

	Meland kommune NNT Postboks 79 5906 Frekhaug	☐ Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m ☒ Krav om matrikulering² av eining(ar) som ikke krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter ML § 33. ML § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48 ☒ Rekvisisjon av oppmålingsforretning	Journalføring/stempel:
Tlf. 56 17 10 00 Fax. 56 17 11 61 www.meland.kommune.no www.nordhordlandskart.no			
Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³		Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikellova(ML)	
Eigedom(ar)	Gnr: 10 Bnr: 55 Fnr: Snr: Gnr: 10 Bnr: 40 Fnr: Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl. § 20-1 m og matrikulering etter ML § 5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: ☐ A Ny grunneigedom ☐ B Ny festegrunn over 10 år ☐ C Arealoverføring ☐ D Nytt jordsameige ☐ E Ny anleggseigedom		Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: ☐ Plan- og bygningslov ☐ Kommuneplan ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk)
Deling i samsvar med: ☐ Reguleringsplan ☐ Utbyggingsplan (eldre lovverk) ☐ Privat forslag ☐ Anna:			
Krav om matrikulering av einingar som ikke krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter ML § 33. ⁴	☐ Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikelnummer etter tidligere regelverk (ML § 5, siste ledd) ☒ Samanslåing (ML § 18) ☐ Førning av referanse til eksisterande grense, (ML § 19) ☐ Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (ML § 13) ☐ Registrering av uregistrert jordsameige (ML § 14) ☐ Registrering av samla eigedom (ML § 20)		
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, ML § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: ☐ Grunneigedom ☐ Anleggseigedom ☐ Jordsameige ☐ Festegrunn ☐ Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt: A) ☒ Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, ML § 18,3) B) ☐ Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.) C) ☐ Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år) For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg): Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikke krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: ☐ Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (ML § 33) ☒ Klårlegging av eksisterande grenser (ML § 33) ☐ Grensejustering (ML § 16) ☐ Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)		

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):				
Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:				
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	☐ Sjølvstendig brukseining		☐ Tilleggsareal til	GNR: BNR: FNR: SNR:
	☐ Bustadhus		☐ Offentleg verksemd	☐ Offentleg friluftsområde
	☐ Fritidshus		☐ Landbruk/Fiske	☐ Offentleg veg
	☐ Industri/Bergverk		☐ Naturvern	☐ Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg
	☐ Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:			
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	☐ Riks-/fylkesveg		☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
	☐ Ny avkjørsel frå offentleg veg		☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel	
	☐ Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)		☐ Søknad om avkjørselsløyve (vedlagt)	☐ Tilkomst sikra i følgje vedlagt dokument
Vass-forsyning Pbl. § 27-1 og -3	☐ Offentleg vassverk		☐ Privat fellesvassverk. Tilknyttingløyve lagt ved	
	☐ Anna:			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	☐ Offentleg avlaupsanlegg		☐ Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	☐ Privat fellesanlegg			
	☐ Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)		☐ Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)	☐ Avlaup sikra ifølgje
Vedlegg ⁶				
			Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				☐
Kart og situasjonsplanar				☐
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart				☐
Private servituttar				☐
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				☐
Andre avtalar, dokumentasjon				☐
Andre vedlegg				☐
				☐

Andre opplysingar og underskrift(er):			
Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn:		Tlf:
	BOLIGSENTERET BERGEN PROSJEKT AS		
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	ERVIKVEIEN 70B	5106	ØNE ERVIK.
	E-post:		
	boligs@boligsenteret.com		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
	Bergen	2/7-14	Ørn Engjerd Øst
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:		Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:
Kan nyttast til utfyllande merknader:			

Krav om sammenslåing av tinglyste matrikkelenheter

Del 1 - Fylles ut av rekvirent (hjemmelshaver som eier)

Kommune	Rekvirent
Til kommunen der matrikkelenhetene fysisk ligger: Meland kommune	Rekvirentens navn og adresse: Boligsenteret Bergen Prosjekt as Ervikveien 70 B, 5106 Øvre Ervik

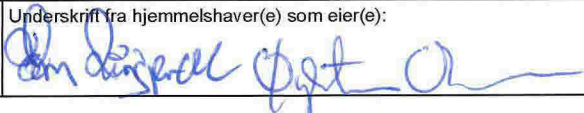
Følgende matrikkelenheter i kommunen kreves sammenslått i henhold til § 18 i matrikkellova av 17.06.2005

Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk
	10	55		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1
	10	40		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1

Rekvirenten(e)s ønske om registernummer og navn på den nye matrikkelenheten

Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk
	10	40		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1

Hjemmelshaver(e)s underskrift

Sted og dato Bergen 02.07.14	Underskrift fra hjemmelshaver(e) som eier(e): 	Fødselsnr./Org.nr. 990 696 071
---------------------------------	---	-----------------------------------

