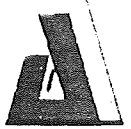


Lehs dokument Acos 26/7-01
Lehs ark. i Safe

T. Fjernes



Kontraksgrunnlag for Meland kommune

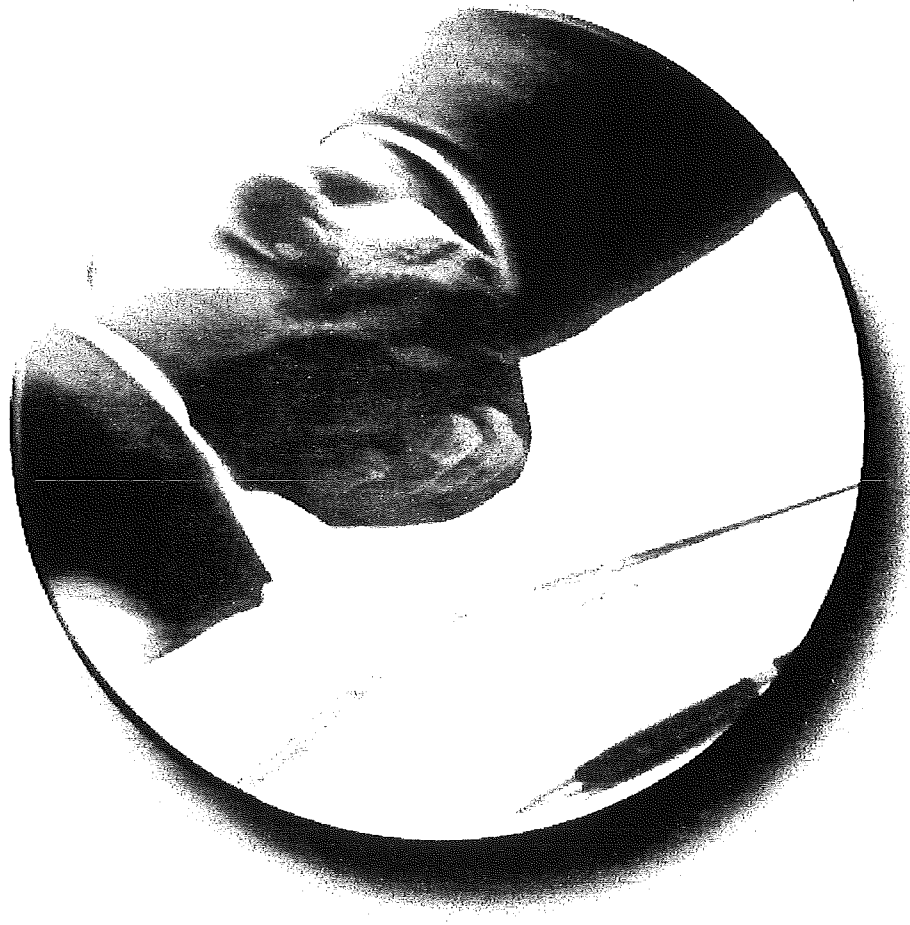
MELAND KOMMUNE
Kommunalavd. for helse- og sosialtenester

27 JULI 2001

Sak nr. 200000065

Ark. 036.2 Saksh. TØF

L.nr. 20000065 ass./M.nr.



ACOS

Meland kommune

ACOS

Et kompetansefirma på IT- innenfor offentlig forvaltning.

STATENS STANDARDAVTALER

Avtaler og veiledninger om anskaffelse av informasjonsteknologi

Kjøpsavtalen

Utgitt av Statskonsult 1995.

Elektronisk versjon.

Lik den trykte versjon bortset fra minimale typografiske forskjeller.

OBS: Sidenummerering kan variere fra trykt til elektronisk versjon!

ISBN 82-7483-054-7 (gjelder bare den trykte versjon)

Kjøpsavtalen

Avtale om kjøp, disposisjonsrett
og andre ytelser

Forord

Offentlig forvaltning kjøper hvert år informasjonsteknologi for betydelige beløp og har behov for kostnadseffektivitet og trygghet både i og etter kjøpsprosessen. For å bidra til å dekke et slikt behov, har Statskonsult som ett av flere virkemidler laget en serie standardavtaler for ulike typer anskaffelser. Disse gis ut i serien *Statens standardavtaler*.

Fire av disse er knyttet til *anskaffelse* av informasjonsteknologi. De består av en stor og en liten standardavtale for kjøp, en stor og en liten standardavtale for vedlikehold- og service. I tillegg finnes det en standardavtale for konsulentbistand og en for konsulentoppdrag.

Standardavtalene fra Statskonsult har sine røtter tilbake til midten av 1970-tallet og er senere supplert med nye avtaleområder. Det foregår en løpende ajourføring på basis av vunnet erfaring og ut fra teknologiske, bruksmessige, rettslige og markedsorienterte kriterier. De gir grunnlag for felles normer, metoder og prosedyrer ved offentlige anskaffelser knyttet til teknologi som betyr stadig mer for samfunnet.

Statskonsult har veiledende og rådgivende myndighet. Standardavtalene er derfor ikke obligatoriske for statlige virksomheter. Vi vil imidlertid vise til «Regler for bruk av forskjellige kontraktstyper mv. ved statlige kjøp» fra Næringsdepartementet der det i kommentarene sies at: «Ved EDB-anskaffelser forutsettes avtaleformularer/dokumenter utarbeidet av Statskonsult, Direktoratet for forvaltningsutvikling benyttet».

De store standardavtalene for kjøp mv. og for vedlikehold mv. er revidert i løpet av 1994. Statskonsult har gjennomført revisjonen på bakgrunn av omfattende samtaler med Kontor- og Datateknisk Landsforening, høringsrunde og høringsseminar med deltakelse fra statlig og kommunal sektor, samt praktisk erfaring fra de forrige versjonene. Rådgiver Sidsel I. Tønnessen har ledet arbeidet, med deltakelse fra rådgiver Amund Eriksen, begge Statskonsult.

Det er utarbeidet nye veiledninger for begge standardavtalene samt for anskaffelsesprosessen. Veiledningen inneholder også omtale av de nye reglene for anskaffelse av varer og tjenester til det offentlige.

Statskonsult vil gjerne ha tilbakemelding på de reviderte kontraktene og veiledningene, for stadig å kunne videreutvikle disse i tråd med forvaltningens behov.

Tom Veierød

Innhold

- 1 Hva avtalen omfatter 8**
 - 1.1 Formål, ansvar, krav og ytelser 8
 - a. Avtalens omfang 8
 - b. Kundens ansvar for klarhet overfor leverandøren 9
 - c. Leverandørens ansvar for sine ytelser 9
 - d. Endringer og prioritet ved motstrid 9
 - 1.2 Periode for forberedelser til installasjon og levering 9
 - a. Rettidig sikkerhetsklarering 9
 - b. Tilsending av dokumentasjon, opplysningsplikt mv. 10
 - c. Opplæring 10
 - d. Innredning 10
 - e. Ansvar for å forberede installasjon 10
 - f. Tidsfrist for forberedelse av installasjon, og leverandørens avsluttende inspeksjon 10
 - g. Leverandørens godkjenning 10
 - h. Installasjon 11
 - 1.3 Godkjenningsperiode og leveringsdag 11
 - a. Kundens undersøkelsesplikt og -rett 11
 - b. Håndtering av feil og mangler 11
 - c. Aktiv (og ev. passiv) godkjenning, leveringsdag 11
 - d. Starttidspunkt for garanti og reklamasjonsrett 12
- 2 Betalingen 13**
 - 2.1 Enkeltpriser og samlet betaling 13
 - 2.2 Betalingsmåten 13
 - 2.3 Prisendringer 13
 - 2.4 Selvskyldnergaranti 13
 - a. Forskuddsbetaling 13
 - b. Garanti for oppfyllelse av forpliktelser 14
 - c. Omkostninger 14
- 3 Ytelser i en garantiperiode 15**
 - 3.1 Omfang 15
 - 3.2 Ytelsesnivå 15
 - 3.3 Ekstra vederlag 15

