

BEREDSKAPSPERM FOR MELAND KOMMUNE

Femnar også om plan for helsemessig og sosial beredskap

INNHALD:

Kap. 1. Handlingsplan for beredskapsarbeid i Meland kommune

- 1.1 Definisjonar
- 1.2 Visjon
- 1.3 Mål
- 1.4 Tiltak

Kap. 2. Oversyn over kommunen sitt ansvar for tryggleik og beredskap

- 2.1 Aktuelle lovgrunnlag og status for tenesteområda
- 2.2 Aktuelle innsatsområde
- 2.3 Aktuelle oppgåver i ein krisesituasjon

Kap. 3. ROS-analysar

Overordna ROS-analyse.

Kap. 4. Tiltaksplanar

- 4.1 Oversyn tiltaksplanar med grunnlag i overordna ROS-analyse
- 4.2 Oversyn andre planar

Kap. 5. Kommunal kriseleiing (KKL)

- 5.1 Varslingsliste
- 5.2 Sekretariat- og støttefunksjonar
- 5.3 Lokalisering
- 5.4 Skjema for loggføring
- 5.5 Ressursoversyn
- 5.6 Beredskapsrådet

Kap. 6. Politiske vedtak.

Kap. 7. Distribusjon av Beredskapspermen.

Kap. 8. System- og ansvar for ajourhald og revisjon.

Beredskapsperm kap. 1

1.1 Definisjonar

Krise:	Ein krise vert ofte definert som ei uventa hending. Kjenneteikn: <ul style="list-style-type: none">➤ Krisen kjem uventa.➤ Krisen kjem aldri når det passar.➤ Krisen har ulikt omfang og innhald kvar gong.
Risiko:	Risiko er ein funksjon av <i>sannsynleg utfall</i> og <i>konsekvens</i> . Dersom ei uventa hending både er sannsynleg og har omfattande konsekvensar, er risikograden høg.
Risiko og sårbarhetsanalyse: (ROS)	Metode for å finne ut kva faremoment som finst, og kor sårbar kommunen er for svikt i samfunnsviktige funksjonar.
Skadeførebyggjande tiltak:	Tiltak som vert sette inn mot <i>årsakene</i> til uønska hendingar. Det vert mindre sannsynleg at desse hendingane skjer.
Skadeavgrensande tiltak	Tiltak som vert sette inn mot konsekvensane av uønska hendingar og som minskar skadeverknadene av desse.

1.2 Visjon

Meland kommune har som overordna målsetjing for beredskapsarbeidet:

- *Eit trygt lokalsamfunn og ein sikker kvardag for den enkelte innbyggjar.*
- *Eit kommunalt tenestetilbod som også fungerer ved uventa hendingar.*

1.3 Mål

Handlingsplanen skal:

- Sikre at Meland kommune ivaretar dei krav som er sett til tryggleik og beredskap i lovverket.
- Sikre at beredskapsomsyn vert ein naturleg del av planarbeidet i kommunen.
- Sikre at kommunen har ei beredskapsforståing der det både vert jobba *skadeførebyggjande* og *skadeavgrensande*.
- Sikre at kommunen sitt beredskapsarbeid er *systematisk* og til ei kvar tid *oppdatert*.

1.4 Tiltaksplan 2017

	Tiltak:	Mål:	Ansvarleg for gjennomføring:	Tidsfrist:	Kostnader og finansiering:
1.	Revidere/oppdatere Beredkapsperm m/varslingsliste	Sikre at beredkapsplanverket er systematisk og oppdatert.	Personal- og organisasjons-sjef.	Hovudrev. Av Beredkaps-permen årleg. Varslingslista vert oppdatert ved behov.	Tidsbruk.
2.	Revidere plan for organisering av KKL.	Klargjere ansvar, roller og oppgåver på ein betre måte.	Rådmann og personal- og organisasjons-sjef.	Våren 2017	Tidsbruk
3.	Lage handlingsplanar med utgangspunkt i overordna ROS.	Sikre at avdekka risiko-område i overordna ROS vert følgd opp.	Ansvarleg for det aktuelle området.	Innan utgangen av 2017	Tidsbruk.
4.	Revidere smittevernplanen.	Revidere i tråd med trugselbilete og medisinsk utvikling.	Helsesjef	2017	Tidsbruk
5.	Årleg lokal øving for KKL (heile eller deler av KKL)	Trening i å handtere krise situasjonar. Sjekke ut at planverket fungerer.	Rådmann og personal- og organisasjons-sjef.	Årleg.	Tidsbruk.
6.	Samfunnstryggleik og beredskap som tema i formannskapet, ev. kommunestyret	Sikre politisk forankring av beredkapsarbeidet.	Personal- og organisasjons-sjef	Årleg.	Tidsbruk.

Beredskapsperm kap. 2

Kap. 2 Oversyn over kommunen sitt ansvar for tryggleik og beredskap

Overordna: Forskrift om kommunal beredskapsplikt.

2.1 Aktuelt lovgrunnlag og status for tenesteområda:

Lovgrunnlag m/forskrifter:	Status Meland kommune:
<p><u>Helse- og omsorg</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Helse- og omsorgstenesteloven.• Lov om helsemessig og sosial beredskap <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Smittevernloven <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Lov om sosiale tenester i NAV	<ul style="list-style-type: none">• Plan for helsemessig og sosial beredskap godkjent i kommunestyret 02.11.05.• Plan for krisehendingar ved Meland heimeteneste og Meland sjukeheim utarbeidde i 2015. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Smittevernplan – siste utgåve 2011. Revisjon planlagt 2017 <hr/>
<p><u>Skule og barnehage:</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Beredskapsplanar for alvorlege hendingar ved skulane: Grasdal: Journalpost 16/21120 Vestbygd: Journalpost 16/2115 Sagstad: Journalpost 16/2114 Rossland: Journalpost 16/2113 Meland ungdomsskule: 16/2112• Kriseplan for Marihøna barnehage, arkivert lokalt i barnehagen.
<p><u>Plan, utbygging og kommunalteknikk:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Plan- og bygningslova. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Forureiningslova• Forskrift om drikkevatt og drikkevassforsyning.	<ul style="list-style-type: none">• Kommuneplanen sin arealdel revidert i 2015. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• Tiltaksplan for vassforsyning, avlaup og vassmiljø 2015 – 2019, jf. kommunestyredtak 17.12.14.• Beredskapsplan for Meland og Husebø vassverk, versjon 1, 17.12.14 Jf. saksid 15/6356.

Beredskapsperm for Meland kommune.

Kap. 2

Dok sist revidert: 24.11.16

<ul style="list-style-type: none"> • Havnelova 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen er med i Bergen og Omland Havnevesen som ivaretar hamneretta beredskapsfunksjonar.
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulukker med farleg stoff og om brannvernet sine redningsoppgåver m/føresegner. 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har godkjent brannordning gjennom Lindås og Meland brann og redning.
<ul style="list-style-type: none"> • Oljevernberedskap 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen deltar i interkommunalt utval for akutt forureining (IUA), som har eigen beredskapsplan

2.2 Aktuelle innsatsområde/overordna fokus:

- Krisepsykiatrisk hjelp og støtte.
- Kommunikasjonsberedskap.
- Personellberedskap.
- Materiell- og legemiddelberedskap.
- Smitteverneberedskap.
- Næringsmiddelberedskap.
- Drikkevattberedskap.
- Atomulukkeberedskap.

2.3 Kommunen må vere førebudd på m.a. desse oppgåvene i ein krisesituasjon:

- Ta hand om skadde personar.
- Sikre helsemessig trygge næringsmidlar, inkl. drikkevatt.
- Sikre naudstrøm ved straumstans.
- Informasjon til pårørande, innbyggjarane og media.
- Rapportering til overordna/sentral mynde og vidareformidling av informasjon frå desse instansane.
- Yte bistand ved evakuering.
- Innkvartering og forpleining.
- Gjennomføre regulerings- og rasjoneringsiltak.
- Rette opp skader på kommunikasjonar og andre anlegg.
- Ved atomhendingar: Gi informasjon om å halde inne beitedyr
- Rydde ein skadestad og yte innsats for å trygge miljøet.
- Verne kulturelle verdiar.
- Forsyningstøtte til redningsmannskapar.

Beredskapsperm kap. 3

Korrigert versjon av overordna Ros-analyse 05.03.14. Journalpost nr 14/1515.

Beredskapsperm kap. 4

Kap. 4 Tiltaksplanar

4.1 Oversyn tiltaksplanar – med grunnlag i overordna ROS-analyse (2013)

Ros-analyse:		Delområde/objekt i gul eller raud sone:	Plan utarb.	Status	Plan-ansv.
1	Klimaendringar og naturulukker	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstremnedbør • Vind • Kulde og snø • Flaum • Stormflo • Skogbrann 	- - - - 2006	Må lagast « « « « OK	PUK
2	Epidemiar og helseberedskap	<ul style="list-style-type: none"> • Epidemiske sjukdommar og utbrot • Smitte via næringsmiddel • Andre infeksjonssjukdommar 	2011	Skal reviderast i 2017	Kommune overlegen
3.1	Fiske-sjukdommar og oppdrett.	<ul style="list-style-type: none"> • Fiskesjukdommar • Handtering av store mengdar daud fisk • Lakselus • Rømming • Tømming av ballastvatn 	- - - - -	Må lagast « « « «	PUK
3.2	Dyre-sjukdommar og landbruk	<ul style="list-style-type: none"> • Skrapesjuka • Salmonellose • Blåtunge • Fotråde • Rabies 	- - - - -	Må lagast	PUK
4	Svikt i kritisk infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Drikkevassforsyning (Saksid. 15/6356) • Svikt i energiforsyning • IKT-tenester 	2014 2003 2003	OK Treng gjennomg. «	PUK PUK
5.1	Storulukker og masseskadar	<ul style="list-style-type: none"> • Oppbevaring og lagring av farleg stoff • Transportulukker med farleg stoff • Masseskadar ved brann • Masseskadar på veg • Havari – næringstrafikk på sjø. 	Planverk hos LMB IUA	OK OK	LMB IUA

Ros-analyse:		Delområde/objekt i gul eller raud sone:	Plan utarb.	Status	Plan-ansv.
5.2	Atomulukker og radioaktiv stråling	Uhell ved sivile radioaktive kjelder Ulukker med kjernefysiske anlegg	2015	OK	Eiga arb. gruppe

4.2 Oversyn andre planar

Område:	Plan utarbeidd:	Status:	Plan-ansvarleg
Beredskapsplanar for alvorlege hendingar ved skulane	2016	OK	Skulefagleg rådgjevar.
Kriseplan for Marihøna barnehage	2015	OK	Styrar i barnehagen.
Kommunal ressursgruppe for psykososiale krisesituasjonar	2004	Rev. 2013	Rådgjevar for pleie/omsorg og sosial.
Informasjonsplan	2005	Rev. 06.02.15	Personal- og organisasjonssjef og leiar i informasjonsgruppa.
Prioriterte oppgåver ved straumbrot Meland sjukeheim.	2015	OK	Tenesteområdeleiar
Prioritering krisehending heimetenesta.	2015	OK	Tenesteområdeleiat

