

# DATEBEHANDLERAVTALE

Meland kommune Frivilligsentral, organisasjonsnummer 951549770 («Databehandler»)

og

BUA, org. nr. 913 099 834 («Behandlingsansvarlig»)

er avtale om behandling av personopplysninger («Databehandleravtalen») som Databehandler skal foreta for Behandlingsansvarlig, som følge av avtale inngått med Databehandleren ved "BUA-partneravtale («Avtalen»)," datert 03.september 2019. Denne Databehandleravtalen utgjør Vedlegg 4 til Avtalen, og inngår som del av denne.

## 1. DATEBEHANDLERAVTALENS FORMÅL

- 1.1 Databehandler behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig på den bakgrunn som følger av Avtalen.
- 1.2 Formålet med behandlingen, varigheten av behandlingen, behandlingens art, de typer personopplysninger som skal behandles og kategorier av registrerte følger av Bilag 1 til Databehandleravtalen.
- 1.3 Databehandleravtalen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med de til enhver gjeldende krav til behandling av personopplysninger.
- 1.4 Databehandler skal behandle personopplysningene på den måte som er beskrevet i Databehandleravtalen, samt på annen måte dersom dette er skriftlig avtalt mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlig.
- 1.5 Begreper og definisjoner benyttet i Databehandleravtalen skal forstås på samme måte som i personopplysningsloven.

## 2. BEHANDLINGSANSVARLIGES RETTIGHETER OG PLIKTER. DATEBEHANDLERS PLIKTER

- 2.1 Databehandleren vil gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at all behandling under denne Databehandleravtalen oppfyller kravene i personopplysningsloven og vern av den registrertes rettigheter. Se også ytterligere plikter i punkt 4.
- 2.2 Databehandleren skal kun behandle personopplysningene basert på skriftlige instruksjoner fra den Behandlingsansvarlige. Databehandler skal ikke behandle personopplysninger på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre oppdraget som følger av Avtalen og Databehandleravtalen.
- 2.3 Databehandleren skal bistå den Behandlingsansvarlige i å svare på anmodninger som den registrerte inngir i samsvar med deres rettigheter etter personvernforordningen. I den grad det er mulig skal Databehandleren bistå Behandlingsansvarlige, ved hjelp av egnede tekniske og organisatoriske tiltak, med å sikre overholdelse av forpliktelsene knyttet til:
  - (i) personopplysningssikkerhet,
  - (ii) vurdering av personvernkonsekvenser og
  - (iii) forhåndsdrøftinger i personvernforordningens artikkel 32 til 36,

hensyntatt behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for Databehandleren. Foreligger det godkjente adferdsnormer etter personvernforordningens artikkel 40 eller godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42, som Databehandleren har påtatt seg å overholde eller være sertifisert etter, plikter Databehandleren å etterkomme slike adferdsnormer eller sertifiseringskrav.

#### 2.4 Videre så skal Databehandleren:

- føre protokoll (logg) over behandlingsaktiviteter denne utfører på vegne av den Behandlingsansvarlige. Slik protokoll skal inneholde minimum den informasjon som er pålagt etter personvernforordningen artikkel 30 nr. 2. Behandlingsansvarlig har rett til å få utlevert protokollen.
- gi Behandlingsansvarlige tilgang til all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i dette punkt 2 er oppfylt;
- muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som gjennomføres av den Behandlingsansvarlige eller en annen inspektør på fullmakt fra den Behandlingsansvarlig;
- gi Behandlingsansvarlige tilgang til all dokumentasjon knyttet til informasjonssikkerhet. Behandlingsansvarlig har selv det direkte ansvaret for kontakt og kommunikasjon med aktuelle tilsynsmyndigheter, herunder Datatilsynet.

2.5 Databehandleren har taushetsplikt om personopplysninger som vedkommende får tilgang til som en følge av Databehandleravtalen og behandling av personopplysningene. Databehandleren skal sikre at personer som er autorisert til å behandle personopplysningene, har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt. Denne bestemmelsen gjelder også etter Databehandleravtalens opphør.

2.6 Databehandleren skal ikke utlevere opplysninger eller informasjon til tredjepart uten eksplisitt pålegg fra den Behandlingsansvarlige. Henvendelser til Databehandleren fra registrerte eller tredjeparter som gjelder behandlingen av personopplysninger skal videreformidles til Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold med mindre annet følger av denne Databehandleravtalen eller instruks fra Behandlingsansvarlige.