4	Samarbeidsspørsmål og -plikter	16
4.1	Møter	16
4.2	Endringer og tillegg til avtalen	16
4.3	Medvirkning	16
4.4	Rett til avtale om vedlikehold og service	16
4.5	Forbedringer i utstyr	17
4.6	Programversjoner, nye programmer	17
4.7	Samarbeid med utenforstående	17
5	Taushetsplikt	18
5.1	Taushetsplikt mv. for Leverandørens personale	18
5.2	Taushetsplikt for Kundens egne ansatte, samt utenforstående	18
6	Overføring av eiendomsrett og disposisjonsrett	19
6.1	Eiendomsrett til utstyr	19
6.2	Disposisjonsrett til programmer	19
a.	Generelt om begrenset disposisjonsrett	19
b.	Sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten	19
c.	Eksemplarframstilling (kopiering)	19
d.	Eventuell bruk av sikkerhetseksemplar	19
e.	Endringer	20
f.	Forhandlingsplikt ved ny versjon	20
g.	Plikt til å inngå avtale	20
6.3	Disposisjonsrett til dokumentasjon	20
a.	Eksemplarframstilling (kopiering)	20
b.	Endringer	20
6.4	Fellesregler for programmer og dokumentasjon	20
a.	Merking av programmer og dokumentasjon	20
b.	Disposisjonsrettens varighet	20
c.	Plikt til forhandling ved eventuelt behov for endring av disposisjonsrettens varighet	21
d.	Tilbakelevering eller destruksjon ved opphør av disposisjonsrett til programmer og dokumentasjon	21
7	Risiko for utstyr og programmer	22
8	Suspensjon av partenes rettigheter og plikter	23
9	Mangler	24
9.1	Hva skal anses som mangel	24
9.2	Plikt til å avhjelpe mangler	24
a.	Reklamasjonsperiode	24
b.	Hvordan avhjelp kan skje	24
c.	Ytelsesnivå	24

	d. Ekstra vederlag/vanlig betaling	24
9.3	Sanksjoner	25
	a. Avhjelp fra tredjepart	25
	b. Prisavslag	25
	c. Heving	25
9.4	Krav på erstatning	25
10	Forsinkelse	26
	10.1 Varsel om forsinkelse	26
	10.2 Forventet levering først etter dagbotperioden	26
	10.3 Krav på dagbot	26
	10.4 Nedsettelse av dagbot	27
	10.5 Heving	27
	10.6 Krav på erstatning	27
11	Rettslige mangler	28
	11.1 Rettslige mangler	28
	11.2 Reklamasjon i form av skriftlig underretning	28
	11.3 Plikt til å føre sak for egen regning	28
	11.4 Plikt til å avhjelpe rettslige mangler	28
	11.5 Krav på heving	28
	11.6 Krav på erstatning	29
	11.7 Erstatning til tredjepart	29
12	Kundens mislighold	30
	12.1 Hva anses som mislighold	30
	12.2 Morarenter	30
	12.3 Merutgifter	30
	12.4 Heving	30
	12.5 Erstatning	31
13	Ansvar for uaktsom skadeforvoldelse	32
14	Ansvar for underleverandører	33
15	Diverse	34
	15.1 Overdragelse av rettigheter og plikter	34
	15.2 Forsikring	34
	15.3 Konkurs, akkord e.l.	34
	15.4 Rettsvalg	34
	15.5 Tvister	35
	15.6 Aktsomhet ved eksport	35

AVTALE OM IT-ANSKAFFELSER

Avtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser mellom:

MELAND KOMMUNE

(heretter kalt Kunden)

ACOS AS

(heretter kalt Leverandøren)

Hva som omfattes av begrepet Kunden i denne avtalen skal fremgå på en fullstendig måte her, jf. punkt 6.2 b.)

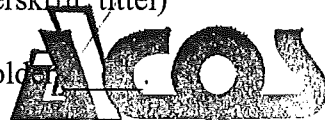
For Kunden:

For Leverandøren:

25.07.01, Ylfe Curran
(Dato, underskrift, tittel)
RADMANNEN I MELAND

Conrad Hansen
4.4.2001, Conrad Hansen
(Dato, underskrift, tittel)

Avtalen er undertegnet i _____ eksemplarer, hvorav hver part beholder _____



Et kompetansefirma på IT innenfor offentlig forvaltning

Leverings- og installasjonsadresse(r)
(Gateadresse, oppgang, etasje osv.)

Postboks 300, 5343 STRAUME
Tlf. 56 32 20 00

Skriftlige henvendelser

Alle skriftlige henvendelser vedrørende avtalen skal adresseres slik:

Til Kunden:

Til Leverandøren:

MELAND KOMMUNE
POSTBOKS 79
5300 FRIEKHAUG

ACOS AS

Postboks 300, 5343 Straume

Kontaktpersoner

For Kunden:(navn, tlf.nr.)

For Leverandøren:(navn, tlf.nr.)

Tore Farnes
Tlf. 56174000

Conrad Hansen, Tlf: 56 32 20 00

Conrad Hansen



Et kompetansefirma på IT innenfor offentlig forvaltning
Postboks 300, 5343 STRAUME
Tlf. 56 32 20 00

1 HVA AVTALEN OMFATTER

1.1 Formål, ansvar, krav og ytelser

a Avtalens omfang

For å tilfredsstille Kundens formål med anskaffelsen omfatter avtalen de ytelser og krav som partene har forhandlet og spesifisert nærmere i bilagene. I dette punktet gis det en oversikt over bilagene. Det nærmere innholdet fremgår av det enkelte bilaget.

I tabell 1 er det krysset av i rubrikken JA i de tilfellene hvor det enkelte bilaget eller den enkelte ytelse er tatt med i avtalen. Tilsvarende er det krysset av i rubrikken NEI der ytelsen eller bilaget ikke er tatt med i avtalen, eller ikke uttrykkelig er spesifisert.

Alle rubrikker skal være krysset av:	JA	NEI
Bilag 1: Kundens formål og kravspesifikasjon		X
Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon og forutsetninger for leveransen	X	
Bilag 3: Spesifikasjon av utstyr	X	
Bilag 4: Spesifikasjon av programmer	X	
Bilag 5: Spesifikasjon av opplæring, dokumentasjon og andre ytelser	X	
Bilag 6: Fremdrifts- og tidsplan	X	
Bilag 7: Godkjenningssperiode	X	
Bilag 8: Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 9: Senere delleveranser og/eller suppleringskjøp	X	
Bilag 10: Endringskatalog til den generelle avtaleteksten		X
Bilag 11: Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelsen		X

Tabell 1. Oversikt over bilag

b Kundens ansvar for klarhet overfor Leverandøren

Kunden påtar seg ansvaret for å ha gitt uttrykk for formålet med anskaffelsen og sine krav og behov på en klar måte, som grunnlag for Leverandørens ytelser.

c Leverandørens ansvar for sine ytelser

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser stemmer med formål, krav og spesifikasjoner som er tatt med i avtalen med bilag. Det er Leverandørens ansvar at hans ytelser passer sammen på en helhetlig måte.

Dersom leveranse etter denne avtalen skal benyttes sammen med utstyr og/eller programmer som allerede er installert hos Kunden, skal han selv sørge for oppgradering av utstyr og/eller programmer og andre forberedelser som er nødvendig for at de kan virke sammen med det som leveres i henhold til denne avtalen.

d Endringer og prioritet ved motstrid

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 10, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slik endring til et annet bilag. Endringer som ikke fremgår av dette bilaget skal vike for den generelle avtaleteksten.

I tilfelle motstrid mellom bilagene som ikke er uttrykkelig spesifisert, går bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis løsningsspesifikasjonen (bilag 2) ikke er i full overensstemmelse med kravspesifikasjonen (bilag 1) må dette presiseres uttrykkelig i løsningsspesifikasjonen. I tilfelle motstrid som ikke er uttrykkelig spesifisert går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

1.2 Periode for forberedelser til installasjon og levering

a Rettidig sikkerhetsklarering

Kunden skal søke om sikkerhetsklarering for Leverandørens personale dersom dette er nødvendig for ytelser i henhold til denne avtalen.

b Tilsending av dokumentasjon, opplysningsplikt m.v.

Avtalt dokumentasjon, se bilag 5, skal leveres uten ugrunnet opphold etter at avtalen er underskrevet, og senest innen den fristen som er satt i bilag 6, slik at Kunden kan forberede lokalene for Leverandørens installasjonsarbeid, og gi Kunden anledning til å forberede sin organisasjon for godkjenningsperioden (se punkt 1.3 a).

