving er viktig i alle selskap.
- **Mangfald**  
Ulik bakgrunn og erfaringar vil vere ei styrke i styrearbeidet. Styret si evne til å analysere ei kompleks sak frå ulike synsvinklar blir betre dersom styret er bredt samansett. Det er viktig at det blir sikra ei god kjønnsfordeling i styra.
- **Habilitet**  
Styra i selskapa skal ha ei slik samansetting at dei kan handle uavhengig av særinteresser. Styremedlemmene skal opptre uavhengig i si oppgåve med å ivareta selskapet sine interesser.

Forvaltningslovens § 6 fastslår at ingen kommunalt tilsett eller folkevalt skal handtere saker i kommunen som gjelder eit selskap der dei sjølv er styremedlem, også der selskapa er fullt ut offentleg eigde. Dette vil seie at leiarar og styremedlemmer i selskapet ikkje kan leggje til rette for grunnlaget for avgjerder i kommunen, eller delta i behandlinga av saker i kommunestyret der selskapet er part. Dette må vektleggast i vurderinga av om sentrale tilsette i kommunen skal oppnemnast som styremedlemmer, då det kan få praktiske konsekvensar for forvaltninga si oppfølging av selskapa.

Med verknad frå 1. januar 2010 blei det innført valbarhetsavgrensingar til styrene i kommunale føretak. Kommunelovens § 65 nr. 2 lyder som følgjer: "*Daglig leder, medlem av kommuneråd, medlem av fylkesråd eller administrasjonssjef eller dennes stedfortreder kan ikke være medlem av styret.*"

Det meste av Alver kommune sitt eigarskap er av langsiktig karakter. Omsynet til kontinuitet i styrene bør difor vektleggast både ved utforming av vedtekter og ved val av styremedlemmer.

## **2.2.9. Styrets rolle og oppgåver**

### *Styret sitt ansvar*

Styret har det overordna ansvaret for forvaltninga av selskapet og for å føre tilsyn med den daglege leiinga og selskapet sin verksemd. Eit kompetent styre skal vere en viktig diskusjonspartner og støttespiller for verksemda si leiing. Samtidig må styret kontrollere arbeidet leiinga gjer utifrå gitte målsettingar. Styret må difor ha ei uavhengig rolle (kontrollfunksjon) opp mot leiinga.



Forvaltningsansvaret til styret er blant anna ansvaret for å organisere verksemda på ein forsvarleg måte, ansvaret for å fastsette planer og budsjett for selskapet si verksemd, ansvaret for å halde seg orientert om selskapet sin økonomiske stilling og at verksemda, formueforvaltninga og regnskap er gjenstand for kontroll. Styret skal ivareta den strategiske leiinga av selskapet innanfor dei rammene som er gitt av eigaren. I denne rollen bør styret leie den strategiske planlegginga for selskapet og ta føringa i diskusjonar om strategiske vegval. Strategien bør vurderast med jamne mellomrom. Dei enkelte styremedlemmer og dagleg leiar i aksjeselskap er ved sin forvaltning av selskapet underlagt personleg erstatnings- og strafferettsleg ansvar.

### Styreinstruks

I aksjeselskap der styremedlemmer er velt av og blant dei tilsette, skal styret etter aksjelova fastsette ein styreinstruks med regler om styrets arbeid og saksbehandling. Instruksen skal blant anna innehalde regler om kva saker som skal behandlast av styret og dagleg leiars arbeidsoppgåver og plikter overfor styret. Instruksen skal også innehalde regler for innkalling og møtebehandling. For selskap der Alver kommune minimum har negativ kontroll, dvs. der kommunen sin eigardel er større enn 33,33 prosent, og for kommunale føretak, skal ein sikre seg at det blir utarbeida ein styreinstruks.

### Styroleiar

Styroleiar skal sikre at styret fungerer godt og at det oppfyller sine forpliktingar. Styroleiaren har også oppgåver knytt til generalforsamlinga/eigar. Styresakene blir forberedt av daglig leiar i samråd med styroleiar, som også leiar styremøta. Styroleiaren bør oppmuntre til open og konstruktiv debatt i styret.

Styroleiaren bør vere merksam på behovet for at styremedlemmer er fagleg oppdatert med omsyn til dei krava som vi stiller til eit kvalitativt godt styrearbeid og ta nødvendige initiativ nå det gjeld dette. Det kan blant anna vere introduksjonsprogram for nye styremedlemmer og regelmessige faglege oppdateringar med relevans for verksemda til selskapet. Kommunen som eigar bør med jamne mellomrom ta sikte på å halde styreseminar for nye styremedlemmer, for å informere styret om deira oppgåver, plikter og ansvar i verksemda. Det bør arbeidast målretta med å heve kompetansen til styremedlemmane. Kursing, seminar og opplæring er viktig.

### Styrehonorar

Styrehonorar bør fastsettast basert på selskapet sitt økonomiske omfang, styret sin arbeidsbelastning og styrerisiko. Honoraret i aksjeselskapa skal fastsettast av generalforsamlinga etter innstilling frå styret. Honorar til styrer i kommunale føretak skal fastsettast av kommunestyret.

### Evaluering



Styret bør evaluere arbeidet og kompetanse sin årleg. Styret sin eigenevaluering bør inkludere ei vurdering av samansetninga til styret og måten styret fungerer på både individuelt og som gruppe i forhold til dei måla som er satt for arbeidet. Eigarane bør vurdere styret sitt arbeid, og korleis samarbeidet i styret fungerer. I tillegg bør samarbeidet mellom styret og den administrative leiinga evaluerast.

### Instruks for daglig leiing

Instruksen for den daglege leiinga bør vere klar på dei pliktene, fullmaktene og ansvaret som dagleg leiar har etter reglane som gjeld for verksemda. Daglig leiar har eit særskild ansvar for at styret mottar presis, relevant og tidsriktig informasjon som er tilstrekkelig for at styret skal kunne utføre sine oppgåver.

### Plan for Verksemda

Styret bør fastsette ein plan for verksemda sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.

### Oppfølging av kommunale selskap

Den grunnleggande kontrollforma kommunen har som eigar er gjennomgangen av selskapa årsmøtedokument. Som eigar skal kommunen utarbeide ei analyse av situasjon til selskapet ut i frå sine forventningar.



### 3. Motivasjon for kommunalt eigarskap

Det kan vere ulike grunnar til at kommunane har etablert selskap aleine eller saman med andre. Det kan handle om auka krav til effektiv drift (td. Større volum), krav om samarbeid på tvers av kommunegrensene (td. Av omsyn til statlege tilskot), eller søkelys på tenestekvalitet. Dei vanlegaste selskapsformene er aksjeselskap og interkommunalt selskap.

Spørsmålet om organisering må bli sett i forhold til verksemda sin karakter. Nokre kommunale selskap kan vere drivne av reine forretningsmessige omsyn, medan for andre selskap vil kjerneoppgåvene vere forvaltning og maktutøving. Risiko og behovet for politisk styring bør stå sentralt i dette valet. **Ei verksemd med høg økonomisk risiko bør organiserast slik at eit eventuelt tap for kommunen blir avgrensa.** Aksjeselskap vil då vere meir aktuelt. I valet av organisasjonsform bør formålet med verksemda diskuterast.

Formålet kan delast inn i ulike kategoriar:

#### 3.1. Finansielt eigarskap

Hovudmålsettinga med finansielt eigarskap er å oppnå økonomisk avkastning.

Bedriftsøkonomisk lønnsemd ligg difor til grunn for arbeidet til selskapets. Eit aksjeselskap vil vere mest aktuelt når kommunen har eit reint finansielt motiv for sitt eigarskap, men også når kommunen dannar eigarskapsfelleskap med private aktørar.

