



TILSKUDDSAVTALE

Gode tekniske vilkår er svært viktig for fremføring av rytmisk musikk. Musikkutstysordningen ("MUO") skal administrere offentlige tilskudd til teknisk utstyr for spillesteder, klubber, arrangører, øvingsfellesskap/anlegg. MUO skal bidra til utvikling, tilrettelegging og bygging av øvings- og fremføringslokaler innenfor det rytmiske musikkfeltet. Musikkutstysordningen er en uavhengig organisasjon, men samarbeider med nasjonale og regionale organisasjoner innenfor musikk og kulturfeltet og offentlige myndigheter.

Avtalen gjelder tildeling med saksnummer:.....

1. TILDELING AV TILSKUDD

Summen (Tilskuddet) angitt i tildelingsvedtaket (Vedtaket) utgjør det maksimale tilskuddet som ytes til det aktuelle innkjøpet. Tilskuddet kan kun benyttes til det formålet som er angitt i Vedtaket.

Tilskuddsmottaker skal sende inn en signert kopi av denne Avtalen innen 30 kalenderdager etter datoen for Vedtaket. Tilskuddet bortfaller hvis denne fristen ikke holdes.

Det skal rapporteres for totalkostnaden. Tilskuddet bortfaller dersom signert rapportskjema med dokumentasjon ikke er mottatt innen ett år etter datoen for Vedtaket.

Det er en betingelse for Tilskuddet at Tilskuddsmottaker kan dokumentere at innretningen (Utstyret) som anskaffes for Tilskuddet benyttes slik det er beskrevet i søknaden og Vedtaket.

Tilskuddsmottakeren forplikter seg til å:

- benytte Tilskuddet i overensstemmelse med søknaden og Vedtaket. Vedtakets bestemmelser har forrang foran søknaden.
- forvalte og vedlikeholde Utstyret slik god skikk i bransjen tilsier.
- ha relevant forsikring for Utstyret som er anskaffet på vilkår som er vanlige i bransjen, samt tegne ansvarsforsikring som dekker Utstyret omfattet av denne avtalen.
- ikke selge eller pantsette Utstyret, samlet eller enkeltvis, med mindre det er tale om direkte oppgradering av Utstyret for Tilskuddsmottakerens egen regning.
- til enhver tid ha tilknyttet en Teknisk Ansvarlig med relevant profesjonell kompetanse for oppfølging av denne Avtalen.
- Ikke uten særskilt avtale med MUO benytte Utstyret til annen kommersiell virksomhet enn den som uttrykkelig er angitt i Vedtaket. Dette innebærer blant annet at Tilskuddsmottakeren ikke vil kunne leie Utstyret ut til tredjemann på kommersielle vilkår.

Tilskuddsmottaker skal i sin promotering av virksomheten (på hjemmeside, i annonser, på plakater etc.) opplyse om at de har fått tilskudd fra MUO.



Disse vilkårene gjelder i 10 år fra vedtaksdato. Etter dette tidspunkt disponerer tilskuddsmottaker fritt over utstyret.

2. NÆRMERE OM KRAV TIL INNKJØPENE

Tilskuddsmottaker plikter å foreta innkjøpet av Utstyret i overensstemmelse med god forretningsskikk og krav til integritet og etisk adferd. Reglene om habilitet i forvaltningslovgivningen kommer tilsvarende til anvendelse.

Av hensyn til en mest mulig effektiv bruk av Tilskuddet fra MUO, skal Tilskuddsmottakers innkjøp finne sted etter innhenting av konkurrerende tilbud, og skal kunne dokumenteres skriftlig ved rapportering. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for sin ressursbruk knyttet til innkjøpet.

MUOs gjeldende krav til innkjøpsprosedyre («Krav til innkjøpsprosedyre») skal følges. Se vedlegg!

Tilskuddsmottakeren har en selvstendig plikt til å avklare sin stilling under regelverket om offentlige anskaffelser, og om investeringen som MUO gir tilskudd til, i tillegg må gjennomføres i henhold til lov og forskrifter om offentlige anskaffelser.

3. UTBETALING

For at Tilskuddet skal utbetales, skal Tilskuddsmottaker fremlegge signert rapportskjema med kvitteringer på totalkostnaden ved anskaffelse av Utstyret. Ved innkjøp over kr 100.000,- skal det også fremlegges en skriftlig kontrakt mellom partene som omfatter selve kjøpet og eventuell service.

Dersom særlige hensyn tilsier det, kan MUO velge å la Tilskuddsmottaker få hele eller deler av Tilskuddet utbetalt som forskudd.

4. INNSYN

Tilskuddsmottaker plikter på forespørsel uten unødig opphold å gi MUO innsyn i Tilskuddsmottakers regnskaper, underlag mv, samt gi opplysninger MUO måtte kreve knyttet til art og omfang av Tilskuddsmottakers virksomhet, og bruken av Tilskuddet.

5. OVERDRAGELSE MV

Tilskuddsmottaker har ikke adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne Avtalen til tredjemann uten samtykke fra MUO.

Det samme gjelder ved endringer i eierforholdene som medfører endringer i kontrollen over Tilskuddsmottaker i forhold til opplysningene gitt i søknaden.

6. BRUDD PÅ VILKÅRENE FOR TILSKUDDSTILDELINGEN

Hvis Tilskuddsmottaker bryter kravene i punktene 1–5, plikter Tilskuddsmottaker uten opphold å gi MUO skriftlig beskjed om dette, samt en redegjørelse for årsaken.

Ved brudd på kravene i punktene 1–5 vil MUO etter eget skjønn kunne beslutte å kreve det mottatte Tilskuddet tilbakebetalt helt eller delvis, uavhengig av om avskrivningsperioden er løpt ut.

MUOs skriftlige krav på tilbakebetaling forfaller til betaling 14 dager etter at kravet er mottatt. Det løper forsinkelsesrenter fra forfall.



7. VERNETING

Tvister om denne Avtalen som ikke løses ved forhandlinger, herunder evnt tilbakebetalingskrav, skal bringes inn for Oslo tingrett.

8. AKSEPT AV VILKÅRENE

Ved signatur bekrefter Tilskuddsmottaker å ha lest og akseptert vilkårene for Tilskuddet. Tilskuddsmottaker bekrefter med dette at opplysningene gitt i søknaden er korrekte.

Tilskuddsmottaker er kjent med at tilskudd som ytes på grunn av feilaktige opplysninger gitt fra Tilskuddsmottakers side, uavhengig av skyld, vil kunne bli krevet tilbakebetalt helt eller delvis.

Tilskuddsmottaker er videre kjent med at hvis Tilskuddet og/eller Utstyret som anskaffes, ikke benyttes til det formålet som er oppgitt i søknaden, eller hvis vilkårene for Tilskuddet ellers blir brutt, vil Tilskuddet kunne bli krevet tilbakebetalt helt eller delvis.

Jeg bekrefter med dette at jeg har nødvendig fullmakt til å forplikte Tilskuddsmottaker til vilkårene beskrevet i denne Avtalen.

.....
Sted, dato

.....
Signatur

.....
Navn i blokkbokstaver:

.....
Tilskuddsmottaker