

Denne avtalen er inngått mellom:	Meland kommune	(heretter kalt KUNDEN)
	Triangel Software AS	(heretter kalt LEVERANDØREN)
Avtalen omfatter:	<input type="checkbox"/> Kjøp av utstyr	
	<input checked="" type="checkbox"/> Disposisjonsrett til programmer	
Som del av avtalen følger:	<input checked="" type="checkbox"/> Vedlegg 1: Kundens formål og kravspesifikasjon	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vedlegg 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vedlegg 3: Leverandørens spesifikasjon av utstyr og programmer som leveres	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vedlegg 4: Spesifikasjon av sakkyndig hjelp, tilpasningsarbeid, opplæring, dokumentasjon o.a.	
	<input type="checkbox"/> Vedlegg 5: Kundens beskrivelse av godkjenning av ytelsen	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vedlegg 6: Prisbestemmelser	
	<input type="checkbox"/> Vedlegg 7: Endringskatalog til den generelle avtaleteksten	
Andre vedlegg	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, hvilke Tilbudsdokumenter datert 11. september 2006.

## 0 BRUKSOMRÅDET FOR AVTALEN

Avtaleteksten er utformet for enkle IT-anskaffelser, som kan omfatte enten standardutstyr eller standardprogrammer eller begge deler. Hva som gjelder for den enkelte avtalen, krysses av i rubrikkene ovenfor. Avtalen er ikke beregnet på programmer der det er gjort tilpasninger av noe særlig omfang.

Punkter i denne avtaleteksten som er spesielle for hver enkelt avtale, må fylles ut. Det gjelder punkt 1.1.2, andre avsnitt, punkt 1.1.3, første og andre avsnitt, punkt 13 og punkt 14.

## 1 LEVERANSEN

### 1.1 Spesifikasjon av LEVERANDØRENS ytelse

#### 1.1.1 Utstyr og programmer

Utstyr og programmer som skal leveres etter denne avtalen, er spesifisert i vedlegg 3. Utstyr og programmer skal ha funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av LEVERANDØRENS spesifikasjoner, beskrivelser eller reklame for slike produkter.

Dersom KUNDEN har satt bestemte krav til funksjoner, kapasitet og kommunikasjonsmuligheter eller til utstyr og/eller programmer, er det angitt i vedlegg 1, kravspesifikasjon.

Dersom det er nødvendig å tilpasse standard programvare for å oppfylle de særskilte kravene KUNDEN har til ytelsen, er det spesifisert i vedlegg 4.

Det er LEVERANDØRENS ansvar at hans ytelser stemmer med de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg, og at ytelsene passer sammen på en helhetlig måte.

#### 1.1.2 Dokumentasjon, sakkyndig hjelp o.a.

LEVERANDØREN er forpliktet til å la KUNDEN få to eksemplarer av den dokumentasjonen som er nødvendig for at KUNDEN skal kunne bruke ytelsen som forutsatt. Denne dokumentasjonen skal senest leveres samtidig med utstyr og programmer, jf. punkt 1.1.3. Den skal være datert og være siste tilgjengelige ajourførte versjon.

Dokumentasjonen skal normalt omfatte generell brukerveiledning, referansehåndbok og øvingsmaterieil på norsk.

I forbindelse med denne anskaffelsen vil LEVERANDØREN uten tillegg i prisen gi opplæring av

Antall
0

ansatt(e) hos KUNDEN i bruken av det utstyret og de programmene som skal leveres. Opplæring blir gitt hos KUNDEN hvis ikke annet er angitt i vedlegg 4.

Dersom det skal betales særskilt for dokumentasjon, annen opplæring, sakkyndig hjelp, spesielt tilpasningsarbeid e.l., er de enkelte prisene spesifisert i vedlegg 4 og samlet angitt i vedlegg 6.