Leverandøren er ansvarlig for å gi Kunden tilstrekkelige opplysninger i forbindelse med alle forhold som kan være av betydning for vellykket installasjonsforberedelse og drift av anlegget. Hvis ikke annet er bestemt, skal det gis opplysninger om eventuelle krav som må stilles i forbindelse med telekommunikasjon, beregning av strømforsyning, opplegg av strømkurser, sikring av driftssikkerhet, sikring mot tap av data eller ødeleggelse av anlegg ved svikt i strømtilførsel, sikring mot uautorisert tilgang til anlegget, og andre konkrete forhold for denne anskaffelsen som eventuelt ikke fremgår av installasjonsinstruks eller tilsvarende.

c Opplæring

Hvis ikke noe annet er avtalt i bilag 5, skal avtalt opplæring av Kunden personale gjennomføres før han tar anlegget i bruk, vanligvis så nær opp til starten på godkjenningsperioden (punkt 1.3 a) som mulig. De konkrete datoer for denne avtalen er nevnt i bilag 6.

d Innredning

Kunden vil for egen regning innrede lokaler for utstyret og sørge for elektrisk kraftforsyning, kjøle- og ventilasjonsanlegg og andre installasjoner, som foreskrevet av Leverandøren i installasjonsinstruks e.l. Leverandøren skal veilede Kunden med hensyn til bygging eller ominnredning av lokaler for utstyret og bruken av det.

e Ansvar for å forberede installasjon

Kunden er ansvarlig for at nødvendige forberedelser i henhold til Leverandørens installasjonsinstruks er ferdige som avtalt under punkt f.

Dersom forberedelsene forsinkes, som følge av feil eller mangler ved installasjonsinstruksen eller ved gjennomføringen av Leverandørens veiledning, opplysningsplikt eller annen avtalt oppfølging ved utføringen av arbeidet, er dette ikke Kundens ansvar.

f Tidsfrist for forberedelse av installasjon, og leverandørens avsluttende inspeksjon

Forberedelsene til installasjon skal normalt være ferdige i god tid før avtalt starttidspunkt for installasjonen, og senest innen den fristen som er satt i bilag 6.

Leverandøren skal da foreta en avsluttende inspeksjon. Feil og mangler som påvises ved inspeksjonen skal Kunden rette innen avtalt starttidspunkt for installasjonen, jf. bilag 6.

g Leverandørens godkjenning

Etter Leverandørens inspeksjon og skriftlig godkjenning, er Kunden fri for ansvar ved eventuell forsinkelse av utstyrets installasjon og godkjenning på grunn av slike feil og

mangler ved lokalets innredning m.v. som Leverandøren burde ha oppdaget ved omhyggelig inspeksjon.

Leverandørens inspeksjon skal likevel ikke anses som en godkjenning av at elektrisitetsforsyningen er ifølge forskriftene, eller at klimaanlegget svarer til sine spesifikasjoner, med mindre det inngår i leveransen.

h Installasjon

Leverandøren er ansvarlig for å installere og ferdigstille utstyr og/eller programmer slik at de fungerer som en helhet etter de kravene og spesifikasjonene som fremgår av avtalen. Det skal gis skriftlig melding til Kunden om at installasjonen er gjennomført og at anlegget er klart til bruk innen den frist som er satt i bilag 6. Første virkedag etter at slik melding er mottatt av Kunden regnes som installasjonsdag.

1.3 Godkjenningsperiode og leveringsdag

a Kundens undersøkelsesplikt og -rett

Kunden skal i løpet av en godkjenningsperiode undersøke Leverandørens ytelse. Hvis ikke annet er avtalt i bilag 7, skal perioden vare i tre måneder. Perioden begynner når Kunden mottar Leverandørens skriftlige melding om at utstyr og programmer er ferdig installert, jf.punkt 1.2 h.

Ved siden av en ren fysisk optelling og kontroll skal undersøkelsen gjennomføres med utgangspunkt i de ordinære, daglige drifts- og arbeidsoppgaver. Kunden skal undersøke teknisk kvalitet og/eller bruksmessig kvalitet etter de metodene Kunden finner hensiktsmessige, ut fra kravene i kravspesifikasjonen, bilag 1 eller krav uttrykt i andre bilag. En nærmere spesifisering av innholdet i godkjenningsperioden med konkret angivelse av undersøkelse og tester er angitt i bilag 7. Hvis det ikke er avtalt noe annet i bilag 7, skal eventuelle etterfølgende delleveranser følge et tilsvarende opplegg med godkjenningsperiode som bestemt her.

b Håndtering av feil og mangler

Dersom Kunden i godkjenningsperioden (punkt a) vil påberope seg at Leverandørens ytelser ikke er i samsvar med det avtalte, må Kunden uten ugrunnet opphold sende Leverandøren skriftlig melding om dette samt en skriftlig redegjørelse for hvorfor ytelsen foreløpig ikke kan godkjennes.

Leverandøren må på sin side rette de feil og mangler som påpekes så raskt som mulig.

Det vises til punkt 10 om forsinkelse, med bl.a. varslingsplikt, dersom avtalt leveringsdag (se punkt c) ikke kan overholdes.

c Aktiv (og evt. passiv) godkjenning, leveringsdag

Kunden skal før utløpet av godkjenningsperioden (se punkt a) sende Leverandøren en skriftlig melding om resultatet av undersøkelsen, og om ytelsene anses ferdig levert eller gjennomført i

henhold til avtalen. Hvis dette ikke gjøres innen periodens utløp, skal ytelsen likevel anses godkjent og levert som avtalt. Kunden kan ikke nekte å godkjenne leveransen dersom de påpekte forhold er uvesentlige for Kundens bruk. Leverandøren skal imidlertid uansett utbedre de påpekte forhold så snart som mulig.

Den første virkedagen etter at meldingen er sendt anses som leveringsdag.

d Starttidspunkt for garanti og reklamasjonsrett

Fra leveringsdag (se punkt c) har Kunden garanti som bestemt i punkt 3 og reklamasjonsrett som bestemt i punkt 9.2 a.

Hvis mangler som burde ha vært oppdaget under godkjenningsperioden (se punkt a), først påberopes på et senere tidspunkt, kan Leverandøren imidlertid kreve vederlag for de ekstra utgiftene han eventuelt påføres som følge av sen reklamasjon, jf. punktene 3.3 og 9.2 d.

2 BETALINGEN

2.1 Enkeltpriser og samlet betaling

Kjøpesum for utstyr, vederlag for disposisjonsrett og vederlag for øvrige ytelser er for hver enkelt enhet/ytelse spesifisert i de respektive bilagene til denne avtalen.

Dette inkluderer utgifter Leverandøren pådrar seg til transport og forsikring under transport av utstyr, programmer og dokumentasjon fra produksjonssted, lager eller tidligere brukssted samt toll, merverdiavgift, eller andre avgifter som den norske stat eller kommuner måtte kreve av leveransen. Dette inkluderer også utgifter til forsikring frem til risikoen for hendelige uhell går over på Kunden, jf. punkt 7.

2.2 Betalingsmåten

Betaling skjer i henhold til Forskrifter for kjøp av varer og tjenester til staten (fastsatt ved kgl.res. av 17. mars 1978), jf. §§ 34 og 35 og etter faktura pr. 30 dager.

Betalingstid, betalingssted, betalingsmåte og eventuelt nærmere betalingsvilkår er angitt i bilag 8.

2.3 Prisendringer

Endringer i valutakurser som påvirker kostnader Leverandøren har i forbindelse med ytelsene, kan gjøres gjeldende overfor Kunden med én måneds skriftlig varsel. Hvis økninger i valutakurser er grunnlag for endringer i vederlaget, skal vederlaget settes ned uten at Kunden må kreve det, hvis valutakursene senere synker.

Leverandøren kan imidlertid kreve tillegg for økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter avtaleinngåelsen og før leveringsdag (se punkt 1.3 c)

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer er tatt inn i bilag 8.

2.4 Selvskyldnergaranti

a Forskuddsbetaling

Ved eventuell forskuddsbetaling skal Leverandøren stille selvskyldnergaranti utstedt av en norsk bank eller annen godkjent kredittinstitusjon, tilsvarende betalingens størrelse, jf. forskrifter for kjøp av varer og tjenester til staten, §§ 35–38. Selvskyldnergarantien gjelder inntil leveringsdag (se punkt 1.3 c).

Hvis unntaksmuligheten etter den nevnte forskriftens § 38, annet og tredje ledd benyttes, skal dette spesifiseres i bilag 8.

b Garanti for oppfyllelse av forpliktelser

Dersom Kunden forut for avtaleinngåelsen krever det, skal Leverandøren stille garanti som angitt i bilag 8 for oppfyllelse av sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, begrenset oppad til ti prosent av det totale vederlaget. Garantien bortfaller på leveringsdag (punkt 1.3 c).

c Omkostninger

Omkostninger i forbindelse med opprettelsen av slike garantier betales av Leverandøren.

