



## Bestilling av oppstartsmøte –reguleringsplan

Utfylt skjema m/ vedlegg sendast til [postmottak@meland.kommune.no](mailto:postmottak@meland.kommune.no)

**Bestillinga vert handsama pr. e-post og oppstartsmøte vil normalt kunne haldast innan 3 veker .**

*Ønskje om dato/tidspunkt for møte:*  
Uke 6.

*Frå forslagsstillar vil følgjande personar delta på møtet:*

Funksjon	Firma	Adresse	Kontaktperson	Tlf.	E-post
Forslagsstillar (skal alltid møta)	Jan Erik Kolstad AS	Klubben 84, 5914 Isdalstø	Jan Erik Kolstad	90556219	post@litlebergen.no
Plankonsulent (skal alltid møta)	Fortunen AS	Torgallmenningen 7, 5014 Bergen	Thomas Tofthagen	55366600	thomas@fortunen.no
Andre	Fortunen AS	Torgallmenningen 7, 5014 Bergen	Heidi Hauen	55366600	heidi@fortunen.no

### Om planarbeidet

*Gjeldande plansituasjon (forhold til kommuneplan/gjeldande reguleringsplan):*

Reguleringsplan for Litlebergen, planid: 125620060004, FO2 område for forretning.

*Plantype:*

(detaljregulering, endring/mindre endring av reguleringsplan)

**Mindre endring av reguleringsplan, utvide byggegrense mot sjø.**

*Forslag til plannamn:*

(Eks.: Detaljregulering for Bergotunet, gnr 45 bnr 145 m.fl., evt. Endring av detaljregulering for ...)

**Endring av detaljregulering for Litlebergen, gnr 26 bnr 31**

**Følgjande informasjon om planarbeidet skal leggjast ved i eige pdf-dokument:**

Legg ved:
<b>1) Kort presentasjon av tiltaket/planområdet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bakgrunn for planarbeid</li><li>- Hovudføremål i planframlegget</li><li>- Dagens situasjon (dagens bruk, eksisterande busetnad, terreng/landskap, eigeomsforhold, grunnforhold, anna relevant kartlegging)</li></ul>
<b>2) Hovudinnhald i planen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arealføremål</li><li>- Type bygningar</li><li>- Tal på bustadeiningar/m<sup>2</sup>næringsareal</li><li>- Konsekvensar av tiltaket</li></ul>
<b>3) Kart/illustrasjonar/skisser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forslag til planavgrensing</li><li>- Ei enkel idéskisse som grovt viser ønska tiltak (t.d. forslag til tomteinndeling, eventuelle alternativ til plassering av bygg, tilkomst ol.).</li><li>- Ev. andre skisser/illustrasjonar.</li></ul>
<b>4) Særlege tema forslagsstillar ønskjer å få avklart i møte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Utfordringar</li><li>- Uklåre tilhøve</li></ul>
<b>5) Vurdering i høve Forskrift om konsekvensutredningar 2017</b> <p>Forslagsstillar <u>skal</u> vurdere om planen eller tiltaket skal konsekvensutgreiast etter <u>§ 6</u>, <u>§ 7</u> eller <u>§ 8</u> i forskrifta. Vurderinga bør vere på om lag 1 s.</p> <p><i>Forslagsstilleren skal bære kostnadene med å utarbeide en konsekvensutredning og et planprogram eller en melding med forslag til utredningsprogram når dette kreves.</i></p> <p><i>Forslagsstilleren har ansvar for at opplysningene som gis til myndighetene er riktige og etterprøvbare og at de oppfyller kravene i forskriften, jf. § 4.</i></p>

**Reguleringsplanar skal utarbeidas av fagkyndige jf. pbl § 12-3**

Dersom plankonsulent ikkje har levert planer i kommunen tidlegare må referanseprosjekt/cv sendast på e-post til [ingrid.raniseth@meland.kommune.no](mailto:ingrid.raniseth@meland.kommune.no)