Merknader:

- Sammen med kravet skal det følge:
 - kart fra matrikkelen over grenser og grensemerker for de matrikkelenheter eller grensestrekninger som saken gjelder
 - bekreftelse på at eventuell(e) hjemmelshaver(e) til bruksrett(er), herunder hjemmelshaver(e) som fester(e) er varslet,
 - dokumenter som er nødvendige for å få tinglyst sammenslåingen, jf. matrikkelforskriften § 43, første ledd.
- Før kravet blir behandlet, må dette være undertegnet av de(n) som har grunnbokshjemmel som eier(e), jf. matrikkellova § 18.
- Hvis noen av matrikkelenhetene har heftelser, må det ordnes opp i disse før sammenslåing kan skje, jf. matrikkelforskriften § 43, åttende ledd.
Opplysninger om heftelser m.v. fås ved henvendelse til tinglysingsmyndigheten.

Ta kontakt med kommunen for nærmere informasjon dersom:

- en eller flere av de matrikkelenheter som ønskes sammenslått er seksjonert, da sammenslåing kan betinge samtidig reseksjonering.
- det befinner seg festegrunn på en eller flere av de utgående matrikkelenhetene.

Del 2 - Fylles ut av kommunen (hvis jordskiftesak; jordskiftedommeren)

Bestående matrikkelenhet etter sammenslåing					
Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk

Det attesteres at vilkårene for sammenslåing er til stede, jf. matrikkellova § 18 og matrikkelforskriften § 43:

Underskrift	
Sted og dato	Underskrift og stempel

Merknader: 1) Dette dokumentet i utfyllt stand skal medfølge meldingen til tinglysing som vedlegg.

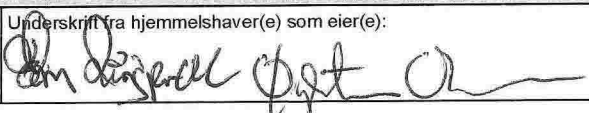
Krav om sammenslåing av tinglyste matrikkelenheter

Del 1 - Fylles ut av rekvirent (hjemmelshaver som eier)

Kommune	Rekvirent
Til kommunen der matrikkelenhetene fysisk ligger: Meland kommune	Rekvirentens navn og adresse: Boligsenteret Bergen Prosjekt as Ervikveien 70 B, 5106 Øvre Ervik

Følgende matrikkelenheter i kommunen kreves sammenslått i henhold til § 18 i matrikkellova av 17.06.2005					
Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk
	10	55		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1
	10	40		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1

Rekvirenten(e)s ønske om registernummer og navn på den nye matrikkelenheten					
Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk
	10	40		Boligsenteret Bergen Prosjekt as	1/1

Hjemmelshaver(e)s underskrift		
Sted og dato Bergen 02.07.14	Underskrift fra hjemmelshaver(e) som eier(e): 	Fødselsnr./Org.nr. 990 696 071

Merknader:

- Sammen med kravet skal det følge:
 - kart fra matrikkelen over grenser og grensemerker for de matrikkelenheter eller grensestrekninger som saken gjelder
 - bekreftelse på at eventuell(e) hjemmelshaver(e) til bruksrett(er), herunder hjemmelshaver(e) som fester(e) er varslet,
 - dokumenter som er nødvendige for å få tinglyst sammenslåingen, jf. matrikkelforskriften § 43, første ledd.
- Før kravet blir behandlet, må dette være undertegnet av de(n) som har grunnbokshjemmel som eier(e), jf. matrikkellova § 18.
- Hvis noen av matrikkelenhetene har heftelser, må det ordnes opp i disse før sammenslåing kan skje, jf. matrikkelforskriften § 43, åttende ledd.
Opplysninger om heftelser m.v. fås ved henvendelse til tinglysingsmyndigheten.

Ta kontakt med kommunen for nærmere informasjon dersom:

- en eller flere av de matrikkelenheter som ønskes sammenslått er seksjonert, da sammenslåing kan betinge samtidig reseksjonering.
- det befinner seg festegrunn på en eller flere av de utgående matrikkelenhetene.

Del 2 - Fylles ut av kommunen (hvis jordskiftesak; jordskiftedommeren)

Bestående matrikkelenhet etter sammenslåing					
Kn.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e)	Ev. eierbrøk

Det attesteres at vilkårene for sammenslåing er til stede, jf. matrikkellova § 18 og matrikkelforskriften § 43:

Underskrift	
Sted og dato	Underskrift og stempel

Merknader: 1) Dette dokumentet i utfylt stand skal medfølge meldingen til tinglysing som vedlegg.