

VEDLEGG 1

VEDLEGG 1A: DATABEHANDLINGENS OMFANG: Kompetanseutvikling og læring

Behandlingens formål

Formålet med behandling av personopplysninger er å legge til rette for at NAV i partnerskapet skal kunne drive kompetanseutvikling av kommunalt ansatte. Dette innebærer kompetanseutvikling, gjennomføring av medarbeidersamtaler, utarbeidelse av utviklingsplaner, påmelding til og gjennomføring av kurs, gjennomføring av blandet læring (eksempelvis PULS), e-læringer mv. ved bruk av Arbeids- og velferdsetatens systemer. I tillegg brukes personopplysningene til å utarbeide analyser og rapportering på dette området.

Behandlingens art og hensikt

Behandlingen av personopplysninger om ansatte er hjemlet i Arbeidsmiljøloven. Dataene lagres på en skybasert plattform, og forvaltes av HR-avdelingen. Dataene holdes oppdaterte og endres av den enkelte ansatte, HR på fylke/styringsenhet samt NAV Økonomitjeneste.

Kategorier av registrerte

Kommunale ledere i NAV

Kommunale medarbeidere i NAV

Type personopplysninger

Navn, fødselsnummer*, ansatt-ID*, adresse*, språk, nærmeste leder, utdanning, arbeidserfaring, e-postadresse, organisasjonstilhørighet, geografisk arbeidssted*, koststed*, ansettelsesdato, medarbeidersamtaler og andre samtaler, utviklingsplan, planlagte og gjennomførte læringstiltak, roller og kompetanse.

Opplysninger markert med * brukes ikke til kompetanseutvikling og læring, men er nødvendig for at de ansatte kan registreres som brukere i systemet.

Type sensitive personopplysninger

Leder og medarbeider har fritekstfelt tilgjengelig for å dokumentere eksemplvis medarbeidersamtale. Dette skal ikke brukes til å oppføre sensitive personopplysninger, men Arbeids- og velferdsdirektoratet kan ikke garantere at dette ikke vil skje.

Sign.: _____



VEDLEGG 1B: DATABEHANDLINGENS OMFANG: Avviksrapportering HR

Behandlingens formål

Formålet med behandling av personopplysninger er å gi kommunalt ansatte i NAV mulighet til å rapportere avvik innen HR, for eksempel vold, trakassering, hærverk eller trusler. I tillegg brukes personopplysningene til å utarbeide analyser og rapportering på dette området. Behandlingen er i tråd med HMS-rutine 2: Forebygging og oppfølging av vold og trusler og HMS-rutine 5: Avvikshåndtering.

Behandlingens art og hensikt

Behandlingen av personopplysninger om ansatte er hjemlet i Arbeidsmiljøloven. Hensikten med behandlingen er å sikre at HMS-avvik håndteres, følges opp med korrigerende tiltak, rapporteres og dokumenteres. Dataene forvaltes av HR-avdelingen, HR på fylke/styringsenhet samt NAV Økonomitjeneste.

Kategorier av registrerte

Kommunale ledere i NAV

Kommunale medarbeidere i NAV

Type personopplysninger

Navn, fødselsnummer*, adresse*, e-post, ansatt-ID, kjønn, organisasjonstilhørighet, geografisk arbeidssted*, koststed*, ansettelsesdato*, type hendelse personen har blitt utsatt for, opplysninger om hendelsen, oppfølging etter hendelsen, konsekvenser av hendelsen.

Opplysninger markert med * brukes ikke til avviksrapportering, men er nødvendig for at de ansatte kan registreres som brukere i systemet.

Type sensitive personopplysninger

Leder og medarbeider har fritekstfelt tilgjengelig for å dokumentere hendelsen. Dette skal ikke brukes til å oppføre sensitive personopplysninger, men Arbeids- og velferdsdirektoratet kan ikke garantere at dette ikke vil skje.

VEDLEGG 1C: DATABEHANDLINGENS OMFANG: Rekruttering

Behandlingens formål

Formålet med behandling av personopplysninger er å gi kommunalt ansatte ledere mulighet til å rekruttere statlige ansatte. I tillegg brukes personopplysningene til å utarbeide analyser og rapportering på dette området.

Behandlingens art og hensikt

Dataene lagres på en skybasert plattform. Dataene forvaltes av HR-avdelingen, og oppdateres og endres av den enkelte leder, HR på fylke/styringsenhet samt NAV Økonomitjeneste.

Kategorier av registrerte

Kommunalt ansatte ledere i NAV

Type personopplysninger

Navn, fødselsnummer*, ansatt-ID, adresse*, telefonnummer, e-post, organisasjonstilhørighet, geografisk arbeidssted*, koststed*, ansettelsesdato*.

Opplysninger markert med * brukes ikke til rekruttering, men er nødvendig for at de ansatte kan registreres som brukere i systemet.

VEDLEGG 1D: DATABEHANDLINGENS OMFANG: Sykefraværsoppfølging

Behandlingens formål

Formålet med behandling av personopplysninger er å gi personalansvarlige ledere i NAV mulighet til å gjennomføre sykefraværsoppfølging av sine kommunalt ansatte medarbeidere. I tillegg brukes personopplysningene til å utarbeide analyser og rapportering på dette temaet. Behandlingen er i tråd med «Prosess for sykefraværsoppfølging».