#### 3.2. Politisk eigarskap

Dersom verksemda utfører sentrale kommunale kjerneoppgåver, bør eigarskapet definerast som politisk og val av organisasjonsform må skje deretter. Ved politisk eigarskap vil selskapet vere eit gjennomføringsorgan for politiske målsettingar. For offentlege eigarar kan den samfunnsmessige verdiskapinga vere formålet bak investeringa. Dette vil seie at den samfunnsøkonomiske nytta skal overstige kostnadene med å produsere denne nytta. I motsetnad til bedriftsøkonomisk nyttemaksimering tas ikkje bere eigne inntekter og kostnadar med i dette reknestykket. Det samfunnsøkonomiske perspektivet representera det politiske elementet i reknestykket.

#### 3.3. Blandingsformål

I mange tilfelle vil kommunalt eigarskap både ha ein finansiell og ein politisk dimensjon. Det vil variere frå selskap til selskap kva formål som er det viktigaste for kommunen. Det er difor særlig i verksemder der formålet både er av politisk og finansiell karakter at valet av organisasjonsform er krevjande. Eigaren bør difor i slike tilfelle gje selskapet så klare styringssignal som mogleg.

#### 3.4. Andre formål

Ofte er formålet med å skilje ut tenesteproduksjonen å oppnå ein meir kostnadseffektiv teneste med betre kvalitet. Ein sentral målsetnad vil gjennom effektivisering vere å oppnå





betre tenester for lågare eller uendra kostnadar. Interkommunale samarbeid er ofte oppretta med effektivisering som hovudformål.

Utskilling av kommunal tenesteproduksjon kan også ha sitt utspring i ein meir samfunnsøkonomisk effektiv tenesteproduksjon. Dette er ikkje sameint med kva som meinast med bedriftsøkonomisk effektivitet. Eit selskap med formål om å oppnå samfunnsøkonomiske resultat krev meir offentlig engasjement og styring. Ei kommune kan også ønske å etablere eit selskap som er motivert i at det styrker regionens moglegheiter og posisjon til å nå opp i konkurransen om regionale eller statlege oppgåver.



## 4. Eigarstrategi – Kvifor eige?

### 4.1. Formål med kommunalt eigarskap

*Eigar sitt formål som bakgrunn for ei kategorisering av eigarskapet*

Formålet med eigarskap innanfor privat sektor er å utvikle selskap som skaper langsiktige verdiar for sine eigarar. Dette tradisjonelle resonnementet er ikkje tilstrekkeleg for å beskrive formålet bak offentleg eigarskap. I nokre offentleg eigde selskap må synet på verdiskapning utvides til ikkje berre å gjelde finansiell avkastning til eigarane, men også å omfatte den samfunnsmessige verdiskapning selskapa kan representere.

Det er en rekke fordeler ved å spesifisere formålet nærmare gjennom ein eigarstrategi:

- Klare mål gjer det lettare å vurdere selskapa sine økonomiske og samfunnsmessige resultat.
- Betre kommuniserte mål gjennom ein eigarstrategi vil forenkle selskapa sitt strategiarbeid.
- **Kommunen sin kapital i selskapa har eit alternativt bruksområde.** Presise mål og etterfølgjande kommunal vurdering av måloppnåing vil gi betre informasjon om kostnader og gevinstar med det kommunale eigarskapet.
- Ei klargjering av måla kan bidra positivt til eit betre kommunalt eigarskap.

I denne eigarskapsmeldinga har rådmannen velt å foreta ei kategorisering av eigarskapet avhengig av kva formål kommunen har definert for selskapa.

### 4.2. Etablering av eigarstrategi for dei ulike selskapa

Ein grunnleggjande føresetnad for aktiv eigarstyring er at ein klar og presis eigarstrategi formulerast for kvart selskap. Eigarstrategien skal beskrive kva kommunen vil oppnå som eigar. Det er ein del generelle føringar som er retningsgivande ved etableringa av ein eigarstrategi. Etableringa av en eigarstrategi bør starte med ei kort beskriving av den historiske bakgrunnen for eigarinteressa i det aktuelle selskapet, i tillegg til utviklinga av selskapet i dei siste åra. Deretter bør strategien peike på aktuelle punkt for vurderinga av det framtidige eigarskapet.

Nokre døme på slike kriterier ved vurdering av eigarskapet er følgjande:

- **Kapitalbindingssynspunkt** – Vurdering om stor kapitalbinding er ønskeleg for kommunen.
- **Oppfølgings- og investeringsbehov** – stort behov for aktiv oppfølging med fokus på blant anna ressursbruk i tillegg til behov for kapitalinnskot, kan ofte bli sett på som ikkje ønskeleg for kommunen.
- **Verksemda sin utvikling og risiko** – stort omstillingsbehov og høy risikoprofil gjer fortsatt eigarskap mindre attraktivt.



- **Samfunnsmessig betydning** – stor samfunnsmessig nytte innanfor til døme bolig, sysselsetting og lokal næringsutvikling, taler for fortsatt eigarskap.
- **Lønnsemd i dag og i framtida** – god lønnsemd i dag og i framtida gjer fortsatt eigarskap attraktivt.

### 4.3. Evaluering av det kommunale eigarskapet

Ved jamne mellomrom skal kommunen foreta evalueringar av eigarskapet sitt. Endringar eller forslag til endringar vil bli lagt fram for kommunestyret i form som enkeltsaker eller i eigarskapsmelding. Vesentlege endringar i forhold som påverkar verdiane kan resultere i at kommunen må endre sin eigarstrategi.

Dersom marknaden bidrar til å utsette kommunens verksemder for økonomisk risiko, og dersom andre aktørar kan produsere dei aktuelle varene eller tenestane på ein betre måte enn kva selskapet til kommunen kan, bør kommunen stille spørsmål ved om selskapet skal overdragast. Kommunen bør ikkje bare vurdere eigarskapet i relasjon til egne behov, men også knytt til dei behova selskapa vil ha i konkurranse med andre marknadsaktørar. Relevante spørsmål å stille vil her vere om kommunen kan bidra med naudsynt handlingsrom, kompetanse og kapital slik at selskapa får de same rammevilkår og moglegheiter til å utvikle seg som andre marknadsaktørar.

Eit særtrekk ved offentleg eigarskap er den dobbeltrolla som kan oppstå ved at det offentlege er eigar og samtidig maktorgan. Problemstillinga er spesielt aktuell på statleg nivå. Men også på kommunenivå er dette ei relevant problemstilling.



## 5. Organisering av selskap

Kommunal aktivitet kan organiserast på fleire måtar, og kommunane står relativt fritt til velje korleis aktivitetane skal organiserast. Dette gir kommunane moglegheit til å finne løysingar som passer med lokale ressursar og behov. Telemarksforskning har på oppdrag frå Kommunenes sentralforbund (KS) utarbeida ein rapport om kommunalt eigarskap. Rapporten byggjer på aktuelle spørjeundersøkingar retta mot kommune-Norge og 4 case-studiar av kommunar som har utarbeida eigarskapsmeldingar, Bergen, Sandnes, Sørumsund og Eigersund. Rapporten beskriv fleire ulike organisasjonsformer for kommunane.

### 5.1. Kommunale føretak (KF)

Organisering av kommunale føretak har heimel i Kommunelova kapittel 11. Kommunale føretak er økonomisk og rettsleg ein del av kommunen, men organisert med eit eige styre. Føretaket er underlagt kommunestyret, og inngår på denne måten som ein del av sjølve kommunen. Difor kan ikkje føretaket nyttast i samarbeid med andre aktørar. Denne organisasjonsforma byggjer på at dei kommunale føretaka skal ha ein viss handlefridom opp mot kommunen. Økonomisk vil føretaket sitt budsjett inngå som ein del av kommunen sitt budsjett. Kommunale føretak nyttast ofte når i vil vareta både forretningsmessige og samfunnsmessige omsyn. Alver kommune har ingen kommunale føretak.