Prioritering krise-hending
Meland Sjukeheim

Dato:

TIDSPLAN	KI	HENDING	PRIORITERTE OPPGÅVER	KOMMENTARAR
Straks		STRAUMBROT	Sikra at pasientane har det bra. Kartlegg konsekvensar av straumbrotet	Gå runde til alle pasientar Sjekk at nødløys ved seng fungerer. Vaktromma på alle avdelingar skal ha hodelykter og batteri til nødsituasjon. Nordgardstunet: I skap ved posthyller. Batteri i kjøleskap på reintlager. Lerketunet: Henger ved nøkkelskapet. Solkroken: I skap ved posthyller.
Straks			Sikra O2 tilførsel til trengande	Bytt frå konsentrator til kolbe ved behov. Noter restbeholdning på o2-flaska og forventa forbruk pr time (Reintlager Langtidsavdelinga har tabell)
STRAKS			Sikre luft-madrassar har luft Kontakt teknisk vakt: 900 92 643 Får du ikkje kontakt ring: 911 92 833 (Drifts- og vedlikehalds- leiar), 56 17 70 03 (privat)	Teknisk vakt må no vurderer oppstart for rigging av naudstraum i samarbeid med sjukepleiar på vakt. Teknisk vakt har dialog med BKK. NB! Lukke dører i kjellaren(dei opnast ved straumbrot)

1 time – 2 time			Ved bortfall av mobilnett, ring nød nummer 110	Vurder situasjonen
1 – 2 timar			<p>Sjokepleiar med ansvar: Vurdere behovet for meir personell alt etter korleis situasjonen er. Sjå eiga telefonliste for alle avdelingar. Vurder å ta kontakt med leiar / avdelingsleiar/ systemansvarleg etter behov: Randi: 99497612 (arb) 41211278 (priv) Linda: 95945839 (priv) 55196638 (heim) Solrun: 41651500 (Priv) 56176665 (heim) Øyvind:45663521 (priv.) 99497610 (arb)</p> <p>Dersom ikkje svar over: Alternativ 1: Skal rådmann kontaktast direkte om ikkje ein får tak i andre. 988 90 718 Alternativ 2; Kontakt politiet 112</p>	Vurder situasjonen
2 timar		Etter 2 timar forsvinn nøddlys	Teknisk vakt må rigga nød straum.	
			Forlat aldri arbeidet dersom situasjonen er uavklart og still deg sjølv til disposisjon!	

Prioritering krise-hending

HEIMETENESTA

Dato: 05.02 2015

TIDSPLAN	KI	HENDING	PRIORITERTE OPPGÅVER	KOMMENTARAR
Straks		STRAUMBROT	<p>Sjuepleiar som har ansvarsvakt på dei ulike vaktene må ta leiinga i krisesituasjonen.</p> <p>Sikra at pasientane/brukarane får forsvarleg teneste.</p> <p>Vurdere kva for nokre pasientar som er mest sårbare grunna krisa.</p>	<p>Vaktromma på alle avdelingar skal ha hodelykter og batteri til nødsituasjon.</p> <p>På Frekhaug: I kasse i bokhylla på vaktrom.(6 stk) Batteri på reintlager.</p> <p>På Rosslund: På hylle i gangen (3).</p> <p>På Bustøvegen: På tavle på kontoret</p> <p>Avlastningsleiligheta: I gangen (2)</p> <p>Rådhuset: På vaktrommet (1)</p>
Straks			<p>Vurdere om pasientar med tekniske hjelpemiddelar treng tettare oppfølging.(sjå liste i beredskapsperm)</p> <p>F.eks</p> <p>Sikra O2 tilførsel til dei som har O2 konsentrator.</p> <p>Sikre pasientar som har luft-madrassar.</p>	<p>Vurdere innleggelse på sjukeheimen for pasientar med ulike tekniske hjelpemidler.</p> <p>Det kan vere aktuelt med f.eks: Å bytte frå O2 konsentrator til kolbe. (Kolbe på sjukeheimen)</p> <p>Hypig snuing av pasientar med fare for decubitus.</p>
STRAKS			<p>Kontakt teknisk vakt: 900 92 643</p> <p>Får du ikkje kontakt ring:</p>	

Beredskapsperm for Meland Sjukeheim

Dok. sist revidert: 15.01.15

				911 92 833 (Drifts- og vedlikehalds- leiar), 56 17 70 03 (privat)	
1 time – 2 time				Ved bortfall av mobilnett, ring nød nummer 110	Vurder situasjonen
Over 2 timar				Sjuepleiar med ansvar: Vurder behovet for meir personell alt etter korleis situasjonen er. (personaloversikt i beredskapsperm) Vurder å ta kontakt med leiar / avdelingsleiar/ systemansvarleg etter behov: Britt: 99497611 (arb) 56176045 (priv) Karin: 41079524 (priv) Nina: 91164021 (Priv)	Vurder situasjonen
				Dersom ikkje svar over: Alternativ 1: Skal rådmann kontaktast direkte om ikkje ein får tak i andre. 988 90 718 Alternativ 2; Kontakt politiet 112	
				Kontakt pårørande til spesielt sårbare pasientar/brukarar. (sjå oversikt i beredskapspermen)	
				Forlat aldri arbeidsplassen sjølv om vakta er slutt dersom situasjonen er uavklart. Yt teneste så lenge situasjonen krev det.	

Revisjon:	5	Utarbeidd av:	Ressursgruppa
Side:	1	Godkjent av:	Helge Kvam
av:	2	Frekhaug den:	12.12.2013

1. Føremål:

- Prosedyren skal sikra at fagpersonar frå ressursgruppa, eller andre personar som er naturleg å trekkja inn, "rykker ut" i samband med ulike kriser (jfr. definisjon).
- Prosedyren skal og sikra god oppfølging av pasientar utskrivne frå sjukehus etter sjølvordforsøk,- dette for å forebygga sjølvord gjennom støtte og omsorg i tida etter utskriving.
- Prosedyren skal sikra at det utan unødige opphald vert formidla kontakt med andre hjelpe-/behandlingsinstansar.
- Vidare sikra samstemt og samordna informasjon som vert koordinert frå leiar. Leiar tek ansvar for å informera kommuneleiinga spesielt.

2. Omfang:

Prosedyren omfattar naudsynte tiltak knytte mot oppfylging av føremålet,- tiltak knytt mot sjølvordforsøk, motulukker/dødsfall og mot oppfølging i etterkant av hendingane.

3. Målgruppe:

Faste medlemmer av Ressursgruppa, samt vikarar for desse. I tillegg sjå vedlegg 2.

4. Skildring av prosedyren:

Definisjon krise:

Med ei krise meiner vi i denne samanheng ein situasjon der ein person/personar vert utsett for ei voldsom eller særst uventa hending, og der vanlege problemløysingsevner ikkje strekk til. Den einskilde si oppleving av situasjonen og problemløysingsevne vil vera avgjerande for behov for psykososial støtte og omsorg.

Medlemmer av ressursgruppa:

Namn	Funksjon	Tlf. arbeid	Tlf. privat	Mobiltlf.
Erling Rud	Kommunelege	56 17 12 90	56 35 06 76	415 01 047
Torbjørn Aamli	Prest	56 17 14 84		47621201 / 95483874
Berit Markhus	Psykiatrisk sjukepleiar	56 17 11 36	56 17 70 55	99 49 76 06/ 47033 119
Tove Wiig Aadland	Leiarde helsesøster	56 17 11 05	56 17 73 90	47418403
Kenneth Wie	Psykolog	56 17 10 72		41 23 92 60
Petter Lingjerde	Klin.spes.psyk.sjukepl.	56 17 11 35	56176011	99 49 76 05/48092220
Kjell Ølnes	Leiar barnevern	57171145		92846948

Vikarar:

Grete Wold	Kommunelege	56 17 12 95		90 79 49 15
Steinar S. Skauge	Prest	56 17 14 82		90 09 27 97
Torhild S. Åsebø	Helsesøster	56 17 11 06	56 17 91 62	45 42 67 12
Roy Joa	Spesialpedagog	56171079		95 12 62 32

Ressursgruppa skal ha min. 4 faste møter pr. år. Ved evt. kriser vert dette talet redusert/erstatta av møter knytte mot dei konkrete sakene.

4.1 Ved sjølvordforsøk:

- Informasjon til medlem av Ressursgruppa frå psykiater eller psykolog i konsultpsykiatritenesta ved Bergen psykiatriske universitetssykehus,- dette etter informert samtykke frå pasienten.
- Medlem som mottek melding har ansvar for å vurdera samankalling av gruppa. Vidare gjeld ansvaret å sjå til at aktuell pasient vert kontakta (personleg eller pr. tlf.) av fagperson innan 1-2 døgn etter utskriving.

Revisjon:	5		Utarbeidd av:	Ressursgruppa
Side:	2		Godkjent av:	Helge Kvam
av:	2		Frekhaug den:	12.12.2013

- Aktuell pasient skal ha tilbud om oppfølging i 6-12 måneder,- lengd på individuell oppfølging vert avgjort gjennom kontinuerleg evaluering av oppfølgingsarbeidet.
- Journal for den einkilde skal kun førast av aktuell lege.
- Opplysningar som vert utveksla i Ressursgruppa er underlagt teieplikt.

4.2 Ved ulukker/dødsfall:

- Ressursgruppa vert kalla saman når eit av medlemmene får melding om oppstått hjelpebehov.
- Ressursgruppa set umiddelbart opp arbeidsplan,- inkl. ansvars-og oppgåvedeling.
- Andre aktuelle ressurspersonar-/instansar vert kontakta.
- Kommunal legeteneste vert umiddelbart informert.
- Etter avtale samlast Ressursgruppa (gjerne påfølgande dag) for å gå gjennom tiltak og røynsler, samt drøfta vidare oppfølging/tiltak.
- Evaluering/debriefing.

4.3 Funksjonstid m.o.t. oppfølging etter ei krise:

Ressursgruppa sitt oppfølgingsansvar strekk seg normalt over max. 1 år. Ut over dette vert ansvar for vidare oppfølging og behandling lagt over til andre instansar.

5. Handsaming av avvik:

Sjå SYS -4 (P).

6. Dokumentreferanser:

- Statens Helsetilsyn: Utredningsserie 3-2001: Rutiner for registrering, behandling og oppfølging av pasientar innlagt på sykehus for parasuicid.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap.
- Lov om helsetenesta i kommunane.
- Opptrappingsplanen for psykisk helse 1999-2006.
- Beredskapsperm for Meland kommune.

7. Vedlegg:

- Oversikt over instansar som skal ha informasjon om denne prosedyren.