### 1.1.3 Tid og sted for LEVERANDØRENS ytelse

Utstyr og programmer i samsvar med denne avtalen skal være levert til KUNDENS adresse (installasjonsstedet) senest

Dato og installasjonsstedets adresse
10. januar 2007
Verftsgt. 10, 6416 Molde

Utstyret skal monteres og installeres av	<input checked="" type="checkbox"/> Leverandøren	<input type="checkbox"/> Kunden
Programmene skal installeres av	<input checked="" type="checkbox"/> Leverandøren	<input type="checkbox"/> Kunden

Dersom det er LEVERANDØREN som skal stå for montering og installering, skal dette være ferdig senest to virkedager etter det tidspunktet som er avtalt i første avsnitt. Levering er i så fall ikke skjedd før slik montering og installering faktisk er gjennomført.

### 1.1.4 Ytelse i en garantiperiode

Forutsatt normal, aktsom bruk fra KUNDENS side skal LEVERANDØREN uten ekstra kostnad rette feil og mangler for å holde den leverte ytelsen i god driftsmessig stand. Garantien gjelder i minimum to år for utstyr og i ett år for programmer fra faktisk levering er skjedd. I de sammenhengene der LEVERANDØREN tilbyr garantiid utover det som er minimum i denne avtalen, skal dette angis i vedlegg 3.

LEVERANDØREN kan selv velge om retting av feil skal skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Rettinger skal skje uten ugrunnet opphold.

## 1.2 KUNDENS plikter

### 1.2.1 Betalingen

Det KUNDEN skal betale for ytelsene fra LEVERANDØREN, kan enkeltvis være spesifisert i de aktuelle vedlegg, men skal i form av en samlet sluttsum klart og fullstendig fremgå av vedlegg 6.

I de oppførte vederlagene er inkludert alle transportutgifter som LEVERANDØREN har frem til leveringsstedet, og alle toll- og avgiftskrav som er pålagt den leverte ytelsen. Etter at avtalen er inngått, kan LEVERANDØREN bare kreve dekning for prisøkning som er direkte forårsaket av økning i norske toll- og avgiftssatser før leveringsdagen.

### 1.2.2 Betalingsbetingelser

KUNDENS betalingsforpliktelser løper fra det leverings-tidspunktet som er angitt i punkt 1.1.3, eller fra to virke-dager etter dette tidspunktet dersom LEVERANDØREN skal installere og montere ytelsen, eller fra faktisk levering når leveringen har skjedd på et senere tidspunkt enn avtalt, og dette skyldes forhold som KUNDEN ikke har ansvaret for.

Kjøpesummen forfaller etter faktura, men likevel ikke tidligere enn 30 dager etter at betalingsforpliktelsen har begynt å løpe, jf. ovenfor. Løpende vederlag forfaller første gang samtidig med kjøpesummen, og senere etter faktura pr. 30 dager.

Dersom spesielle pris- og betalingsvilkår skal gjelde for denne avtalen, skal det være oppgitt i vedlegg 6.

### 1.2.3 Undersøkelsesplikt

KUNDEN er forpliktet til å undersøke kvaliteten av den leverte ytelsen etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Dersom det er forutsatt fra KUNDENS side at det skal foretas en særskilt godkjenningsprøve, skal denne prøven være beskrevet i vedlegg 5.

### 1.2.4 Innredning av lokaler

KUNDEN skal for egen regning innrede de aktuelle lokalene i samsvar med eventuell skriftlig installasjonsinstruks fra LEVERANDØREN.

LEVERANDØREN kan ikke vise til mangelfull innredning av lokalene som grunn til forsinket levering hvis den nevnte installasjonsinstruksen er fulgt.

Dersom LEVERANDØREN skal gi hjelp til innredning av lokalene utover det som følger av installasjonsinstruksen, er det angitt i vedlegg 4.

