

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I  
for anskaffelse av

## Nye ventilasjonsanlegg rådhuset



Meland kommune

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
1.5	Kontrakt .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt .....	4
2.4	Vedståelsesfrist .....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	5
3.4	Kvalitetssikringssystem .....	6
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
3.6	Godkjent lærebedrift .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER .....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudets utforming .....	7
6	VEDLEGG .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Meland kommune. Meland kommune ligger like nord for Bergen, med en reisetid på knapt en halvtime fra Bergen sentrum. Kommunen vokser hurtig, og har i dag et folketall på ca. 8000.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Haakon Anderssen
E-post:	haakon.anderssen@meland.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Meland kommune ønsker en mer energieffektiv drift av ventilasjonsanleggene på rådhuset.

Rådhuset er bygget i tre byggetrinn. På det eldste bygget er ventilasjonsanlegget over 30 år gammelt og skal skiftes ut. Arealene er i tillegg ventilert av et mindre anlegg. Det er tenkt at et nytt anlegg skal erstatte begge disse anleggene. Kanalnettet er av samme alder som anlegget og har behov for rengjøring.

På det neste byggetrinnet er anlegget fra 2002 og er i forholdsvis god stand, men det benyttes komponenter som er lite energieffektive. Det er ønskelig å oppgradere anlegget med mer effektive komponenter.

Arbeidene skal være ferdigstilt til 15.06.2018.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	26.02.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.03.2018
Frist for å levere tilbud	16.03.2018 kl. 09:00
Tilbudsåpning	16.03.2018 kl. 09:30
Evaluerings	16.03.2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.03.2018

Karensperiode	19.03.2018 – 04.04.2018
Kontraktinngåelse	05.04.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	16.06.2018

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### **1.5 Kontrakt**

Kontrakt vil bli inngått etter NS 8407.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver vil etter at tilbudene er mottatt vurdere om det er behov for dialog og forhandlinger med tilbyderne. Utvelgelse av leverandører til eventuelle forhandlinger vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har fått tilsendt prisforespørsel. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir

tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å håndtere oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	En kort beskrivelse av kvalitetssikringssystemet  Eller  Dersom systemet er sertifisert i henhold til ISO-9001 eller andre relevante sertifiseringssystemer er det nok å legge fram kopi av sertifikatet.

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

### 3.6 Godkjent lærebedrift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være godkjent lærebedrift.	Attest for godkjent lærebedrift.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriteriene angitt under:

Kriterier og vektning	Krav til dokumentasjon
Pris 70-80 %	Totalpris i ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 2.
Kvalitet 20-30 %	Beskrivelse av løsning og dokumentasjon på valgt utstyr.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres på Meland kommunes elektroniske anbudsløsning iBinder på følgende lenke: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jkygwxxyqpc>

Tilbudet skal vere oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen i pkt. 1.4.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### 5.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

#### **Generelt**

- Signert og utfylt tilbudsbrev

#### **Kvalifikasjonskrav**

- Skatteattest
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Kort beskrivelse/innholdsfortegnelse av KS-system
- Dokumentasjon på godkjent lærebedrift

#### **Tildelingskriterier**

- Utfylt prisskjema
- Beskrivelse av løsning og dokumentasjon på valgte produkter.

## 6 VEDLEGG

Vedlegg 1: Tilbudsbrev

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Kravspesifikasjon

Vedlegg 4: Veileder til iBinder