



Vedtekter for SMIH. Senter mot Incest og Seksuelle overgrep i Hordaland.

Vedtatt Styremøte 10 11 97
Endret Årsmøte 13 03 00
Endret Årsmøte 28 04 03
Endret Årsmøte 10 03 11

§ 1. NAVN, KONTORSTED, RETTSLIG STILLING.

- 1.1. Stiftelsens navn er: ” Senter mot Incest og Seksuelle overgrep i Hordaland”
Forkortet til SMIH.
- 1.2. SMIH er en privat, alminnelig stiftelse, som er opprettet. etter offentlig vedtak i Hovedutvalg for Helse og sosiale tjenester, Bergen Kommune 19.12.1996.
- 1.3. SMIH's hovedkontor er lokalisert i Bergen Kommune.
- 1.4.. SMIH er en ideel organisasjon uten profittformål.
- 1.5. SMIH er registrert i Stiftelsesregisteret.

§ 2. STIFTELSENS FORMÅL OG VIRKEFELT.

- 2.1. SMIH s formål er å gi hjelp til personer som har vært incestutsatt/ utsatt for seksuelle overgrep som barn, eller som voksne, og hjelp til utsattes pårørende.
- 2.2. SMIH skal være et lavterskeltilbud uten krav til henvisning.
- 2.3. SMIH skal samarbeide med offentlige hjelpeapparat og andre aktører som arbeider med overgrepssproblematikken.
- 2.4. SMIH skal aktivt drive forebyggende arbeid og opplysningsvirksomhet.
- 2.5. SMIH skal i sitt arbeid være partipolitisk nøytrale og ikke være tilknyttet bestemte Organisasjoner eller trossamfunn.

§ 3. ØKONOMI.

- 3.1. SMIH drives primært av midler bevilget av offentlige myndigheter.
- 3.2. Eventuelle gaver til SMIH settes på egen konto.
Styret skal godkjenne bruken av disse midlene når beløpet overstiger kr 50 000.
- 3.3. Stiftelsens grunnkapital var på stiftelsestidspunktet kr 500.000.
- 3.4. Styret skal sørge for at det føres regnskap i henhold til enhver tid gjeldende lover og regler.
- 3.5. Regnskapet skal godkjennes av registrert revisor.

§ 4 STYRET

4.1 STYRETS SAMMENSETNING OG OPPNEVNING.

Stiftelsen skal ha et styre bestående av minst 5 personer. Styrets leder har personlig varamedlem.

- En representant valgt av og blant brukerne. Med valg periode på 2 år Velges i år med oddetall.
- En representant valgt av og blant de ansatte. Med valg periode på 2 år Velges i år med oddetall.
- En representant oppnevnt av andre bidragsytere. Med valg periode på 4 år Velges i år med liketall.
- En representant oppnevnt av Bergen Kommune. . Med valg periode på 4 år. Velges i år med liketall.
- En fagrepresentant med relevant praksis. Med valg periode på 2 år. Velges i år med oddetall.

Daglig leder er styrets sekretær med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Styret konstituerer seg selv.

4.2. STYREMØTE.

4.2.1. Styremøte avholdes minimum 4 ganger i året. Ekstra styremøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når styreleder finner det påkrevet, eller når minst 3 styremedlemmer krever det.

4.2.2. I samråd med styrets sekretær (daglig leder), utarbeider styrelederen saksliste og kaller sammen til styremøte. Møteinnkalling vedlagt saksliste og saksdokumenter sendes ut med minst en ukes varsel.

4.2.3. Styret gjør sine vedtak i møte. Styremedlemmer har anledning til å reise spørsmål om saker som ikke står på sakslisten. Styret kan vedta at slike saker skal legges frem for en senere behandling i styret. Styret kan likevel treffe vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten, dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene ikke motsetter seg det.

4.2.4. Styreleder, eller i dennes fravær nestlederen, leder møtene. Er begge disse fraværende, velger styret selv en møteleder blant de tilstedeværende.