### 5.2. Aksjeselskap

Aksjeselskap er regulert i Aksjelova. Kommunen kan nytte aksjeselskap aleine, i fellesskap med andre kommunar, saman med andre offentlege myndigheiter eller med private aktørar. Nesten 8 av 10 selskap der kommunar eller fylkeskommunar er involvert som eigarar, er aksjeselskap. I eit aksjeselskap har eigarane eit avgrensa økonomisk ansvar. Eigarane er ikkje ansvarlege for selskapet sine forpliktingar, utover innskoten kapital. Dette vil seie at eit aksjeselskap kan gå konkurs, og dermed ha dårligare lånevilkår, enn for eksempel ei kommune. AS-forma må brukast når andre kommunar skal delta, eller når kommunen ønskjer ei reell avgrensing av ansvar. Den politiske innflytelsen i eit slikt selskap er også avgrensa. Rettane ein aksjonær har i eit aksjeselskap er avhengig av størrelsen på eigarandelen den har. Dersom kommunen har strategiske målsetningar for eigarskapet bør den ha kontroll på selskapet ved å eige 50 % eller meir av aksjane alene eller saman med andre strategiske partnerar. Avkastning til eigar skjer i form av at aksjen sin verdi og utbytte aukar.

### 5.3. Interkommunale selskap

Interkommunale selskap er regulert i ei eiga lov om interkommunale selskap. Eit interkommunalt selskap er ein eigen juridisk eining der berre kommunar, fylkeskommunar og andre interkommunale selskap kan vere deltakarar.

Deltakarane i denne organisasjonsforma har til saman uavgrensa ansvar for selskapet sine forpliktingar. Den einskilde deltakar heftar for "sin" del av selskapets totale forpliktingar. Eit



interkommunalt selskap skal ha eit styre og ein dagleg leiar som står ansvarleg for forvaltninga av selskapet. Deltakarane si makt i selskapet skal utøvast via eit representantskap, som er selskapets øvste myndigheit. Alle deltakarar skal her vere representert med minst ein representant. Representantskapet har noko utvida makt samanlikna med generalforsamlinga i eit AS. Eigarane kan auke sin styring og kontroll ved ein eigaravtale. Avgrensingar knytt til utdeling av midlar er også mindre streng enn aksjeloven sine reglar.

## **5.4. Stiftingar**

Stiftingar er regulert av stiftingslova. Stiftingar er sjølv eigde formuesmasser og har ikkje eigarar eller deltakarar. Etter at kommunen har sett pengar inn i stiftinga, vil den ikkje ha innflytelse på korleis stiftinga disponera midlane. Dette må difor sikrast gjennom vedtekter og i formuleringa av stiftinga sitt formål. I og med at ei stifting ikkje har nokon eigarar, kan verken stifterne utøve styring eller gjere krav på ein del av stiftinga sitt overskot.

## **5.5. Kommunalt oppgåvefelleskap**

I tillegg til i interkommunale selskap, kan kommunane samarbeide på fleire måtar. To eller fleire kommunar eller fylkeskommunar kan saman opprette eit kommunalt oppgåvefelleskap (§ 19-1) for å løyse felles oppgåver.

## **5.6. Vertskommunesamarbeid**

Denne samarbeidsavtalen er regulert i kommunelovens §20-1 til §20-10, og er meint brukt for lovpålagte oppgåver og offentleg myndigheitsutøving. Ein slik modell inneber at ein anna kommune tek alt ansvaret for drift av ei konkret oppgåve, etter politisk vedtekne avtalar med andre kommunar. Vertskommunesamarbeidet er ikkje eigarskap, og prinsipielt sett høyrar dei ikkje heime i ei eigarskapsmelding. Rådmann vel likevel å nemne dei her slik at kommunestyret får ei betre oversikt over oppgåver som vert løyst i samarbeid med andre kommunar.



## 5.7. Faktorar ved val av organisasjonsform

Behovet for styring og kontroll vil stå sentralt i valet av organisasjonsform. Om kommunen vil ha full innflytelse over drifta, bør verksemda organiserast innan den ordinære kommunale organisasjonsmodellen. Kommunal styring og kontroll av fristilte selskap må nødvendigvis skje på ein meir indirekte måte enn ved tradisjonell styring av kommunal verksemd.

Branstzæg, Kili og Aastvedt (Telemarksforsking) oppsummerar dette i desse tabellane:

	RETTSUBJEKT	ANSVAR	ØVERSTE MYNDIGHET	LOVREGULERING
<b>Komm. foretak</b>	Integrert del av kommune	Ubegrenset	Kommunestyret	Komm.lav kap. 11
<b>Vertskommune</b>	Integrert del av kommune	Ubegrenset	Kommunestyret	Komm.lav kap. 5
<b>Samkommune</b>				<a href="#">Awiklet</a>
<b>Kommunel. §27</b>	Integrert del av kommune eller eget rettssubjekt	Ubegrenset	Kommunestyret	Komm.lav §27
<b>IKS</b>	Selvstendig	Ubegrenset	Rep.skapet	Lov om IKS
<b>AS</b>	Selvstendig	Begrenset	Generalforsaml.	Aksjeloven
<b>Stiftelse</b>	Selvstendig	Begrenset	Styret	Stiftelsesloven

Forvaltning		Konkurransesituasjon		Fristilling
←		→		
← <i>Lavere</i>		→ <i>Hoyere</i>		
<i>Kommuneloven</i>	Interkommunale selskap	Aksjeloven		Stiftelsesloven
<b>Etat (§10) Institusjon (§11) Foretak (kap.11)</b>  <b>Verstskommune (§28) Samarbeid (§27)</b>  <b>Grunnstruktur:</b> -Kommunestyret -Formannskap/Utvalg -Rådmann  <b>"Eiere": Eiers(kommunens) ansvar</b> -Innbyggere -Ubegrenset -Næringsliv -Ordfører juridisk person	<b>Interkommunalt selskap (IKS)</b> <b>Grunnstruktur:</b> -Representantskap -Styre -Daglig leder <b>Eiere:</b> Begrenset <b>Eiers ansvar:</b> Ubegrenset  <b>Styrerepresentanter:</b> Ubegrenset økonomisk og strafferettslig ansvar ( solidarisk økonomisk ansvar) jfr akse,- IKS- og Stiftelesesloven	<b>Aksjeselskap (AS)</b>  <b>Grunnstruktur:</b> -Generalforsamling -Styre -Daglig leder <b>Eiere:</b> Begrenset <b>Eiers ansvar:</b> Begrenset til innskutt kapital		<b>Stiftelse</b>  <b>Grunnstruktur:</b> -Styre -Daglig leder  <b>Ingen eiere</b>
<b>Integrert del av kommunen</b>	<b>Selvstendig rettssubjekt</b>			



