

# Meland kommune

Skattedirektoratet  
Postboks 9200 Grønland - Rettsavdelingen  
0134 OSLO

Referanser:  
Dykkar:  
Vår: 16/942 - 17/20492

Saksbehandlar:  
Irene Rydland Haukeland  
irene.haukeland@meland.kommune.no

16.10.2017

## Søknad om tilgang til data frå folkeregisteret

Viser til skriv datert 05.10.2017, gjeldande Meland kommune sin søknad av 28.09.17,- søknad om tilgang til Folkeregister og Enhetsregister etter Lov om Folkeregistrering av 09.12.2016, som trådte i kraft 01.10.2017.

Vedlagt følgjer vår søknad, samt underteikna avtale om tilgang til integrasjonstenester med Evry.

Det presiserast at vår søknad gjeld også tilgang til *føresette* då vi nyttar digital post/SvarUt ved sending av brev.

Dette brevet, med vedlegg vert også sendt pr. post, jfr. krav i søknadsskjema til Skattedirektoratet.

Med helsing

Irene Rydland Haukeland  
Spesialkonsulent/arkivleiar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

### Vedlegg:

Søknad Skatteetaten - tilgang til Folkeregister og Enhetsreg  
Avtale Meland kommune og Evry - tilgang til integrasjonstjenester

### Kopi til:

Kenneth Wie  
Martin W. Kulild

**Mottakere:**

Skattedirektoratet

Postboks 9200  
Grønland -  
Rettsavdelingen

0134

OSLO

(avsender)  
MELAND KOMMUNE  
POSTBOKS 79  
5906 FREKHAUG

Til

SKATTESTATEN

## Søknad om tilgang til folkeregisteropplysninger – offentlige myndigheter og virksomheter og private som utfører oppgaver på vegne av det offentlige

Lov om folkeregistrering av 9.12.2016 trer i kraft per 1.10.2017. Loven erstatter folkeregisterloven av 16.1.1970.

Det er i loven gjort visse endringer for offentlige myndigheters og virksomheters tilgang til folkeregisteropplysninger. Etter § 10-1 vil disse nå få tilgang til følgende opplysninger:

- navn,(inkl historikk
- fødsels- og d-nummer
- grunnlaget for registrert identitet
- adresse (ikke adresser undergitt taushetsplikt eller gradert kode 6 etter Beskyttelsesinstruksen) inkl historikk
- fødested
- statsborgerskap
- sivilstand (samtlige grupper)
- vergemål
- stadfestet fremtidsfullmakt
- dødsdato
- registreringsstatus (bosatt, utflyttet,død,opphørt og inaktivt d-nummer

Oppslagene i folkeregisteret kan foruten såkalt entydig søk gjøres på grunnlag av oppslag på fødsels-/d-nummer og navnelisting (såkalt flersøk).

I tilfelle det avdekkes misbruk, kan det i legges overtredelsesgebyr, jfr. Folkeregisterloven § 12-1 første ledd bokstav c.

### For søker:

Følgende skal fylles inn:

Virksomhetens navn	MELAND KOMMUNE
Postadresse	POSTBOKS 79, 5906 FREKHAUG
Org. nummer	951 519 770

Navn på person med fullmakt til å opptre på vegne av myndigheten/virksomheten/private:	MARTIN W. KULILD RÅDMANN
--	-----------------------------

### Egenerklæring

Det bekreftes at opplysningene skal brukes til å utfører oppgaver på vegne av det offentlige og ikke til formål utenfor dette.

Følgende dokumentasjon legges til grunn for søknaden:	DOCUMENTASJON PÅ PROSJEKTET AVTALE MED EVRY
Antall vedlegg	2

Dato og underskrift av den som har fullmakt til å opptre på vegne av myndigheten/virksomheten/private: 16/10-17

MELAND KOMMUNE  
Rådmann



Søknaden skal sendes skriftlig pr brevpost til Skattedirektoratet, Rettsavdelingen, Postboks 9200 Grønland 0134 Oslo.

### For skatteetaten:

Er søknaden godkjent, oversendes saken til EVRY AS som vil ta kontakt for nærmere avtale om opprettelse av tilganger/brukeridenter.

Søknad er godkjent;

Dato, underskrift, stempel og signatur.

