



Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspåtlitige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

| | | |
|---------------|---------------------------|------------|
| Vedlegg J: | Kommunens sak-/journalnr. | Oppdragnr. |
|---------------|---------------------------|------------|

| Eiendom, byggested | | | |
|--------------------|------|----------|-------------|
| Gnr. | Bnr. | Festenr. | Seksjonsnr. |
| 51 | 21 | | |
| Adresse | | Postnr. | Poststed |
| Skjelaugervegen | | 5917 | Rosslaud |

| Oppretting av matrikkelenhet | <input type="checkbox"/> Grunneiendom | <input type="checkbox"/> Anleggseiendom | <input type="checkbox"/> Feste grunn over 10 år | <input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|
|------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|

| Saksbehandling |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet. <input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd. <input type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato). |
| Ønsket dato for forretningen i C: <input type="text"/> |

Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Det vises til søknad 4 adv. Dag Nødtvedt

| Underskrift/Fakturaadresse * | | | |
|--|----------------------|------------------|--------------------------------|
| Registrert eier/fester Kornad Laugelaud | | | |
| Fakturaadresse 4 adv. Dag Nødtvedt Postbox 1124 Sentrum | | Postnr. 5809 | Poststed Bergen |
| Ev. org.nr. | Telefon 55 215407 | Faks | E-postadresse du@sticlev.no |
| Sted Bergen | | Dato 27.02.18 | Underskrift |

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

| Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspåtlitige tiltak | |
|--|--|
| Sakstype A | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales maatrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken. |
| Sakstype B | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønsker å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettningstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadressen og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort. |
| Sakstype C | Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper. |