## 6. Oversikt over kommunen sine eigarinteresser

### 6.1. Presentasjon og samanlikning av alle selskap

Meland	Lindås	Radøy	Felles
<p><b>IKS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS</li> <li>- Region Nordhordland IKS</li> <li>- NGIR IKS</li> <li>- Bergen og omland Havnevesen IKS</li> <li>- Region Nordhordland Helsehus IKS</li> <li>- DIHVA IKS</li> <li>- Nordhordland revisjon IKS</li> </ul> <p><b>§27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergen og omland friluftsråd, § 27.</li> </ul> <p><b>AS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK AS</li> <li>- Gløde AS (fusjon av MAKS AS og NIS AS)</li> <li>- Sambandet Vest AS</li> <li>- Nordhordlandspakken AS</li> <li>- Biblioteksentralen L/L</li> <li>- <i>Meland utbyggingsselskap AS</i></li> </ul>	<p><b>IKS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS</li> <li>- Region Nordhordland IKS</li> <li>- NGIR IKS</li> <li>- Bergen og omland Havnevesen IKS</li> <li>- Region Nordhordland Helsehus IKS</li> <li>- DIHVA IKS</li> </ul> <p><b>§27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergen og omland friluftsråd, § 27.</li> </ul> <p><b>AS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK AS</li> <li>- Gløde AS (fusjon av MAKS AS og NIS AS)</li> <li>- Sambandet Vest AS</li> <li>- Nordhordlandspakken AS</li> <li>- Biblioteksentralen L/L</li> <li>- <i>Knarvik Industri og Miljø AS</i></li> <li>- <i>Landbrukets eiedomsselskap AS</i></li> <li>- <i>Lindås tomteselskap AS</i></li> <li>- <i>Mongstad Næringshage AS</i></li> <li>- <i>Stallanemarka borettslag</i></li> </ul>	<p><b>IKS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS</li> <li>- Region Nordhordland IKS</li> <li>- NGIR IKS</li> <li>- Bergen og omland Havnevesen IKS</li> <li>- Region Nordhordland Helsehus IKS</li> <li>- DIHVA IKS</li> <li>- Nordhordland revisjon IKS</li> </ul> <p><b>§ 27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergen og omland friluftsråd, § 27.</li> </ul> <p><b>AS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK AS</li> <li>- Gløde AS (fusjon av MAKS AS og NIS AS)</li> <li>- Sambandet Vest AS</li> <li>- Nordhordlandspakken AS</li> <li>- Biblioteksentralen L/L</li> <li>- <i>Aufera AS</i></li> </ul>	<p><b>IKS (alle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS</li> <li>- Region Nordhordland IKS</li> <li>- NGIR IKS</li> <li>- Bergen og omland Havnevesen IKS</li> <li>- Region Nordhordland Helsehus IKS</li> <li>- DIHVA IKS</li> </ul> <p><b>IKS Meland/Radøy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nordhordland revisjon IKS</li> </ul> <p><b>§ 27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergen og omland friluftsråd, § 27.</li> </ul> <p><b>AS (alle):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BKK AS</li> <li>- Gløde AS (fusjon av MAKS AS og NIS AS)</li> <li>- Sambandet Vest AS</li> <li>- Nordhordlandspakken AS</li> <li>- Biblioteksentralen L/L</li> </ul>

Kjelde: Eigarskapsmeldingane frå 2016 (Meland), 2012 (Lindås), og 2009 (Radøy)



## 6.2. Avgrensing av selskapsgjennomgangen

Det blir i denne delen omtalt dei fleste selskap der kommunen er heil- eller deleigar. Nokre selskap blir det berre referert til i ei konsentrert oppstilling.

Følgjande opplysningar blir så langt som råd knytt til omtalen av det enkelte selskapet.

Forslag for Alver:
- Eigardel
- Aksjekapital (for AS)
- Formål
- Organisasjonsnummer
- Etablert
- Rammer
- Roller
- Alver kommune sin forventingar/vurdering
- Nøkkeltal /Økonomisk ramme
- Logo/bilde

## Frå Lindås sitt årsrekneskap 2018

Selskaper	2018	2017	Eigarandel
BKK AS	235 016 394	235 016 394	1,95 %
Knarvik Industri og Miljø AS	600 000	600 000	100,00 %
Landbrukets eigeidomsselskap AS	50 000	50 000	11,76 %
Lindås tomteselskap AS	2 100 000	2 100 000	100,00 %
Gløde AS	150 000	150 000	26,55 %
Sambandet Vest AS	420 073	367 000	13,75 %
<b>Sum aksjeselskap</b>	<b>238 336 467</b>	<b>238 283 394</b>	
Bergen og omland Havnevesen	1 600 000	1 600 000	16,00 %
NGIR I/S Interessekapital	40 056	40 056	40,00 %
<b>Sum interkommunale selskap</b>	<b>1 640 056</b>	<b>1 640 056</b>	
Biblioteksentralen L/L	2 700	2 700	
Egenkapitalinnskudd KLP	34 076 902	30 684 941	
Stallanemarka borettslag	10 000	10 000	
<b>Sum øvrige selskap og andeler</b>	<b>34 089 602</b>	<b>30 697 641</b>	
<b>Sum aksjar og andelar</b>	<b>274 066 125</b>	<b>270 621 091</b>	





## 7. Gjennomgang av Alver kommune sine eigarinteresser

Kor mogleg det er for Kommunen å påverke verksemda i dei ulike selskapa vil vere avhengig av fleire forhold. Noko som vil vere ein viktig faktor er kor stor del av selskapet kommunen eig. Organisasjonsform, lovgiving og situasjonen på marknaden er andre forhold som kan avgrense moglegheita for politisk styring.

Alver kommune har eigardel i fleire selskap. Desse eigardelane har forskjellig bakgrunn utifrå formål og motivasjon. På dei neste sidene kjem ein gjennomgang av selskapa Alver kommune har betydelege eigarinteresser i. Vi har nytta dei mest oppdaterte rekneskapstala frå dei einskilde selskapa (dato).

Meland Kommune har og eigarskap i KLP og Fjordline AS, men eigardelane er så små at kommunen ikkje kan utøve «strategisk eigarskap». Det er difor ikkje innhenta selskapsinformasjon frå desse. Business region Bergen AS er avvikla. Gløde + KIM + Aufera er likande selskap, og må sjåast i samanheng. (Gløde og KIM kan enkelt slåast saman. Litt fleire involverte i Aufera).

### 7.1. Interkommunale selskap (sortert alfabetisk)

Vi kjem til å gå gjennom alle selskapa etter alfabetisk rekkjefølgje.

- DIHVA IKS
- Interkommunalt arkiv i Hordaland
- Nordhordland og Gulen interkommunale renovasjonsselskap (NGIR)
- Nordhordland Revisjon IKS
- Nordhordland Utviklingsselskap IKS
- Region Nordhordland Helsehus IKS



## MAL

---

Kommune	Eigardel:
Lindås	
Meland	
Radøy	
Totalt Alver	

**Formål:**

**Organisasjonsnummer:**

**Etablert:** Selskapet vart stifta

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

**Nøkkeltal/økonomiske rammer :**



## DRIFTSASSISTENTEN I HORDALAND – VANN OG AVLØP IKS (DIHVA IKS)

---

Kommune	Eigardel:
Meland	1,5 %
Bergen kommune	61,5 %
20 andre kommunar	37 %
Eigarfordeling ref. firmaattest. I tillegg har 7 kommunar har vedtatt eigarskap, og 4 kommunar er tilknytt som «medlemmer». Totalt 33 kommunar.	

DIHVA IKS hadde ved inngangen til året 22 kommunar registrert som eigarar i Brønnøysundregisteret.

**Formål:** Formålsparagraf i selskapsavtalen: Selskapets formål er å være et kompetansesenter for vann- og avløpstjenester. Selskapet skal utføre og formidle tjenester og produkter, slik som driftsassistanse eller driftsansvar, kvalitetssikring, analysevirksomhet, opplæring, erfaringsutveksling og informasjonsvirksomhet. Selskapet kan inngå samarbeidsavtaler eller delta i andre foretak i den grad dette er formålstjenlig.

Innan 2021 skal DHIVA IKS gjerast om til DHIVA AS

**Organisasjonsnummer:** 987701390

**Etablert:** Selskapet vart stifta 28.10.04 (stiftelsesdato som IKS, §27 selskap fra 1999)

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

### Roller:

- Styreleiar: Anton Bøe
- Styrenestleiar: Jarl-Helmer Svanberg
- Styremedlem: Anne Solheim Cornell
- Styremedlem: Bjarne Ulvestad
- Styremedlem: Marianne Røtnes Kramer
- Styremedlem: Gunvor Dagestad
- Dagleg leiar: Arne Bergo

### Alver kommune sine forventningar/vurderingar:



Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

## Nøkkeltal/økonomiske rammer :

Drift 2017		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt		11008285	
Driftresultat (før evt. skatt)		623708	

Balanse 01.01.17	Kr (tusen)		Kr (tusen)
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	6488601	kortsiktig	2318357
anleggsmiddel	224010	langsiktig	0
		eigenkapital kr	4394254
		eigenkapital %	%
<u>Sum eigardeler</u>	<u>6712611</u>		



