

## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:			Kommunen sitt sak/arkivnr.:
 Meland kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Postboks 79	5906	Frekhaug	
E-post <a href="mailto:postmottak@meland.kommune.no">postmottak@meland.kommune.no</a>			

### 1. Eigedom

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
49	11			Ievegen 193
49	106			Ievegen 191

### 2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.

- |                                                                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom                                         | <input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal ) |
| <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken)           | <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising   |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggssareal til eks. grunneigedom) | <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert       |
| <input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år                                   | <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige                          |
|                                                                                                | <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon                             |

Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:

 Ja  Nei

Reg.plan  Kommuneplan

Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5

### 3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)

Sjå rettleiing.

- A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)
- B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)
- C. Søknad om matrikelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)

Grunngjeving for pkt C (påkrevd):

- D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:

### 4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:

<input type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input checked="" type="checkbox"/> Tilleggssareal til Gnr / Bnr :
<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naust
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Garasje / uthus
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Anna:

### 5. Dispensasjonssøknad

- Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan
- Krav om regulering i kommuneplan
- Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )
- Strandsone

Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. **Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.**

Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrse frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrse		

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

### 10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonkart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr.	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	85	p-plass	VALENTINS VOITKEVIC'S IEVEGEN 191

### 12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimelshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkravd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

PER HOILAND

N. Dyrnesveien 1.

5011 Bergen

Underskrift (påkravd):

E-post: perhoiland@gmail.com

P. Hoiland

Telefon

91794845

Dato

17/6-18

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Underskrift (påkravd):

E-post:

Telefon

Dato

Factura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

VALENTINS VOITKEVIC'S

IEVEGEN 191

5914. RØSSLAND.

## **RETTELEIING TIL SØKNAD OM OPPRETNING/ ENDRING AV GRUNNEIGEDOM/REKVISISJON AV OPPMÅLINGSFORRETNING**Til punkt 3

**3a.** Oppmålingsforretninga blir gjennomført utan opphald. Kommunen har ein frist på 16 veker for å ferdigstille saka etter at klagefristen på løyve er ute (fristen blir utvida dersom saka kjem inn under vinterforskrifta, MI § 18,3).

**3b.** Søkjar vel å utsetje oppmåling og matrikkelføring i inntil 3 år. Søkjar må rekvirere oppmålingsforretning innan 3 år er gått. Etter 3 år frå godkjenning fell løyve etter plan og bygningslova bort. Punkt 3d i søknadsskjema skal nyttast ved søknad om oppmålingsforretning etter utsetjing .

**3c.** Må søkjast om dersom rekvirent av særlege årsaker ynskjer å få tinglyst nytt bruksnummer, men vil utsette oppmålingsforretning og merking i marka. Utsetjingsfrist er inntil 2 år. Søknaden om utsetjing skal vere grunngeven og vere vedlagt eit kart som viser ei fullstendig oversikt over alle grenser for eininga på ein tilstrekkeleg nøyaktig og tydeleg måte. Kommunen er ansvarleg for iverksetjing av oppmålingsforretninga innan fristen er gått ut. Dersom prosjektgjennomføring tek lenger tid kan kommunen innvilge ny søknad om lengre utsetjing (maks 3 år til, totalt 5 år ).

### **Til punkt 6,7 og 8**

Dokumentasjon/avtaler på nødvendige rettar som gjeld veg, vatn og avlaup skal leggest ved søknaden.

Rettar som skal tinglysast må skildrast nøyaktig i tekstleg form. Dersom retten er knytt til ein fysisk del av eigedommen må den skisserast inn på eit kart .

På [www.kartverket.no](http://www.kartverket.no) finn ein informasjon om tinglysing av rettar. Kartverket har utarbeidd skjemaet Erklæring om rett i fast eigedom som kan nyttast for å sikre at all naudsynt informasjon er tatt med (evt. ta kontakt med kommunen for rettleiing).

### **Til punkt 9**

Dersom det er tinglyste/ikkje tinglyste bruksrettar og servituttar på arealet som er søkt om, må dette opplysast om i søknaden.

### **Til punkt 12**

Det må gå fram av søknaden om det er heimelshavar (tinglyst eigar) som søker eller om det søkjast på anna lovgrunnlag (matrikkellova § 9). Dersom søker ikkje er heimelshavar, må heimelen spesifiserast av ledd og bokstav (MI §9 1.ledd b-h eller 2. ledd a-b) . Sjå MI § 9 under.

*§ 9. Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a*

*Matrikulering av ny grunneigedom, anleggseigedom eller festegrund kan krevjast av:*

- a) den som har grunnboksheimel som eigar av grunneigedom, anleggseigedom eller registrert jordsameige som den nye eininga blir delt frå eller oppretta på,*
- b) den som ved rettskraftig avgjerd ved domstolane er kjent som eigar eller festar, eller er tilkjent rett til å krevje at eit bestemt grunnstykke eller anlegg blir oppretta som eiga matrikkeleining,*
- c) den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon,*
- d) den som lovleg har etablert, eller fått løyve til å etablere, fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn,*
- e) den som med heimel i lov utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne,*
- f) staten, fylkeskommunen eller kommunen når grunnen er tileigna til offentleg veg- eller jernbaneformål,*
- g) staten eller kommunen dersom forretninga gjeld frådeling av heile teigar, eller når eininga blir delt av kommunegrense, eller*
- h) den som har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste.*

*Matrikulering av umatrikulert grunneigedom eller festegrund kan også krevjast av:*

- a) nokon som har gjort det sannsynleg at dei eig, fester eller har del i grunneigedom eller festegrund, eller*
- b) staten, fylkeskommune eller kommune.*

*Matrikulering av nytt jordsameige kan krevjast av dei som har grunnboksheimel som eigarar av grunneigedommane som skipar sameiget, saman med den som har grunnboksheimel som eigar av grunneigedommen som den nye eininga blir delt frå eller oppretta på.*

\*\*\*\*\*