-----

(avsender)

Til

## **Søknad om tilgang til folkeregisteropplysninger – offentlige myndigheter og virksomheter og private som utfører oppgaver på vegne av det offentlige – gruppe 1**

Lov om folkeregistrering av 9.12.2016 trer i kraft i løpet av høsten 2017, antatt 1.10.2017.  
Loven erstatter folkeregisterloven av 16.1.1970.

Det er i loven gjort visse endringer for offentlige myndigheters og virksomheters tilgang til folkeregisteropplysninger. Etter § 10-1 vil disse nå få tilgang til følgende opplysninger:

-navn (inkl historikk)

-fødsels- og d-nummer

-grunnlaget for registrert identitet

-adresse (ikke adresser undergitt taushetsplikt eller gradert kode 6 etter Beskyttelsesinstruksen) inkl historikk

-fødested

-statsborgerskap

-sivilstand (samtlige grupper)

-vergemål

-stadfestet fremtidsfullmakt

-dødsdato

Oppslagene i folkeregisteret kan foruten såkalt entydig søk gjøres på grunnlag av oppslag på fødsels-/d-nummer og navnelisting (såkalt flersøk).

Søker (navn, adresse og org.nummer):

Vi bekrefter at opplysningene skal brukes til å løse de oppgaver myndigheten og virksomheten (privat som offentlig) har i henhold til lov og ikke til formål utenfor dette. I tilfelle det avdekkes misbruk, kan det i legges overtredelsesgebyr, jfr Folkeregisterloven § 12-1 første ledd bokstav c.

Dato og underskrift av den som har fullmakt til å opptre på vegne av myndigheten/virksomheten:

-----

For private må vedlegges dokumentasjon/lovhjemmel for at man utfører oppgaver på vegne av det offentlige.

Legges ikke ved slik dokumentasjon returneres søknaden og man er henvist til å benytte seg av samme tilgang som gjelder for private foretak.

Mener man at man likevel utfører oppgaver for det offentlige, må det tas opp som en egen sak med skatteetaten.

For å få tilgang til de øvrige opplysninger som er taushetsbelagte, er det et krav om at myndigheten/virksomheten har hjemmel i lov til å innhente opplysninger fra Folkeregisteret uten hinder av taushetsplikt, jfr Folkeregisterloven § 10-2 første ledd.

I tilfelle man mener å ha et begrunnet behov for taushetsbelagte opplysninger fra Folkeregisteret, er spørsmålet om egen lovhjemmel en sak man må ta opp med eget fagdepartement.

Er søknaden funnet i orden, oversendes saken til EVERY AS som vil ta kontakt for nærmere avtale om opprettelse av tilganger/brukeridenter.

### **Før skatteetaten:**

Søknad godkjent/ikke godkjent.

Underskrift, stempel og signatur.

# EVRY

evry.com

EVRY Norge AS  
Postboks 4,  
1330 Fornebu Norway  
Snarøyveien 30A  
1360 Fornebu  
T: +47 06500  
Fortrolig

## AVTALE

---

# Tilgang til integrasjonstjenester Meland kommune

## Signaturer

Denne avtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvorav hver av partene beholder et eksemplar. Partene i denne avtalen er:

**EVRY Norge AS**

og

**<Meland kommune>**

(Org.nr.: 933 012 867)  
(heretter kalt EVRY)

(Org.nr.: 951549770)  
(heretter kalt Kunden)