TILTAKSPLAN 1 - SVIKT I VASSFORSYNING

i inntil 24 timar, jf. ROS-analyse

SÅRBART OMRÅDE	KONSEKVENSNAR	FØREBYGGJANDE/ SKADEAVGRENSANDE TILTAK	ANSVARLEG FOR EFFEKTUERING	KOSTNAD	VEDL.
Hushaldningane (inkl. omsorgsbustadene og eldre/ funksjonshemma i eigen bustad)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mangel - drikkevatn/matlaging. ➤ Mangel - vatn til personleg hygiene. ➤ Funksjonssvikt toalett. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vurdere/prioritere bebuarar som treng hjelp. ➤ Informasjon via media og nettsider 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soneleiarar. ➤ Sjå beredskapsprosedyrane i IK-systemet, kap. 9 	0	
Sjukeheimen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsekvensar som over. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nytte 1000 l reservetankar som kommunen har i dag. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Drifts- og vedlikehaldsleiar og avd. sjukepleiar. 	0	
Legekontora	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handhygiene. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reservetankar - som over. ➤ Sprit - for handdesinfisering. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kommuneoverlege/smittevernlege. 	0	
Kommunale vassverk:	<p>Viser til følgjande prosedyrar i IK-systemet:</p> <p>P 09 - 04b: Beredskapsplan ved akutt krise ved Meland vassverk.</p> <p>P 09 - 07c: Beredskapsplan ved akutt krise ved Rossland vassverk.</p> <p>P 09 - 10c: Beredskapsplan ved akutt krise ved Husebø vassverk.</p>				
Brannvern	<p>Viser til beredskapsplanar for Lindås og Meland brannvern.</p>				

Meland kommune

Tiltaksplan 1 - svikt i vassforsyning
s.1 av 1

Oppdatert per 21.03.03

TILTAKSPLAN 2 - SVIKT I STRAUMLEVERANSAR

i inntil 24 timar, jf. ROS-analyse.

SÅRBART OMRÅDE	KONSEKVENSNAR	FØREBYGGJANDE/SKADEAVGRENSANDE TILTAK	ANSVARLEG FOR EFFEKTUERING	KOSTNAD	VEDL.
Sjukeheimen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funksjonssvikt tekniske hjelpemiddel. ➤ Lys/oppvarming. ➤ Matlaging (kjøkken/frys/kjøøl) ➤ Svikt i brann- og sjuke-signalsystem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vurdere/prioritere bruk av aggregat (kommunen sine 3 + innlånt frå BKK) ➤ Vurdere å samle pasientar i peisestova. ➤ Vurdere alternative system for matlaging. ➤ Naudpriorviant. ➤ Alternativ lagring av nedkjølt og frosen mat. ➤ Viser til rutinar for test av batteri-backup i utgangsmarkeringslys og signalanlegg. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Drifts- og vedlikehaldsleiar ➤ Avd. sjukepleiar ➤ Kjøkkenansvarleg/kokk. ➤ Vaktmeister. 	0	

SÅRBART OMRÅDE	KONSEKVENSNAR	FØREBYGGJANDE/ SKADEAVGRENSANDE TILTAK	ANSVARLEG FOR EFFEKTUERING	KOSTNAD	VEDL.
Omsorgsbustadene/ eldre og funksjonshemma i eigen bustad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lys/oppvarming. ➤ Bortfall av tryggleiksalarmar. ➤ Uro/angst. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prioritere/vurdere bebuarar for hjelp/tilsyn. ➤ Prioritere for tilsyn. ➤ Transport til sjukeheimen i akutte tilhøve. Nytte minibuss og bilar frå heimetenestene. ➤ Tilsyn hos definerte personar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soneleiarar. ➤ Soneleiarar. ➤ Vaktavande sjukepleiar på sjukeheimen. ➤ Nattpatroljen. ➤ Meland Røde Kors. ➤ Soneleiarar. 	0	
Legekantora	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temperaturfall og manglande lys. ➤ Svikt lab. utstyr. ➤ Svikt anna medisinsk utstyr. ➤ Svikt elektronisk pasientdatasystem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sikre lys i akuttavdeling og event. pasientdatasystemet ved hjelp av naudaggregat. ➤ Samarbeid med Nordhordland Legevakt. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kommuneoverlege. ➤ Drifts- og vedlikehaldsleiar. 	0	
Delar av hushaldningane i nordre del av kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ureinsa vatn frå Rossland og Husebø vassverk. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nytte aggregat for drift av UV til reinsing av vatnet. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Drifts- og vedlikehaldsleiar. 	0	

TILTAKSPLAN 3 - SVIKT I TELEKOMMUNIKASJONAR

i inntil 24 timar, jf. ROS-analyse

SÅRBART OMRÅDE	KONSEKVEN SAR	FØREBYGGJANDE/ SKADEAVGRENSANDE TILTAK	ANSVARLEG FOR EFFEKTUERING	KOSTNAD	VEDL.
Sjukesheimen/ bokollektiv	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svikt i inngående/utgåande trafikk over telefonsentral. ➤ (Back-up på 4 timar) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nytte mobiltelefonar. ➤ Nytte ordonnans-teneste mot legekontor Frekhaug og legevakt i Knarvik. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avdelingssjukepleiar. 	0	
Omsorgsbustadene/ eldre og funksjonshemma i eigen bustad.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bortfall av tryggleiksalarmar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prioritere tilsyn for brukarar med tryggleiksalarm. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soneleiarar. 		

Meland kommune

Tiltaksplan 3 - Manglande telekommunikasjon

s.1 av 2

Oppdatert per 21.03.03

SÅRBART OMRÅDE	KONSEKVENSA	FØREBYGGJANDE/ SKADEAVGRENSANDE TILTAK	ANSVARLEG FOR EFFEKTUERING	KOSTNAD	VEDL.
Legekontora	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mister inngående samtaler (akuttthjelp) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bruke back-up perioden til førehandsvarsling av pasientar. ➤ Nytte mobiltelefonar, oppgi aktuelle numre til AMK (113) og Nordhordland Legevakt. ➤ Helseradionettet sikrar kommunikasjon mellom legekantor og redningsteneste. ➤ Pasientar som ikkje oppnår kontakt per telefon vil truleg møte fram. 	Kommuneoverlege.		

Kommunen har også ein analog linje som ikkje er avhengig av lokal straumforsyning

Kap. 4 Tiltaksplanar

ROS-ANALYSE 3. 1: NATURULUKKER	Event. vedlegg:
<p>1. Uønska hending: Skogbrann <u>Delområde:</u> - Utbyggingsområde. - Hytteområde. - Større skogs- og utmarksområde.</p>	
<p>2. Uønska hending kan føre til:</p> <p>Materiell skade på hus/hytter. Skogbrann kan dessutan øydeleggje for skogsdrift over fleire år og også føre til reduserte naturopplevingar.</p>	
<p>3. Eksisterande førebyggjande tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opplysningskampanjar om varsemnd med varme i skog og mark. 	
<p>4. Eventuelle nye førebyggjande tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Større fokus på opplysning i vårmånadene. - Rydding og fjerning av skog og kratt i nærområda til dei mest utsette bustadområda. Dette må skje i samarbeid med grunneigarar og ved utarbeiding av forvaltningsplanar for utnytting av desse områda. 	
<p>5. Eksisterande skadeavgrensande tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilgjengelege ressursar hos Lindås og Meland brannvern. 	Vedlegg til kap. 5 i Beredskapspermen
<p>6. Eventuelle nye skadeavgrensande tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilretteleggje tilkomstlar for henting av større vassmengder frå elvar, vatn og sjø. - Inngå avtalar med eigarar av gjødselvogner innan landbruket. Tilpasse tekniske koplingar til brannvernet sitt utstyr. - Planleggje samleplassar for utstyr, mannskapsforlegningar m.m ved større brannar over lengre tidsrom. - Har tilgjengeleg kart som syner skogsområde, skogsvegar, bustader og vasskjelder. - Inngå avtalar med eksterne brannvern, bruk av forsvaret og sivilforsvaret sine mannskap og utstyr, m.a. helikopter. - Innkjøp av betre og meir utstyr til brannvernet som er særleg utvikla for sløkking av skogbrannar. 	
<p>7. Merknader:</p>	

Tiltaksplan utarbeidd av: Kommunalsjef Jens H. Bjordal	Dato: 28.07.06
--	----------------

INFORMASJONSPLAN

1. MÅLSETJING MED PLANEN

Informasjonsplanen skal sikre:

- at kommunal kriseleiing får tilgang til nødvendig informasjon.
- at den interne kommunikasjonen er god, slik at medarbeidarane veit kva som skjer og kva som skal gjerast.
- at det vert gjeve rask og relevant informasjon om krisesituasjonen til innbyggjarane.
- at informasjonsutveksling til/frå eksterne instansar fungerer tilfredsstillande.
- at det vert etablert eit godt og tenleg samarbeid med media.

2. INFORMASJONSGRUPPE

Namn:	Stilling:	Vara:	Stilling:
Irene Haukeland (leiar)	Arkivleiar	Laila Bjørge	Landbrukssjef
Eirik Utne	Konst leiar kultur	Kristin Nåmdal	Samfunnsplanleggjar
Kathrine S. Brakstad	Personalkonsulent	Ane Bysheim	Ungdomskoordinator
Guro Osnes	Organisasjonsrådgjevar		

- Leiar er med i kommunal kriseleiing (KKL). Dersom vara må tre inn, må vedkommande også ha nært samarbeid med KKL.
- Informasjonsgruppa skal ha nært samarbeid med gruppa for samband og teknisk kommunikasjon, jf. Beredkapspermen kap. 5, pkt 5.2.
- Også ordførar har ei sentral rolle m.o.t. informasjon mot publikum/media.

3. OPPGÅVER FOR INFORMASJONSLEIAR

- Kalle inn informasjonsgruppa og bemanne denne etter behov.
- Leie og fordele arbeidsoppgåver i informasjonsgruppa.
- Etablere kontakt med gruppa for samband og teknisk informasjon.
- Gi informasjonsfagleg rådgjeving til KKL.

4. OPPGÅVER FOR INFORMASJONSGRUPPA

- Etablere og halde løpande kontakt med media.
- Formidle viktig informasjon gjennom media.
- Legge ut informasjon på www.meland.kommune.no og kommunen si Facebookside.
- Informere internt i organisasjonen, t.d. gjennom intranettet
- Arrangere pressekonferansar (samarbeid med ordførar).
- Produsere pressemeldingar.
- Etablere telefonsvarteneste for pårørande.
- Etablere kontakt med overordna mynde/interne avdelingar for koordinering av informasjon.

- Medieovervaking – leite opp relevant informasjon.
- Syte for at det også vert informert på aktuelle framand-språk.

5. LOKALISERING

- Hovudlokalisering KKL: Formannskapssalen, Rådhuset..
- Lokalisering presse/media: Møterom III, Rådhuset.
- Reserverlokalisering KKL: Sjø Beredskapspermen, kap. 5, pkt 5.3.

6. BEFOLKNINGSVARSLING VIA SMS

Meland kommune har innført systemet *UMS Population Alert System*, som er eit kartbasert verktøy for varsling av befolkninga via mobiltelefon.

