

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Informasjon om mottaker

- Et tilskudd må alltid ha én mottaker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Forhåndsutfylt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.

Organisasjonsnummer	951549770
Organisasjonsnavn	MELAND KOMMUNE
Adresse	Postboks 79
Postnr./-sted	5906 FREKHAUG
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1256 MELAND
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@meland.kommune.no
Webadresse	www.meland.kommune.no/

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.

Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person vi kan kontakte dersom vi har spørsmål om rapporteringen.

Fornavn	Tord
Etternavn	Moltumyr
Telefonnummer Landkode og telefonnummer.	+ 47 95118589
E-postadresse	tord.moltumyr@meland.kommune.no

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet er utført i samarbeid med andre virksomheter

Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet.

Tilskuddsordning

- Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering.
- Rapporteringen kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tilskuddsordning

870302 - Helsestasjons- og skolehelsetjenesten

År dere rapporterer for

2016

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen

12/2037

Prosjektreferanse

ADZG

Er det mottatt tilskudd til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i Helsedirektoratet?

Navn på tilskuddsordningen

Rapportering på måloppnåelse

- Rapportér på hvilke mål dere har oppnådd og vurder i hvilken grad de er oppnådd.
- Rapporteringen må skrives i samsvar med kravene i tilskuddsbrevet.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av rapporteringen.

Tittel på prosjektet

Styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Mål for ordningen

Styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Rapporteringskrav

Rapporteringskrav i tilskuddsbrevet

Rapportering innen 1.4. 2017

Mottakers beskrivelse av rapporteringskravene

Revisorgodkjent rapportering innen 1. april 2017.

Midlene er brukt i samsvar med tilskuddsvilkår. Midlene er fullt ut brukt til stillingsøkning innen helsestasjonsarbeid, i hovedsak helsesøster og jordmor knyttet til tiden etter fødsel.

Vi har og opprettet en stilling som skolefysioterapeut, jfr søknad, utlyst i september 2016, her tok det noe tid å rekruttere, og stillingen er ikke besatt før februar 2017 (midler er overført).

Andre rapporteringskrav

Regnskap

Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for året.

Inntekter

Skriv alle beløp i hele kroner.

Tilskuddsbeløp fra Helsedirektoratet

Inkludert ubrukt tilskudd

Utgifter

- Oppgi regnskapstall for tilskuddsbeløpet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.
- Midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter

Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser

Konsulenttjenester

Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader

Investeringer, inventar og utstyr

Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.

Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi

Andre utgifter - Spesifiser

Beløp

Sum utgifter

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under Inntekter og utgifter.

Tilskudd fra Helsedirektoratet

Sum utgifter

Ubrukt tilskudd på tidspunkt for rapporteringen

Eventuelle kommentarer til ubrukt tilskudd

Sett inn eventuelle kommentarer til utregnet netto som viser ubrukt tilskudd på tidspunkt for rapporteringen.

Midlene kom midtveis i året, stilling skolefysioterapi lyst ut høsten 2016, tilsatt for ett år fra febr -17. I tillegg styrket stilling jordmødre og på helsestasjon.

Info om andre inntektskilder/statlige tilskudd

Når Helsedirektoratet skal ta stilling til deres rapportering på tilskudd trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder til samme prosjekt.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Skriv hvem som har bidratt med finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt i prosjektet fra egen virksomhet.

Revisoruttalelse

- Revisoruttalelse foreligger uten merknader
- Revisoruttalelse foreligger med merknader
- I tilskuddsbrevet er det ikke krav om revisoruttalelse
- Revisoruttalelse mangler (rapporteringen er ufullstendig)

Kommentar til revisoruttalelse

Dersom dere har fått merknader, kommentér kort hva disse skyldes. Kommentér også dersom dere mangler revisoruttalelse.

Sjekkliste for vedlegg

- Rapportering kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
- Helsedirektoratet godtar signert revisoruttalelse som er skannet og lastet opp elektronisk.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Revisoruttalelse	<input checked="" type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post
Regnskapsrapporter	<input checked="" type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post
Tilleggsinformasjon til rapporteringen	<input type="checkbox"/> Elektronisk	<input type="checkbox"/> Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

Helsedirektoratet
 PB 7000 St. Olavs plass
 0130 Oslo
 Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av rapporteringen.

Godkjenning

Den som har rollen 'Begrenset signeringsrettighet' skal signere i Altinn på vegne av enheten. Med enheten mener vi organisasjonen eller virksomheten med eget organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Skjema går automatisk til alle med denne rollen i enheten når du sender skjemaet til signering.

Den som signerer bekrefter følgende:

- Jeg kjenner vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet
- Jeg bekrefter at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskudd