

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr.	Oppdragnr.
---------------	---------------------------	------------

Eiendom, byggested			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
27	18		
Adresse		Postnr.	Poststed
Moldekleiv 52		5918	FREKHAUG

Oppretting av matrikkelenhet	<input type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring
------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

Saksbehandling

- A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
- B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.
- C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkelloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C:

Kommentarer til avkryssingene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Ønsker tilleggsareal for mulighet til å anlegge snuplass og fremtidig garasje.

Pr. i dag er det IKKE muligheter til å sne på eiendommen - og det må rygges ned - og ut i en trafikkert fylkesveg !

Underskrift/Fakturaadresse *

Registrert eier/fester			
Anne Karin Moldekleiv			
Fakturaadresse		Postnr.	Poststed
Roy Eilertsen, Ådlandsvegen 266		5918	FREKHAUG
Ev. org.nr.	Telefon	Faks	E-postadresse
	Anne K.: 40489864		
Sted	Dato	Underskrift	
Moldekleiv+	08.10.2014		

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspliktige tiltak

Sakstype A	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt.</p> <p>Det kan etter matrikkellovas § 35 avtales matrikkulering ut over leveringstiden på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.</p>
Sakstype B	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis.</p> <p>Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken.</p> <p>På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettningstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadressen og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkryssing i boks A.</p> <p>NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.</p>
Sakstype C	<p>Utfyllt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand.</p> <p>Avkryssing for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkellovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år.</p> <p>NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.</p>