3 YTELSER I EN GARANTIPERIODE

3.1 Omfang

Forutsatt normal, aktsom bruk fra Kundens side, skal Leverandøren i en garantiperiode uten ekstra kostnad utbedre feil og mangler, skifte ut defekte deler på utstyr og foreta feilretting i programmer som omfattes av denne avtalen. Garantiperioden er 2 – to år for utstyr og 1 – ett år for programmer regnet fra leveringsdag (punkt 1.3 c). Dette omfatter alle deler og all arbeidsinnsats, bortsett fra det som henger sammen med normal slitasje av forbruksmateriell. Det vises til punkt 9 om mangler. Dette punktet gjelder også for garantiperioden, bortsett fra kravet i punkt 9.2 a om at mangelen eller årsaken til mangelen må antas å ha foreligget allerede ved leveringsdagen.

3.2 Ytelsesnivå

Vedlikeholdstjenester og serviceytelser utover garantiytelsene skal spesifiseres og prises i egen avtale som skal inngås på grunnlag av Statens standardavtale for vedlikehold og service.

Dersom avtale om vedlikehold eller service ikke er inngått, eller partene ønsker det av andre grunner, skal det avtales i bilag 5 hvilket ytelsesnivå som konkret skal gjelde for Leverandøren i garantiperioden.

For øvrig skal arbeidet med å avhjelpe feil og mangler påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om feilen eller mangelen.

3.3 Ekstra vederlag

Det vises bl.a. til punkt 9.2 om mulighet for Leverandøren til å kreve vederlag for eventuelle ekstrapgifter ved for sen reklamasjon (se punkt 9.2 d, jf. punkt 1.3 d).

Ved feil og mangler som er forårsaket av uaktsomhet fra Kundens side, vil Leverandøren yte samme tjeneste som avtalt ovenfor, men da som en fakturerbar tjeneste. Hvis ikke annet er avtalt, legges Leverandørens listepris for slike tjenester til grunn.

4 SAMARBEIDSSPØRSMÅL OG -PLIKTER

4.1 Møter

Når én av partene finner det nødvendig, kan han med tre dagers varsel kreve møte med motparten for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

4.2 Endringer og tillegg til avtalen

Dersom Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene (jf. bl.a. bilag 1) på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn forutsatt ved avtaleinngåelsen, har Leverandøren ved eventuell aksept av disse kravene rett til å kreve slike endringer i vederlag og/eller tidsplaner som er forårsaket av Kundens endringskrav.

Krav om endret vederlag og/eller endret tidsplan bør fremmes samtidig med at de endrede krav, ytelser eller arbeidsoppgaver aksepteres, og senest 30 dager etter at de er akseptert.

Endringer og tillegg til avtalen skal skje skriftlig, og de må være undertegnet av bemyndiget personell fra hver av partene.

Avtale om tilleggsytelser og/eller levering av tillegg til utstyr eller programmer kan inngås ved å bruke bilag 9, suppleringskjøp, eventuelt bilag 5. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren kan dokumentere slike endrede forhold som gjør det nødvendig å forhandle om fullstendig ny avtale.

Det skal føres et løpende register over endringer og tilføyelser til avtalen. Dette registeret utgjør bilag 11.

4.3 Medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

4.4 Rett til avtale om vedlikehold og service

Kunden har rett til å inngå avtale om vedlikehold og service med Leverandøren, eller med tredjepart som etter nærmere avtale kan utføre dette på Leverandørens vegne. En slik avtale bør inngås samtidig med denne avtalen.

Hvis vedlikeholds- og serviceavtale ikke inngås som angitt over, har Leverandøren plikt til i fem år fra utløpet av godkjenningsperioden (se punkt 1.3) å inngå slik avtale når Kunden ønsker det.

Kunden har rett til å kreve fornyelse av eventuell inngått avtale om vedlikehold og service, slik at den løper i alt fem år fra utløpet av godkjenningsperioden.

I denne perioden er Leverandøren forpliktet til å opprettholde tilgang på nødvendig kompetanse m.v. levert etter denne avtalen.

Avtale skal inngås på grunnlag av Statens standard avtaler.

4.5 Forbedringer i utstyr

Leverandøren skal så snart det er mulig gi opplysninger og tilbud til Kunden om forbedrende modifikasjoner, supplerende utstyrsenheter og utskifting av levert utstyr med forbedrede modeller med tilhørende dokumentasjon (i den grad dette ikke følger av eventuelt inngått vedlikeholdsavtale).

4.6 Programversjoner, nye programmer

Tilsvarende plikter Leverandøren så snart det er rimelig å gi Kunden opplysninger og tilbud om nye programversjoner og om nye programmer av interesse for Kunden, og forbedringer av de allerede leverte programmer. Han plikter også å tilby dokumentasjon som gjør det mulig for Kunden å benytte disse nyheter og forbedringer i praksis (i den grad dette ikke følger av eventuell inngått serviceavtale).

Ved levering av nye programversjoner av allerede leverte programmer, skal et eventuelt vederlag kun dekke foretatte forbedringer.

Dersom ny programversjon krever oppgradering av utstyr levert etter denne avtalen, skal Leverandøren i den grad det er mulig gi fulle opplysninger om behov for økt plass og kapasitet på grunn av det som leveres av ham. Kunden kan velge ikke å motta ny programversjon, med mindre Leverandøren dekker kostnadene ved det, inkludert oppgraderingen av utstyret.

Hvis Kunden ut fra egne behov tar initiativ til å ta i bruk ny programversjon, vil Kunden anskaffe nødvendig oppgradering for egen regning.

4.7 Samarbeid med utenforstående

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene angitt i denne avtalen. Omfanget av slik bistand samt eventuelt vederlag, avtales nærmere i bilag 5. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for slike plikter som er nevnt i dette punktet, dersom han dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på forholdet til hans eksisterende underleverandører eller forretningsforbindelser.

5 TAUSHETSPLIKT

5.1 Taushetsplikt mv. for Leverandørens personale

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for Leverandørens personale som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for Kundens personale.

Kunden kan forlange at Leverandøren bare benytter slikt personell som Kunden eller de kompetente norske myndigheter ut fra sikkerhetsgrunner har godkjent, jf. punkt 1.2 a.

5.2 Taushetsplikt for Kundens egne ansatte, samt utenforstående

Kunden skal, på anmodning fra Leverandøren, pålegge egne ansatte taushetsplikt om konstruksjonsprinsipper eller utformingsdetaljer i utstyr og/eller programmer.

Andre som får tilgang til Kundens anlegg, kan gis adgang til opplysninger som er nødvendige for korrekt og effektiv bruk av utstyr og/eller programmer. Dette omfatter ikke slike opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne avtalen.

Hvis det imidlertid er nødvendig at vedkommende får tilgang til slike opplysninger for korrekt og effektiv bruk av utstyr og/eller programmer, tilpassing eller feilretting av programmer m.v., skal Kunden pålegge vedkommende samme taushetsplikt som gjelder for Kundens egne ansatte.

6 OVERFØRING AV EIENDOMSRETT OG DISPOSISJONSRETT

6.1 Eiendomsrett til utstyr

Utstyr som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendom fra og med installasjonsdagen, jf. punkt 1.2. h. Eiendomsrettens overgang medfører at Kunden får full faktisk og rettslig råderett over utstyret, med de begrensningene som er gjort i denne avtalen med bilag, eller i avtale om vedlikehold og programservice.

Dersom partene ønsker det, kan de avtale salgspant i bilag 8.

6.2 Disposisjonsrett til programmer

a Generelt om begrenset disposisjonsrett

Kunden får en begrenset rett til å foreta opphavsrettslige disposisjoner (disposisjonsrett) i forbindelse med programmene som er spesifisert i bilag 4. Det nærmere innholdet i denne retten følger av punktene b–g. Den begrensede disposisjonsretten berører ellers ikke selve opphavsretten til programmene.

Leverandøren har ansvaret for at Kunden får den avtalte disposisjonsretten til programmene, og at den kan utnyttes uten hinder av andres opphavsrett, eller andre rettigheter.

Om vederlag for disposisjonsrett til programmene, se bilagene 4 og 8.

b Sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten

Kunden kan disponere program spesifisert i bilag 4 på det utstyret som er spesifisert i bilag 3, men også på Kundens øvrige eksisterende anlegg på avtaletidspunktet hvis dette er nevnt i bilag 1 (Kravspesifikasjon) eller i bilag 4 (Spesifikasjon av programmer). Kunden kan etter varslingsalternativt disponere programmene ved et annet av Kundens anlegg, med mindre annet er avtalt nærmere i bilag 4.