Sted, Dato : Oslo, 09.10.17

Sted, Dato : <Frekhaug >, 09.10.17

Navn : Dag Erik Rotnebo  
Tittel : Section Manager

Navn : Martin W. Kulild  
Tittel : Rådmann

Navn

*Dag Erik Rotnebo*

Signatur

*Martin W. Kulild*  
MELAND KOMMUNE  
Rådmann

## 1 Bestillingsskjema

Kundeopplysninger				
Forretningsadresse		Fakturaadresse (hvis annen enn forretningsadressen)		
Organisasjonsnummer	951549770	Organisasjonsnummer		
Foretaksnavn	Meland kommune	Foretaksnavn		
Fakturareferanse	Faktura v/ Meland PPT	Fakturareferanse		
Postadresse	Postboks 79	Postadresse		
Postnummer	5906	Postnummer		
Poststed	Frekhaug	Poststed		
Kontraktsansvarlig				
Navn	Martin W. Kulild	Telefonnummer	56171000	
e-post	martin.kulild@meland.kommune.no	Mobilnummer	46414800	
Navn på brukere og kundesystem som autoriseres for tilgang				
Navn på bruker (fornavn, etternavn)		e-post adresse		
Ikke aktuelt				
Navn på kundesystem	Navn på 3. partssystem som benyttes (Hvis aktuelt)	IP-adresse, evt IP-range	SSO - SingleSignOn	FTP - webservices
Visma Flyt PPT		91.186.65.140		x
Fyll ut navn og e-postadresse til alle brukere som skal ha tilgang til tjenestene. Hvis det er enkeltbrukere som ikke skal ha tilgang til alle bestilte tjenester, må dette presiseres i feltet nedenfor. Dersom det er flere brukere som ønsker tilgang, kan tilsvarende opplysninger om disse, legges i et vedlegg.				
EVERY forbeholder seg retten til å kredittvurdere alle nye kunder før tilganger opprettes				
Eventuelle tilleggsopplysninger				



## 2 Tjenester man skal ha tilgang til

I denne tabellen må det angis hvilke tjenester brukerne skal ha tilgang til. Se kapittel 5.

Valg	Tjenestenavn	Valg	Tjenestenavn
x	Det sentrale folkeregister Registereier: Skattedirektoratet		
x	Enhets- og foretaksregisteret Registereier: Brønnøysundregistrene		

## 3 Saklig behov for tilgang til kredittopplysningstjenester

Skriv en kort redegjørelse her på hva dere skal benytte kredittopplysninger til:

## 4 Avtalevilkår

### 4.1 Generelt om integrasjonsgrensesnitt

Integrasjonsgrensesnittet er basert på bruk av webservices for program til programtilknytninger mot EVRYs tekniske plattform, som gjør det mulig å integrere EVRYs tjenester i KUNDENS fag- og forretningssystemer. EVRY tilbyr et enhetlig og standardisert integrasjonsgrensesnitt mot de innholdstjenester som omfattes av avtalen. Grensesnittet er tilpasset brukere med store krav til effektiv informasjonssøking i offentlige og private registre.

For nærmere beskrivelse, se <http://ws-test.infotorg.no/dok> samt [www.infotorg.no](http://www.infotorg.no)

#### 4.1.1 Single-Sign-On (SSO) løsning

I tillegg til integrasjonsgrensesnittet basert på bruk av webservices for program til programtilknytninger, tilbys en løsning med automatisk pålogging til EVRYs WEB-tjeneste [infotorg.no](http://infotorg.no).

### 4.2 Særlige vilkår for integrasjon

KUNDEN kan integrere innholdstjenester fra EVRY i egne applikasjoner ved bruk av integrasjonsgrensesnittet. Dette gjelder både egne systemer, eller systemer utviklet av tredjepartsleverandør. Det stilles krav til at kildehenvisning skal vises i KUNDENS brukergrensesnitt på sider hvor innhentet informasjon fra innholdstjenestene vises. Kildehenvisningen skal vises på formen "Informasjon fra <Registrernavn> levert av EVRY AS". For presentasjon av dataelementer, for eksempel ledetekster og hvilke tekster som bør være med etc., viser vi til dokumentasjon

<http://ws-test.infotorg.no/dok> samt EVRYs web-grensesnitt ([www.infotorg.no](http://www.infotorg.no)) for veiledning.

EVRY er forpliktet til å godkjenne alle integrasjonsløsninger. Tilgang til produksjonsmiljøet gis etter at KUNDEN har oversendt dokumentasjon til EVRY med beskrivelse av sin implementering av integrasjonsløsningen, og EVRY har sjekket og funnet den i orden ihht gjeldende produktbeskrivelse for integrasjon. For gitte innholdstjenester foreligger det også krav om at dataeier på forhånd skal gi tillatelse til etablering, og for produksjonssetting også godkjenne integrasjonsløsninger. Pålogging kan automatiseres etter godkjenning av EVRY og eventuelt dataeier der det er relevant. KUNDEN står selv ansvarlig for utdelte brukeridenter og passord.