## 2 RETTIGHETER TIL DET LEVERTE

### 2.1 Eiendomsrett til utstyr

Utstyr som leveres ifølge denne avtalen, blir KUNDENS eiendom fra det tidspunktet utstyret er levert som avtalt og kjøpesummen er betalt, jf. punkt 1.2.2

### 2.2 Disposisjonsrett til programmer mv.

#### 2.2.1 Standardprogrammer

KUNDEN får disposisjonsrett til det antall eksemplarer av standardprogrammer som det betales vederlag for. Utover nødvendige sikkerhetskopier til eget bruk har KUNDEN ikke adgang til å kopiere programmer uten skriftlig samtykke fra LEVERANDØREN. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Disposisjonsretten er ikke begrenset til bruk på en nærmere bestemt utstyrsenhet. Hvis LEVERANDØREN ber om det, skal KUNDEN likevel gi skriftlig melding dersom programmet blir flyttet til en annen utstyrsenhet.

KUNDEN har ikke adgang til å overlate programmer eller kopier av programmene til tredjemann uten skriftlig samtykke fra LEVERANDØREN. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

#### 2.2.2 Tilpasning i forhold til standardprogrammer

Når LEVERANDØREN gjør tilpasninger i forhold til standardprogrammer for KUNDENS regning, får KUNDEN alle rettigheter til resultatet av det arbeidet som blir gjort, om ikke annet er avtalt i vedlegg 4. Tidligere ervervede rettigheter i programmer blir ikke endret av slike tilpasninger. Tilpasningsarbeidet omfatter nødvendige endringer i den dokumentasjonen som er nevnt i punkt 1.1.2, eller tillegg til denne dokumentasjonen.

Dersom KUNDEN bare har betalt en del av kostnadene med tilpasningen, får partene sammen rettighetene til å disponere resultatet av arbeidet, og hver av partene må ha samtykke fra den andre for å treffe økonomiske disposisjoner over det.

Det skal fremgå av vedlegg 4 hvilke betalingsbetingelser som gjelder når de samme tilpasningene skal innarbeides i fremtidige versjoner av standardprogrammene.

## 3 RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMMER

Risikoen for skade på eller tap av utstyr eller programmer på grunn av en tilfeldig begivenhet går over på KUNDEN ved faktisk levering, se punkt 1.1.3.

Hvis det inntreffer slik skade eller slikt tap mens KUNDEN bærer risikoen, har KUNDEN krav på ny levering dersom det kan skje uten særlig ulempe for LEVERANDØREN og mot å dekke LEVERANDØRENS direkte kostnader uten fortjeneste.

#### 4 SUSPENSJON AV PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER

Skulle det oppstå en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, og som gjør det umulig for partene å oppfylle sine forpliktelser etter denne avtalen, blir partenes forpliktelser suspendert for det tidsrommet som den ekstraordinære situasjonen varer. Varsel om situasjonen skal gis motparten uten ugrunnet opphold.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, og da bare med 14 dagers varsel.

#### 5 MISLIGHOLD

##### 5.1 Mislighold fra LEVERANDØRENS side

###### 5.1.1 Mangler ved den leverte ytelsen

Det foreligger en mangel dersom LEVERANDØRENS ytelse ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

###### 5.1.2 Rettslige mangler ved den leverte ytelsen

Dersom de leverte ytelsene krenker opphavsrett eller andre rettigheter som tilhører andre, er LEVERANDØREN forpliktet til å holde KUNDEN skadesløs, enten ved å skaffe den rettigheten som mangler, eller ved å skaffe KUNDEN disposisjonsrett til minst likeverdig ytelse.

###### 5.1.3 Reklamasjon

Dersom KUNDEN ønsker å påberope seg mangler ved den leverte ytelsen, skal han gi skriftlig melding om det til LEVERANDØREN uten ugrunnet opphold. LEVERANDØREN skal avhjelpe mangelen uten ugrunnet opphold ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for KUNDEN.

Reklamasjonsretten for opprinnelige feil varer i tre år for utstyr og to år for programmer regnet fra tidspunkt for faktisk levering, jf. punkt 1.1.3.

###### 5.1.4 Forsinkelse

Forsinkelse er inntrådt når leveringen ikke har skjedd til avtalt tid, jf. punkt 1.1.3. Når forsinkelse er inntrådt, skal KUNDEN uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding om det til LEVERANDØREN dersom han ønsker å påberope seg forsinkelsen.