Hva som omfattes av begrepet Kunden, må komme klart frem på avtalens adresse- og underskriftsside.

c Eksemplarfremstilling (kopiering)

Kunden kan fremstille det antall eksemplarer av programmene som anses nødvendig for å oppnå formålet med anskaffelsen, men bare i det omfang som følger av normale drifts- og sikkerhetsrutiner.

d Eventuell bruk av sikkerhetseksemplarer

Kunden kan bruke sikkerhetseksemplarer når andre ordinære eksemplarer av programmet ikke er tilgjengelige, eventuelt også på annet utstyr enn det disposisjonsretten er begrenset til etter

punkt b. Når hindringen for bruk av ordinært program opphører, skal sikkerhetseksemplaret av programmet fjernes fra annet utstyr enn det disposisjonsretten normalt gjelder for, og eventuelle unødvendige eksemplarer skal ødelegges.

e Endringer

Dersom Kunden har avtalemessig tilgang til kildekode til programmene, kan Kunden på eget ansvar foreta endringer og modifikasjoner i programmene hvis ikke det motsatte er bestemt i bilag til denne avtalen. Hvis Leverandøren skal ha ansvar for endringer eller modifikasjoner som Kunden har foretatt, skal dette være uttrykkelig avtalt i bilag eller i det enkelte tilfellet.

f Forhandlingsplikt ved ny versjon

Opphavsrett til programversjoner som skapes under drift av de programmene som er angitt i bilag 4, skal gjøres til gjenstand for forhandlinger mellom partene i det enkelte tilfellet. Ny versjon av et eksisterende program foreligger dersom vesentlige deler av den opprinnelige programteksten er endret.

g Plikt til å inngå avtale

Leverandøren forplikter seg til ved behov å inngå tilsvarende avtale om disposisjonsrett til programmene med andre statsinstitusjoner.

6.3 Disposisjonsrett til dokumentasjon

a Eksemplarfremstilling (kopiering)

Leverandøren skal gjøre tilgjengelig det antall eksemplarer av dokumentasjonen som Kunden ønsker, til de priser som er nevnt i bilagene 5 og 8. Dokumentasjonen skal fortrinnsvis være på norsk. Den skal være datert og være den sist tilgjengelige ajourførte versjon. Dersom noe dokumentasjon ikke er på norsk, skal det være spesifisert uttrykkelig i bilag 5 hvilket språk den er på.

Kan Leverandøren ikke stille det nødvendige antall eksemplarer til disposisjon, kan Kunden selv fremstille dem for eget bruk. For slike eksemplarer betales ikke vederlag.

b Endringer

Kunden kan på eget ansvar gjøre de endringene, tillegg m.v. i dokumentasjonen for sin bruk som Kunden anser hensiktsmessig.

6.4 Fellesregler for programmer og dokumentasjon

a Merking av programmer og dokumentasjon

Hvis det originale eksemplaret av programmer eller dokumentasjon som Leverandøren gjør tilgjengelig for Kunden, er merket med "copyright notice", skal Kunden påføre tilsvarende merke på alle de eksemplarene Kunden fremstiller i henhold til avtalen.

b Disposisjonsrettens varighet

Alternativer å velge mellom:

- 1) Disposisjonsretten løper fra avtalens undertegning, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang.

Hvis dette alternativet velges, gjelder ikke punktene c og d nedenfor.

- 2) Disposisjonsretten løper fra undertegning av avtalen til den blir sagt opp av Kunden med 3 – tre måneders varsel. Disposisjonsretten opphører ved utløpet av vedkommende kalendermåned. Ved oppsigelse reguleres et eventuelt løpende vederlag for disposisjonsretten for hele avtaleperioden frem til oppsigelsen trer i kraft, eventuelt etter nærmere bestemmelser i bilag 8.
- 3) Disposisjonsretten trer i kraft fra den dato som er angitt i bilag 4 og løper til den dato som er angitt i dette bilag med rett til fornyelse for ett år av gangen.

Det fremgår av bilag 4 hvilket alternativ som er valgt.

c Plikt til forhandling ved eventuelt behov for endring av disposisjonsrettens varighet

Hvis det er behov for å endre varigheten for disposisjonsretten, må partene forhandle om endringsvilkårene. Se endringsreglene i punkt 4.2. Hvis alternativ 1) i punkt b er valgt, gjelder ikke punkt c.

d Tilbakelevering eller destruksjon ved opphør av disposisjonsrett til programmer og dokumentasjon

Ved opphør av avtalen om disposisjonsrett til programmer forplikter Kunden seg til å levere tilbake eller destruere alle eksemplarer av programmene som avtalen omfattet, og som finnes hos Kunden. Det samme gjelder eksemplarer av dokumentasjon.

Kunden forplikter seg til å meddele alle som berøres av det, at hans disposisjonsrett til programmene er opphørt.

Hvis alternativ 1) i punkt b er valgt, gjelder ikke bestemmelsen i dette punktet.

7 RISIKO FOR UTSTYR OG PROGRAMMER

Risikoen for skade som skjer på utstyr og leverte progameksemlarar m.v. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden på installasjonsdagen, jf. punkt 1.2 h). Det er Leverandørens ansvar å ha forsikring som dekker perioden frem til denne dagen, jf. punkt 15.2, annet ledd.

Dersom leverte progameksemlarar går til grunne etter at risikoen er gått over på Kunden, har denne likevel rett til nye progameksemlarar mot å betale Leverandørens kostnader i forbindelse med å skaffe slike. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden har fått overdratt til seg full opphavsrett til kildekoden.

8 SUSPENSJON AV PARTENES RETTIGHETER OG PLIKTER

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare gå fra avtalen med den rammede parts samtykke eller dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager, regnet fra det tidspunktet situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel. Annen varighet kan avtales i et bilag.

9 MANGLER

9.1 Hva skal anses som mangel

Det foreligger en mangel fra Leverandørens side dersom ytelsen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med bilag.

9.2 Plikt til å avhjelpe mangler

a Reklamasjonsperiode

Leverandøren har i en reklamasjonsperiode plikt til å avhjelpe alle mangler som viser seg uten ekstra kostnad for Kunden. Reklamasjonsperioden er 2 – to år for utstyr og 1 – ett år for programmer (punkt 3.1) regnet fra leveringsdagen (se punkt 1.3 c). En tilsvarende periode gjelder ved eventuell tilleggslevering, og for den del eller de deler av ytelsen som er erstattet/utskiftet. Det forutsettes at Kunden reklamerer skriftlig uten ugrunnet opphold etter at mangelen er oppdaget eller burde ha vært oppdaget. Det er et krav at mangelen eller årsaken til mangelen må antas å ha foreligget allerede ved leveringsdag. Se for øvrig punkt 1.3 d. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i et lengre tidsrom.

b Hvordan avhjelp kan skje

Det er et mål for avhjelpingen at ytelsen skal få den spesifiserte kvalitet og at leveransen samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om mangelen.

c Ytelsesnivå

Dersom avtale om vedlikehold og service er inngått, legges ytelsesnivået som er avtalt der, til grunn.

Dersom avtale om vedlikehold eller service ikke er inngått, eller partene ønsker det av andre grunner, kan det avtales i bilag 5 hvilket ytelsesnivå som konkret skal gjelde for Leverandøren ved avhjelp av mangler.

Hvis dette ikke er gjort, legges punkt b ovenfor til grunn.

d Ekstra vederlag/vanlig betaling

Dersom anlegget er flyttet etter levering, kan Leverandøren kreve vederlag for de merutgiftene dette måtte medføre.

Ved mangler som burde vært oppdaget under godkjenningsperioden (jf. punkt 1.3), kan Leverandøren kreve vederlag for ekstra utgifter han eventuelt blir påført på grunn av sen reklamasjon, se punkt 1.3 d.

Ved feil som skyldes uaktsomhet hos Kunden, hans ansatte eller andre som må likestilles med Kunden, vil Leverandøren foreta en tilsvarende utbedring, men da mot vanlig betaling.

9.3 Sanksjoner

a Avhjelp fra tredjepart

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Kunden la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

b Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag.

c Heving

Er mangelen av en slik art at den har vesentlig betydning for Kundens bruk av anlegget, og avhjelping ikke kan skje uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden heve avtalen.

9.4 Krav på erstatning

Kunden kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting/repasasjon av utstyr og programmer og tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Leverandøren, eller noen han er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Maksimal erstatning er normalt begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen uten merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen han er ansvarlig for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

10 FORSINKELSE

10.1 Varsel om forsinkelse

Dersom det må antas at installasjon, levering og/eller annen ytelse ikke kan skje i henhold til avtalt fremdrifts- og tidsplan, (se bilag 6), skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varslet skal angi årsak til forsinkelsen og så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres.