Desse kan operere systemet:

Drifts- og vedlikehaldsleiar Jens Dahl	56 17 11 75	91 19 28 33
Driftsoperatør Jan Andersen		90 10 39 35
GIS-konsulent Hans Ove Kannenberg	56 17 11 66	95 80 47 29
Avd. ingeniør Anngunn Gullbrå	56 17 11 81	90 24 48 11

7. VEDLEGG

1. Varslingsliste – informasjonsgruppa.
2. Varslingsliste - gruppa for samband og teknisk kommunikasjon.
3. Tlf. liste – aktuelle medieaktørar.
4. Mal for pressemelding
5. Mal for situasjonsrapport til Fylkesmannen

8. VEDLIKEHALD/REVISJON AV PLANEN

Ansvar for at informasjonsplanen m/vedlegg vert vedlikehalden: Leiar i informasjonsgruppa.

**VARSLINGSLISTE –
GRUPPA FOR SAMBAND OG
TEKNISK KOMMUNIKASJON**
Vedlegg til INFORMASJONSPLAN

Revisjon:	5	Ansvarleg for revisjon:	Personal- og organisasjonssjef Kari Anne Iversen
Side:	1	Revisjon godkjent av:	Rådmann Ingvild Hjelmtveit
av:	1	Sist revidert:	09.02.15

NAMN:	TELEFON:	VARAMEDLEM:	TELEFON:
FELLES IKT NORDHORDLAND: 56 19 27 70			
IKT-kontakt Per Inge Olsen	56 17 10 50 (A) 99 51 25 69 mob)		

VARSLINGSLISTE - INFORMASJONGRUPPA

Vedlegg til INFORMASJONSPLAN

Revisjon:	4	Ansvarleg for revisjon:	Personal- og organisasjonssjef
Side:	1	Revisjon godkjent av:	Rådmann Ingvild Hjelmtveit
av:	1	Sist revidert:	07.12.16

NAMN:	TELEFON:	VARAMEDLEM:	TELEFON:
Konsulent Irene Haukeland	56 17 11 51 (A) 92 66 09 69 (mob)	Landbrukssjef Laila Bjørge	56 17 11 85 (A) 56 35 41 30 (P) 95 73 54 05 (mob)
Kulturkonsulent Eirik B. Utne	56 17 10 50 (A) 93 41 30 89 (mob)	Samfunnsplanleggjar Kristin Nåmdal	56 17 11 67 (A) 47 46 62 96 (mob)
Personalkonsulent Kathrine S. Brakstad	56 17 19 23 (A) 95 72 36 87 (mob)	Ungdomskoordinator Ane Bysheim	56 17 10 65 (A) 99 16 94 61 (mob)
Organisasjonsrådgjevar Guro Osnes	56 17 10 33 (A) 92 82 60 05 (mob)		

Atomberedskapsplan

<p>Tiltaksplan med utgangspunkt i overordna ROS-analyse for Meland kommune, mars 2014, kap. 5.2: Atomulukker og radioaktiv stråling.</p>	<p>Event. vedlegg/merknader:</p>
<p>1. Uønska hendingar i ROS-analysen– atomulukker:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulukker med kjernefysiske anlegg (gul sone) 2. Uhell ved sivile radioaktive kjelder (gul sone) 3. Transport av radioaktivt materiale (grøn sone) 	<p>Hendingar i grøn sone krev ikkje tiltak</p>
<p>2. Uønska hendingar kan føre til:</p> <p><u>Ulukker ved kjernefysiske anlegg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Radioaktiv ureining/nedfall kan gi skade på liv og helse. ROS-verdi S2/K4. • Radioaktiv ureining/nedfall kan gi miljøskader, dvs. på dyr, vatn, matvarer, landbruksproduksjon m.m. ROS-verdi: S2/K3. <p><u>Ulukker ved sivile radioaktive kjelder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Radioaktiv ureining kan gi skade på liv og helse. ROS-verdi S3/K2. • Radioaktiv ureining kan gi miljøskader, dvs. på dyr, vatn, matvarer, landbruksproduksjon m.m. ROS-verdi: S2/K3. 	
<p>3. Rolleavklaringar:</p> <p><i>Kriseutvalget for atomberedskap</i> er det nasjonale organet for handtering av atomulukker. Dei har fullmakter til å setje i verk ulike tiltak, m.a. konsekvensreducerande tiltak i akutfasen av ei atomhending, sjå Kommunal atomberedskap – Plangrunnlaget s. 7.</p> <p><i>Statens strålevern</i> er leder og sekretariat for Kriseutvalet. Dei har døgnvakt med målestasjonar, i tillegg til varslingsavtalar med andre land med sikte på å motta tidleg varsel ved atomulukke.</p> <p><i>Fylkesmannen</i> er Kriseutvalet sitt regionale ledd og har rutinar for å samordne varslingsinformasjon, informasjonsdeling og rapportering.</p>	<p>Liste over aktuelle vakttelefonar/kontaktinformasjon v/atomulukker, sjå vedlegg 1.</p>

	Event. vedlegg/ merknader
<i>Kommunen</i> skal i første rekkje oppretthalde eigen prioritert tenesteproduksjon. Kommunen skal også formidle tilpassa informasjon og syte for befolkningsvarsling.	Sjå informasjonsplan, kap. 4 i Beredskapspermen-
<p>4. Oppgaver for kommunen - aktuelle tiltak:</p> <p>Dersom kommunen mottar melding om ei mogleg atomhending som kan få konsekvensar for kommunen, vil KKL bli kalla inn umiddelbart.</p> <p><u>Aktuelle oppgaver for kommunen ved ei atomhending kan vere:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bistå politiet ved sikring av område som er eller kan bli ureina. 2. Vurdere og gi råd om opphald innandørs. 3. Bistå politiet ved evakuering av lokalsamfunn der utsleppskjelda er lokal. 4. Bistå Mattilsynet ved kortsiktige tiltak/restriksjonar i produksjon av næringsmidlar. 5. Bistå og tilretteleggje for at Sivilforsvaret skal kunne gjennomføre reinsing av enkeltpersonar. 6. Bistå Mattilsynet ved informasjon om kosthald/kosthaldsråd. 7. Stille ressursar til rådvelde for at sentral mynde skal kunne gjennomføre andre konsekvensreducerande tiltak. 8. Vurdere utdeling av jod-tablettar etter råd frå overordna sentral mynde (uavklart p.t.) 	<p>Sjå kap. 5 i Beredskapspermen</p> <p><u>Sjå vedlegg 2: Oversyn over dusjanlegg i Meland kommune</u></p> <p><u>Bruk av jodtablettar:</u> Meland kommune er ikkje blant dei kommunane som er opplista under dette punktet i Plangrunnlaget. Avventar nærare instruksjon frå statleg mynde.</p>
<p>5. Generelle merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vert vist til Beredskapsperm for Meland kommune • Det vert vist til Kommunal atomberedskap, Plangrunnlag, utkast oktober 2014. 	

Tiltaksplan utarbeidd av: Kari Anne Iversen	Dato: 11.06.15
---	----------------

Vakttelefonar og kontaktinformasjon - atomberedskap

Vedlegg til atomberedskapsplanen

Revisjon:	1	Ansvarleg for revisjon:	Personal- og organisasjonssjef
Side:	1	Revisjon godkjent av:	Rådmann
av:	1	Sist revidert:	01.04.15

INSTANS:	TELEFON:	E-POST:	FAKS:
Statens strålevern	67 16 25 00 67 16 26 00 (vakt)	nrpa@nrpa.no	67 14 74 07
Fylkesmannen i Hordaland (ABU Hordaland)	55 57 20 00 91 69 90 98 (vakt)	fmhoberedskap@fylkesmannen.no	55 57 28 51
Fylkeslegen i Hordaland	97 03 31 08		
Mattilsynet Bergen og omland Distriktssjef Aslaug Sandvin	22 40 00 00 (sentralbord) 55 21 58 17 41 43 29 94		55 21 57 07
Hordaland Siviltforsvarsdistrikt	55 10 93 00 48 88 93 00 (vakt)	Hordaland.sfd@dsb.no	

Oversyn over dusjanlegg i Meland kommune

Revisjon:	1	Ansvarleg for revisjon:	Personal- og organisasjonssjef
Side:	1	Revisjon godkjent av:	Rådmann
av:	1	Sist revidert:	11.06.15

Kommunen må kunne bistå og tilretteleggje for at Sivilforsvaret, ev. Forsvaret kan gjennomføre rensing av personar som har vore utsette for radioaktivt nedfall, jf.atomberedskapsplanen punkt 4.4.

Oppstillinga under syner kapasitet i offentlege/private større dusjanlegg i Meland.

ANLEGG:	KAPASITET/AREAL:
Meland Aktiv	5 garderobar á 15 m2, med i alt 30 dusjar. 4 garderobar á 8 m2 med 1 dusj i kvar. 1 garderobe på 7 m2 med 1 dusj.
Nordhordland Folkehøgskule	Samla dusjareal i idrettsbygget: 22 m2 . Tal dusjhovud : 14 + 104 dusjar på elevhyblar (men usikkert om desse vil egne seg)
Rosslund skule	Samla dusjareal 46,2 m2. Samla tal dusjar: 17
Vestbygd skule	Samla dusjareal 19,3 m2. Samla tal dusjar: 14 + 2 i personalgarderobe.
Grasdalen skule	Samla dusjareal: 32 m2. Samla tal dusjar: 12

Beredskapsperm kap. 5

Kap. 5 Kommunal kriseleing (KKL)

Ordførar er den formelle leiar av KKL i Meland kommune, medan rådmannen har ansvar for den praktiske leiinga og er møteleiar når KKL er samla. Rådmannen kan vidaredelegere denne oppgåva til andre i administrativ leiargruppa når det er føremålstenleg.

5.1 Varslingsprosedyre og varslingsliste for KKL

Ordførar og rådmann varslar kvarandre gjensidig. Rådmannen organiserer så den vidare varslinga av aktuelle medarbeidarar/andre instansar. For varslingsliste - sjå vedlegg til dette kapitlet.

Varsling frå Fylkesmannen i kontortida:

Fylkesmannen sender varsel til e-postadressa beredskap@meland.kommune.no. På denne adressa ligg medlemmene i KKL, slik at desse automatisk får varselet. Rådmann eller personal- og organisasjonssjef kvitterer for mottak.

Varsling frå Fylkesmannen utanom kontortid:

E-postadressa beredskap@meland.kommune.no er ikkje bemanna utanom kontortid, men e-posten går vidare til ordførar og rådmann på mobiltelefon. Utover dette må varslingslista for KKL med tlf. nr. nyttast (ordførar, rådmann, personal- og organisasjonssjef eller varaordførar). Den som først mottar varselet kvitterer for mottak.

