



Universitetet i Stavanger

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13,
jf. § 15 og personopplysningsforskriftens kapittel 2 inngås følgende avtale

Mellom



Meland kommune

(behandlingsansvarlig)

og

Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning
ved Universitetet i Stavanger

(databehandler)

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte (Feide-brukere) ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, i forbindelse med bruk av Spekteer.

2. Formål

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, er kun å levere og administrere Spekteer.

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn levering og administrasjon av Spekteer. Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører eller andre tredjeparter uten at dette på forhånd er godkjent av behandlingsansvarlig, jf. også punkt 4 i denne avtalen.

Typer personopplysninger som databehandleren behandler fra Feide i forbindelse med levering og administrasjon av Spekteer:

- cn (Personens navn)
- displayName (Visningsnavn)
- eduPersonAffiliation (Roller)
- eduPersonOrgDN:eduOrgLegalName (Organisasjonens foretaksnavn)
- eduPersonOrgDN:mail (Organisasjonens e-post)
- eduPersonOrgDN:norEduOrgNIN (Organisasjonsnummer)
- eduPersonOrgDN:o (Navn på organisasjon)
- eduPersonOrgUnitDN:norEduOrgUnitUniqueIdentifier (Organisasjonens unike identifikasjonsnummer)
- eduPersonPrimaryAffiliation (Personens rolle, elev/lærer)
- eduPersonPrincipalName (Personens Feide ID)
- feideSchoolList (Skoletilhørighet)
- feideYearOfBirth (Fødselsdato)
- givenName (Fornavn)
- mail (E-post)
- mobile (Mobil)
- norEduPersonLegalName (Personens formelle navn)
- sn (Etternavn)
- uid (Brukernavn)
- preferredLanguage (Språk)

Oversikt over typer opplysninger som blir lagret om historikk og bruk av tjenesten:

- Bruker
- IP-adresse
- Tidspunkt (opprettelse av undersøkelse, start på undersøkelse o.l.)

3. Databehandlers plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandling av personopplysninger som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. Vilkårene i denne avtalen går foran databehandlerens personvernerklæring eller vilkår i andre avtaler inngått mellom behandlingsansvarlig og databehandleren i forbindelse med bruk av Spekter.

Databehandler plikter å bistå behandlingsansvarlig ved ivaretagelse av den registrertes rettigheter, jf. personopplysningsloven kapittel III og IV.

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon. Databehandleren plikter også å bistå den behandlingsansvarlige slik at denne kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som databehandleren håndterer og de systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør. Taushetsplikten omfatter også ansatte hos tredjeparter som utfører vedlikehold (eller liknende oppgaver) av systemer som databehandleren anvender for å levere eller administrere tjenesten.

Kun ansatte hos databehandler som har tjenstlige behov for tilgang til personopplysningene, kan gis slik tilgang. Databehandleren plikter å dokumentere sine rutiner og retningslinjer for tilgangsstyring på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Databehandler plikter å loggføre all autorisert og forsøk på uautorisert bruk av Spekter, jf. personopplysningsforskriften § 2–16. Loggene skal oppbevares av databehandleren i minimum 3 måneder. Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til loggene.

4. Bruk av underleverandør

Databehandler skal etablere egne avtaler med eventuelle underleverandører før behandlingen av personopplysninger starter. I avtalene skal databehandler sørge for at underleverandører er pålagt å ivareta alle plikter som databehandleren selv er forpliktet å ivareta iht. denne avtalen. Databehandler plikter å forelegge alle avtaler med underleverandører for den behandlingsansvarlige.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører utenfor EU/EØS-området, med mindre underleverandørene behandler personopplysningene i andre land som er godkjent av EU. Denne bestemmelsen gjelder også sikkerhetskopier (back-up) av personopplysninger som databehandleren behandler på vegne av behandlingsansvarlig.

Databehandler overfører personopplysninger til følgende underleverandør

Navn på underleverandører:	Olavstoppen AS
Referanse til avtaler mellom databehandler og underleverandører:	http://laringsmiljosenteret.uis.no/skole/mobbing/filmer-boker-og-verktoy/spekter-kartleggingsverktoy/personvernerklaring/?s=21492

5. Sikkerhet

Databehandler skal implementere og iverksette tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av denne avtalen mot tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap, endring, uautorisert eksponering eller tilgang.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikringstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens § 13–15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på forespørsel fra behandlingsansvarlige.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2–6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Databehandler plikter å holde personopplysninger fra behandlingsansvarlig forsvarlig adskilt fra personopplysninger tilhørende andre kunder. Databehandler plikter å dokumentere dette på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Databehandler er kun ansvarlig for den tekniske løsningen, Spekter. Hvis en lærer velger å skrive ut, laste ned eller dele informasjon som er lagt inn i Spekter, er lærer personlig ansvarlig for håndteringen av dette.

Databehandler benytter to servere som er lokalisert ved IT-avdelingen ved Universitetet i Stavanger som fysisk lagrer dataene (personopplysninger). IT-avdelingen er sertifisert i henhold til ISO 27001 og ISO 9001. Ingen personer hos databehandler eller underleverandør har tilgang til personfølsomme opplysninger.

6. Sikkerhetsrevisjoner

Databehandler skal jevnlig gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av og lignende som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig skal gis tilgang til revisjonsrapportene.

Dersom en uavhengig tredjepart gjennomfører sikkerhetsrevisjoner hos databehandleren, skal behandlingsansvarlig informeres om dette og ha tilgang til oppsummeringer av revisjonsrapportene.

7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtalen eller personopplysningsloven, kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

8. Sletting av data

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig bestemmer når og hvordan sletting eller tilbakelevering av opplysningene skal skje, herunder hvilket format som skal benyttes.

Databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.



9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til (E-post behandlingsansvarlig):

10. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Stavanger tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer – hvorav partene har hvert sitt.

På vegne av databehandler: Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning Postboks 8600 Forus 4036 Stavanger		På vegne av behandlingsansvarlig: Heland kommune Postboks 79 5906 FREKHAUG	
Dato: 22.02.2018	Signatur: 	Dato: 22.02.2018	Signatur: 
Navn og stilling: Tarja Tikkanen Senterleder		Navn og stilling: REIDUN E. JOHANNESSEN Skulefagleg seniorrådgjevar	