

---

**Fra:** Helene Reksten <helene.reksten@ikah.no>  
**Sendt:** tirsdag 12. februar 2019 13.58  
**Til:** Irene Rydland Haukeland  
**Emne:** Svar på spørsmål om arkivering av samlesaker

Meland kommune v/Arkivleiar Irene Haukeland  
Irene Rydland Haukeland  
Postboks 79  
5906 FREKHAUG

Dykkar ref.:

Vår ref.:  
19/99 - 2 / HR / 001

Dato:  
12.02.2019

## Svar på spørsmål om arkivering av samlesaker

Viser til din henvending av 12.02.2019.

Denne type samlesaker finst det ofte gode føremålstenelige årsaker til at ein opprettar, og hadde vi framleis jobba meir analogt hadde nok desse referatane vore samla i ein møtebok eller ein protokoll. Men det bør være tydeleg merking om kva desse samlesakene handlar om. Arkivet kan såleis bidra med tydelege og konsekvente skrivereglar, for å kompensere for nokre dårlegare gjenfinningsmoglegheitar. Det bør óg vere fastsette reglar til periodisering saman med elevmappane osb.

Jamfør GDPR tenkjer eg at det som er viktigast i denne samanhengen er tryggleiken til denne arkivdelen. Handsaminga av desse sakene må halde like sikkert nivå som elevmappene. Men det er ingen artklar i personopplysingslova som ikkje tillet denne praksisen per se.

Så lenge arkivdelen blir merka og bevart er óg arkivplikta overhalden.

Med venleg helsing

Helene Reksten  
Rådgjevar

Dokumentet er elektronisk godkjent, og krev difor ingen signatur.