5.2 Sekretariat og støttefunksjonar

Sekretariat:

Førstekonsulent	Grethe Lindøen (leiar)	Konsulent	Lillian S. Brakstad
Konsulent	Randi H. Hilland	Sekretær	Heidi K. Veland
Førstesekretær	Rita H. Sæthre	Sekretær	Torill Bjerke
Førstesekretær	Merete Fløysand		
Sekretær	Anette G. Tangen		

Varafolk (ikkje personlege):

Teknisk kommunikasjon:

IKTNH	
IKT-kontakt	Økonomisjef Per Inge Olsen

Informasjonsgruppe:

Førstekonsulent	Irene Haukeland (leiar)	Landbrukssjef	Laila Bjørge
Konst. leiar kultur	Eirik B. Utne	Samfunnsplan- leggjar	Kristin Næmdal
Organisasjonsrådgjevar	Guro Osnes	Ungdoms- koordinator	Ane Bysheim
Personalkonsulent	Kathrine S. Brakstad		

Varafolk (ikkje personlege):

Førpleining og forsyning:**Varafolk (ikkje personlege):**

Førstesekretær	Eli Sagstad (leiar)	Sekretær	Anne G. Storsveen
Leiande reinhaldar	Margretha Fløysand	Sekretær	Vivian Olsvoll
Sekretær	Bente Øyjordsbakken	Sekretær	May Flatøy
Køkk ved Meland sjukeheim	Kirsten Husebø		

Innkvartering:**Varafolk (ikkje personlege):**

Førstesekretær	Matti Maria Berger	Flyktningekonsulent	Tove Hagenes
Leiar frivilligsentralen	Nina Randal	Reinhaldar	Bente S. Samlanes
Konsulent	Reidunn Lædre		

Ordonans

Tilsette ved rådhuset som ikkje har andre oppgåver.

Tlf. nr: Sjå liste over alle tilsette ved rådhuset, anten på intranettet eller i papirutgåve.

5.3 Lokalisering**Hovudlokalisering for KKL**

Formannskapssal/kantina – Rådhuset.

Tlf. kriseleing via sentral:	56 17 10 00
Tlf. kriseleing via sekretariat:	56 17 10 20
E-post:	postmottak@meland.kommune.no
Fax:	56 17 10 01
Analog linje:	Ikkje oppgitt.
Mob. tlf resepsjonen:	994 97 580

Reservelokaliserings for KKL, dersom rådhuset ikkje kan nyttast:Alternativ A (t.d. ved straumstans):

Meland sjukeheim, møterom/gamle peisestova. Dataløysing og fasttelefon er p.t. under arbeid.

Alternativ B: Meland bibliotek (kkje aktuelt ved straumstans)

Tlf.	56 17 10 80
Fax:	56 17 10 81
E-post:	bibliotek@meland.kommune.no

Lokalisering presse/media

Møterom 3 Rådhuset (ev. + møterom 4 ved behov).

Beredskapsperm for Meland kommune

Kap. 5

Dok. sist revidert: 07.12.16

Tlf:	56 17 10 53
Fax:	56 17 10 01 (resepsjonen)

Dersom Rådhuset ikkje kan nyttast: Meland ungdomsskule, kantina.

Samlingsstad for pårørande/krisepsykiatri

Meland sjukeheim, Eldresenteret og øvrige lokale i 1. etasje.

Tlf:	56 17 12 00/1258
Fax:	56 17 12 01 (kontor - sekretariat)

5.4 Skjema for loggføring

Det er utarbeidd 2 skjema til føremålet, sjå vedlegg til dette kapitlet:

1. "Meldingsskjema": For bruk ved mottak av munnlege meldingar, t.d over telefon, som skal leverast til KKL.
2. "Samlelogg": Fortløpande logg som vert ført i KKL.

Fortløpande logg vil under øving og i reell situasjon bli lagt ut på *Felleskatalogen*, under mappa *Beredskap* (dokumentet skal lagrast med skrivevern.)

5.5 Ressursoversyn

Sjå vedlegg til dette kapitlet.

5.6 Beredskapsrådet

Kommunane har gjennom "Normalreglement for beredskapsarbeidet" vedteke å ha eit beredskapsråd. Normalreglementet legg opp til at rådet skal ha minst eitt møte per år. Oppgåva til rådet er å fungere som eit forum for drøfting av det kommunale beredskapsarbeidet på generell basis.

Av aktuelle tema kan nemnast:

- Arbeid med ROS-analysar
- Sikring av beredskapsomsyn i samfunnsplanlegginga i samband med regulerings- og kommuneplanar.
- Gjensidig orientering om planlegging og ressursutvikling i etatar og verksemdar.
- Klargjering av ansvars- og rolledeleging.
- Styrkje samarbeidet på tvers av etats- og forvaltningsgrenser.

Beredskapsrådet er i Meland kommune sett saman slik:

Medlem:	Varamedlem:
Ordfører	Varaordfører
Rådmann	Personal- og organisasjonssjef
Lensmannen i Lindås og Meland	Vakthav. Lensmannsbetjent
Områdesjef for Heimevernet	Lokal repr. for Heimevernet
Sivilforsvaret v/FIG-leiar	Lokal repr. for FIG

Ordfører er leiar i beredskapsrådet og kallar, i samråd med rådmannen, rådet inn til møte ved behov. Beredskapsrådet kan også innkalle andre etter behov, - dette kan t.d. gjelde fagpersonell, støttepersonell, verksemder, frivillige organisasjonar m.v.

VARSLINGSLISTE - KOMMUNAL KRISELEIING

Beredskapsperm for Meland kommune kap. 5, pkt. 5.1

Revisjon:	27	Ansvarleg for revisjon:	Personal- og organisasjonssjef
Side:	1	Revisjon godkjent av:	Rådmann
av:	2	Sist revidert:	15.06.17

NAMN:	TELEFON:	VARAMEDLEM:	TELEFON:
Ordfører Øyvind H. Oddekalv	56 17 10 25 (A) 913 17 450 (mob)	Varaordfører Nils Marton Aadland	922 71 050 (mob)
Rådmann Martin Kulild	56 17 10 30 (A) 464 14 800 (mob)	Personal- og organisasjonssjef Kari Anne Iversen	56 71 10 31 (A) 988 19 438 (mob)
Sektorsjef plan, utbygging og kommunalteknikk Anny Bastesen	56 17 11 70 (A) 400 38 893 (mob)	Drifts- og vedlikehaldsleiar Jens E. Dahl	56 17 11 75 (A) 911 92 833 (mob)
Brannsjef Karl Johannes Romarheim	408 41 270 (mob)	Varabranssjef Nils Medaas	959 25 224 (mob)
Arkivleiar Grethe Lindøen	56 17 10 35 (A) 56 17 70 83 (P) 909 97 025 (mob)	Konsulent Randi H. Hilland	56 17 10 34 (A) 56 17 70 88 (P) 452 25 193 (mob)
Kommuneoverlege Tord Moltumyr	56 17 11 30 (A) 55 53 09 95 (P) 951 18 589 (mob)	Ass. kommuneoverlege Grethe Wold	56 17 12 95 (A) 907 94 915 (mob)
Rådgevar for pleie og omsorg og sosial Helge Kvam	56 17 10 70 (A) 416 96 553 (mob)		
Skulefagleg rådgevar Reidunn Elin Johannessen	56 17 10 71 (A) 414 00 277	Barnehagefagleg rådgevar Mette Marei Træland	56 17 10 73 (A) 971 59 640 (mob)
Spesialkonsulent Irene R. Haukeland	56 17 10 46 (A) 926 60 969 (mob)	Personalkonsulent Kathrine S. Brakstad	56 17 10 23 (A) 957 23 687 (mob)

Revisjon:	27	Ansvarleg for rev.	Personal- og organisasjonssjef
Side:	2	Revisjon godkjent av:	Rådmann
av:	2	Sist revidert:	15.05.17

Avhengig av situasjonen kan følgjande personar/organisasjonar vere aktuelle:

NAMN:	TELEFON:	VARAMEDLEM:	TELEFON:
Teknisk vaktordning i Meland kommune.	900 92 643 (mobil)		
Drifts- og vedlikehaldsleiar Jens E. Dahl	56 17 11 75 (A) 56 17 70 03 (P) 911 92 833 (mob)	Oppsynsmann Øivind Buen	56 17 11 77 (A) 911 92 822 (mob) 915 68 480 (mob)
Skog- og miljøkonsulent Marius F. Knudsen	56 17 11 86 (A) 975 11 080 (mob)	Landbrukssjef Laila Bjørge	56 17 11 85 (A) 56 35 41 30 (P) 957 35 405
Lensmannen i Lindås og Meland Kjell Idar Vangberg	56 35 56 70 (A) 991 51 751 (mob)	Politioverbetjent Svein Arne Hatlevik	56 35 56 70 (A) 934 20 255 (mob)
Kyrkja Sokneprest Torbjørn Aamli	Vaktllf. prostiet: 954 83 874 (mob) 476 21 201 (mob)	Seniorprest Bjørn Moe	928 22 413 (mob)
Hordaland sivilforsvarsdistrikt*	55 10 93 00 (døgnbemanna) 488 89 300 (mob)	Sivilforsvaret/FIG- Tore Haugen *	908 03 477 (mob)
Heimevernet ** Hovudrepr. til beredskapsrådet: Kaptein Svein Tore Korsvold	56 35 23 77 (P) 951 29 886 (mob)	Ny vara ikkje kjent.	
Nordhordland Røde Kors Inge Olav Skåden	911 71 252 (rullerande vaktllf)	Svein-Arne Werøy	952 52 105 (mob)
Mattilsynet Sør og Vest avd. Bergen og omland	22 40 00 00 (Fellessentralbord)		

* Mobiliserast av brannsjef, lensmann eller kommunelege.