Driftsassistansen i Hordaland - Vann og Avløp IKS



## INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND IKS

**Eigardel:**

Askøy Kommune	4,49 %	Jondal Kommune	1,92 %	Samnanger kommune	1,92 %
Austevoll Kommune	2,78 %	Kvam Kommune	3,63 %	Stord kommune	4,49 %
Austrheim Kommune	1,92 %	Kvinnherad Kommune	4,49 %	Sund kommune	3,63 %
Bømlo Kommune	4,49 %	<i>Lindås Kommune</i>	4,49 %	Sveio kommune	3,63 %
Eidfjord Kommune	1,92 %	Masfjorden Kommune	1,92 %	Tysnes kommune	1,92 %
Etne Kommune	2,78 %	<i>Meland Kommune</i>	3,63 %	Ullensvang herad	2,78 %
Fedje Kommune	1,92 %	Modalen Kommune	1,92 %	Ulvik herad	1,92 %
Fitjar Kommune	2,78 %	Odda Kommune	3,63 %	Vaksdal kommune	2,78 %
Fjell kommune	4,49 %	Os kommune	4,49 %	Voss kommune	4,49 %
Fusa Kommune	2,78 %	Osterøy Kommune	3,63 %	Øygarden kommune	2,78 %
Granvin herad	1,92 %	<i>Radøy Kommune</i>	3,63 %	<b>Sum:</b>	<b>100 %</b>

<b>Totalt Alver: 11,75 %</b>
------------------------------

**Formål:** føremål er å arbeide for at verdifullt arkivmateriale i eigarkommunane vert teke vare på og sikra som informasjonskjelder for samtid og ettertid, og gjort tilgjengeleg for offentleg verksemd, forskning og andre administrative og kulturelle formål, jf. Lov om arkiv § 6 (arkivlova).

**Organisasjonsnummer:** 971 348 496

**Etablert:** Selskapet vart stifta i 1987, IKS frå 2002

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Birte Young
- Styrenestleiar: Rune Heradstveit
- Dagleg leiar: Rune Lothe



## Styret sine forventningar/vurderingar:

I samband med kommunereforma opplever selskapet stor etterspørsel etter dei tenestene som selskapet tilbyr. Samstundes har over ¼ av eigarkommunane fått tilsyn frå Riksarkivet med påbod om å etterkomme lovkrav. På bakgrunn av dette har selskapet oppretta fleire stillingar, leiger inn meir personale samt utvida magasinkapastiet og tilbydd kommunane om å overdra store mengder papirarkiv for å få desse tilbake ved scan on demand. Selskapet leverer i fylje Årsrapporten meir tenester innafor eigartilskotet enn før og I 2019 vil eit digitalt sikringsmagasin (DSM) og vere tilgjengelig for kommunane.

I løpet av økonomiplanperioden 2019-2022 vil selskapet verte påverka av endringar som følgjer av kommunereforma. Heile 13 av dei 32 eigarane er ein del av kommunereforma og selskapet står då att med 19 eigarkommunar samt 5 nye samanslåtte potensielle eigarar.

Representantskapet vedtok ny tilskot og finansieringsmodell samt ny selskapsavtale i april 2018. Den nye selskapsavtalen vert sendt til behandling i kommunestyra i 2019. For dei nye kommunane vert selskapsavtalen lagt fram til behandling i 1Q 2020.

Den nye finansieringsmodellen, som er utdreda i samarbeid med PWC, gjev eit lågare tilskot i botnsamt at kommunane yter andre tilskot / betalningar etter forbruk av tenester. I frå 2019 er det teikna oppdragsavtaler for nærmare 25 millioner kroner for dei neste 5 åra. Selskapet vert no rigga for i større grad å kunne gjere eigarkommunane sine arkiv tilgjengelig digitalt.

## Nøkkeltal/økonomiske rammer:

Drift 2017		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt			9 518
Driftresultat (før skatt)			194
Balanse 01.01.15		Kr (tusen)	
<u>Eigardeler</u>	8685	<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel		kortsiktig	3562
anleggsmiddel	136	langsiktig	1371
		eigenkapital kr	3887
		eigenkapital %	%
<u>Sum eigardeler</u>	8822		





## NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP (NGIR)



Kommune	Eigardel
Lindås	41,99 %
Meland	21,02 %
Radøy	13,66 %
Austrheim	7,69 %
Gulen	6,38 %
Masfjorden	4,58 %
Fedje	1,55 %
Modalen	1,03 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>76,67 %</b>

**Formål:** Innanfor det tenesteområde og omfang som eigarkommunane bestemmer gjennom NGIR sitt representantskap, kan NGIR eiga selskap, eller delar av selskap, eigedommar og driftsmidlar, førestå planlegging av tenester, bestilla tenester og varer, administrera utøving av tenester, førestå rådgjeving, samt utforma forskrifter og fatta einskildvedtak, førestå forvaltning og utøva kontroll, der dette ikkje kjem i strid med særlovar.

NGIR skal vera eit selskap med høg kompetanse innan avfallshandsaming, og skal til ei kvar tid vera pådrivar for og utviklar av gode avfallsløysingar.

Dette inneber:

1. Å vera pådrivar i arbeidet for reduserte avfallsmengder og auka gjenvinning.
2. Å samordna arbeidet med utarbeiding og oppfølging av avfallsplanar for medlemskommunane, og å utarbeida framlegg til planar for felles tiltak og aktivitetar.
3. Å planleggja, byggja og driva anlegg for mottak, sortering og gjenvinning av avfall og slam.
4. Å stå for omsetnad av gjenvinningsprodukt frå avfall og slam.
5. Å planleggja, byggja og driva anlegg som sikrar ei miljømessig og samfunns-økonomisk forsvarleg sluttbehandling av restavfall.
6. Å stå for oppsamling, innsamling og transport av avfall og slam.

NGIR bør søkja samarbeid med medlemskommunane eller andre kommunar, regionar og selskap for å nå desse måla. NGIR sine hovudoppgåver gjeld det hushaldsavfallet som kommunane har ansvar for, men selskapet kan og utføra tilsvarande oppgåver for



næringsavfall og farleg avfall. NGIR kan ta på seg alle oppgåver som høyrer naturleg saman med dei oppgåvene som er nemnde i pkt. 1 - 6. NGIR avgjer i kva grad drifta skal skje ved bruk av eigne anlegg, utstyr og mannskap, eller ved leigeavtalar med medlemskommunane eller private næringsdrivande. Grunnlaget for innbetaling til NGIR per abonnent frå kommunane for tenester som gjeld det hushaldsavfallet kommunane har ansvar for, skal vera likt for alle medlemskommunane. Dette prinsippet skal og så langt som det er økonomisk forsvarleg gjelda for alt anna avfall som NGIR handsamar. NGIR har ikkje til føremål å gje fortjeneste (utbytte) til eigarane.

**Organisasjonsnummer:** 856 167 402

**Etablert:** Selskapet vart stifta

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Helge Fjellanger
- Styrenestleiar: Ottar Skjelvik
- Dagleg leiar: Bjørn Berg

**Alver kommune sine forventningar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer :**

Drift 2017		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt			101715
Driftresultat (før evt. skatt)			3060

Balanse 01.01.18	Kr (tusen)		Kr (tusen)
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	69664	kortsiktig	16024
anleggsmiddel	66287	langsiktig	42416
		eigenkapital kr	77510
		eigenkapital %	57,01 %
<u>Sum eigardeler</u>	135950		





## NORDHORDLAND REVISJON IKS



Kommune	Eigardel
Lindås	-
Osterøy	30,2 %
Meland	29,6 %
Radøy	19,3 %
Austrheim	10,2 %
Masfjorden	6,5 %
Fedje	2,2 %
Modalen	1,4 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>48,9 %</b>

**Formål:** Nordhordland Revisjon IKS har som oppgåve å utføre revisjon i kommunar i høve til Lov om kommunar og fylkeskommunar av 25. september 1992, § 60. Nordhordland Revisjon IKS skal på vegne av kommunestyret og kontrollutvalet stå for jamleg kontroll med forvaltninga i kommunar i høve til forskrift om revisjon og forskrift om kontrollutval. Nordhordland Revisjon IKS skal vidare ha som føremål å kunna tilby sine revisjons- og rådgjevingstenester ovanfor ulike verksemder som kommunar er økonomisk involvert i, eller har andre interesser i. Selskapet kan også tilby sine tenester til private selskap med og utan revisjonsplikt. Alle eksterne oppdrag som ikkje er ein del av kommunen si forvaltningsverksemd skal vera sjølvfinansierande. Avtale om revisjon vert inngått mellom oppdragsgjevarane og Nordhordland Revisjon IKS ved dagleg leiar/revisjonssjef.

