



Meland kommune er nabokommune til Bergen, med reisetid frå Bergen sentrum til kommunesenteret Frekhaug på under ein halv time. Kommunen er i sterk vekst, med eit innbyggjartal på vel 7700.

Skulesekretær Grasdal skule - 30% fast stilling

Arbeidsplass

Grasdal skule er ein skule med ca.121 elevar (1.-7.trinn). 62 elevar er knytt til SFO kvar dag. Skulen vår ligg fint til i natur-og skogsområder i Austebygd i Meland kommune.

Skulen er ein Zero-skule, og arbeider aktivt for eit betre læringsmiljø.

Stillingsinformasjon

Skulesekretær ved Grasdal skule, 30 % fast stilling.

Arbeidsoppgåver er mellom anna:

- Arbeide med digitalt arkiv
- Postfordeling på skulen
- Administrere digitale skuleprogram og skuleskys
- Service på telefon/sentralbord

Kvalifikasjonskrav

Det er ynskjeleg med

- fagbrev innan kontorlag
- digitale ferdigheiter og erfaring med WebSak Fokus, arkivering og Visma

Vi tilbyr

Eit inkluderande arbeidsmiljø

Spennande arbeidsplass med engasjerte og dyktige kollegaer

Ansvarsfull og utfordrande stilling med moglegheit for fagleg og personleg utvikling

Løn etter gjeldande tariffavtale

God pensjonsordning

Søknad vert å sende

Søknad skal sendast via vårt elektroniske søknadssystem.

Rettkjende kopiar av vitnemål og attestar skal takast med ved eventuelt intervju.

Generell informasjon

Godkjend politiattest som ikkje er eldre enn tre månader må framvisast ved tilsetting og seinast før arbeidstakar byrjar i stillinga.

Søknadsfrist 01.03.2015

Utlyst dato 11.02.2015

Vårref

396/15

Kontaktperson

Irene Hystad Hugaas, rektor, tlf: 56175702, mobil: 934 99 892, irene.hystad.hugaas@meland.kommune.no