** Mobiliserast av lensmannen.

5.5 Ressursoversyn

MELAND KOMMUNE - EIGEDOM, ANLEGG OG BEREDSKAP	
Køyrety:	7 varebilar (EAB) og 1 varebil (oppmåling), 1 pick-up m/brøyteskjer, 1 lastebil m/kran
Traktorar:	2 store traktorar m/brøyteskjer og frontlessar
Gravemaskinar:	1 minigravemaskin + 1 gravemaskin - 3,8 tonn, type TEREX TC 37.
Båtar:	14 fot robåt m/motor
Motorsager:	3 stk.
Aggregat:	4 små straumaggregat, 2,5 - 4 kW.
Lyskilder:	6-8 soler m/kabel

SIVILFORSVARET - FIG LINDÅS	
Køyrety:	Peugeot Boxer
Båtar:	Zodiac 500 PRO, div. mob. båt/redningsutstyr, 8 redningsvestar
Redningsutstyr:	Motosag, metallsag, hydraulikkjaljer, løfteputer, vinkelslipar m.m.
Brannsprøyter:	Liten berbar m/tilbehør, stor berbar m/tilbehør
Anna brannutstyr:	Lyngpisker, brannklede, vatnvegg m.m.
Aggregat:	4 stk, frå 0,6 til 3,2 kW med div. lysutstyr
Lyskilder:	Hodelykter, søkje- og markørlys, flomlys m.m.
Kommunikasjonsutstyr	Ca. 15 VHF-radioar (med kanal Red 1, Red 2, Skogbrann, div. maritime, samt SF-kanalar)
Medisinsk utstyr:	SORA lege, sjukepleiar og infusjonssekk. Oksygensett, stort. Ulltepper, redningsfolier, bårer, infusjonsvarmarar m.m.
Forpleining:	Vedfyrt feltkjøkken med høve til å lage mat til 100 - 15+ personar. Forpleining av eige mannskap inntil 24 timar.
Mannskap:	Inntil 25 mann

MELAND RØDE KORS	
Sanitetsutstyr:	6 førstehjelpsvesker, 1 mob. oksygensapp, 30 ulltepper, 15 armbårer, 2 helikopterbårer, 1 backboard m/seler, 2 nakkekrager, 4 bårer, 3 pulkar.
Transport:	1 snøscooter m/slede 2 tilhengarar
Samband:	6 berbare VHF 1 baseapparat
Straum/lys:	7 handlykter, 10 hodelykter, 3 lyskastarar, 2 straumaggregat: 4,4/3,7 Kw
Sokneutstyr:	1 vasskikkert, 1 søkjedregg
Skredmateriell:	17 søkjestenger, 11 snøspader
Beredskaps - personell:	25 personar

LINDÅS OG MELAND BRANNVERN	
Brannutstyr:	Sjå vedlegg
Røykdykking:	----- " -----
Redningsutstyr:	----- " -----
Kjemikalieutstyr/ oljevern:	----- " -----
Lysutstyr:	----- " -----
Mannskap:	Knarvik brannstasjon: 24, Lindås brannstasjon: 12

NB! Separate utstyrlister for brannstasjon Knarvik og brannstasjon Lindås.

Oversyn ressursar – forpleining og forsyning

Beredskapsgruppe forpleining og forsyning:

Førstesekretær	Eli Sagstad (leiar)	56 17 61 53	414 50 510
Førstesekretær	Margretha Fløysand	56 17 11 65	91 88 91 68
Sekretær	Bente Øyjordsbakken	56 17 77 99	915 53 276
Sekretær	May Flatøy	56 17 62 74	476 52 610

Varafolk:

Sekretær	Anne Grethe Storsveen	56 17 72 87	970 33 213
Sekretær	Vivian Olsvoll	56 17 70 77	970 98 064

Alternativt beredskap v/krisesituasjon:

MAKS	Cathrine Meyers	56 17 58 15 / 90 94 66 14
Kiwi Frekhaug	Gisle Skauge	56 17 80 05 / 90 58 32 41
Rema 1000 Frekhaug	Kristian Haugland	56 17 50 00 / 41 66 95 18
Musikkhallen Holme	Knut Sagstad Oddny Røyseth (koking)	56 17 83 12 / 90 19 88 18 56 17 83 24
Ungdomshuset på Tveit	Åge Skjelvik	97 68 68 75
Ungdomshuset på Grasdal	Siren Grasdal	90 56 22 20
Ungdomshuset på Dale	Anita Instebø Henanger	48 23 85 04
Skulane i Meland kommune Teknisk vakt	Erik Knag Johannessen	56 17 11 91 95 21 50 09
Meland Sjukeheim	Randi R Minde Britt Hansen	56 17 12 30/99 49 76 10 56 17 85 00
Nordhordland Folkehøgskule	Harald Wiig Andersen Jorunn Myhr	56 17 77 91 / 97 46 36 61 56 17 43 23/48 26 02 32 Hovednr:56 17 43 00
Sansetunet (Kårbø)	Jan Atle Tvedt	90 50 65 44

Ved en krisesituasjon møtast gruppa på kontoret til leiar.

Ved behov for transport står minibussen til Meland sjukeheim til disposisjon.

Ved behov for transport med båt:

Helge Andersen v/Litlebergen båtforr.	56 17 75 41	41 37 01 66
--	--------------------	--------------------

Oversyn over moglege innkvarteringsstader i Meland kommune

MELAND AKTIV, Fossemyra, Frekhaug

Kontaktperson: Svein Arne Dale – epost: sad@framo.no – tlf. 93017934

1. Fleirbrukshallen vil kunne romme i alle høve inntil 1000 personar, og er eigna for innkvartering.
2. 6 garderober, gode toalettrom/vaskerom, treningsrom, gode rom og salar for opphald.
3. Kjøkkenet/kiosken er kun eigna for catering, slik at mat må leverast frå andre.
4. Lokalet har ei utforming som gjer at ein har god oversikt både til 1. og 2. etasje, samt uteområde.
5. Per dags dato er det omlag 400 stolar i bygget.
6. Lokale og det øvrige idrettsanlegget i Fossemyra idrettspark er og godt eigna til aktivitet både for barn/vaksne ved kriseinnkvartering.
7. I tillegg til dei 2 store fotballbanene med kunstgras, er det ei bane med grusdekke som kan nyttast til oppsetting av telt.
8. Det kan vera aktuelt med ei kombinasjonsløyising for mat/overnatting med Nordhordland Folkehøgskule dersom Meland Aktiv vert for liten. Spørsmål som gjeld overnatting har ikkje vore drøfta m/Nordhordland Folkehøgskule på noverande tidspunkt.
9. Elektrisk oppvarming.
10. Gode parkeringsplassar/landingsplass for helikopter.
11. Det er to kaianlegg i område, Frekhaug kai til store båtar og ein mindre kai v/Nordhordland Folkehøgskule

MELAND GOLF, Fløksand

Kontaktperson: Knut Holba – epost: knut@melandgolf.no - tlf. 56174600/90734815
Åsmund Skurtveit – tlf. 47750397 – han har og nøklar til anlegget

1. I 1. etasje er det store saler for innkvartering.
2. Det er eit storkjøkken, som kan produsere mat til ca 200 personar.
3. Romma oppe i 2. etasje er dårlege, men kan nyttast i ein krisesituasjon.
4. Det er 6 toalett i huset .
5. Det er 15 – 20 sengeplassar, ca 100 liggeplassar på flatseng i hovudbygningen. I tillegg er det tre bygningar som er ein del av område som kan nyttast (stabburet, gamle lemstova m/toalett og bad og firmahytta til fylkeskommunen). I tillegg er det ein stor låve, som vert nytta til reiskapslagar i dag.
6. I kjellaretasjen er det garderobe med 6 dusjar m/inngang frå bakkenivå ute og innvendig i bygget.
7. I kjellaretasjen er det og eit stort kjølerom.
8. Elektrisk oppvarming i hovedbygningen.
9. Store uteområde som kan nyttast til ulike aktivitetar og oppsetting av telt.

10. Gode parkeringsplassar/landingsplass for helikopter.
11. Det er to kaianlegg i området, Fløksand kai til mindre båtar, og ein anleggskai til større båtar inne i sjølve golfanlegget ut mot Herdlafjorden.

NORDHORDLAND FOLKEHØGSKOLE, FREKHAUG

Kontaktperson:

Rektor Jan Inge Wiig Andersen. Tlf: 56 17 43 00 (A)
56 17 72 35 (P)
90 68 03 65 (mob)
94 87 10 82 (mob)

Vara kontaktperson:

E- enkeltrom D- Dobbelrom, T- trippelrom

1. 22 E, 60 D, 4 T alle med dusj og toalett på rommet
Rom i leiligheter med felles dusj og toalett:
8 D, 6 E
2. Stipulert kapasitet/areal (m2) fellesareal
Gymsal 380 m2
Storsal 280 m2
Veslestova 120 m2
Peisestova 200 m2
Andre undervisningsrom 7 klasserom a 60 m2
3. Kapasitet kjøkken til produksjon av mat – ca tall porsjoner per dag
4. Kapasitet tall stoler tilgjengeleg 900
5. Kapasitet tall ekstra madrassar utanom rom 50 stk
6. Tal rom med oppvarming utanom elektrisk – rom med peis. Vi har oljefyr/elektrisk på to av internatene. Strøm på de andre.
7. Kapasitet dusjanlegg tal dusjar (utanom rom m/dusj). 12 dusjer i gymsalbygget
8. Tal eksterne toalett utanom rom. 30 ekstra toalett
9. Har folkehøgskulen personell med kompetanse på førstehjelp?
10. Iverksetting av å frigjere rom ved kriseberedskap
 - tidsbruk heimsending av elevar? Er det praktisk mogleg å frigjere eit tal elevrom på dagen/innan eit døgn?
 - samla tal tilsette ved folkehøgskule som ev kan bistå i ein krisesituasjon?

BEREDSKAPSAVTALE

inngått mellom

Meland kommune
(heretter kalt «kommunen»)

og

Nordhordland Røde Kors og Hordaland Røde Kors
(heretter kalt Røde Kors)

1.

Avtalens formål

Denne avtalen har som formål å bidra til at Røde Kors sine lokale og regionale kapasiteter innen beredskapsarbeid, bl a innen områdene forebygging, begrensnng, håndtering og gjenoppretting blir så gode, effektive og målrettede som mulig, og dermed bidrar til den kommunale beredskapsevnen.

2.

Avtalens bakgrunn

Alle kommuner er gjennom ulike lover og regler ansvarlig for velferden til alle som til enhver tid oppholder seg i kommunen. For å favne dette ansvaret har kommunen egne ressurser og samarbeider med andre offentlige, private og frivillige aktører.

Forskning og erfaring indikerer en utvikling der uønskede hendelser av store omfang /langvarige omfang vil opptre oftere, og med potensielt mer omfattende konsekvenser enn før. Slike uønskede hendelser kan være knyttet til samfunnets generelle skjørbarhet, til klimautløste utfordringer, menneskeskapt krise/terrorhandlinger, osv.

Røde Kors er verdens største frivillige humanitære organisasjon. Det er inngått overordnede avtaler mellom Røde Kors og norske myndigheter om samarbeid i krig, krise og beredskapssituasjoner. Kongelig resolusjon av 21. august 2009 beskriver Røde Kors sin rolle som støtteaktør for myndighetene i fredstid.

Kongelig resolusjon av 1907 autoriserer Røde Kors som støtteaktør for myndighetene i krigstid.

3.

Om partene

Kommunen

Kommunen har, gjennom Sivilbeskyttelsesloven av 25. juni 2010, Forskrift om kommunal beredskapsplikt av 22. august 2011 og andre relevante lover og regelverk, et generelt og grunnleggende ansvar for å ivareta velferden, sikkerheten og tryggheten til alle sine innbyggere, tilreisende, forbipasserende og andre som oppholder seg i kommunen til ethvert tidspunkt.

Kommunen er bl a pålagt å gjennomføre oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser, samt utarbeide og opprettholde egen kommunal beredskapsplan.

Fakta om kommunen finnes i vedlegg nr X

Kommunens beredskapsplan, inkl. ROS-analyse finnes i vedlegg nr X

Røde Kors

Røde Kors driver, gjennom sine frivillige, omfattende humanitære aktiviteter innen beredskap, søk- og redning, omsorg for ensomme og utsatte grupper og arbeid for barn og unge.