**Organisasjonsnummer:** 971 361 433

**Etablert:** Selskapet vart stifta 15.12.2004

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Lovisa Midtbø
- Styrenestleiar: Magne Rifsgård
- Dagleg leiar: Reidar Bjørsvik

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Det er vedteke at revisjonstenester for Alver kommune skal lysast ut på anbud. Leverandør vert vald i Fellesnemnda sitt møte 6. mai 2019. Meland og Radøy kommunar går då av Nordhordland revisjon IKS etter nærerare avtale.

# ALVER KOMMUNE

Vi byggjer Alver kommune



<b>Økonomiske nøkkeltal 2017</b>  Driftsresultat = netto driftsresultat (vi nyttar kommunale rekneskapsreglar. Her er store svingningar mellom år pga endringar i pensjonspremie. Ikkje bokført netto pensjonsforpliktelse utgjør kr 2 594 291 pr 31.12.17.	<b>Drift 2017</b>		<b>Kr (tusen)</b>	
	Omsetjing/inntekt		4 754	
	Driftresultat (før evt. skatt)		392	
	<b>Balanse 31.12.17</b>		<b>Kr (tusen)</b>	
	<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
	omløpsmiddel	3 407	kortsiktig	596
	anleggsmiddel	712	langsiktig	0
			eigenkapital kr	3 523
			eigenkapital %	85 %
	<u>Sum eigardeler</u>	4 119		



## NORDHORDLAND UTVIKLINGSSKAP IKS

---

Kommune	Eigardel
Lindås	34,87 %
Osterøy	18,43 %
Meland	15,43 %
Radøy	11,95 %
Austrheim	6,47 %
Gulen	6,17 %
Masfjorden	4,18 %
Fedje	1,59 %
Modalen	0,91 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>62,25 %</b>

**Formål:** Arbeide i samsvar med det politiske organet Regionrådet Nordhordland (RNH) sitt føremål. Ivareta økonomiske og administrative oppgåver for RNH. Ivareta saksførebuing og sakshandsaming av saker for RNH. Gjennomføre utviklingsarbeid som er i tråd med føremålet til RNH. Ta på seg økonomiske og administrative oppgåver samt utviklingsoppdrag for eigarkommunane etter særskild avtale.

**Organisasjonsnummer:** 971361514

**Etablert:** Selskapet vart stifta 01.01.2012 (Endring av selskapsavtale og namn frå Regionrådet Nordhordland IKS (selskapet kan sporast tilbake til 1961))

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Håkon Matre
- Nestleiar: Kari Torkildsen Utkilen
- Dagleg leiar: Rune Heradstveit

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.



## Nøkkeltal/økonomiske rammer :

<b>Drift 2017</b>	<b>Kr (tusen)</b>		
Omsetjing/inntekt	19 325 790		
Driftresultat (før evt. skatt)	923 820		
<b>Balanse 1.12.17</b>			
<b><u>Eigardeler</u></b>	<b>Kr (tusen)</b>	<b><u>Gjeld</u></b>	<b>Kr (tusen)</b>
omløpsmiddel	14 653 837	kortsiktig	7 175 299
anleggsmiddel	0	langsiktig	0
		eigenkapital kr	7 123 747
		eigenkapital %	%
<b><u>Sum eigardeler</u></b>	<b>15 273 503</b>		



## REGION NORDHORDLAND HELSEHUS IKS

Kommune	Eigardel
Lindås	30,1 %
Osterøy	16,6 %
Meland	16,2 %
Radøy	11,5 %
Austrheim	7,5 %
Gulen	6,5 %
Masfjorden	5,4 %
Fedje	3,3 %
Modalen	2,9 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>57,8 %</b>

**Formål:** Selskapet skal planlegge og byggje eit region- og helsehus til offentlig tenesteyting, fortrinnsvis helse- og omsorgstenester for kommunane i region Nordhordland. Selskapet skal drifte og leige ut lokale til offentlig tenesteyting, fortrinnsvis helse- og omsorgstenester for kommunane i region Nordhordland.

**Organisasjonsnummer:** 915031579

**Etablert:** Selskapet vart stifta 12.12.2014

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Håkon Matre
- Nestleiar: Torbjørn Nævdal
- Dagleg leiar: Rune Heradstveit

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.



## Nøkkeltal/økonomiske rammer :

<b>Drift 2017</b>	<b>Kr (tusen)</b>		
Omsetjing/inntekt	0		
Driftresultat (før evt. skatt)	-115 416		
<b>Balanse 31.12.17</b>	<b>Kr (tusen)</b>		<b>Kr (tusen)</b>
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	3 521 341	kortsiktig	841 115
anleggsmiddel	21 307 517	langsiktig	0
		eigenkapital kr	- 378 059
		eigenkapital %	%
<u>Sum eigardeler</u>	45 463 056		



## 7.2. Aksjeselskap (sortert alfabetisk)

Vi kjem til å gå gjennom alle selskapa etter alfabetisk rekkjefølgje.

- Aufera AS
- BKK – Bergenshalvøens kommunale kraftselskap AS
- Gløde AS
- Knarvik Industri og miljø AS
- Landbrukets egedomselskap AS
- Lindås tomteselskap AS
- Nordhordlandspakken AS (under avvikling)
- Meland utbyggingsselskap AS

Sambandet Vest AS vart avvikla i 2018 og er ikkje med i oversikta



## AUFERA AS

Kommune:	Eigardel:
Radøy	47,33 %
Austrheim	36,67 %
Fedje kommune	16 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>47 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	
Pålydande	
Aksjeselskap	

**Formål:** Aufera AS er ei VTA verksemd på Austrheim, Fedje og Radøy. VTA - Varig Tilrettelagt Arbeid er retta mot yrkeshemma personar som treng særskild tilrettelegging for kortare eller lenger tid. Aufera skal gje arbeid til personar som ikkje kan få arbeid i den ordinære arbeidsmarknaden.

**Organisasjonsnummer:** 988 743 127

**Etablert:** 06.07.2005

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:** Generalforsamlinga. Det er fem representantar i styret der Alver (Radøy) kommune har to representantar.

Daglig leder: Kari Smith

Styrets leder: Siri Kaland

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:**

- Investert beløp: 160 500 kr







## BERGENSHALVØENS KOMMUNALE KRAFTSELSKAP AS (BKK)

Kommune	Eigardel	Kommune	Eigardel
Statkraft Industrial Holding AS	49,90 %	Voss	0,62 %
Bergen	37,75 %	Øygarden	0,52 %
Askøy	2,48 %	Austrheim	0,43 %
Lindås	1,95 %	Vaksdal	0,37 %
Fjell	1,89 %	Gulen	0,27 %
Sund	1,02 %	Fedje	0,12 %
Kvam	0,90 %	Høyanger	0,12 %
Meland	0,76 %	Masfjorden	0,10 %
Radøy	0,74 %	Granvin	0,05 %
<b>Totalt Alver</b>			<b>3,45 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	147 705
Pålydande	25 000 kr
Aksjeselskap	3 692 625 000 kr

**Formål:** BKK skal skape verdier for eigarane og for samfunnet. Selskapet har røtene sine og det meste av sine aktivitetar på Vestlandet. Hovudaktivitetane er produksjon, omsetning og transport av elektrisk kraft. *Forretningsområde Energi* driver utbygging, drift og vedlikehold av kraftverk, engrosomsetning av kraft, entreprenørvirksomhet, fjernvarme og salg av rådgivingstjenester. *Forretningsområde Nett* sørger for sikker og stabil strømforsyning til nettkunder. *Forretningsområde Kunde* samler konsernets kunderettede aktiviteter og leverer løsninger innen energi, kommunikasjon og trygghet til hjem og bedrifter. Forretningsområdet består av selskapene BKK Marked, Kundetjenester og BKK Energimåling, samt konsernets andel i selskapene Eninvest, Fjordkraft.