2.7 Dersom Databehandleren mener at en instruks fra den Behandlingsansvarlige er i strid med personvernforordningen, personopplysningsloven, eller annen regulering av behandling av personopplysninger, skal Databehandleren umiddelbart underrette den Behandlingsansvarlige om Databehandlerens oppfatning.

### 3. BRUK AV UNDERLEVERANDØR

3.1 Databehandleren skal kun benytte underleverandører til behandling av personopplysninger (underdatabehandler) som er skriftlig godkjent av den Behandlingsansvarlige og som sikrer at all behandling under denne Databehandleravtalen oppfyller kravene i personopplysningsloven og vern av den registrertes rettigheter.

3.2 Godkjente underdatabehandlere ved Databehandleravtalens inngåelse er spesifisert i Bilag til Databehandleravtalen.

3.3 Behandlingsansvarlig gir Databehandleren generell tillatelse til bruk av underdatabehandler for behandling av personopplysninger etter Databehandleravtalen. I tilfelle Databehandleren har planer om å benytte andre underdatabehandlere eller skifte ut underdatabehandlere, skal

Databehandleren underrette den Behandlingsansvarlige om planene og dermed gi den Behandlingsansvarlige muligheten til å motsette seg slike endringer.

**3.4 Underdatabehandler skal:**

- være gjort kjent med Databehandlerens forpliktelser etter denne Databehandleravtalen og regelverket som regulerer behandling av Behandlingsansvarliges personopplysninger;
- pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i Databehandleravtalen i bindende avtale;
- gi tilstrekkelige garantier i avtalen for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller lovmessige krav.

Dersom underdatabehandler ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger skal Databehandleren overfor den Behandlingsansvarlige ha fullt ansvar for at underdatabehandler oppfyller sine forpliktelser.

**4. SIKKERHET OG AVVIK**

**4.1** Databehandleren skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven med forskrifter, samt dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på den Behandlingsansvarliges forespørsel.

**4.2** Revisjon skal utføres jevnlig, og partene skal avtale når sikkerhetsrevisjon skal utføres. Slike revisjoner skal bare omfatte opplysninger som er strengt nødvendig for revisjon av Databehandlerens behandling av personopplysninger og skal under ingen omstendigheter omfatte informasjon om Databehandlerens forretningsmessige virksomhet. Eventuelle kostnader knyttet til slik revisjon skal bæres av Behandlingsansvarlige. Databehandler skal medvirke med rimelige ressurser som nødvendig for revisjonen. Behandlingsansvarlig skal ha rett til å foreta revisjon av Databehandlerens overholdelse av denne Databehandleravtalen på Databehandlerens lokasjoner.

**4.3** I tilfelle sikkerhets- eller personvernbrudd, skal Databehandleren varsle den Behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold. Melding om brudd skal minimum inneholde:

- beskrivelse av arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysningsposter som er berørt,
- navnet på og kontaktopplysningene til personvernrådgiveren eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes,
- beskrivelse av de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten,
- beskrivelse av de tiltak som er truffet eller foreslår å treffe for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

**4.4** Dersom ikke alle opplysninger kan gis i første melding, skal opplysningene gis suksessivt så snart de foreligger.

**4.5** Den Behandlingsansvarlige har ansvaret for å sende melding til tilsynsmyndighet, og Databehandler skal ikke sende slik melding eller kontakte tilsynsmyndighet uten at den Behandlingsansvarlige har gitt instruks om dette.

## **5. OVERFØRING TIL UTLANDET**

Personopplysninger skal kun overføres til land utenfor EU/EØS (tredjeland) dersom den Behandlingsansvarlige har gitt skriftlig godkjenning om dette på forhånd. Samtykke og instruks må dekke hvilke land opplysningene skal kunne overføres til. Overføring til tredjeland forutsetter, selv med samtykke og instruks, at de krav til sikkerhet og vern av de registrertes rettigheter som følger av personopplysningsloven og annet regelverk er ivaretatt.