Røde Kors driver alt sitt humanitære arbeid i tråd med den internasjonale Røde Kors bevegelsens mandat, Genèvekonvensjonene m/tilleggsprotokoller, de 7 Røde Kors prinsippene (Humanitet, Upartiskhet, Nøytralitet, Uavhengighet, Frivillighet, Enhet, Universalitet) og

Lover for Norges Røde Kors.

Alle frivillige i beredskap for Røde Kors har grunnleggende kompetanse innen livreddende førstehjelp og psykososial støtte. Frivillige i Røde Kors kjennetegnes i tillegg ved at de:

- har tilleggskompetanse innen mange krise- og beredskapsrelaterte fagområder
- er en del av et trent og øvd varslingssystem
- er en del av et trent og øvd ledelsesapparat, ledelsen vet hvem som egner seg til hva
- er en del av en trent, øvd og velutstyrt sambandsstruktur
- kan ta vare på seg selv og andre, over tid
- er uniformert (minimum med Røde Kors vest)
- er forsikret

Fakta om Røde Kors lokalt finnes i vedlegg nr X

Fakta om Røde Kors i Hordaland finnes i vedlegg nr X

Fakta om Norges Røde Kors finnes i vedlegg nr X

Røde Kors sin lokale beredskapsplan finnes i vedlegg nr X

Røde Kors sin regionale beredskapsplan finnes i vedlegg nr X

4.

Avtalens hensikt

Kommunen og Røde Kors er enige om at hver part, innenfor egne regelverk og egne rammer, hver for seg og i samarbeid, etter beste evne skal:

- bidra til å redusere sannsynligheten for at uønskede krise- og beredskapshendelser inntreffer
- bidra til å redusere omfang og effekt av slike hendelser, dersom de likevel inntreffer
- bidra til å håndtere konsekvensene av slike hendelser etter at de har inntrådt
- bidra til å gjenopprette en normalsituasjon etter at en slik hendelse har inntruffet

Kommunen og Røde Kors er også enige om viktigheten av å respektere hverandres ulike ansvar, mål, prioriteringer, ulikheter, egenarter og å opptre som selvstendige enheter. Partene hefter ikke på noe tidspunkt for den annens parts handlinger og skal gjennom alle samarbeid bevare sin integritet, uavhengighet og egenart.

5.

Avtalens materielle innhold

Avtalen skal dekke samarbeidsrelasjonene mellom partene før, under og etter en krise- og beredskapssituasjon. Oppstillingen under er ikke uttømmende, men eksemplifiserende og kan justeres etter hvert som lokale situasjoner tilsier dette.

5A.

Før en krise- og beredskapssituasjon

Samarbeidet før en krise- og beredskapssituasjon, dvs «daglig drift» skal ha fire hovedfokus:

5A1: Samarbeid om opplæring av frivillige og ansatte, utvikling av planverk og deltagelse i øvelser
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A2: Deltagelse i kommunens formelle krise- og beredskapsfora (som observatør eller medlem)
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A3: Informasjon til, og opplæring av, publikum om personlig og privat beredskap, som den enkeltes evne til å forebygge at man blir en del av en krise- og beredskapssituasjon, den enkeltes evne til å redusere konsekvensene for seg og sine og den enkeltes evne til å klare seg selv for en periode etter at en krise- og beredskapssituasjonen har inntruffet, inntil myndighetene og myndighetenes samarbeidspartnere har kapasitet til å yte nødvendig bistand.
Detaljer om dette er beskrevet i vedlegg nr X

5A4:

God utnyttelse av Røde Kors sine ressurser i en krise- og beredskapssituasjon forutsetter tett og kontinuerlig dialog mellom partene. Det er enighet om følgende dialogstruktur:

- minimum årlige møter mellom kommunens beredskapsledelse og Røde Kors
- minimum hvert annet år møter mellom kommunens ledelse (Ordfører, Rådmann, kommunale beredskapsledere/fagpersoner) og Røde Kors
- Røde Kors skal årlig oversende oppdaterte vedlegg til denne avtalen
- kommunen skal, uten opphold, informere Røde Kors om alle viktige forhold av betydning for denne avtalen
- partene skal etter beste evne støtte hverandres opplærings og informasjonsarbeid
- partene skal, i god tid, invitere hverandre til faglige møter og øvelser (som deltagere eller observatører) når dette er naturlig. Årlige faste arrangementer er nevnt i vedlegg X.

5B.

Under en krise- og beredskapssituasjon

Ved en krise- og beredskapssituasjon, eller når en slik situasjon er sannsynlig og overhengende, skal Røde Kors stille sine lokale, og ved behov, regionale ressurser til disposisjon etter anmodning fra den kommunale kriseledelsen (KKL) eller fra ledelsen innen nødetatene.

Med utgangspunkt i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse er Røde Kors forberedt på å yte bistand innen alle eller noen av følgende hovedområder (listen er ikke uttømmende og ytterligere detaljer finnes i vedlegg nr X):

5B1:

Søks- og redningsoppdrag

Slike oppdrag initieres og ledes normalt av Politiet og/eller AMK, men kan også inntreffe som en del av en større situasjon der kommunen er en del av ledelsesapparatet eller en del av løsningsapparatet.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B2:

Livreddende førstehjelp ved masseskader

Mange av våre frivillige har solid kompetanse innen livreddende førstehjelp og vil kunne støtte nødetatene med livsoppretholdende og stabiliserende førstehjelp i situasjoner der behovet overgår kapasiteten.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B3:

Evakueringsoppdrag og andre transportoppdrag

Evakuering, forflytning og midlertidig tidsavgrenset forpleining av personer innenfor geografiske områder, definerte grupper, osv.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B4:

Senter for evakuerte, opprettelse og drift

Røde Kors kan, i lokaler tilvist av kommunen og på visse vilkår, etablere og drive senter for evakuerte, inkl. mottak, registrering, forpleining, forlegning, aktiviteter for barn, førstehjelpspost, psykososial omsorgspost og generell ivaretagelse og annet som står i naturlig forbindelse med dette.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B5:

Senter for pårørende, opprettelse og drift

Røde Kors kan, i lokaler tilvist av kommunen og på visse vilkår, etablere og drive senter for pårørende, inkl. mottak, registrering, enkel forpleining, psykososial støtte, generell ivaretagelse og annet som står i naturlig forbindelse med dette.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B6:

Psykososial støtte

Alle frivillige i Røde Kors har grunnopplæring i psykososial førstehjelp og mange frivillige, avhengig av situasjonen, kan bidra til å ivareta personer som er direkte eller indirekte rammet av en krise, i påvente av at helse- og omsorgsmyndighetene har kapasitet til å ta over eller at behovet for den enkelte er falt bort. Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B7:

Helse- og omsorgstjenester

Røde Kors frivillige kan, alene i grupper på 2 eller flere eller sammen med kommunens fagansatte, bidra med tiltak overfor brukere av kommunale helse-, pleie og/eller omsorgstjenester i institusjoner, dedikerte boliger eller egne hjem. Mulige oppgaver kan være generelt tilsyn, distribusjon av mat, vann, medisiner, brensel og annet behov man trenger dekket, avhengig av situasjonen. Ved pandemisk influensa eller andre samfunnsmedisinske behov kan Røde Kors frivillige bidra med organisering, informasjon, førstehjelp, omsorg og andre oppgaver som står i naturlig forbindelse med dette. Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B8:

Materiell, kjøretøy og lokaler

Røde Kors disponerer over lokaler, kjøretøy, båter, snøscootere, ATVer, aggregater, sambandsmateriell (både Nødnett og VHF), lysutstyr og annet utstyr som kan være nyttig i en krise- og beredskapssituasjon, og vil på anmodning stille dette til disposisjon for kommunens krise- og beredskapsbehov, inkl. for øvelser, på nærmere avtalte vilkår. Detaljer om lokalt materiell finnes i vedlegg nr X. Detaljer om materiell tilgjengelig fra andre Røde Kors foreninger finnes i vedlegg X

5B9:

Alternativt samband

Røde Kors eier og driver et moderne og velfungerende VHF-samband med god dekning i Hordaland. Sambandet kan, ved behov, stilles til disposisjon for kommunen eller andre offentlige beredskapsaktører, både med og uten bemanning.

5B10:

Mobilisering av andre Røde Kors ressurser regionalt og nasjonalt

Røde Kors rår over frivillige og utstyr over hele landet. Kapasiteter som mangler i en geografi kan raskt mobiliseres og sendes til en annen geografi. Røde Kors vil, på anmodning fra den kommunale kriseledelsen iverksette planer for overføring av slike kapasiteter. Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

5B11:

Andre tjenester / oppgaver

Røde Kors kan stille med sine kapasiteter også i andre situasjoner enn ifm krise- og beredskapssituasjoner, f eks ved kalde skadested, opprydnings- og etterarbeid, svært store arrangementer der kommunen deltar og andre sammenhenger der vår støtte er etterspurt og naturlig.

Detaljer om dette finnes i vedlegg nr X

6.

Opplæring og kompetanse

Røde Kors er ansvarlig for at alle frivillige i Røde Kors har den kompetansen de trenger for å yte bistand til andre i en krise- og beredskapssituasjon.

Røde Kors er også ansvarlig for å kvalitets sikre at alle frivillige som sendes til et definert oppdrag er både faglig kvalifisert og menneskelig rustet/robust og utstyrt for oppdraget.

Kommunen skal bistå Røde Kors i opplæringsarbeidet, når dette er naturlig.

7.

Kommando og kontroll

Alle frivillige i Røde Kors ledes av Røde Kors og Røde Kors opprettholder operativ kontroll over alle frivillige i alle sammenhenger. Alt vårt arbeid utføres i pakt med beste praksis for beredskapsarbeid og i tråd med ansvarsprinsippet, nærhetsprinsippet, likhetsprinsippet og samvirkeprinsippet.

Frivillige i Røde Kors kan unntaksvis og på forespørsel, enkeltvis eller i grupper, avgis til kommunale ledere eller ledere i nødetatene. Ved slik avgivelse er den offentlige ansatte leder faglig- og sikkerhetsmessig ansvarlig for Røde Kors frivillige på samme måte som for egne ansatte. Røde Kors frivillige kan normalt ikke avgis til andre frivillige organisasjoner.

Røde Kors tar normalt ikke ansvar for uorganiserte frivillige som ønsker å bidra, med mindre dette er spesifikt avtalt i hvert enkelt tilfelle.

8.

Ansvar

Partene er enige om at, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt, opprettholder alle som har et ansvar i det daglige, det samme ansvar i en krise- og beredskapssituasjon.

9.

Etikk- og taushets erklæring /politiattest

Alle frivillige i Røde Kors har gjennomgått, forstått og signert en egen og individuell etikk- og taushets erklæring, se eksempel i vedlegg nr X.

Alle frivillige i Røde Kors, som vanligvis driver aktiviteter for barn og unge, er pålagt å fremvise begrenset politiattest.

10.

