


## Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhørende føresegn).

<b>Søknaden skal sendast til:</b>			<b>Kommunen sitt sak/arkivnr.:</b>		
 Meland kommune					
Adresse:	Postnr:	Poststad:			
Postboks 79	5906	Frekhaug			
E-post <a href="mailto:postmottak@meland.kommune.no">postmottak@meland.kommune.no</a>					

<b>1. Eigedom</b>				
Gnr. 23	Bnr. 567	Fnr.	Snr.	Adresse Elvavegen, 5918 Frekhaug
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

<b>2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
<input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumieigedom ( over/under bakken)	<input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom)	<input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
<input type="checkbox"/> D. Ny festegrund for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige
	<input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan:      Ja:    Nei:	
<input checked="" type="checkbox"/> Reg.plan <input type="checkbox"/> Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

<b>3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)</b>		<b>Sjå rettleiing.</b>
<input checked="" type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg)		
<input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)		
<input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikkelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)		
Grungjeving for pkt C (påkrevd):		
<input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.	Gjeld saksnr.:	

<b>4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naust
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Garasje / uthus
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Anna:

<b>5. Dispensasjonssøknad</b>	
<input type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grungjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. <b>Grungjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.</b>
<input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan	
<input checked="" type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan )	
<input type="checkbox"/> Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eiendom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

**6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43**

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input checked="" type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkøyrsl frå off. veg	<input type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkøyrsl skal leggjast ved.	<input type="checkbox"/> Løyve til avkøyrsl er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyrsl		

**7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)**

Dokumentasjon på gift løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
--	---	---	--

**8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

<input checked="" type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input checked="" type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

**9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.**

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

**10. Vedlegg (kryss av)**

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input checked="" type="checkbox"/> Firma-attest
<input checked="" type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input checked="" type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

**11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om**

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
	Se vedlegg		

**12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9**

Bruk eige ark ved for lite plass.


Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd )

Sjå rettleiing.

**Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a**

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

 Heimelshavar ( mest vanleg ) ( dok. er påkravd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): Boligbygg Vest AS	Adresse Fagerdalen 4, 5039 Bergen
Underskrift (påkravd): * 	E-post: Christian@boligbyggvest.no
	Telefon 93244946
	Dato 13.08.18
Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse
Underskrift (påkravd):	E-post:
	Telefon
	Dato

**Faktura skal sendast til:**

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Boligbygg Vest AS

Adresse

Fagerdalen 4, 5039 Bergen