

# SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Meland kommune

og

NLA Høgskolen

om

## Skolebasert kompetanseutvikling på ungdomstrinnet (SKU) – Pulje 2

### 1. BAKGRUNN FOR AVTALEN

I St.meld. 22 ( 2010-11) *Motivasjon – Mestring- Muligheter* fremmes regjerings ønske om en fornyelse av ungdomstrinnet. Sentralt i meldingen er målet om en mer variert, praktisk, relevant og utfordrende opplæring, noe som skal føre til økt motivasjon og bedre læring for elevene. Alle skoler med ungdomstrinn skal tilbys støtte til skolebasert kompetanseutvikling i løpet av en femårsperiode.

De prioriterte satsingsområdene er klasseledelse, regning, lesing og skriving. Vurdering for læring og organisasjonslæring skal være gjennomgående temaer.

Med skolebasert kompetanseutvikling menes at skolen, med ledelsen og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid. Et mål med den skolebaserte kompetanseutviklingen er å gi ny kompetanse og utvikle skolens praksis innenfor klasseledelse og lesing, skriving og regning som grunnleggende ferdighet i alle fag.

En forutsetning for at skoleledere og lærere bedre kan støtte arbeidet med elevenes læring er at skolen videreutvikler seg som en lærende organisasjon.

### 2. AVTALEPARTENES ANSVAR

Skoleeier har hovedansvar for utviklingsarbeidet på sine skoler, og legger sentrale premisser for virksomheten i den enkelte skole og i det enkelte klasserom. Det er derfor en forutsetning at skoleeier er en aktiv deltaker i utviklingsprosessene i skolene. En aktiv skoleeier stiller krav og støtter rektor i å analysere kompetanse og utviklingsbehov på egen skole, i å lede arbeidet på egen skole og i å legge til rette for samarbeid mellom skoler. Skoleeier har, sammen med NLA, det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og evaluering av kompetanseutvikling og utviklingsarbeidet i skolene i prosjektperioden.

**Skoleleder har ansvar** for å skape tid og rom for utviklingsarbeid før og under og etter at høgskolen har bidratt. Skoleleder har også ansvar for framdriften i prosjektet i periodene mellom fellesøktene som er ledet av høgskolen/utviklingsveileder. For at ny kunnskap ikke skal begrenses til enkeltlærere, må skoleleder etablere strukturer og planer for hvordan de ansatte skal dele, ivareta og anvende ny kunnskap.

Det er viktig både for skoleeiere og skoleleder å involvere partene lokalt, herunder tillitsvalgte, gjennom medbestemmelse etter hovedavtalen. Utviklingsarbeidet forutsetter også elevmedvirkning og foreldreinvolvering for å øke elevenes motivasjon og forbedre læringsresultatene.

Skoleeier og skoleledelsen på den deltakende skolen har sammen ansvar for:

- Å tilrettelegge for at lærere, ledere og NLA samarbeider for å utvikle og styrker det/de, i sammenheng med prosjektet, valgte kompetanseområder.

**NLA Høgskolen** sitt ansvar er, i samarbeid med utviklingsveileder, å:

- Gi faglig støtte innenfor satsingsområdene som skoleeiere og skoler har bestemt, og tilrettelegge for faglig refleksjon på skolen om videre utvikling av praksis. Dette innebærer å bringe inn eksisterende forskningsbasert kunnskap primært som støtte til skoleutvikling.
- Analysere utviklingsbehov innenfor satsingsområdene, i samarbeid med skoleeier og skolen, ut fra ståstedanalysen, eller andre refleksjonsoppgaver.
- Gi kunnskap om organisasjonsutvikling som kan bidra til å styrke samarbeidsrutiner på skolen, slik at den skolebaserte kompetanseutviklingen videreføres etter at medvirkningen fra UH-sektoren er avsluttet.
- Veilede skoleledere og skoleeier i deres arbeid med å planlegge og gjennomføre det praktiske utviklingsarbeidet

### **3. AVTALENS VARIGHET, OMFANG OG PLAN FOR GJENNOMFØRING**

Samarbeidet har en varighet på tre semestre, med oppstart august 2014 og avsluttes desember 2015.