Forsikringer

Alle frivillige i Røde Kors er dekket av avtale om ansvars- og ulykkesforsikring, såfremt de er under 75 år og deltar i arbeid i regi av Røde Kors.

Forsikringstilfeller som ikke er dekket av denne avtalen skal søkes løst mellom partene i god ånd.

11.

Økonomi

Røde Kors dekker selv sine kostnader til opplæring av sine frivillige, samt drift og vedlikehold av eget utstyr. Innsatsen fra de frivillige i Røde Kors er ulønnet og uten kostnader for kommunen.

Om ikke annet er avtalt, og om slike kostnader ikke dekkes av andre offentlige aktører, er det enighet mellom partene at kommunen, når den ber om bistand i krise- og beredskapssituasjoner, skal dekke følgende kostnader basert på oppgaver fra Røde Kors:

- Kjøregodtgjørelse iht Statens satser for alle typer fremkomstmidler (bil, båt, etc)
- Forpleining av frivillige i Røde Kors ved varighet ut over 5 timer, etter regning
- Anskaffelser etter oppdrag fra kommunen, etter regning
- Erstatning av Røde Kors utstyr, personlig utstyr, klær og sko, etc., etter avtale, etter regning
- Uforutsette utgifter for Røde Kors, etter nærmere avtale, etter regning

Egne avtaler mellom Røde Kors og kommunen, om støtte til ulike aktiviteter, utstyr og innsats innen krise- og beredskapsområdet kan inngås, når dette oppleves naturlig og tjenelig av begge parter. Detaljer om slike avtaler finnes i vedlegg nr X.

Kommunen vil vurdere å inkludere i sitt personalreglement at ansatte i kommunen, som er frivillig i en av redningsorganisasjonene, får fri med lønn for å delta i søks-, rednings og beredskapssituasjoner i arbeidstiden, dersom dette ikke allerede er innført.

12.

Røde Kors emblemet / kommunens logo

Bruk av den annen parts emblem/logo kan kun skje etter godkjenning i hvert enkelt tilfelle. Slik godkjenning kan hos Røde Kors gis av lokalstyreleder, lokalrådsleder eller den de bemyndiger.

13.

Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder fra den er signert og inntil videre.

Partene skal oppdatere innholdet i den jevnlig, som beskrevet i avtalen og vedlegg.

Alle forhold som omfatter økonomiske forhold mellom partene, ut over det som her er nevnt spesifikt, skal avtales separat med egne vilkår for støtte, varighet, etc., og inkluderes i denne avtalestrukturen som vedlegg.

Begge parter kan si opp denne avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Begge parter kan kreve avtalen reforhandlet med 2 måneders skriftlig varsel.

14.

Avtalens kontaktpersoner

Detaljer om avtalens kontaktpersoner finnes i vedlegg nr X

15.

Varsling ved krise- og beredskapssituasjoner

Detaljer om varsling av Røde kors finnes i vedlegg nr X

16.


Evaluering av innsats


Partene er enige om at det, innen rimelig tid etter at Røde Kors har deltatt i operativ beredskapsinnsats, skal gjennomføres et evalueringsmøte med relevant deltagelse.

17.

Signaturer

Erthang den 26.05.2015

MELAND KOMMUNE
Ordfører

Kommunen


Røde Kors


Røde Kors

Liste over vedlegg:

- Vedlegg 00: Avtalens revisjonshistorikk
- Vedlegg 01: Fakta om kommunen
- Vedlegg 02: Kommunens beredskapsplan, inkl ROS-analyse
- Vedlegg 03: Fakta om Røde Kors lokalt
- Vedlegg 04: Fakta om Hordaland Røde Kors
- Vedlegg 05: Fakta om Norges Røde Kors
- Vedlegg 06: Røde Kors sin lokale beredskapsplan
- Vedlegg 07: Røde Kors sin regionale beredskapsplan
- Vedlegg 08: Samarbeid om opplæring av frivillige og ansatte
- Vedlegg 09: Røde Kors sin deltagelse i kommunens krise- og beredskapsfora
- Vedlegg 10: Info og opplæring av publikum i privat og personlig beredskap
- Vedlegg 11: Røde Kors bistand i krise og beredskapssituasjoner
- Vedlegg 12: Søks- og redningsoppdrag
- Vedlegg 13: Livreddende førstehjelp ved masseskader
- Vedlegg 14: Evakueringsoppdrag og andre transportoppdrag
- Vedlegg 15: Senter for evakuerte, opprettelse og drift
- Vedlegg 16: Senter for pårørende, opprettelse og drift
- Vedlegg 17: Psykososial støtte
- Vedlegg 18: Helse- og omsorgstjenester
- Vedlegg 19: Materieil, kjøretøy og lokaler
- Vedlegg 20: Alternativt samband
- Vedlegg 21: Mobilisering av andre Røde Kors ressurser regionalt og nasjonalt
- Vedlegg 22: Andre tjenester / oppdrag
- Vedlegg 23: Økonomi
- Vedlegg 24: Avtalens kontaktpersoner
- Vedlegg 25: Varsling

Meldingsskjema for inngående meldingar til KKL
ved beredskapssituasjon

Dato: _____

Melding nr: _____

Kl.	Frå:	Meldinga gjeld:	Mottatt av:	Handling/svar:	Sendt av:

Samlelogg for meldingar til/frå KKL.

Dato:

Nr.	Kl.	Til/frå:	Meldinga gjeld:	Mottatt av:	Handling/svar:	Sendt av:	Kl.

Dato:

Nr.	Kl.	Til/frå:	Meldinga gjeld:	Mottatt av:	Handling/svar:	Sendt av:	Kl.

Dato:

Nr.	Kl.	Til/frå:	Meldinga gjeld:	Mottatt av:	Handling/svar:	Sendt av:	Kl.

Beredskapsperm kap. 6

Kap. 6 Politiske vedtak

Styre, komité, utval:	Møtedato:	Saka gjaldt:
Formannskapet	22.01.03	Orientering om innhaldet i Beredskapspermen
Planutvalet	26.02.03	Beredskapsomsyn i kommuneplanen.
Kommunestyret	15.09.04	Godkjenning av visjonar og mål for beredskapsarbeidet i Meland kommune
Planutvalet	20.10.04	Vurdering av beredskapsomsyn i kommuneplanen – nye område i revidert kommuneplan.
Komité for helse og velferd	18.10.05	Helsemessig og sosial beredskap
Kommunestyret	02.11.05	Helsemessig og sosial beredskap
Formannskapet	10.11.10	Orientering om status for arbeid med samfunnstryggleik og beredskap i Meland kommune.
Kommunestyret	22.06.11	Akseptkriterium til bruk i ROS-analysearbeidet i Meland
Kommunestyret	24.10.12	Akseptkriterium til bruk i ROS-analysearbeidet i Meland (revidert)
Kommunestyret	19.02.14	Overordna ROS-analyse godkjent.
Formannskapet	20.05.15	Samarbeidsavtale med Røde Kors
Kommunestyret	17.06.15	Innkjøp av naudstraumsaggregat til Meland sjukeheim

Beredskapsperm kap. 7

Kap. 7 Distribusjon av Beredskapspermen

7.1 Permen er plassert slik:

- Ordfører/varaordfører.
- Rådmannen.
- Skulefagleg rådgjevar.
- Rådgjevar for pleie/omsorg og sosial
- Sektorsjef for plan, utbygging og kommunalteknikk
- Kommuneoverlegen.
- Ass. kommuneoverlege.
- Meland sjukeheim v/tenestoområdeleiar (jf. kap. 5, pkt 5.3 om reservelokalisering for KKL)
- Personal- og organisasjonssjef (systemansvarleg)

I tillegg finn ein alle dokumenta på Felleskatalogen:

Felles → Beredskap → Beredskapsperm

7.2 Kjennskap til innhaldet i permen:

- Alle namngitte medarbeidarar skal ha kjennskap til permen.
- Alle som innehar funksjonar som er nemnde skal ha kjennskap til permen.

Ansvarleg for punkt 7.2: Alle reviderte dokument vert sendt til dei som har ein perm plassert hos seg.

Det vil gå melding frå systemansvarleg til medarbeidarar som er opplista under støttefunksjonar i kap. 5. Dei kan så gå inn på Felleskatalogen og sjå på dei reviderte dokumenta.

Kvitteringsliste for gjennomsyn er arkivert i systemansvarleg sitt eksemplar av permen.

7.3 Distribusjon av varslingsliste for KKL

Skal sendast til alle på lista, både medarbeidarar i Meland kommune og eksterne aktørar.

Ansvarleg for punkt 7.3: Personal- og organisasjonssjef

Beredskapsperm kap. 8

Kap. 8 System for ajourhald og revisjon

PRINSIPP FOR REVISJON:

- Revisjonen skal sikre at innhaldet i beredskapspermen er oppdatert og føremålstenleg.
- Hovudrevisjon skal gjennomførast ein gong pr. år. I tillegg skal varslingslista og ulike tiltaksplanar reviderast ved endringar.
- Ansvarleg for at hovudrevisjon vert utført og korrekt innhald sendt til alle på distribusjonslista er Personal- og organisasjonssjef.
- For ulike tiltaksplanar er revisjonsansvar tillagt dei leiarane som har ansvar for området.

Oversyn revisjonar:

KAP.	TITTEL PÅ DOKUMENTET:	SIST REVIDERT:
1.	Handlingsplan	21.11.16
2.	Oversyn over kommunen sitt ansvar for tryggleik og beredskap	24.11.16
3.	Overordna ROS-analyse	2013/2014
4.	Tiltaksplanar (oversyn)	24.11.16
	Informasjonsplan m/vedlegg	07.12.16
	Kommunal ressursgruppe for psykososiale krisesituasjonar	12.12.13
	Prioritering krisehending Meland sjukeheim	15.01.15
	Prioritering krisehending Heimetenesta	15.01.15
	Tiltaksplan – svikt i vassforsyning	21.03.03
	Beredskapsplan for Meland og Husebø vassverk (Saksid 15/6356)	17.12.14
	Tiltaksplan – svikt i straumleveransar	21.03.03
	Tiltaksplan – svikt i telekommunikasjonar	21.03.15
	Tiltaksplan skogbrann	28.07.06
	Beredskapsplan for alvorlege hendingar ved skulane	Haust 2016
	Smittevernplan	2011
	Atomberedskapsplan m/vedlegg	30.06.15
5.	KKL-varslingsliste	29.03.16
	KKL	07.12.16
	Oversyn – forpleining og forsyning	07.12.16
	Oversyn moglege innkvarteringsstader	06.02.15
	Div. ressursoversyn	04.07.07
	Beredskapsavtale mellom MK og Røde Kors	26.05.15
	Meldingsskjema - enkelthendingar	06.01.03

	Meldingsskjema - samlelogg	03.01.08
--	----------------------------	----------

KAP.	TITTEL PÅ DOKUMENTET	SIST REVIDERT
6.	Politiske vedtak	30.06.15
7.	Distribusjon av Beredskapspermen	30.06.15
8.	System for ajourhald og revisjon	24.11.16