**Organisasjonsnummer:** 880 309 102

**Etablert:** Selskapet vart skipa 2.juni 1920. Frå 17.november 1998 vart BKK aksjeselskap skipa.



**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:** BKK eies av Statkraft 49.9% og 17 kommuner mellom Sognefjorden og Hardangerfjorden. Styret i BKK AS består av 12 medlemmer. 4 fra Statkraft, 3 fra kommunale eiere, 1 fra Hordaland fylkeskommune og 4 fra de ansatte.

Styresamansetjing pr. des 2018.

- Styreleiar: Jan Erik Kjerpeseth
- Styrenestleiar: Jon Vatnaland
- 

**Alver kommune sine forventningar:** Kraftbransjen byggjer og driv ein kritisk infrastruktur for samfunnet. Dette, saman med forventningar om verdiauking som følgje av sterk auka fokus på fornybar energi i tida framover, tilseier at offentleg eigarskap kan vere fornuftig. Gjennom eigarskapet vil kommunen få ein årleg og stadig aukande avkastning. Eigarposten i eit lokal tufta selskap med hovudkontor i regionen gjer kommunikasjon lettare. Det gjer at det blir enklare å finne fram til gode felles løysingar som tener både kommunen og selskapet.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:**

Drift 2017

Omsetjing/inntekt: 4 289 000 000,-

Driftresultat (før evt. skatt): 1 577 000 000,-



Drift 2017		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt		4 289	
Driftresultat (før evt. skatt)		1 577	
Balanse	Kr (mill)		Kr (mill)
<b>31.12.2017</b>			
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	4 428	kortsiktig	5 247
anleggsmiddel	18 534	langsiktig	10 041
		eigenkapital kr	7 674
		eigenkapital %	33%
<u>Sum eigardeler</u>			



## GLØDE AS

Kommune/eigar	Eigardel: Pr 02.05.2016	Kommune/eigar	Eigardel: Pr 02.05.2016
Meland	36,08 %	Norsk Hydro	1,77 %
Lindås	10,64 %	Steinar Knudsen	1,20 %
Hordland Fylkeskommune	7,09 %	Karl G Oppsahl	1,20 %
NFU	5,99 %	Per Sæthre (dødsbo)	1,20 %
Framo Flatøy AS	5,37 %	Ingvald Bastesen	1,20 %
Norges Handikapforbund Meland	4,79 %	Johan Alv Andersen	1,20 %
Radøy	4,65 %	Gunnar Vetlejord	1,20 %
Sparebanken Vest	3,55 %	Statoil Mongstad	1,06 %
Meland Helselag	3,59 %	Fedje Kommune	0,92 %
Austrheim Kommune	2,73 %	Adv. Olav Jordal (død i 2008)	0,07 %
Helge Vidar Larsen	2,40 %	Nordhordland Handverk og Industrilag	0,07 %
Masfjorden Kommune	2,02 %		
<b>Totalt Alver:</b>			<b>38,1 %</b>

Aksjekapital	
Tal aksjar:	1 130
Pålydande	500 kr
Aksjeselskap	565 000 kr



**Formål:** Arbeidsinkludering, Kompetanseformidling og Verksemd i samband med dette.

**Organisasjonsnummer:** 963 399 243

**Etablert:** etableringsdato: 16.12.1991. Fusjon mellom Maks Meland Arbeids- og Kompetansesenter AS og Nordhordland Industriservice AS er gjennomført med dato i Brønnøysund 02.05.2016, med verknad frå 01.01.2016. Nytt namn Gløde AS.

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter.



**Roller:** Generalforsamlinga er selskapet sitt øvste styringsorgan. Aksjeeigarar er dei einaste som har røysterett på generalforsamlinga. Leiast av eit styre på 7 medlemmar.

**Alver kommune sine forventningar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:** Alver kommune bidreg ikkje med tilskot til verksemda.

Drift 2017:

Omsetjing/inntekt 54 542

Driftresultat (før evt. skatt) 1 079

Drift 2017		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt		54 542	
Driftresultat (før evt. skatt)		1 079	
Balanse 01.01.18	Kr (tusen)	Kr (tusen)	
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	17 648	kortsiktig	7 646
anleggsmiddel	21 363	langsiktig	21 772
		eigenkapital kr	8 928
		eigenkapital %	22,88
<u>Sum eigardeler</u>			



## KNARVIK INDUSTRI OG MILJØ AS

---

Kommune	Eigardel:
Lindås	100 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>100 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	600
Pålydande	1 000 kr
Aksjeselskap	600 000 kr

**Formål:** Verksemda er ei VTA-verksemd (Varig Tilrettelagd Arbeid), og skal utvikla og skape menneskeleg vekst. I verksemda sin føremålsparagraf heiter det: Verksemda skal ivareta viktige sosialpolitiske føremål i Alver kommune (Lindås). Gjennom å leggje til rette og tilby tenester kommunen treng i sitt virke, skal verksemda kunne fungere som kommunen sitt fremste organ for arbeidstrening, habilitering, rehabilitering, attføring, aktivisering og varig verna arbeid i regi av kommunen. Verksemda skal vere tiltaksarrangør for arbeidsplassar for yrkesvalhemma arbeidstakarar i regi av NAV.

**Organisasjonsnummer:**

**Etablert:** Selskapet vart stifta 16.1.1991

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:** Formannskapet er generalforsamlinga

**Alver kommune sine forventningar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:** Alver kommune (Lindås) bidreg med tilskot til verna arbeidsplassar i verksemda. Garanti for lån i Kommunalbanken, kr 3 480 000 (31.12.2010).





## LANDBRUKETS EIGEDOMSELSKAP AS

Kommune/eigar	Eigardel:
Andre aksjonærar	47,059 %
NORTURA Sa	17,647 %
Gjensidige forsikring	11,756 %
Lindås kommune	11,765 %
Inger Signe Ulvund	11,765 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>11,765 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	425
Pålydande	1 000 kr
Aksjeselskap	425 000 kr

**Formål:** Landbrukets Eigedomsselskap AS driv innan utleige av eigen eller leigd fast eigedom elles. Formålet er å tileigna seg og eige/disponere forretnings- og kontorbygg, industribygg/areal og leige ut desse først og fremst til tiltak i landbruket.

**Organisasjonsnummer:** 938 474 400

**Etablert:** Selskapet vart stifta 13.12.1985

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:** Generalforsamling – aksjonærar er i første rekkje økonomiske og faglege organisasjonar innafor landbruket og grunneigar registrert i produsentregisteret. Også andre tilknytt landbruk kan vere aksjonærar dersom styret gjev samtykke. Aksjane gjev røysterett etter eigen fordeling.

### **Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:** I følgje revisor for selskapet, er verdien av selskapet sidan stiftinga auka med 8-12 gongar (frå førre eigarskapsmelding i 2012). Med dei noverande avgrensingane om kven som eige aksjar, kan det likevel vere vanskeleg å få så stor gevinst ved eit eventuelt sal. Eit sal av heile bygget kan bli aktuelt i nær framtid, og då vil ein eventuelt få marknadsverdien ved eit aksjesal.