Tilsvarende gjelder dersom det må antas å påløpe ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

10.2 Forventet levering først etter dagbotperioden

Dersom forsinkelsen er slik at forventet leveringsdag (punkt 1.3 c) vil være etter utløpet av dagbotperioden (se punkt 10.3), kan Leverandøren skriftlig spørre om Kunden fastholder avtalen eller kravet om levering, til tross for den alvorlige forsinkelsen som etter punkt 10.5 ellers kan resultere i heving. Leverandøren skal i så fall opplyse når levering forventes å kunne skje.

Velger Kunden å fastholde sitt krav på levering (la være å heve), har Leverandøren frist frem til det tidspunktet han har opplyst at levering vil kunne skje (tilleggsfrist), med mindre annet er avtalt. Kunden må gi sitt svar skriftlig. Dersom Kunden ikke gir svar innen ti virkedager fra mottak av varsel om forsinkelsen, anses tilleggsfristen for akseptert.

Kunden vil likevel kunne kreve erstatning etter punkt 10.6, med mindre forsinkelsen skyldes forhold som nevnt i punktene 7 eller 8.

10.3 Krav på dagbot

Dersom installasjon, levering og/eller annen ytelse ikke skjer i tidsplan, jf. bilag 6, og dette ikke skyldes Kundens forhold eller forhold som nevnt i punktene 7 eller 8, eller følger av bestemmelsen i punkt 10.2, begynner en dagbot å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av den delen av kontraktsummen uten merverdiavgift som tilsvarer den delen av leveransen som Kunden ikke kan nyttiggjøre seg. Dagboten regnes pr. kalenderdag forsinkelsen varer og løper til sammen maksimalt i 100 dager.henhold til avtalt fremdrifts- og

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve eller kreve annen erstatning. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren, eller noen han hefter for har

- unnlatt å gi varsel som foreskrevet i punkt 10.1
- gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet

10.4 Nedsettelse av dagbot

Dersom det bare er en del av den avtalte ytelsen som er forsinket, og denne forsinkelsen er uten betydning for Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den delen av ytelsen som er levert, kan Leverandøren kreve en forholdsmessig nedsettelse av dagboten.

10.5 Heving

Etter utløpet av dagbotperioden kan Kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve erstatning som angitt nedenfor. Er det avtalt tilleggsfrist i henhold til punkt 10.2, kan Kunden ikke heve avtalen før denne fristen er utløpt.

10.6 Krav på erstatning

Dersom korrekt ytelse ikke har funnet sted innen utløpet av dagbotfristen i punkt 10.3, kan Kunden kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at forsinkelsen eller årsaken til forsinkelsen ikke kan tilskrives han. Dette inkluderer tap ved forsinket driftsstart og tap forårsaket av merarbeid som følge av forsinkelsen.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Maksimal erstatning er normalt begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen uten merverdiavgift. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne er ansvarlig for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Eventuell dagbot kommer til fradrag i erstatningssummen.

11 RETTSLIGE MANGLER

11.1 Rettslige mangler

Det anses som en rettslig mangel dersom Leverandørens ytelse krenker andres opphavsrett eller andre rettigheter.

11.2 Reklamasjon i form av skriftlig underretning

Dersom krav i forbindelse med krenkelse av rettigheter reises fra tredjeparts side, har Kunden plikt til uten ugrunnet opphold å gi Leverandøren skriftlig underretning om kravet dersom han vil gjøre sin rett etter punkt 11 gjeldende.

11.3 Plikt til å føre sak for egen regning

Skulle det bli reist noe krav fra tredjeparts side på grunnlag av opphavsrettskrenkelse m.v. som har sammenheng med noen del av leveransen etter denne avtalen, plikter Leverandøren for egen regning å føre saken også for Kunden. Fra det tidspunktet Leverandøren overtar saken, plikter Kunden mot særskilt godtgjørelse å bistå Leverandøren, men vil ikke opptre på egen hånd under rettssaken.

11.4 Plikt til å avhjelpe rettslige mangler

Hvis det oppstår tvist, f.eks. i form av anmeldelse, reist sak e.l. mot Leverandøren eller Kunden for krenkelse av rettigheter som er en forutsetning for denne avtalen, har Leverandøren følgende valg for å avhjelpe de rettslige manglene:

- a. å skaffe seg og Kunden retten til å anvende det krenkende objekt
- b. innen kort tid å levere Kunden annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter når dette ikke på noen vesentlig måte hindrer Kunden i å utføre sine arbeidsoppgaver
- c. å sikre eller garantere Kunden mot eventuelle tap.

11.5 Krav på heving

Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe den rettslige mangelen i medhold av punkt 11.4, og dette har vesentlig betydning for Kunden, kan Kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

11.6 Krav på erstatning

Kunden kan kreve erstattet det tapet han lider som følge av rettslig mangel ved Leverandørens ytelse. Avtalens punkt 9.4 kommer tilsvarende til anvendelse.

11.7 Erstatning til tredjepart

Dersom Kunden som følge av rettslig mangel rettskraftig blir ilagt erstatningsansvar overfor tredjepart, er Leverandøren ansvarlig for å dekke dette ansvaret.

12 KUNDENS MISLIGHOLD

12.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- a. installasjonsstedet ikke er klargjort i henhold til Leverandørens spesifikasjoner innen den fristen som er angitt i bilag 6.
- b. betaling i henhold til punkt 2 og bilag 8 ikke skjer til avtalt tid
- c. taushetsplikten etter punkt 5.2 ikke overholdes
- d. reguleringen av disposisjonsretten i henhold til punktene 6.2, 6.3 og 6.4 brytes.
- e. Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

12.2 Morarenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 19. des. 1976 nr. 100, § 3, første ledd, av det beløpet som er forfalt til betaling.

12.3 Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

12.4 Heving

I de tilfeller der forfalt vederlag med tillegg av renter ikke er betalt innen 30 dager fra forfall, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 30 dager etter at Kunden mottok varselet. Heving kan ikke skje dersom Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av renter før fristens utløp.

Er annet mislighold av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, kan han sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 15 dager etter at han mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

12.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives ham.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen han er ansvarlig for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

13 Ansvar for uaktsom skadeforvoldelse

Partene er med nedenfor angitte begrensninger, erstatningsansvarlige for enhver skade og et hvert tap som de påfører sin avtalepart ved uaktsomhet. Erstatningsansvaret omfatter ikke

- upåregnelige skader og tap
- beløp utover det vederlaget, uten merverdiavgift, som følger av denne avtalen.

14 Ansvar for underleverandører

Dersom én av partene engasjerer utenforstående (underleverandører) til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er han også fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

15 Diverse

15.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til en annen norsk statsinstitusjon som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Unntak er de tilfeller hvor leverandørselskapet slås sammen med et annet selskap eller overdragelsen skjer til et datterselskap. I sistnevnte tilfelle er en eventuell overdragelse betinget av at Leverandøren garanterer for at datterselskapet oppfyller kontrakten.

Rett til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

15.2 Forsikring

Kunden, som er en norsk statsinstitusjon, står som selvassurandør. Dersom dette ikke er tilfelle, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelig til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

15.3 Konkurs, akkord, e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

15.4 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

15.5 Tvister

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915, nr. 6, kapittel 32, for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

15.6 Aktsomhet ved eksport

Dersom produkter, inkludert reservedeler, programmer og teknologi som Leverandøren har levert er underlagt krav om autorisasjon fra myndighetene i opprinnelsesland og/eller andre land, er Kunden ansvarlig for å innhente slike autorisasjoner ved eksport eller re-eksport av produktene.

INNHALD

FORMÅL - BILAG 2	2
<i>Om IT-løysinga</i>	2
SPESIFIKASJON AV UTSTYR - BILAG 3	2
SPESIFIKASJON AV STANDARDPROGRAM - BILAG 4	3
SPESIFIKASJON AV ANDRE YTINGAR - BILAG 5	5
<i>Installering av nye system og konvertering av data:</i>	5
<i>Opplæring i bruk av Økonomiprogram:</i>	6
FRAMDRIFTS- OG TIDSPLAN - BILAG 6	8
GODKJENNINGSPERIODE - BILAG 7	8
SAMLA PRIS OG PRISFASTSETJINGAR - BILAG 8	9
<i>Investering samt årleg vedlikehald og kundestøtte:</i>	9
<i>Levering og betaling</i>	9
<i>Garanti, service og vedlikehald</i>	9
<i>Finansiering</i>	9
SEINARE DELLEVERANSAR OG/ELLER SUPPLERINGSKJØP - BILAG 9	9

Formål - bilag 2

Om IT-løysinga.

I samband med at eksisterande kommunekundar no skal over til KOSTRA-løysing har ACOS vald å skifta underleverandør på ACOS Økonomi. Kommunane er informert om dette i brev av 13.4., 27.4. og 9.5.2000 samt på møte 4.5.2000.

