



Nordhordland Revisjon IKS
Kvassnesvegen 23
5914 ISDALSTØ

Referanser:

Dykkar:

Vår: 16/2378 - 18/1117

Saksbehandlar:

Kjell Ølnes

kjell.olnes@meland.kommune.no

18.01.2018

Vedk. Forvaltningsrevisjonsrapport - "Internkontroll og oppfølging av barn i fosterheim. Meland kommune 2016"

Viser til rapport utarbeidd av Nordhordland Revisjon IKS, som omhandlar barneverntenesta i Meland kommune sitt arbeid med oppfølging av barn i fosterheim.

Barneverntenesta har tatt omsyn til dei tilrådingane som vert gjevne på bakgrunn av konklusjonen i rapporten, og har gjort endringar i høve sine rutinar for oppfølging av barn i fosterheim.

Nedanfor følgjer dei endringane som er gjort i samsvar med tilrådingane frå revisjonen.

Endringane går og fram av vedlagte rutinehandbok for fosterheimsarbeid .

- Barneverntenesta har når det gjeldt utarbeiding av omsorgsplanar laga meir utførlege rutinar for dette, enn det som var.

Vil her under nemne at det er Barne og familiedepartementet sin rettleiar (2006), som ligg til grunn for arbeidet med omsorgsplanar, og dermed også for rutinane ved kontoret.

- Barneverntenesta har gjort endringar i høve fosterheimsavtalen. Her vil det verta utarbeidd ein skriftleg avtale om forsterkingstiltak, som eit vedlegg til den ordinære fosterheimsavtalen. Avtalen om forsterking skal ha til-frå dato, og behov for vidareføring av forsterkingstiltak, skal vurderast undervegs. Avtalen skal evaluerast minimum kvart halvår. Dette vert nedfelt i avtalen.

Barneverntenesta har laga meir utfyllande rutinar knytt til dette.

- Barneverntenesta har tatt med i rutinane korleis ein skal sikre at fosterheimane og barna får den oppfølging dei har krav på. Når det gjeldt individuelt tilpassa oppfølging, vil dette vera eit punkt som skal tas opp under fosterheimsbesøka.

Postadresse

postmottak@meland.kommune.no
Postboks 79, 5906 Frekhaug
Besøksadr: Havnevegen 41 A
5918 Frekhaug

Kontakt

www.meland.kommune.no
Telefon +47 56 17 10 00
Telefaks +47 56 17 10 01

Konto 1503 18 83722
Org.nr. 951 549 770

Kartinfo: www.nordhordlandskart.no

Det er utarbeidd ein mal for kva team ein skal innom på fosterheimsbesøka. Tema som styrking, rettleiing, tilsynsførarordning, behov for individuell plan, og hyppighet av besøk, vert gjennomgått under besøka.

Referat frå besøka vert lagt som dokument i saka.

Mal for referat frå fosterheimsbesøk vert lagt inn i rutine ved kontoret.

Mange av fosterbarna har eiga ansvarsgruppe, der vil det og vera naturleg og drøfte behov for individuell plan.

- Det er i dag slik at alle utførte besøk ver registrert i Acos. Dette gjeld både for kommunen sine eigne fosterheimar og for fosterheimar der kommunen har tilsynsansvar. Dersom lovpålagte besøk ikkje vert utført vil dette verta rapportert som avvik og kome fram i rapport som vert sendt Fylkesmannen, som har tilsynsansvar med barneverntenesta. Rutinar for korleis registrering skal utførast i Acos, vil verta tatt med i rutinehandbok for arbeid med fosterheimar i kommunen.

Barneverntenesta vurderer med dette at endringane som vart anbefalt når det gjeldt arbeidet med oppfølging av fosterheimane i kommunen er tatt omsyn til og utførte.

Endringane er no nedfelt i rutine ved kontoret og er gjeldane praksis i dag.

Med helsing

Kjell Ølnes
leiar barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Vedlegg:

Rutinehandbok for Fosterheimsarbeidet i Meland kommune (2)

Kopi til:

Martin W. Kulild

Mottakere:

Nordhordland Revisjon IKS

Kvassnesvegen 23 5914

ISDALSTØ