#### 4.3 Bruksbetingelser

Bruksbetingelsene vil variere for de enkelte tjenester. Kunden er forpliktet til å sette seg inn i bruksbetingelsene, samt å følge de retningslinjer som der er gitt. Kunden plikter å informere sine brukere om de vilkår, forskrifter og regler som gjelder for bruk av de enkelte registre. Dette gjelder spesielt kredittopplysninger, Tinglysningsforskriftene, bruk av DSF - Det sentrale folkeregister samt Det Sentrale Motorvognregister. Kunden er ansvarlig for at brukere som skal ha tilgang til opplysningene fra registrene oppfyller vilkårene. Informasjon fra registrene kan kun lagres elektronisk for gjenbruk til intern saksbehandling hos Kunden, og i samsvar med tillatelse fra dataeier. Systematisk lagring av data i den hensikt å bygge opp hel- eller delkopi, til videre salg eller til annen kommersiell bruk er ikke tillatt. Der det kreves spesiell tillatelse fra en offentlig myndighet for bruk av tjenesten/registeret, er kunden ansvarlig for innhenting av slik tillatelse. Pålogging kan ikke automatiseres uten godkjenning fra EVRY og dataeier der det er relevant. Kunden står selv ansvarlig for utdelte identer og passord. EVRY har full opphavsrett/eiendomsrett til all programvare som utleveres til kunder/brukere. Kunden er kjent med at informasjonen i registrene i sin helhet eies av de respektive dataeierne. EVRY har som distributor ingen rettigheter til informasjonen, utover det som følger av EVRYs rett til å videre distribuere samme informasjon. Bruk av program-til-program grensesnitt (API) for oppslag mot tjenestene direkte fra egne systemer, kan kun skje etter særskilt avtale med EVRY. Bruker er selv ansvarlig for at teknisk utstyr er korrekt installert og innstilt for benyttelse av tjenestene. EVRY tar ikke ansvar for problemer som måtte oppstå ved bruk av tjenestene dersom disse knytter seg til feilaktig innstilt nettleser eller andre forhold ved brukers utstyr. EVRY står fritt til å endre registereier på innholdsmessige tilsvarende tjenester. Leveransen videreføres til samme vilkår.

#### 4.4 EVRYs rettigheter og plikter

EVRY stiller til disposisjon grensesnitt og innholdstjenester som angitt i bestillingsskjema. EVRY er ansvarlig for å informere om prosedyrer for, og eventuelt endringer i levering av opplysninger fra, samt tilkobling til avtalt grensesnitt og kanaler hos EVRY. EVRY har rett til å videreutvikle og tilpasse kanalene og innholdstjenestene. EVRY plikter å melde slike modifikasjoner i god tid til Kunden.

#### 4.5 Betaling

Løpende kostnader for bruk av tjenester vil bli fakturert månedlig i henhold til gjeldende prislister hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Melding om prisendringer gis med en måneds varsel. Vederlaget forfaller etter faktura pr. 21 dager. Ved betalingsforsinkelse belastes høyest lovlige morarente pr. måned. Søkk, oppslag, bestillinger, etc. i infotorg er betalbare og vil bli fakturert i henhold til gjeldende prislister. Dersom du ikke allerede har mottatt prislister, kan denne fås ved å kontakte vår Kundeservice.

#### 4.6 Mislighold

Ved brudd på taushetsregler eller bruksbetingelser for tjenestene, vil EVRY stanse sine ytelser med umiddelbar virkning for den eller de tjenester misligholdet gjelder.

#### 4.7 Ansvar

Som følge av EVRYs begrensede rettigheter til tjenestene som distributor, har EVRY heller ikke innflytelse over innholdet av samme, og kan ikke påta seg å hefte noen form for tap som måtte oppstå som en følge av mangelfull eller utilstrekkelig informasjon. Under enhver omstendighet er EVRYs ansvar som distributor begrenset til kr. 50.000,-. Eventuelle ansvarskrav fra tredjemann kan ikke gjøres gjeldende overfor EVRY.

#### 4.8 Oppsigelse

Denne avtalen kan sies opp av partene med en måneds skriftlig varsel, regnet fra den dato den annen part mottar oppsigelsen.