Behandlingens art og hensikt

Behandlingen av personopplysninger om ansatte er hjemlet i Arbeidsmiljøloven. Hensikten med behandlingen er å dokumentere leders sykefraværsoppfølging av medarbeidere i NAV ved bruk av gjeldende støtteverktøy.

Dataene forvaltes av HR-avdelingen, og oppdateres og endres av den enkelte leder, HR på fylke/styringsenhet samt NAV Økonomitjeneste.

Kategorier av registrerte

Kommunale ledere i NAV

Kommunale medarbeidere i NAV

Type personopplysninger

Navn, fødselsnummer*, ansatt-ID, adresse*, organisasjonstilhørighet, geografisk arbeidssted*, koststed*, ansettelsesdato*.

Videre vil leder i verktøyet blant annet kunne oppgi følgende opplysninger om sykefraværsoppfølgingen av den kommunalt ansatte:

- Benyttede tilretteleggingstiltak og effekten av disse
- Informasjon om gjennomførte oppfølgingssamtaler
- Informasjon om gjennomførte dialogmøter
- Oppfølgingsplan
- Loggføring av løpende kontakt
- Innhentet bistand tilretteleggingstiltak

Opplysninger markert med * brukes ikke til sykefraværsoppfølging, men er nødvendig for at de ansatte kan registreres som brukere i systemet.

Type sensitive personopplysninger

Leder og medarbeider har fritekstfelt tilgjengelig for å dokumentere sykefraværsoppfølgingen. Dette skal ikke brukes til å oppføre sensitive personopplysninger, men Arbeids- og velferdsdirektoratet kan ikke garantere at dette ikke vil skje.

VEDLEGG 1E: DATABEHANDLINGENS OMFANG: Medarbeiderundersøkelser

Behandlingens formål

Formålet med behandling av personopplysninger er å gjennomføre medarbeiderundersøkelser for alle ansatte i NAV. Personopplysningene brukes til å utarbeide analyser og rapportering, eksempelvis HKI-undersøkelsen.

Behandlingens art og hensikt

Behandlingen av personopplysninger om ansatte er hjemlet i Arbeidsmiljøloven. Hensikten med behandlingen er å analysere arbeidsmiljøet i NAV ved bruk av gjeldende støtteverktøy.

Opplysninger i medarbeiderundersøkelser oppgis av den enkelte ansatte. Grunndataene for å sende ut undersøkelsen oppdateres av HR på fylke/styringsenhet samt NAV Økonomitjeneste. Dataene forvaltes av HR-avdelingen.

Kategorier av registrerte

Kommunale ledere i NAV

Kommunale medarbeidere i NAV

Type personopplysninger

Navn, fødselsnummer*, ansatt-ID, adresse*, organisasjonstilhørighet, geografisk arbeidssted*, koststed*, ansettelsesdato*, svar som oppgis i undersøkelser.

Opplysninger markert med * brukes ikke til sykefraværsoppfølging, men er nødvendig for at de ansatte kan registreres som brukere i systemet.

Type sensitive personopplysninger

Medarbeiderundersøkelser kan inneholde fritekstfelt. Disse skal ikke brukes til å oppføre sensitive personopplysninger, men Arbeids- og velferdsdirektoratet kan ikke garantere at dette ikke vil skje.

VEDLEGG 2: TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHETSTILTAK

Databehandleren skal som et minimum gjennomføre alle de tiltak som fremkommer av Arbeids- og velferdsforvaltningens til enhver til gjeldende felles sikkerhetsnormer. I tillegg vil kravene som settes til sikkerhet for HR-systemene følge gjeldende retningslinjer utarbeidet av Sikkerhetsseksjonen.

Databehandleren kan ikke uten skriftlig samtykke fra den behandlingsansvarlige gjøre endringer i disse tiltakene som reduserer graden av datasikkerhet. Databehandleren skal kontinuerlig arbeide for å forbedre sikkerhetstiltakene og sørge for at de oppdateres i takt med den teknologiske utviklingen.

Tilgang til selve systemene bestilles gjennom identansvarlig, og den enkelte blir identifisert ved hjelp av NAVs Single Sign-On-løsning.

Tilgangen til personopplysningene i HR-systemene er tilgangsstyrt slik at kun personer som har tjenstlig behov, samt godkjente underleverandører, har tilgang. Dette gjelder også ved testing av systemene. Tilgangsstyringen revideres jevnlig.

HR-systemene og tilhørende rutiner ivaretar den ansattes rett til å få innsyn i, rette og slette opplysninger innenfor rammene av lovverket. Personopplysninger vil ikke behandles lenger enn nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen. Brukerstøtte på HR-systemene besvarer spørsmål knyttet til systemene og løser eventuelle feil.

VEDLEGG 3: GODKJENTE UNDERDATABEHANDLERE

Selskapets navn	Selskapets adresse	Behandlingssted
Visma Comenius	Karenslyst Allé 56 0277 Oslo	Nederland
Webcruiter	Nydalsveien 12 B 0484 Oslo	Norge
Evry	Snarøyveien 30 A 1360 Fornebu	Norge
Rambøll Management Consulting	Hoffsveien 4 0275 Oslo	Danmark

Sign.: _____

