

**AVTALE OM GJENNOMFØRING AV
«UNGDATA-UNDERSØKINGA I MELAND 2017»**

MELLOM

Meland kommune (heretter kalt **Oppdragsgjevar**),

Høgskulen i Oslo og Akershus v/ NOVA (heretter kalla **NOVA**)

og

Kompetansesenter rus – region vest Bergen (heretter kalla **KoRus**)

Denne avtala regulerer det ansvaret og dei pliktane som Oppdragsgjevar, NOVA og KoRus har i samband med at NOVA, i samarbeid med KoRus, på oppdrag frå Meland kommune skal gjennomføre ei ungdomsundersøking i kommunen etter mal frå Ungdata – lokale undersøkingar.

1. Formålet med undersøkinga

Hovudformålet med «Ungdata-undersøkinga i Meland 2017» er å gje eit kunnskapsgrunnlag for kommunalt plan- og utviklingsarbeid knytt til folkehelse og førebyggjande arbeid overfor ungdom. Det er også eit mål å få data om ungdom som grunnlag for nasjonale og lokale samanlikningar over tid. Data frå undersøkinga vil også kunne verte brukte i forskings- og utviklingsprosjekt der målet er å få ny kunnskap om oppvekstvilkåra til ungdom.

Data frå undersøkinga vil verte lagde inn i ein nasjonal database – Ungdatabasen. Databasen inneheld data frå alle gjennomførte Ungdata-undersøkingar. Målet med databasen er å kunne få kunnskap om regionale variasjonar og nasjonale trendar når det gjeld livsstilen, levekåra og helsa til ungdom.

2. Ungdata

Ungdata er eit kvalitetssikra og standardisert system for lokale spørjeskjemaundersøkingar, som vert tilbydd alle kommunar i Noreg. Undersøkingane er tilpassa skuleelevar på ungdomstrinnet og i vidaregåande opplæring. Spørjeskjemaet er samansett av ein obligatorisk grunnmodul, som vert brukt i alle undersøkingar, og eit sett med valfrie, førehandsdefinerte spørsmål som oppdragsgjevaren kan velje frå. Oppdragsgjevaren kan også supplere med eigenkomponerte spørsmål. Undersøkingane går føre seg i skuletida og vert gjennomførte elektronisk.

Ungdata er eit samarbeid mellom NOVA, dei regionale kompetansesentra innan rusfeltet (KoRus), KS, Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet og Helsedirektoratet. Eit nasjonalt sekretariat for Ungdata finst ved NOVA.

3. Rollene og pliktene til partane

3.1 Rolla og pliktene til NOVA

NOVA er ansvarleg instans for undersøkinga og har det overordna ansvaret for å sikre at datainnsamlinga går føre seg i tråd med lover, reglar og etiske retningslinjer. NOVA har ansvaret for at dataa vert oppbevarte slik at integriteten og konfidensialiteten til respondentane er ivaretekne.

NOVA vil levere eit opplegg for elektronisk gjennomføring der elevane kan logge seg inn på ei nettside med eit tilfeldig generert brukarnamn.

NOVA skal godkjenne og kvalitetssikre den endelege versjonen av spørjeskjemaet og vil vurdere om undersøkinga er utforma på ein måte som gjer det naudsynt å melde inn prosjektet til personvernombodet vårt ved Norsk samfunnsvitskapeleg datateneste (NSD). NOVA er ansvarleg for å skaffe til vegar eventuelle løyve frå NSD før datainnsamlinga kan byrje.

NOVA skal lage informasjonsmateriell til skulen og elever/føresette i forbindelse med undersøkinga. Om kommunen sjølv ønskjer å lage eigne variantar av informasjonsmaterialet, skal dette godkjennast av NOVA i etterkant.

NOVA har ansvaret for å utarbeide ei datafil ein kan analysere. Datafila vil verte lagt inn i den nasjonale Ungdatabasen.

NOVA vil normalt innan tre veker etter at datainnsamlinga er avslutta, utarbeide eit sett standardiserte rapportar, som viser hovudresultata frå undersøkinga.

3.2 Rolla og pliktene til KoRus

KoRus vil rettleie Oppdragsgjevar om korleis han skal gjennomføre undersøkinga.

KoRus vil rettleie Oppdragsgjevar i val av spørsmål og utforming av spørjeskjemaet. KoRus har ansvaret for at Oppdragsgjevar får ei liste med spørsmål han kan bruke i undersøkinga.