#### 4.9 Spesielle vilkår knyttet til bruk av infotorgPerson

##### 4.9.1 Bruk av tjenesten

Til grunn for enhver bruk av infotorgPerson ligger personopplysningsloven, med forskrifter og konsesjonsbetingelser gitt i medhold av lov og forskrift. Innhenting av opplysninger fra tjenesten skal være begrunnet i KUNDENS virksomhet, ref personopplysningslovens § 11 bokstav b. For å få tilgang til, og for å bruke kredittopplysningstjenesten, må det foreligge et begrunnet saklig behov. Dette følger av personopplysningsforskriftens § 4-3, jf. personopplysningslovens § 11, og av Datatilsynets forvaltningspraksis. Saklig behov fastlegges på bakgrunn av om disponeringer overfor den registrerte innebærer en tilstrekkelig økonomisk risiko, for eksempel ved innvilgelse av kreditt. Saklig behov oppgis i eget skjema.

Eksempler på tilfeller hvor det kan foreligge saklig behov for kredittvurdering uten at det foreligger et vanlig kredittelement er:

- I forbindelse med redaksjonell virksomhet
- Ved søknad om stillinger som medfører et betydelig økonomiansvar
- Ved innføring av pengekrav

En konkret vurdering må uansett foretas av brukeren i hvert enkelt tilfelle.

KUNDEN må utarbeide interne retningslinjer for bruk av tjenesten. Kravet til saklig behov må foreligge ved alle oppslag i kredittopplysninger. KUNDEN har selv ansvar for at dette oppfylles. Det skal fremgå av KUNDENS retningslinjer at det ikke skal innhentes flere opplysninger enn det er behov for i hver enkelt sak. KUNDEN plikter videre å påse at opplysningene kun brukes i forbindelse med kundens forretningsdrift og konkrete økonomiske vurderinger, hvor saklig behov foreligger. Kredittvurderingen må slettes når virksomheten ikke lenger har behov for denne (når formålet med kredittsjekken er oppfylt), ref personopplysningslovens § 28.

I det følgende angis enkelte eksempler:

- Datatilsynet har i praksis kommet til at dersom en kredittvurdering fører til avslag på en kredittsøknad, kan kredittvurderingen oppbevares i inntil et år.
- Blir avtale om et enkeltstående kredittkjøp inngått, skal kredittvurderingen slettes når første faktura er betalt.
- Kredittvurdering i forbindelse med jobbsøknad kan være et eksempel på en situasjon hvor kredittvurderingen kan lagres så lenge arbeidsforholdet varer.
- I de tilfeller hvor kredittvurderingen skjer som ledd i lovbestemte vurderingsplikter, i saksforberedelse eller det eksisterer lovbestemte lagringsplikter, vil kredittvurderingen kunne lagres like lenge som andre opplysninger som er samlet inn for det samme formålet.

Ved inngåelse av andre avtaler vil behovet for lagring av kredittvurderingen kunne variere alt etter hvilken form og karakter avtalen har. EVERY forutsetter at det foretas en konkret vurdering av lagringsbehovet i hvert enkelt tilfelle. KUNDEN har ikke anledning til, og plikter å påse, at kredittopplysninger ikke videreformidles til tredjepersoner og/eller foretak som ikke er regulert av kundeforholdet. Bruk av tjenesten krever en entydig identifikasjon av personer det søkes opplysninger om. Dersom KUNDEN har adgang til å benytte personens fødselsnummer, evt. virksomhetens organisasjonsnummer, skal dette benyttes ved søk. Ved oppslag på personnavn leveres det ikke ut flervalgsliste. Ved entydig treff vises et verifiseringsbilde med omspurte grunndata/kontaktopplysninger. Dette er et informasjonssikkerhetstiltak, for å sikre at den omspurte person med størst mulig sannsynlighet er korrekt identifisert, for brukeren ber om kredittopplysninger (personopplysninger om kredittverdighet eller økonomisk vederhetlighet). Brukeren er selv ansvarlig for at grunndata/kontaktopplysninger kun benyttes til verifiseringsformål. Ved uttak av kredittopplysninger sendes gjenparts brev til omspurte person eller virksomhet.