4.2.5. Møtet er vedtaksdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Styrets vedtak fattes ved simpelt flertall.

4.2.6. Det føres protokoll fra styremøtene.

4.3. STYRETS FUNKSJONER.

4.3.1. Styret er stiftelsens øverste organ, og står ansvarlig for stiftelsens drift.

4.3.2. Styret godkjenner retningslinjer og idegrunnlag for virksomheten og forvalter stiftelsens midler.

4.3.3. Styret skal:

- Godkjenne vedtekter.
- Påse at senteret drives i overensstemmende med stiftelsens vedtekter.
- Ha det formelle arbeidsgiveransvar.
- Ansette daglig leder.
- Godkjenne stillingsinstruks for daglig leder
- Godkjenne budsjett.
- Godkjenne årsmelding.
- Godkjenne engangsutgifter som overskrider kr. 50 000.
- Være øverste klageinstans for brukere og ansatte.

4.3.4. Styret har et overordnet ansvar for kontakt og informasjon med instanser som gir økonomisk støtte til SMIH.

4.3.5. Innenfor disse rammer delegerer styret avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker eller i saker av ikke-prinsipiell karakter til daglig leder for SMIH.

4.3.6. Styret tegner stiftelsens firma.

4.3.7. Styret meddeler prokura til daglig leder.

§ 5. PERSONALET.

5.1. Personalet består av personer med faglig relevant kompetanse.

5.2. Personale skal være ansatt i faste stillinger.

5.3. Offentlige lover og forordninger følges.

§ 6. BRUKERMEDVIRKING

6.1 Brukerne skal ha egne allmøter der de diskuterer aktuelle saker.
Brukerne velger sine representanter til styret ved valg.

6.2. Det avvikles samarbeidsmøter minimum 2 ganger årlig.
Samarbeidsmøter er fora for samarbeid mellom senterets brukere og senteret, med formål å gi best mulig tilbud til brukere av senteret, og å samarbeide for å fremme forebyggende arbeid.

§ 7 ENDRING AV VEDTEKTER.

7.1. Endringer av vedtekter foretas av styret.
Forslag til endringer av vedtektene må fremmes i styremøte.

7.2. Er endringene av større prinsipiell betydning, skal offentlige bidragsyttere underrettes på forhånd, og ha avgitt sin kommentar til endringsforslagene.

7.3. Endringer krever 4/5 flertall i styret.

§ 8. OPPHØR/OMDANNING AV STIFTELSEN.

8.1. Opphør/omdanning av stiftelsen kan skje dersom forhold som nevnt i stiftelsesloven § 45, og i følgende, inntreffer.

- 8.2. Forslag om opphør/omdanning av stiftelsen må fremmes i styremøte Vedtak av denne art krever 4/5 flertall i styret.
- 8.3. Før slikt vedtak treffes skal bidragsyttere være underrettet og ha avgitt sine kommentarer til forslaget.
- 8.4. Ved opphør skal grunnkapital og frikapital, etter at gjeldsposter er dekket, tilfalle et formål i tråd med SMIH's idegrunnlag. Formålet utpekes i samarbeid med fylkesmannen i Hordaland og bevilgende myndigheter.
- 8.6. Styret velger et avviklingsstyre som sørger for salg av eiendeler, dekning av gjeld og oppsetting av sluttregnskap.
- 8.7. Alt undervisningsmatriell/forskningsmatriell som er utarbeidet/opparbeidet av SMIH's ansatte i deres tjenestetid, skal tilfalle "boet" på lik linje med andre eiendeler og skal distribueres på en slik måte at det kommer allmenheten til gode.
- 8.8. Sluttregnskap med fordelingsoversikt, forelegges bevilgende myndigheter.

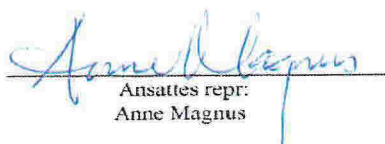
Bergen 10 03 11



Styrets leder: Repr Bergen Kommune
Wenche Sommervoll


Faglig repr:
Asgeir Thomassen


Repr Helse
Inge Nordhaug


Brukerrepr.
Agatha Sørhus


Ansattes repr:
Anne Magnus


Daglig leder
Bente Bartz-Johannessen
Styrets sekretær