KoRus har ansvaret for at Oppdragsgjevar får tilgang til informasjonspakken, som er samansett av informasjon til a) skuleleiarar / kontaktpersonen på skulen, b) dei som skal administrere datainnsamlinga i klasseromma, og c) føresette og elevar.

KoRus har ansvaret for at Oppdragsgjevar får tilsendt standardrapportane som NOVA har utarbeidd, og for å informere om når NOVA reknar datainnsamlinga for å vere avslutta.

KoRus kan, etter nærmare avtale med Oppdragsgjevar, delta i den lokale drøftinga av funna i undersøkinga.

3.3 Rolla og pliktene til Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar bør forankre Ungdata-undersøkinga på rådmann- eller kommunalleiernivå.

Oppdragsgjevar skal **opprette ein koordinator**, som lokalt skal leie planlegginga og gjennomføringa av undersøkinga. Koordinatoren er bindeleddet mellom NOVA/KoRus og skulane.

Oppdragsgjevar skal kome med **innspel på kva slags spørsmål og tema** det er ønskeleg å ha med (utover ein obligatorisk grunnmodul som er med i alle Ungdata-undersøkingane).

Oppdragsgjevar skal utarbeide ei **oversikt over elevtal** på dei aktuelle skulane som skal vere med i undersøkinga.

Oppdragsgjevar er ansvarleg for å **administrere sjølve datainnsamlinga** på ein måte som sikrar at undersøkinga vert gjennomført etter dei retningslinene NOVA/KoRus har trekt opp, og at svarprosenten vert høgast mogleg.

Oppdragsgjevar skal informere **skuleleiarar** i god tid før datainnsamlinga byrjar, og sørge for at undersøkinga kan gå føre seg i skuletida. Oppdragsgjevaren skal sørge for at naudsynte ressursar er tilgjengelege i skulane (klasserom, datamaskiner og vaksne personar som kan administrere undersøkinga i klasserommet).

Oppdragsgjevar skal sørge for at det **vert oppretta ein kontaktperson på kvar skule**, som får ansvaret for den lokale gjennomføringa på sin skule.

Oppdragsgjevar skal sørge for at **alle føresette er informerte** om undersøkinga. Han må sende informasjonsbrev til heimane minst to veker før datainnsamlinga. Dette kan han gjere via vanleg brevpost eller gjennom dei kanalane skulane normalt bruker for å nå ut med viktig informasjon, til dømes via elektronisk post. Ranselpost er ikkje tilstrekkeleg. Dersom oppdragsgjevaren ønskjer å bruke andre kanalar for å informere foreldra, må han avtale dette særskilt med NOVA.

Oppdragsgjevar skal sørge for å administrere ei ordning kor alle føresette til barn under 18 år har moglegheit til å reservere seg mot at deira barn deltek i undersøkinga. Dersom det skal verte samla inn personopplysningar, må oppdragsgjevaren etablere ei ordning som sørger for at føresette til barn i ungdomsskule får moglegheit til å gje skriftleg samtykke til at deira barn kan delta i undersøkinga.

Oppdragsgjevar har ansvaret for at **alle elevane som deltek i undersøkinga, er blitt tilstrekkeleg informerte** om at deltaking er frivillig, kva som er formålet med undersøkinga, at deltakarane når som helst kan trekke seg, og at det ikkje vil få nokon konsekvensar dersom dei ikkje vil vere med eller ønskjer å trekke seg undervegs. Dette skjer ved at ein administrator les opp ein informasjonstekst som NOVA/KoRus har utarbeidd, før elevane svarer på spørsmåla.

Oppdragsgjevar har plikt til å **informere helsesøster og/eller andre relevante hjelpetenester** i kommunen om undersøkinga før ho vert gjennomført. Ein må etablere ein beredskap for elevar som ønskjer å ta kontakt med hjelpeapparatet i samband med deltaking i undersøkinga.

4. Tidsrammer

Prosjektet byrjar:	28.02.2017
Anteke starttidspunkt for datainnsamling:	20.03.2017
Sluttdato for prosjektet er	01.09.2017

5. Kontaktpersonar

Kontaktperson for undersøkinga hjå Oppdragsgjevar er: Helge Kvam (561 71 000).

Kontaktperson hjå KoRus er: Randi Vartdal Knoff (55 90 86 32).

Kontaktperson hjå NOVA er: Vegard Svagård (452 38 356).

Skifte av kontaktperson skal berre skje etter avtale mellom partane.