#### 4.9.2 EVERYs ansvar

EVERY er på grunnlag av sin kredittopplysningskonsesjon pålagt å vurdere KUNDENS saklige behov for tilgang til kredittopplysninger. Dette oppfylles ved kontroll av oppgitt saklig behov i forbindelse med avtaleinngåelse. EVERY tar ikke ansvar for KUNDENS/brukerens bruk av opplysninger til andre formål enn verifisering av entydige treff og kredittvurderinger

#### 4.9.3 Kundens ansvar

KUNDEN er selv ansvarlig for å vurdere kravet til saklig behov for tilgang til kredittopplysninger. I følge Datatilsynets merknader til konsesjonen skal også KUNDEN ha interne retningslinjer for bruk av kredittopplysninger. Dersom KUNDEN benytter opplysningene til andre formål, vil dette kunne være et brudd på avtalen med EVERY. KUNDEN vil selv være ansvarlig for en slik bruk, og eventuelle plikter som utløses i personopplysningsloven (For eksempel kan bruk til andre formål medføre at de registrerte har krav på informasjon). EVERY vil kunne foreta kontroller av KUNDENS bruk av tjenestene både ved å foreta stikkprøver og ved konkret mistanke. Dersom det oppdages avvik fra retningslinjene vil det anses som avtalebrudd. EVERY kan stenge vedkommende ute fra tjenesten som følge av slike brudd.

#### 4.10 Spesielle vilkår knyttet til bruk av European Business Register

European Business Register (EBR) er en tjeneste som leveres og faktureres av Brønnøysundregistrene. Det må inngås en egen avtale med Brønnøysundregistrene for bruk av EBR. For å ta i bruk tjenesten må det også bestilles brukertilganger hos Brønnøysundregistrene. Ved å akseptere vilkårene i dette skjemaet gis EVERY fullmakt til å inngå avtale med Brønnøysundregistrene og å bestille brukertilganger på vegne av Kunden. All bruk av tjenesten må betales på forskudd ved at Kunden må forhåndsbetale et valgt beløp til Brønnøysundregistrene ved hjelp av kredittkort. Forbruk vil deretter bli trukket fra dette beløpet. EVERY har intet ansvar for priser og fakturering for bruk av EBR. Månedlig fakturering av identavgift for brukereidenter med tilgang til EBR via infotorg.no utføres av EVERY.

#### 4.11 Spesielle vilkår knyttet til infotorgKjøretøy

Tjenesten inneholder ikke et komplett register med alle personer og foretak i Norge, bare de som har registrerte eierskap til kjøretøy i Det sentrale motorvognregisteret. Registeret inneholder fødselsnummer. I henhold til personopplysningsloven § 12 kan fødselsnummer bare benyttes når det er saklig behov for sikker identifikasjon og metoden er nødvendig for å oppnå slik identifikasjon. Data kan ikke benyttes til salgs-, markedsførings-, adresserings- eller distribusjonsvirksomhet med unntak av oppdatering av egen kundeportefølje. Massentlevering, systematisk enkeltutlevering og annen omfattende utlevering av data til andre enn den som avtalen gjelder for er ikke tillatt. Kunden er selv ansvarlig for å kontrollere korrekt bruk av dataene.

#### 4.12 Spesielle vilkår knyttet til NAV Aa-registeret

Det kreves søknad med godkjenning/vedtak fra NAV for tilgang til tjenesten NAV Aa-registeret. Vedtak omfatter regler for taushetsplikt og bruk av informasjonen fra registeret. Videre utlevering av informasjon kan ikke finne sted. Eventuelle begjæringer om innsyn i-, eller retting og sletting av opplysninger i NAV Aa-registeret, rettes til NAV. Opplysningene bare kan brukes til det formålet som er beskrevet i søknaden og så lenge dette harmonerer med NAVs vedtak. Kunden kan ikke ta kopi av hele eller deler av NAV Aa-registeret på en slik måte at det krenker NAVs rettigheter. NAV er ikke ansvarlig overfor tredjemand for tap eller skade vedkommende lider som følge av at det oppstår feil eller forsinkelse i informasjonen. Opplysninger om personer som har fått i innvilget adressesperr med skjenningskode kode 6 og 7 etter folkeregisterforskriften § 9-5, distribueres ikke med mindre særskilt tillatelse foreligger fra NAV.