###### 5.1.5 Dagsbot

Ved forsinkelse etter punkt 5.1.4 er LEVERANDØREN forpliktet til å betale til KUNDEN en dagsbot på 0,15 % av den betalingen som er avtalt i henhold til punkt 1.2.1, jf. vedlegg 6, uten merverdiavgift. Beregningsgrunnlaget for dagsboten er den delen av kontraktsummen som tilsvarende delen av leveransen som kunden ikke kan nyttiggjøre seg. Dagsboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer, likevel slik at samlet dagsbot ikke skal utgjøre mer enn 10 % av den samlede betalingen. Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimalt dagsbotbeløp er nådd, foreligger det vesentlig mislighold.

##### 5.2 Mislighold fra KUNDENS side

###### 5.2.1 Forsinket betaling

Dersom KUNDEN ikke betaler som avtalt, har LEVERANDØREN krav på morarente i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

###### 5.2.2 Ansvar for innredning av lokaler

LEVERANDØREN kan forlange en akontobetaling tilsvarende det vederlaget som er avtalt i henhold til punkt 1.2.1, dersom forsinket levering skyldes at KUNDEN ikke har gjort klar installasjon som KUNDEN bærer ansvaret for, jf. punkt 1.2.4.

#### 6 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

##### 6.1 KUNDENS tilbakeholdsrett

Ved mislighold kan KUNDEN holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet, og bare inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med avtalen.

##### 6.2 Heving

Hvis det foreligger et vesentlig mislighold, kan den andre parten heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning, og kreve erstatning slik som angitt nedenfor.

##### 6.3 Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lykket LEVERANDØREN å avhjelpe en mangel, har KUNDEN krav på forholdsmessig prisavslag.

##### 6.4 Krav på erstatning

Med de begrensningene som er angitt nedenfor, har partene plikt til å erstatte ethvert sannsynliggjort/dokumentert økonomisk tap som er en påregnelig følge av at denne avtalen er misligholdt, med mindre parten kan påvise at misligholdet ikke skyldes ham.

Når erstatningen skal utmåles, legges vanlig norsk erstatningsrettslig praksis til grunn. Ansvar for hver av partene er likevel begrenset til et beløp som svarer til det vederlaget uten merverdiavgift som KUNDEN skal yte etter avtalen, og/eller summen av tolv måneders vederlag for ytelse som det blir betalt periodisk vederlag for. Eventuell påløpt dagsbot kommer til fradrag i erstatningen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis LEVERANDØREN eller noen han har ansvaret for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

#### 7 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØRER

Dersom en part engasjerer del- og/eller underleverandører, konsulenter e.l., er parten ansvarlig for ytelsen på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

#### 8 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

KUNDEN kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til en annen norsk statsinstitusjon, som da er berettiget til tilsvarende vilkår. LEVERANDØREN kan kreve å få dekket eventuelle dokumenterte merutgifter i forbindelse med overføringen.

LEVERANDØREN kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra KUNDEN. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Rett til vederlag etter avtalen kan fritt overdras, men fritar ikke LEVERANDØREN for hans plikter og ansvar.

#### 9 ENDRINGER OG PRIORITET VED MOTSTRID

Endringer i den generelle avtaleteksten skal samles i vedlegg 7, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet vedlegg. Endringer som ikke fremgår på den beskrevne måten, skal vike for den generelle avtaleteksten.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene som ikke er uttrykkelig spesifisert, går vedlegg 1 foran de andre vedleggene.

#### 10 TAUSHETSPLIKT

Taushetsbestemmelsene i forvaltningsloven (lov av 10. februar 1967) gjelder for LEVERANDØRENS personale, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsreglene som til enhver tid gjelder for KUNDENS personale.


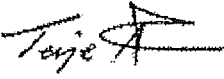
Etter anmodning fra LEVERANDØREN skal KUNDEN pålegge sitt eget personale taushetsplikt om konstruksjonsprinsipper eller utformingsdetaljer i utstyr og/eller programmer.