## **6. DATABEHANDLERAVTALENS VARIGHET, PÅLEGG OM STANS, PLIKTER VED OPPHØR/OPPSIGELSE**

- 6.1 Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandleren behandler eller har tilgang til personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlige etter Avtalen.
- 6.2 Ved brudd på denne Databehandleravtalen, personopplysningsloven eller annet relevant regelverk, kan Behandlingsansvarlige pålegge Databehandleren å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.
- 6.3 Databehandleren skal, etter den Behandlingsansvarliges instruksjon, slette eller tilbakelevere alle personopplysninger til den Behandlingsansvarlige etter at tjenestene knyttet til behandlingen er levert, og slette eksisterende kopier, med mindre det er et lovmessig krav som påhviler Behandlingsansvarlig som medfører at personopplysningene fortsatt skal fortsatt lagres av Databehandler. I slike tilfeller skal Databehandler sikre nødvendig konfidensialitet for alle slike data som fortsatt lagres, samt sikre at personopplysninger utelukkende behandles for de formål som følger av slik lovgivning som krever lagring.
- 6.4 Den Behandlingsansvarlige skal motta en skriftlig bekreftelse fra Databehandleren på at alle personopplysninger er returnert eller slettet i henhold til den Behandlingsansvarliges instruksjoner og at Databehandleren ikke har beholdt kopi, utskrifter eller andre former for personopplysninger i noen form (med mindre det påhviler en plikt til fortsatt lagring av personopplysninger i henhold til ovennevnte punkt). Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier, men hvor det er tilstrekkelig å overskrive etter de etablerte rutiner for sikkerhetskopiering.

## **7. ØVRIGE PLIKTER OG RETTIGHETER**

- 7.1 Øvrige plikter og rettigheter følger av Avtalen som gjelder mellom Databehandleren og Behandlingsansvarlige om tjenestene som nødvendigvis gjør behandling av personopplysninger og denne Avtale. De samme kontaktpersoner gjelder for Databehandleravtalen som etter Avtalen.
- 7.2 Denne Databehandleravtalen skal ikke utvide Behandlingsansvarliges sanksjonsmuligheter, herunder erstatningsansvar for Databehandleren, utover det som følger av Avtalen.
- 7.3 Ved eventuell motstrid i ordlyd i Avtalen og denne Databehandleravtalen skal Databehandleravtalen gå foran for så vidt gjelder behandlingen av personopplysninger.
- 7.4 Ved eventuell overdragelse av Avtalen til andre parter, skal denne Avtale overdras tilsvarende.

03.september 2019

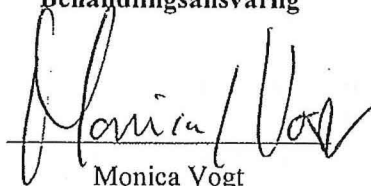
**Databehandler**



Nina Randal

Daglig leder

**Behandlingsansvarlig**



Monica Vogt

Daglig leder

## **BILAG 1**

### **Formålet med behandlingen**

Formålet med behandlingen er å fremme Formålet som er beskrevet i Avtalen, ved å drive utlån av sport- og fritidsutstyr til barn og unge i tråd med konseptet «BUAordningen» og i samarbeid med BUA.

### **Varigheten av behandlingen**

Behandlingen skal vare så lenge Databehandleren yter tjenestene etter Avtalen til Behandlingsansvarlig.

### **Behandlingens art**

Behandlingen går ut på nødvendig registrering, lagring, tilgang og bruk av personopplysninger som behandles i forbindelse med administrasjon av utlån av sport- og fritidsutstyr i hovedsak gjennom tilgang til og bruk av Digital Brukertjeneste.

### **Typer personopplysninger som skal behandles**

Følgende personopplysninger skal behandles under Databehandleravtalen:

- Personopplysninger om Ansvarlig låntaker og Bruker av utstyret som Behandlingsansvarlig har definert i Digital Brukertjeneste. Dette er blant annet kontaktinformasjon og låne- og reservasjonshistorikk som Digital Brukertjeneste åpner for å registrere, for eksempel type sport- og fritidsutstyr, størrelse på utstyret (skonummer, skilengde), dato/tid for reservasjon, dato/tid for gjennomføring av lån, andre merknader til knyttet til lånet (for sent levert, ødelagt utstyr).

### **Kategorier av registrerte**

Kategorier av registrerte er

- Ansvarlig låntaker eller Bruker av utstyret.