ACOS og Unique (den nye underleverandøren vår) har utforma ei prisskisse for overgang til nye system. Denne skissa vart send kommunane 9.5.2000. På fellesmøte mellom Unique, ACOS og representantar frå kommunekundane 18.5.2000, vart det utforma eit opplegg for tenester i samband med planlegging/rådgeving, installering, konvertering, opplæring og oppfølging vedkomande overgang til nye løysingar. Prisskisse vedkomande lisensar, avgifter og tenester er nedfelt i dette tilbodet som er utforma etter statens standard avtale for kjøp av data-baserte varer og tenester.

Spesifikasjon av utstyr - bilag 3

Det er ikkje spesifisert teknisk utstyr i dette tilbodet.

Spesifikasjon av standardprogram - bilag 4

Programvaren vi gjev tilbod på her er i hovudsak utforma av Unique. Programma er i bruk i over 100 norske kommunar, og dekkjer alle krav utforma i KOSTRA. Produkta er klient/server-baserte og er utvikla for Windows brukargrensesnitt.

Krav til teknisk opplegg og standard programvare for å skifta system er:

- PC-ar (arbeidsstasjonar for økonomi): Win98/Win-NT-WS, Office-97, Internet Explorer v. 4.02 el. nyare, SQL-server-klient v.7.0 el. nyare, 200 Mb ledig plass.
- Server: Win-NT v.4.0 (el. nyare), SQL-server 7.0 (el. nyare), 1 Gb ledig plass.

Når det gjeld overgang til KOSTRA har kommunane kome noko forskjellig i utvikling. Nokon kommunar har tidlegare innført ansvarsomgrepet i kontostrengen, og har såleis lagd grunnlaget for overgang til KOSTRA. Nokon kommunar fører alt no rekneskapen i ein KOSTRA-kontoplan, medan andre kommunar knapt har begynt planlegginga med innføring av KOSTRA. I dette tilbodet har vi teke omsyn til på kva nivå kundane er, slik at opplæring og rådgjeving vert tilpassa den einskilde kunden.

Nokon kommunar har alt kjøpt, installert og sett i drift Web-basert rapportgenerator og Web-basert Økonomiplan utvikla av ACOS. Desse programma er ikkje naudsynte for å gjennomføra overgang til KOSTRA, men vi har vald å leggja dei inn i dette tilbodet.

For dei kundane som alt nyttar WebSak eller andre ACOS-produkt (omsorg, sosial eller barnevern), vil rapportgeneratoren kunna nyttast på alle desse systema. Dette er altså eit generelt Web-basert produkt som kan nyttast på alle SQL-databasar. For kommunane gjev dette rasjonalisering ved felles opplæring.

ACOS sitt Web-baserte Økonomiplansystem har i 1999 og 2000 vore i prøvedrift i nokre kommunar. Dette produktet inneheld både simuleringsmodellar og andre nyttige funksjonar for økonomiplanarbeidet. Dei kommunane som alt har kjøpt dette produktet, vil få det installert ved oppgradering til ny programvare. Økonomiplansystemet er p.t. integrert med Uni Micro sitt system, men vert og tilpassa Unique-programma og andre økonomisystem. Dei kommunane som ikkje har kjøpt økonomiplansystemet, kan velja mellom ACOS sitt system og Unique sitt Økonomiplansystem (prisen er den same). For dei kommunane som ikkje ønskjer økonomiplansystem, eller vil ha høve til å vurdere alternativ, vil vi leggja tilrette for at ny KOSTRA-kontoplan kan registrerast i MS-Excell og så overførast til økonomisystemet.

I tilbodet er det lagd opp til at noko arbeid (konvertering/installering) kan utførast felles for alle kommunar. Prisen på dette arbeidet vil då delast mellom dei kommunane som vel å halda fram med ACOS som leverandør. Ein stor del av opplæringa er planlagd som fellesopplæring, der fleire kommunar deltek i opplæringa. Vi har teke utgangspunkt i at alle ACOS-kundar vel å halda fram med ACOS som leverandør. Opplæringa er derfor planlagd slik at "grupper" av kommunar deltek på felles opplæring for på den måte å få redusert opplæringsprisen. Vi har freista å gjennomføra ein hensiktsmessig inndeling kommunane mellom.

Programvarelisensar:

Ant.	Eining	Stk.pris	Sum kr.	Vedl.h.	Støtte
	Lisensar				
1	Rekneskap og budsjett	130 000	20 800	12 480	20 800
1	Avgifter og fakturering	100 000	16 000	9 600	16 000
1	Lønssystem	125 000	20 000	12 000	20 000
			0	0	0
	Tilleggsmodular		0	0	0
1	Økonomiplansystem	70 000	11 200	6 720	11 200
1	Personalsystem	80 000	12 800	7 680	12 800
1	Anlegg og avskrivning	40 000	6 400	3 840	6 400
1	Rapportgenerator	50 000	7 500	4 800	8 000
0	MS-SQL-server - serverlisens	0			
0	MS-SQL-server - klientlisensar	0			
	Sum programvare		94 700	57 120	95 200
	Mva - 23%		21 781	13 138	0
	Sum administrativ programvare inkl. mva.		116 481	70 258	95 200

Spesifikasjon av andre ytingar - bilag 5

Installering av nye system og konvertering av data:

Vedkomande installering av programvare, har ACOS lagt opp til å utføra ein "standardinstallasjon" og så kopiera denne ut til alle kundane før konvertering av data. Dette vil krevja at kundane har tilnærma lik "teknisk installasjon" - operativsystem, Office-pakken og MS_SQL-server-versjon. ACOS-kundane har, med nokre få unntak, "like" installasjonar, og vi kan derfor gjennomføra installering etter overnemnde mal.

Unique og ACOS har, for alle nye program, rekna kr. 45.000,- for ein "grunnlagsinstallasjon" og 2 dagar installering pr. kunde.

Når det gjeld konvertering av data, vil dette kunna utførast delvis automatisk. Dette gjeld standardregister som namn, adresse etc. i lønssystemet, kontoplan og reskontro i økonomi, eigedomar i avgiftssystemet.

Det vil derimot alltid vera deler av data som er vanskeleg å konvertera automatisk. Dette gjeld f.eks. lønsartar og koderegistre, dersom desse er oppbygde forskjellig ut frå organisasjonsmessige skilnader, eller grupperings/avdelingsregistre o.l. som har forskjellige strukturar i dei to systema. Slik konvertering må gjerast manuelt eller utførast som spesialoppgåve pr. kommune-kunde. Erfaringsmessig vil det og vera behov for ein del kontrollarbeid etter at konverteringa er gjennomført. Her må og driftspersonalet i kommunane rekna med at det går med ein del tid.

Unique og ACOS har rekna med at vi vil bruka kr. 90.000,- for å utvikla eit konverteringsprogram som dekkjer den "automatiske" konverteringa. Vi har vidare kalkulet med at kvar einskild kommune har behov for 3 dagar konverterings- og kontroll-arbeid.

Ant.	Eining	Stk.pris	Sum kr.	Vedl.h.	Støtte
	Installering				
2	Installering pr. kunde (ACOS)	6 500	13 000		
1	"Grunninstallering" - Unique delt på kundar (10)	45 000	4 500		
	Konvertering				
3	Konvertering og kontrollarbeid pr. kunde (ACOS)	6 500	19 500		
1	Konverteringsprogram - Unique delt på kundar (10)	90 000	9 000		
	Sum programvare		46 000	0	0
	Mva - 23%		10 580	0	0
	Sum administrativ programvare inkl. mva.		56 580	0	0

Vi gjer merksam på at overnemnde estimat byggjer på at alle 10 ACOS-kundar ønskjer overgang til Unique-program. Arbeid pr. kunde vert utført av ACOS.

Opplæring i bruk av Økonomiprogram:

På møte 18.5.2000 blei det diskutert eit konsept for felles opplæring kommunane mellom. Ein god del av opplæringa kan utførast felles, noko må utførast særskild pr. kunde. Vi har teke utgangspunkt i at fellesopplæringa vert utført for "grupper" av kommunar og at denne opplæringa vert utført i lokala til ein eller fleire av kommunane. Vi har her gjort framlegg om ei "gruppe-inndeling" som ikkje er bindande, men som går ut frå at ei "gruppe" ACOS-kundar gjennomfører opplæringa parallelt.

Vi vil gjera framlegg om følgjande "gruppe-inndeling" kundane mellom:

- Gruppe 1: Ølen, Sveio og Snåsa kommune.
- Gruppe 2: Sund, Øygarden og Meland kommune.
- Gruppe 3: Granvin, Modalen, Nes og Jondal kommune.