#### 11 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

#### 12 TVIST OM AVTALEN

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Fører ikke disse forhandlingene frem innen 60 dager, kan tvisten fremmes til avgjørelse ved domstolene. Verneting etter denne avtalen er Oslo tingrett.

<b>13 SKRIFTLIGE HENVENDELSER</b>		
All skriftlig kontakt om denne avtalen skal adresseres slik:		
Til KUNDEN Runar Andersen	Til LEVERANDØREN Terje Åshamar	
<b>14 UNDERSKRIFT OG GODKJENNING</b>		
Denne avtalen er undertegnet i	<input type="text" value="2"/> eksemplar(er), og hver part får	<input type="text" value="1"/> eksemplar(er)
Sted og dato Meland, 10. januar 2007		
For KUNDEN   Runar Andersen	For LEVERANDØREN   Terje Åshamar	

**Vedlegg 1: Kundens formål og kravspesifikasjon**

KUNDENs krav til utstyr og programmer skal være beskrevet her. Det kan for eksempel være i form av vanlig brukerkravspesifikasjon, krav om at utstyr og/eller programmer skal være i samsvar med visse standarder, krav om spesielle programfunksjoner, muligheter for kommunikasjon med andre maskiner eller systemer, fremtidige oppgraderinger og endringer som er lovet av LEVERANDØREN, eller krav til LEVERANDØRENs serviceopplegg i tid og innhold.

Se tilbudsdokumenter, hhv. "Produktbeskrivelse", "Tekniske spesifikasjoner" og "Målte effekter etter innføring".

**Vedlegg 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon**

I dette vedlegget skal LEVERANDØREN beskrive hvordan han funksjonelt vil oppfylle de kravene som er stilt i vedlegg 1.

Se tilbudsdokumenter, hhv. "Produktbeskrivelse", "Tekniske spesifikasjoner" og "Målte effekter etter innføring".

**Vedlegg 3: Leverandørens spesifikasjon av utstyr og programmer som leveres**

Post	Produktnavn	Pris eks. inva	Avtale om lengre garantitid enn i punkt 1.1.4	Ref. nr.
1	Kjøp av bruksrett til minVakt Vedlikehold og vikarinneleie	59.500,-	Nei	
2	Kjøp av bruksrett til minVakt Turnusplanlegger	51.765,-	Nei	
3	Kjøp av bruksrett til minVakt Elektroniske timelister	12.970,-	Nei	
4	Årlig drift, support og vedl.hold - Modul Vedlikehold og vikarinneleie	23.800,-	Nei	
5	Årlig drift, support og vedl.hold - Modul Turnusplanlegger	20.710,-	Nei	
6	Årlig drift, support og vedl.hold - Modul Elektroniske timelister	5.190,-	Nei	
7	Implementering minVakt (estimat)	21.375,-		
8	Integrasjon mellom Visma Unique Ansatt og minVakt (estimat)	7.125,-		
9	Integrasjon mellom Acos CosDoc og minVakt (estimat)	21.375,-		
10	Opplæring – Kurs for administratorer og avdelingsledere, per stk.	9.000,-		
11	Opsjon: Kick off møte for ansatte og vikarer, per stk.	2.000,-		
12	Utgående SMS meldinger fra minVakt, per stk.	1,-		

**Vedlegg 4: Spesifikasjon av sakkyndig hjelp, tilpasningsarbeid, opplæring, dokumentasjon o.a.**

Ytelser fra LEVERANDØREN utover den levering av utstyr og programmer som fremgår av vedlegg 3, skal spesifiseres her.

Brukerdokumentasjon for løsningen (minVakt) inngår uten ytterligere kostnader.

Implementering inkluderer oppsett av løsningen på Leverandørens servere, bistand med oppsett av grunndata for installasjonen samt klargjøring for opplæring.

**Opplæring:**

minVakt er enkelt å lære og enkelt å bruke, selv for ansatte med liten IT-erfaring. Normal opplæringsinnsats er et 6-timers kurs for de som skal ha hovedansvar for oppfølging av programmet (administrator), og 4-timers kurs for andre administratorer/avdelingsledere. Ansatte (vikarene) vil normalt ikke trenge opplæring, men vi har erfaring fra at det gir svært god effekt med en kick-off samling. Alle brukere hos våre kunder får i tillegg tilgang til brukermanual og opplærings- og testprogram på internett.