## 5 Oversikt over tjenester

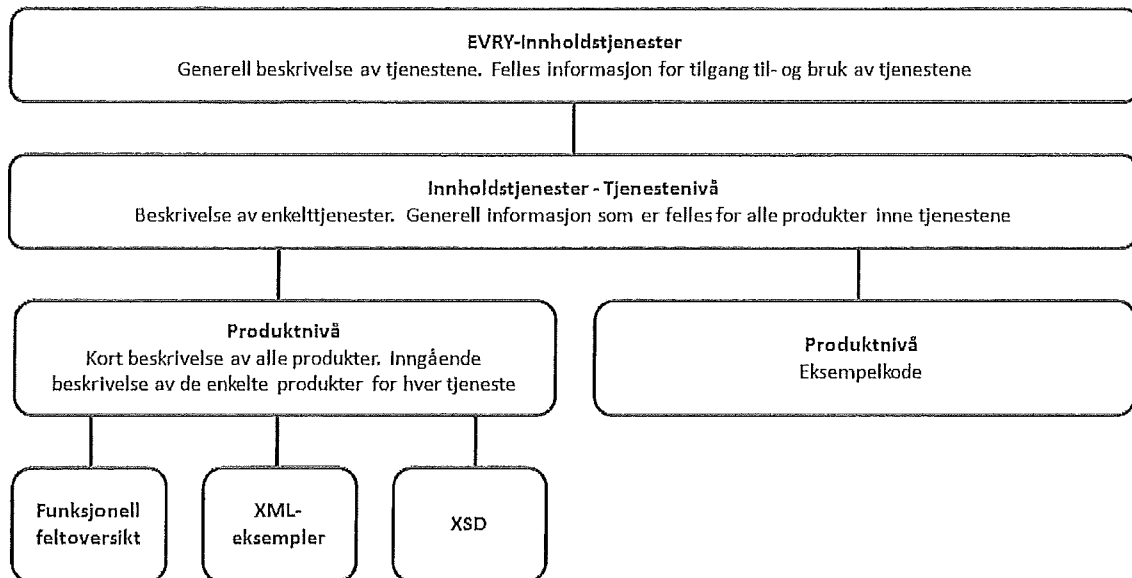
Nedenfor følger oversikt over tilgjengelige tjenestene i integrasjonsgrensesnitt. Detaljert beskrivelse av den enkelte tjeneste fremgår av tjenestebeskrivelse på [www.infotorg.no/tjenestebeskrivelse](http://www.infotorg.no/tjenestebeskrivelse). Der gis også informasjon om åpningstider for tjenestene. KUNDEN vil få tilgang til et generelt testmiljø for test av integrerte oppslag mot aktuelle innholdstjenester hos EVERY. Tilgangen mot testmiljøet leveres uten tilgjengelighetsgaranti. Merknadsrubrikken under beskriver spesielle forhold som gjelder for tjenesten på avtaletidspunktet. Dette kan endre seg over tid. Informasjon om slike endringer vil fremgå av den detaljerte tjenestebeskrivelsen.

Register / tjeneste	Merknader
Det sentrale folkeregister <u>Registerer:</u> Skattedirektoratet	Krever tillatelse fra Skattedirektoratet og det må inngås en egen abonnementsavtale med EVERY.
Enhets- og foretaksregisteret <u>Registerer:</u> Brønnøysundregistrene	Krever ingen spesiell tillatelse. Personnummer for personer med roller i foretak er kun tilgjengelig for offentlig myndighet.
infotorgForetak <u>Registerer:</u> EVERY	Krever ingen spesiell tillatelse. Personnummer for personer med roller i foretak er kun tilgjengelig for offentlig myndighet.