På møtet 18.5.2000 gjekk Unique gjennom det opplegget dei har utforma for ein generell opplæring i systema. I denne opplæringspakken ligg det og innkalkulert planleggjings- og oppfølgjings-dagar felles for systema og særskild pr. kommune.

Vi har i dette estimatet ikkje lagt opp til opplæring i modulen for Anlegg/avskrivning, som først er aktuell å bruka frå 2001. Vi har heller ikkje lagt inn opplæring for Økonomiplan all den tid nokre kommunar alt har fått slik opplæring, og såleis ikkje ønskjer å delta i denne fellesopplæringa. Vi gjer merksam på at ACOS kan arrangera fellesopplæring i desse produkta seinare eller etter ønskje frå kundar.

Unique-programma har godt utbygde "sikkerhets-system". Desse er felles for alle systema, og er nært knytt til "drifting" av systema - tilgangskontrollar, nye brukarar, automatiske rapport-bestillingar o.s.v. Dette er ei opplæring som ligg utanfor dei einskilde fagsystema, men som alle kundar bør delta på.

Løns- og personal-systemet er delt i Unique-løysinga. D.v.s. at dette er 2 separate system, men dei nyttar felles "personal-register". Personalsystemet inneheld m.a. funksjonane vedkomande fråværsregistrering og bør derfor installerast hos dei kundane som ønskjer desse funksjonane i den nye løysinga.

For å styra fellesprosjektet og prosjekta i kommunane, vil vi gjera framlegg om at det vert avsett tid til prosjektleiing. Vi har estimert dette arbeidet her.

Ant.	Eining	Stk.pris	Sum kr.	Vedl.h.	Støtte
	Installering				
1	Fellesprosjekt - alle kundar (10)	40 000	4 000		
10	Prosjektleiing pr. Kommune	750	7 500		
	Sum prosjektleiing		11 500	0	0

Oversyn over fellesopplæring og opplæring pr. kommune:

Ant.	Eining	Stk.prís	Sum kr.	Vedl.h.	Støtte
	Generelt - drift - systemadministrator				
2	Fellesundervisning pr. Gruppe (3 kommunar) Tilgangskontrollar, drifting, automatiske rapportar	6 500	4 333		
1	Avklaringar/planleggjing pr. Kommune	6 500	6 500		
	Økonomiprogrammet				
1,00	Systemoppbygging og grunndata	6 500	2 167		
0,50	Bilagsbehandling og registrering	6 500	1 083		
0,50	Remitering	6 500	1 083		
0,50	Budsjett og budsjettendringar	6 500	1 083		
0,50	Spørring og rapportering	6 500	1 083		
0,50	Periodeavslutningar	6 500	1 083		
1,00	Infordring og infordringsrutinar (purring etc.)	6 500	2 167		
	Fakturering og avgifter				
1,00	Systemoppbygging og grunndata	6 500	2 167		
1,00	Tilfeldige og faste oppdrag	6 500	2 167		
1,00	Avgiftsbehandling	6 500	2 167		
0,50	Spørring, rapportering og kreditering	6 500	1 083		
	Lønssystemet				
1,00	Systemoppbygging og grunndata (pr. Kommune)	6 500	6 500		
1,00	Systemoppbygging og grunndata (felles)	6 500	2 167		
1,00	Artsregister	6 500	2 167		
1,00	Lønsberging	6 500	2 167		
1,00	Spørring og rapportering	6 500	2 167		
1,00	Oppfølging 1. Lønskøyring	6 500	6 500		
	Personalsystemet				
1,00	Grunndata personalopplysningar	6 500	2 167		
1,00	Fråværsregistrering og rutinar	6 500	2 167		
1,00	Spørring og rapportering	6 500	2 167		
	Sum programvare		56 333	0	0
	Mva - 23%		12 957	0	0
	Sum administrativ programvare inkl. mva.		69 290	0	0

Vi gjer merksam på at opplegget byggjer på felles opplæring med instruktørar frå ACOS. Dersom det vert ferre kommunar i "gruppa", må kostnadane delast mellom dei kommunane som deltek i fellesopplæringa. Dersom konsulentar frå Unique vert nytta til opplæring, er dagsprisen kr. 9.500,-.

I tillegg til overnemnde prisar kjem reise- og reisetidsutgifter (kr. 500,- pr. time) samt diett og km-utgifter etter statens standard tariffar.

Framdrifts- og tidsplan - bilag 6

På møtet 18.5.2000 vart det gjort framlegg om følgjande tidsplan for overgang til nye system:

- Gruppe 1: Installering, konvertering og opplæring (mai), juni, juli.
- Gruppe 2: Installering, konvertering og opplæring juli, august, september.
- Gruppe 3: Installering, konvertering og opplæring september, oktober, november.

På denne måten skulle alle kommunekundane ha mulighet til å få gjennomført ein overgang til nye system og KOSTRA-tilpassing før årsskiftet 2000/2001.

Dersom det er kommunar som ikkje kan følgja framlegg til tidsplan, vil ACOS gjera sitt ytterste for at vi kan gjera rokeringar som medfører at alle kommunar får ein plan som passar. Det er derimot viktig at tidsplan vert avtalt så fort som mogeleg, slik at alle kommunane vert ferdige før årsskifte.

Pr. dato er arbeidet med utforming av konverteringsprogram iverksett.

Godkjenningssperiode - bilag 7

Godkjenningssperioden er definert i kommentarar til Statens Standardkontrakt - ISBN 82 - 7483 - 008 -3, Statskonsult 1990.

Godkjenningssperioden er definert til 3 mnd. etter installering av ny programvare. I denne perioden skal kunden testa utstyret og sjå om det stettar dei krava som er oppført i kravspesifikasjonen. Leverandøren har i perioden høve til å utbetra manglar og justera leveransen. Godkjenningssperioden held fram utover 3 mnd. dersom leverandøren ikkje har klart å utbetra dei feil og manglar som eventuelt må finnast. Når det gjeld standardprogram levert av Microsoft - MS-NT-server, MS-NT-Workstation, MS-Office-produkta og MS-SQL-Server - kan desse produkta innehalda «feil» eller «manglar» som ikkje går utover den daglege drifta i kommunen. Avtalar som regulerar dette må underteiknast ved kjøp av Microsoft-produkta. «Feil/manglar» av overnemnde karakter vil ikkje medføra utviding av godkjenningssperioden.

Det vert utforma egne avtaler som regulerar vedlikehald og kundestøtte. Desse avtalane skal vera ferdig utarbeidd og underteikna innan første utstyrsleveranse til kommunen - d.v.s. innan 1.9.2000. Denne pasusen gjeld følgjande avtaler:

- Vedlikehald programvare (bunden).
- Vedlikehald teknisk utstyr (det utstyret som er avmerka i denne avtalen - bilag 3).
- Brukarstøtteavtale på programprodukt (valfri avtale pr. produkt).

Samla pris og prisfastsetjingar - bilag 8

Vi har her sett opp samla prisar for investering og drift/vedlikehald.

Investering samt årleg vedlikehald og kundestøtte:

Del	Emne	Inv.	Vedl.	Støtte
1	Bilag 3 - Teknisk utstyr inkl. mva.	0	0	0
1	Bilag 4 - ACOS-Økonomi samt std. programvare	116 481	70 258	95 200
1	Bilag 5 - Installering og konvertering	56 580	0	0
1	Bilag 5 - Prosjektleiing	11 500	0	0
1	Bilag 5 - Opplæring alle system	69 290	0	0
	Totalsum inkl. mva	253 851	70 258	95 200

Levering og betaling

Dersom ikkje noko anna er avtalt vert utstyret levert ca. 20 dagar etter tinging. Utstyret vert levert FOB Bergen/Sotra.

Av kontraktssum på programvare - bilag 4 - skal 2/3 betalast pr. 10 dagar etter levering, 1/3 pr. 30 dagar etter godkjenning av leveransen. Tenester spesifisert i bilag 5, skal betalast fortløpande etter kvart som tenestene vert gjennomførde.

Garanti, service og vedlikehald

Garanti, service/kundestøtte og vedlikehald er regulert gjennom eigne avtalar.

Finansiering

ACOS kan gjennom vår underleverandør, Bergen Broker Finans, gje hjelp til finansiering av utstyret for dei kundane som ønskjer dette.

Seinare delleveransar og/eller suppleringskjøp - bilag 9

ACOS garanterar ein timepris på kr. 750,- samt ein dagspris for undervisning på kr. 6.500,- for tenester som vert utførde på økonomisystema i laupet av år 2000. Frå 1.1.2001 vil vanleg listepriis gjelda.