Opplæring av brukere, herunder kommune- og avdelingsadministratorer samt avdelingsledere og ansatte (fast ansatte og vikarer) gjennomføres iht. beskrivelse over hos Meland kommune.

**Vedlegg 5: Kundens beskrivelse av godkjenning av ytelsen**

Dersom KUNDEN vil gjennomføre en spesiell godkjenning av det som er levert, skal fremgangsmåten og omfanget beskrives i dette vedlegget.

## Vedlegg 6: Prisbestemmelser

I dette vedlegget spesifiseres de samlede prisene for det LEVERANDØREN skal yte, slik at det samlede sluttvederlaget bare står ett sted. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende leveringstidspunkt (jf. punkt 1.1.3) også fremgå av spesifikasjonen.

- **Leverandøren gjør oppmerksom på at det ved integrasjon mot kommunens øvrige systemer vil tilkomme prislelementer knyttet til lisens og tjenester fra den enkelte leverandør av disse systemene. Disse prislelementene er ikke inkludert i pristilbudet fra Leverandøren. Tjenester fra Leverandøren ved slik integrasjon er estimert og angitt i avtalens vedlegg 3, pkt. 8-9.**
- **Prisbestemmelser er angitt i tilbudsokumentets vedlegg "Pristilbud", og er gjengitt under:**

Tabellen under viser oppsummerte kostnader for de ulike elementene knyttet til leveransen ved kjøp av bruksrett til minVakt for Meland kommune (90 årsverk):

Kostnadselement i avtalen	Investering 1. år	Årlig drift, support og vedlikehold, fra 2. år
<b>Inkludert 15 % rabatt:</b>		
Kjøp av bruksrett minVakt Vedlikehold og vikarinntøle, 90 årsverk	59.500,-	23.800,-
Kjøp av bruksrett minVakt Turnusplanlegger, 90 årsverk	51.765,-	20.710,-
Kjøp av bruksrett minVakt Elektroniske timelister, 90 årsverk	12.970,-	5.190,-
Implementering		
• minVakt Vedlikehold og vikarinntøle	7.125,-	
• minVakt Turnusplanlegger	7.125,-	
• minVakt Elektroniske timelister	7.125,-	
Integrasjoner (Opsjon)		
• Estimat Visma Unique Ansatt	7.125,-	
• Estimat Acos CosDoc	21.375,-	
Opplæring		
• Kurs for administrator og avdelingsledere, per stk.	9.000,-	
• Opsjon: kick-off for ansatte og vikarer, per stk.	2.000,-	
Standard brukerdokumentasjon	0,-	0,-
<b>Sum ved kjøp, eks. kurs og opsjoner (Integrasjon)</b>	<b>145.610,-</b>	<b>49.700,-</b>

- Bruksrett
  - Ved avtaleinngåelse faktureres kjøp av bruksrett.
  - Årlig vedlikehold, support og drift faktureres deretter forskuddsvis per år på avtaledato.
- SMS meldinger sendt **ut** fra minVakt faktureres månedlig med **kr. 1,- pr melding**.
- Inngående meldinger til minVakt belastes av teleoperatøren over brukernes abonnement til deres vanlige betingelser.
- Evt. bistand utover det spesifiserte faktureres med **kr. 950,- per time**.
- Reisetid faktureres med **kr. 475,- per time**. Reisekostnader faktureres etter regning.
- Tjenester og reisekostnader faktureres ved månedsslutt etter faktisk forbruk.
- Betalingsfrist for alle kostnader er netto per 10 dager.
- Alle priser er oppgitt eks. mva.
- Evt. prisjustering skjer normalt 1. januar hvert år.

**Vedlegg 7: Endringskatalog til den generelle avtaleteksten**

I dette vedlegget skal eventuelle endringer til den generelle avtaleteksten skrives inn, dersom dette unntaksvis er aktuelt