Skolen skal velge mellom ett eller flere av de fire satsingsområdene ut i fra lokale analyser og behov. Det er skoleeier som er bestiller av støtten til den enkelte skoles skolebaserte kompetanseutvikling. Avklaring om valgte satsingsområde skjer i semesteret før oppstart.

Omfang og organisering av kompetanseutviklingen konkretiseres ut fra skolens behov og tilgjengelige ressurser. Det vil kunne variere ut fra satsingsområdets egenart og skolens behov, men har en øvre grense på 110 ressurstimer, hvor 80 timer er tiltenkt hovedsatsningsområde og 30 går til tilleggsområdet. Annen fordeling vil kunne gjøres etter avtale. NLA fører oversikt over medgåtte ressurstimer, som kommunen og skolen på forespørsel til enhver tid skal kunne få innsyn i.

Det skal lages en plan for gjennomføring for den enkelte skole som mottar tilbud om støtte. Planen skal gjenspeile kravet om vekslning mellom faglige samlinger (forelesninger, prosesser med veiledning), skolens arbeid med forberedelser og etterarbeid med vekt på gruppeoppgaver, refleksjon og utprøving i klasserommet, og veiledning fra NLA mellom de faglige samlingene. Planen vil inngå som vedlegg til kontrakten.

Skoleeier, skoleledelse og NLA vurderer endringer av planer for å justere treffsikkerhet og relevans. Dette skal gjøres minst etter hvert semester.

#### **4. ØVRIGE PLIKTER**

Partene kan kreve midlertidig stans/utsettelse av hele, eller deler av avtalen dersom det inntreffer forhold som vesentlig endrer forutsetningene for samarbeidet, men skal da erstatte den andre parts dokumenterte kostnader knyttet til f.eks. omdisponering av personell som direkte kostnader som er påført den annen part som følge av endret tidsplan.

Avtalen kan av begge parter sies opp med tre måneders varsel. Opphør skal skje slik at samarbeidet får en hensiktsmessig avvikling for de deler av arbeidet som er igangsatt i henhold til planen.

Dersom skoleeier ønsker å utvide samarbeidet utover avtalefestet tid og rammer, drøftes dette når behovet oppstår. Utvidelse av samarbeidet må finansieres av kommunen.

Dersom partene ikke oppfyller sitt ansvar slik det er beskrevet i avtalens punkt 3, skal partene så raskt som mulig gi skriftlig varsel om dette. Tvist som gjelder forståelsen av denne samarbeidsavtalen, eller om forhold som utspringer av avtalen, skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom enighet ikke oppnås, skal tvisten avgjøres rettslig.

Materiell som utarbeides av NLA er høgskolens eiendom. Skolene kan likevel fritt disponere materiellet til utdanningsformål som ikke er i strid med høgskolens interesser.

#### **5. TAUSHETSPLIKT**

All informasjon om i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av denne skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Partene er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven.

#### **6. ØKONOMISKE FORHOLD**

NLA dekker utgifter til lønn for eget personale og eventuelle samarbeidspartnere i forbindelse med faglige samlinger/ veiledningsbesøk/felles planleggingsmøter med skoleeiere og skoler, reise og opphold i forbindelse med kompetanseutviklingen på den enkelte skole og deltakelse på nettverksmøter i regi av koordinator for nettverk for kompetansemiljøer og Utdanningsdirektoratet.

Skoleeier har ansvar for at deltakende skoler setter av tid for hele personalet til kompetanseutviklingen innenfor rammene av egen virksomhet. Skoleeier dekker lønn til ressurslærere, samt reisekostnader i forbindelse med deltakelse i lokale nettverk og samlinger for skoleeiere/ skoleledere og ressurslærere i regi av Utdanningsdirektoratet.

## 7. EVALUERING

Skoleeier og NLA etablerer faste møtepunkt og /eller rutiner for oppfølging underveis i avtaleperioden for å vurdere fremdrift og kvalitet i arbeidet med skolebasert kompetanseutvikling. Det vil være felles evaluering av alle skolene i løpet av prosjektperioden og sluttevaluering i januar 2016.

Bergen, 30.06.14

  
For Meland kommune

  
For NLA Høgskolen