## LINDÅS TOMTESELSKAP AS

Kommune	Eigardel
Lindås	100 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>100 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	2100
Pålydande	1 000 kr
Aksjeselskap	2 100 000 kr

**Formål:** Formålet er å gjennomføre kommunen sin utbyggingspolitikk. Med utgangspunkt i kommuneplanen sin arealdel skal Lindås Tomteselskap kjøpe råareal innanfor aktuelle utbyggingsområde, investere i infrastruktur og på den måten tilretteleggje areal til bustad, næring og offentlege føremål. Lindås Tomteselskap AS skal vere ein betydeleg leverandør av ferdigstilte bustadtomter i kommunen, og med eit tilbod på bustadtomter i dei fleste skulekrinsane

**Organisasjonsnummer:** 936 838 677

**Etablert:** Selskapet vart stifta 28.03.1985

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:** Formannskapet er generalforsamlinga

**Alver kommune sine forventningar/vurderingar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer:** Verksemda skal vere sjølvfinansierande – det skal ikkje ytast generelle tilskot, eller andre liknande økonomiske bidrag frå Alver kommune. Dette er likevel ikkje til hinder for at kommunen kan medverke til finansieringa av nye utbyggingsprosjekt.





## NORDHORDLANDSPAKKEN AS (under avvikling)

Namn	Eigardel:
Nordhordland Utviklingselskap IKS	40 %
Hordaland fylkeskommune	40 %
Bergen kommune	20 %

### Aksjekapital:

Tal aksjar:	
Pålydande	
Aksjeselskap	

**Formål:** Arbeide for utbygging og standardheving på utvalde stamvegar, riksvegar og strategisk viktig tilførselsvegar i Nordhordland og Bergen nord.

**Organisasjonsnummer:** 991 323 716

**Etablert:** Selskapet vart stifta 21.06.2007

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

### Roller:

- Styreleiar: Jon Askeland
- Nestleiar: May Eva Sandvik
- Medlem: Michelle Williams (til sommar 2017)
- Medlem: Leidulv Brunborg
- Medlem: Ingmar Ljones

### Alver kommune sine forventningar/vurderingar:

Nordhordlandspakken AS er avvikla.

### Nøkkeltal/økonomiske rammer :

#### Drift 2017

Omsetjing/inntekt: 0,-

Driftresultat (før evt. skatt): -118 839,-







## MELAND UTBYGGINGSSKAP AS

---

Kommune	Eigardel
Meland	100 %
<b>Totalt Alver</b>	<b>100 %</b>

Aksjekapital:	
Tal aksjar:	
Pålydande	
Aksjeselskap	

**Formål:** Tileigning, tilrettelegging og sal av fast eigedom med eller utan påståande bygg i Meland kommune. Selskapet kan vidare føra opp bygg til ulike føremål i samråd med kommunen. Finansiera stillinga næringskonsulent.

**Organisasjonsnummer:** 929 198 891

**Etablert:** Selskapet vart stifta 16.10.1979

**Rammer:** Lov om aksjeselskap (aksjelova), og selskapet sine vedtekter

**Roller:**

- Styreleiar: Lars Barstad
- Styrenestleiar: Arnold Tveit
- Dagleg leiar: John Fredrik Wallace

**Alver kommune sine forventningar:**

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

**Nøkkeltal/økonomiske rammer :**

Drift 2017

Omsetjing/inntekt: -

Driftresultat (før evt. skatt): - 1.108 000



## 7.3. Kommunale oppgåvefelleskap

Vi kjem til å gå gjennom alle selskapa etter alfabetisk rekkjefølgje.

- Bergen og Omland Friluftsråd (BOF)
- Bergen og Omland havnevesen

### BERGEN OG OMLAND FRILUFTSRÅD (BOF)

---

Kommune	Eigardel:
Askøy, Austevoll, Austrheim, Bergen, Fjell, Fusa, Kvam, Lindås, Meland, Os, Osterøy, Radøy, Samnanger, Sund, Tysnes, Øygarden og Vaksdal	100 %
Totalt Alver	-

**Formål:** Sikring, tilrettelegging og drift av friluftsområder til allment bruk

**Organisasjonsnummer:** 871 426 732

**Etablert:** Selskapet vart stifta 1937

**Rammer:** Lov om interkommunale selskap og selskapa sine vedtekter

#### Roller:

- Styreleiar: Lillian Vangberg
- Styrenestleiar: Kjersti Ellingsen
- Dagleg leiar: Åge A Landro
- Styremedlem: Lillian Vangberg
- Styremedlem: Inger Lise Skarstein
- Styremedlem: Tom Skauge
- Styremedlem: Jon Askeland
- Styremedlem: Nils Kåre Skoge
- Styremedlem: Roger Hoel

#### Alver kommune sine forventningar:

Vert å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.



## Nøkkeltal/økonomiske rammer :

<b>Drift 2016</b>	<b>Kr (tusen)</b>		
Omsetjing/inntekt	31.000		
Driftresultat (før evt. skatt)	2.380		
<b>Balanse 01.01.16</b>			
<b><u>Eigardeler</u></b>	<b>Kr (tusen)</b>	<b><u>Gjeld</u></b>	<b>Kr (tusen)</b>
omløpsmiddel	14.853	kortsiktig	4.462
anleggsmiddel	50.296	langsiktig	24.739
		eigenkapital kr	35.948
		eigenkapital %	55%
<b><u>Sum eigardeler</u></b>	<b>65.149</b>		



## BERGEN OG OMLAND HAVNEVESEN

---

Eigar	Eigardel:
Lindås kommune	Deltakar i samarbeid
Meland kommune	Deltakar i samarbeid
Radøy kommune	Deltakar i samarbeid
Bergen kommune	Deltakar i samarbeid
Austrheim kommune	Deltakar i samarbeid
Fedje kommune	Deltakar i samarbeid
Fjell kommune	Deltakar i samarbeid
Sund kommune	Deltakar i samarbeid
Øygarden kommune	Deltakar i samarbeid
Os kommune	Deltakar i samarbeid

### Formål:

- Fremme sjøtransporten
- Ivareta forvaltningsmessige oppgaver etter havne- og farvannsloven
- Ivareta både kundenes, eiernes og samfunnets interesser i utviklingen av havnen

**Organisasjonsnummer:** 970 970 347

**Etablert:** Selskapet vart stifta 01.01.1989

**Rammer:** Lov om interkommunale samarbeid og selskapet sine vedtekter

### Roller:

Styreleiar: Tom Georg Indrevik

Styrenestleiar: Ole Lysø

Medlem: Roald Steinseide

Medlem: Marte Mjøs Persen

Medlem: Øyvind Lygre

Medlem: Erik A. Paulsen

Medlem: Annlaug Haugvik

Medlem: Svein Erik Kvalvåg

Medlem: Stein Hauge

Medlem: Dag Skansen



## Alver kommune sine forventningar:

Denne gjennomgangen syner til organiseringa som har vert fram til no. Ny organisering vert langt inn i dokumentet til møte i fellesnemnda i juni 2019. Vert elles å kome attende til i ein strategidiskusjon i fellesnemnda i juni 2019 og seinare i kommunestyret i Alver kommune.

## Nøkkeltal/økonomiske rammer :

Drift 2018		Kr (tusen)	
Omsetjing/inntekt		172 531	
Driftresultat (før evt. skatt)		30 570	
Balanse 31.11.15	Kr (tusen)		Kr (tusen)
<u>Eigardeler</u>		<u>Gjeld</u>	
omløpsmiddel	90 461	kortsiktig	32 896
anleggsmiddel	1 101 576	langsiktig	484 936
		eigenkapital kr	659 189
		eigenkapital %	56 %
<u>Sum eigardeler</u>	1 192 037		

**Arkiv:** FA-C83, TI-&17  
**JournalpostID:** 19/62  
**Saksbehandlar:** Ørjan Raknes  
Forthun  
**Dato:** 29.04.2019

## Saksframlegg

Saknr.	Utvalg	Møtedato
026/19	Fellesnemnda Alver	06.05.2019

### **Melding/orientering til fellesnemnda 06.05.2019**

#### **Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:**

Meldinga vert teke til orientering

#### **Meldingar/orienteringar:**

- Status IKT-prosjekt
- Status organisasjonsprosjekt
- Innbyggjarrettleiing
- Strategi- og styringsdokument samf. utvikl.- orientering.