<b>Løsreregisteret</b> <b>Registereier:</b> Brønnøysundregistrene	Det er kun bransjer nevnt i tinglysingsforskriften som får tilgang til søk på personnavn i registeret. Dette er: Advokat, Eiendomsmeglere, Bank/Finans, Forsikring, Inkasso, Kredittopplysning, Revisorer, Offentlig sektor
<b>Småbåtregisteret</b> <b>Registereier:</b> Redningsselskapet	Krever tillatelse fra Redningsselskapet. Noen brukergrupper har automatisk tilgang. Ta kontakt for nærmere opplysning.
<b>Eiendomsregisteret, inkl. Borettsregisteret</b> <b>Registereier:</b> Ambita AS	Krever ingen spesiell tillatelse, men tinglysingsforskriftens paragraf 20 lister de bransjer som får tilgang til fullt fødselsnummer i registeret. Dette er: Advokat, Eiendomsmeglere, Bank/Finans, Forsikring, Inkasso, Kredittopplysning, Revisorer, Offentlig sektor
<b>Sammensatte rapporter</b> <b>Registereier:</b> EVRY AS	Krever ingen spesiell tillatelse. En oppstilling over tilgjengelige standard rapporter finner du her: <a href="http://www.infotorg.no/tjenestebeskrivelse">www.infotorg.no/tjenestebeskrivelse</a>
<b>Det Sentrale Motorvognregister</b> <b>Registereier:</b> Statens Vegvesen	Krever tillatelse fra Statens Vegvesen
<b>NAV Aa-Registeret</b> <b>Registereier:</b> NAV	Tilgjengelig kun for offentlige virksomheter. Krever tillatelse fra registreier foruten at det gjelder spesielle vilkår for bruk av tjenesten (se Vedlegg)
<b>Løkningsopplysninger offentlig sektor</b> <b>Registereier:</b> Skattedirektoratet	Krever egen avtale med EVRY. Kun tilgjengelig for kommuner og andre offentlige virksomheter.
<b>infotorgPerson</b> <b>Registereier:</b> EVRY	Krever ingen tillatelse, men det gjelder spesielle vilkår for bruk av tjenesten. Se bilag 1. Uttak av kredittopplysninger betinger at det er et saklig behov. Den omspurte person vil alltid få tilsendt gjenparts brev, som opplyser hvem som har søkt om informasjon og hvilken informasjon som er utlevert
<b>Opplysningen 1881</b> <b>Registereier:</b> Opplysningen AS	Krever ingen spesiell tillatelse
<b>Bruktbilverdi</b> <b>Registereier:</b> EurotaxGlass Norge AS	Krever ingen spesiell tillatelse
<b>OFV Bildata</b> <b>Registereier:</b> Opplysningsrådet for Veitrafikken AS	Krever ingen spesiell tillatelse
<b>Reelle Rettighetshavere (RRH)</b> <b>Registereier:</b> T-Rank AS	Krever ingen spesiell tillatelse
<b>infotorgKjøretøy</b> <b>Registereier:</b> EVRY AS	Krever ingen spesiell tillatelse, men opplysningene fra registeret kan ikke benyttes til markedsføring.
<b>infotorgEiendom</b> <b>Registereier:</b> EVRY AS	Krever ingen spesiell tillatelse, men tinglysingsforskriftene må følges med hensyn til tilgang og informasjon som vises. Opplysningene fra registeret kan ikke benyttes til markedsføring.
<b>Reservasjonsregisteret</b> <b>Registereier:</b> EVRY AS	Krever ingen spesiell tillatelse, men opplysningene fra registeret skal bare brukes til å oppdatere kunderegistre ift reservasjoner.
<b>Boligverdirapport</b> <b>Registereier:</b> Ambita AS	Krever ingen spesiell tillatelse
<b>Bring Dialog</b> <b>Registereier:</b> EVRY AS	Krever ingen spesiell tillatelse

## 5.1 Dokumentasjon

Følgende dokumentasjon av integrasjonsgrensesnittet tilgjengeliggjøres for KUNDE:



## 5.2 Konsulentbistand

EVERY kan på forespørsel yte konsulentbistand i forbindelse med etablering av integrasjonsløsninger basert på denne avtalen. Hvis aktuelt avtales dette særskilt.

## 5.3 Priser

Forbruk faktureres ihht oppslag, og til enhver tid gjeldende prislister.

Integrasjonsavgift tilkommer med kr 10.000,- pr år pr tjeneste pr integrasjon/fagsystem.

Integrasjonsavgift SSO tilkommer med kr 15.000,- pr år.

DSF integrasjon har egen pris, kr 5.000,- pr. år