6. Bruksrett til og utlevering av data

NOVA eiger dei opplysningane som vert samla inn, og har ansvaret for å forvalte opplysningane i tråd med formålet med undersøkinga og etter dei retningslinene som eventuelt er trekte opp av personvernmyndighetene. NOVA har bruksrett til alle opplysningane som vert samla inn. Data frå undersøkinga vil saman med data frå andre Ungdata-undersøkingar verte lagde inn i ein nasjonal database.

Dei regionale kompetansesentra for rus har bruksrett til Ungdatabasen.

Oppdragsgjevaren står fritt til å samarbeide med eksterne instansar om analyse av data og utforming av rapportar. Oppdragsgjevaren og andre instansar kan få tilgang til data frå Ungdatabasen etter søknad til NOVA. NOVA vil i slike tilfelle inngå ei utleveringsavtale med søkaren, der det går fram kva slags data som skal verte utleverte, kven som skal bruke dataa, korleis dataa skal verte oppbevarte, og kva som er formålet med bruken av dataa. NOVA kan fjerne eller grovkategorisere variablar før utlevering av data dersom dette er naudsynt for å sikre at konfidensialiteten til respondentane vert ivareteken. Det er utforma eit søknadsskjema for dette formålet, som ein kan få ved å kontakte NOVA.

Etter at datainnsamlinga er avslutta, vil **NOVA** og **KoRus** vurdere kvaliteten på dataa frå undersøkinga. Dersom det viser seg at svarprosenten er spesielt lav, eller at det er andre tilhøve som tilseier at analysar av datamaterialet ikkje vil vere fagleg forsvarleg, kan NOVA og KoRus avstå frå å rapportere frå undersøkinga.

7. Offentleggjering av resultat

Oppdragsgjevar står fritt til å avgjere når og korleis oppdragsgjevaren vil formidle resultata frå undersøkinga. Rapportane NOVA leverer er omfatta av §3 i Offentleglova om rett til innsyn.

NOVA vil offentliggjere ein rapport med nøkkeltal frå undersøkinga på nettsidene www.ungdata.no tre månader etter at datainnsamlinga er avslutta, eventuelt på eit anna tidspunkt dersom dette er avtalt mellom partane.

NOVA og **KoRus** står fritt til å publisere resultat frå undersøkinga tre månader etter at datainnsamlinga er avslutta. NOVA og KoRus har full rett til å publisere eller på andre måtar offentliggjere resultat frå prosjektet i dei publikasjonane og media som NOVA og KoRus ønskjer.

8. Økonomi og betalingsvilkår

Ungdata har ei kostnadsfri standardløyising, som omfattar utforming av spørjeskjema ut frå ei førehandsdefinert liste med spørsmål, tilgang til den elektroniske undersøkinga, rettleiing rundt gjennomføring, kvalitetssikring og oppbevaring av data og standardrapportar med resultat frå undersøkinga.

Ved bruk av eigendefinerte, lokalt utforma spørsmål kjem det eit tillegg i prisen for oppdragsgjeveren. Tillegget vil normalt vere på maksimalt kr 5 000 (eks. mva.). NOVA vil gje eit forplikande tilbod på dette etter at omfanget av eigenkomponerte spørsmål er endeleg avklart.

Analysar og rapportering utover standardrapporteringane må ein avtale spesielt.

9. Stans av prosjektet

Begge partane har rett til å stanse samarbeidet i tilfelle av misleghald frå ein av partane. Slik stans skal ein varsle skriftleg. Partane kan ikkje krevje erstatning for tap i samband med slik stans i prosjektet. Ved vesentleg misleghald vil kontrakten kunne verte oppsagd etter å ha vore stansa i 30 dagar. Den andre parten skal ha oppseiinga skriftleg.

10. Tvist

Ein tvist som gjeld forståelsen av denne kontrakten, eller om tilhøve som elles vert grunnjevne i kontraktstilhøvet, skal ein prøve å løyse ved forhandlingar. Dersom partane ikkje vert samde, skal tvisten verte avgjort ved skilddom med heimel i reglane i tvistemålslova kap. 32.

Denne kontrakten er utferda i tre eksemplar. Etter signeringa beheld Oppdragsgjever, KoRus og NOVA kvar sitt eksemplar.

Oppdragsgjever

NOVA

Kompetansesenter Rus
– region vest Bergen

Bergensklinikkene

Frekhaug, 1/3-17
Sted Dato

Sted Dato

Sted Dato

Helge Kvam

Rådgivar, Rådmannen sin stab
Helge Kvam
Oppdragsgjever

Forskingseiar
Guro Ødegård
NOVA

Avdelingsdirektør
Vibeke Johannesen
KoRus

Dokumentet er elektronisk signert av NOVA og har derfor ingen handskrivne signaturar

