



MELAND KOMMUNE  
Postboks 79  
5918 FREKHAUG

Dato: 13.05.2019  
Vår ref.: 2019/10143-2  
Saksbehandlar: grejaco  
Dykkar ref.:

## HNH 2019 - Tilsegn - Ny Introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt Fagopplæring, Meland kommune

### HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND TILSEGN OM TILSKOT PÅ INNTIL KR 50 000 TIL NY INTRODUKSJONSORDNING I MELAND: FORPROSJEKT FAGOPPLÆRING - TILSEGN-083-2019

Vi viser til søknaden dykkar med prosjektplan, datert 27.03.2019, om tilskot til ovannemnde prosjekt. Det er med glede vi kan melde at Hordaland fylkeskommune løyver inntil kr 50 000 til prosjektet frå budsjettet for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland.

For at tilsegna skal vere gyldig må de signere og returnere vedlagte standardvilkår innan 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for å gjennomføra prosjektet som planlagt.

Tilsegna gjeld til 31.05.2020. Eventuell søknad om forlenging av tilsegna må sendast sakshandsamar før denne dato.

#### 1. Prosjektgrunnlag

Følgjande opplysningar er henta frå søkjar si beskriving av søknaden;

#### Bakgrunn

*Vi ser nå enda tydeligere enn før at så ulike som flyktingene er så må vi utvikle flere veier - tilpasset flyktingenes egen bakgrunn, motivasjon og alder. Tiltakene må også komme tidligere, mens motivasjonen enda er på topp. Når vi skal utvikle flere veier/spor er det klokt å ha enda sterkere fokus på flyktingenes egne ressurser og motivasjon, gi fagopplæring med lokal forankring, samarbeide enda tettere næringslivet, og utvikle praksisrettet språkundervisning på arbeidsplassen.*

*Vi har også lest forskningsrapporter og annen litteratur. Blant annet har Østlandsforskning nylig, på bestilling fra KS, gjort en studie av introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktinger. Resultatene samstemmer godt med våre egne betraktninger.*

*Vi viser til andre søknader for utfyllende informasjon.*

#### Aktiviteter

*- Finne gode samarbeidspartnere*

- Følge opp kontakter og lærdom fra Erasmus+ kontakter i Tyskland, og da spesielt fagopplæringsinstitusjoner i Stuttgart
- Identifisere og lære av andre prosjekter og tiltak i Norge og Norden
- Koble til Erasmus+
- Reiser, møter, workshops
- Samle relevant forskning
- Utvikle en modell for testing i et hovedprosjekt

### Organisering

Prosjekteigar: Meland kommune  
Organisasjonsnr.: 951549770

Prosjektleder: John Fredrik Wallace  
Epost: john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

Prosjektorganisering:  
Forstudien vil i hovedsak gjennomføres av kommunens prosjektledere Cathrine Gangstøe og John Fredrik Wallace

Samarbeidspartnarar:  
NAV, næringsliv, andre flyktingetjenester, Hordaland fylkeskommune/fagopplæring, Voksenopplæringen, FoU miljøer

### Forankring i HNH

Arbeid og integrering. Kvalifisering av flyktingar for deltaking i arbeidslivet.

## 2. Godkjende kostnader og godkjend finansieringsplan

Løyvd beløp: 50 000                      Søknadsbeløp: 120 000

### Godkjend kostnadsplan

Tittel	2019	2020	SUM
Adm, reiser mm	40 000	40 000	80 000
Prosjektledelse, arbeidstid	70 000	50 000	120 000
Workshop, kunnskapsdeling		40 000	40 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>110 000</b>	<b>130 000</b>	<b>240 000</b>

### Godkjend finansieringsplan

Tittel	2019	2020	SUM
*Støtte fra Hordaland fylkeskommune	20 000	30 000	50 000
Anna finansiering	20 000	50 000	70 000
Egenfinansiering	70 000	50 000	120 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>110 000</b>	<b>130 000</b>	<b>240 000</b>

## 3. Vilkår for tilskotet

### Generelle vilkår:

- Større endringar i prosjektplanen, derunder endringar i budsjett eller finansieringsplan, skal etter søknad frå tilsegnsmottakar godkjennast av fylkeskommunen. Søknaden må vere signert av prosjekteigar.

- Føresetnaden for fylkeskommunen si løyving er at prosjektet vert finansiert slik godkjend finansieringsplan ovanfor viser. Fylkeskommunen sin finansieringsdel kan dekkja **inntil 20,8 %** av dei godkjende kostnader.
- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med innsendt søknad. Om dette kravet ikkje er oppfylt, kan tilskotet bli skjønnsmessig avkorta.
- Informasjon om prosjektet kan verte omtala på [www.hordaland.no](http://www.hordaland.no)
- Hordaland fylkeskommune deltek i referansegruppa for prosjektet.
- Hordaland fylkeskommune ber om at erfaringar og kompetanse som kommunen utviklar frå prosjektet blir delt med andre kommunar og aktørar i fylket, som vil jobba med same tematikk.

### Profilering

- I alle presentasjonar av, og orienteringar om prosjektet, pliktar tilsegnsmottakar å informere tydeleg om at prosjektet er delfinansiert av Hordaland fylkeskommune.  
Retningsliner for profilering av Hordaland fylkeskommune; [www.hordaland.no/profil](http://www.hordaland.no/profil)

### Delutbetaling

- Tilsegnsmottakar kan oppmode om delutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Oppmodinga må innehalde statusrapportering og kostnadsrapport over akkumulerte kostnader (last opp relevante vedlegg).
- *Delutbetaling vil verte gjort i høve til godkjend kostnadsprosent på **20,8 % av akkumulerte kostnader**, maksimalt inntil 75 % av løyvd beløp på kr 50 000. Resterande beløp vert utbetalt ved prosjektavslutning, sjå neste avsnitt.*

### Prosjektavslutning og sluttutbetaling

- Straks prosjektet er avslutta skal tilsegnsmottakaren sende oppmoding om sluttutbetaling gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) under «Ny utbetaling».
- I samband med oppmoding om sluttutbetaling skal det fyllast ut ein sluttrapport og kostnadsrapport i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette må skje innan 31.05.2020.
- Sluttrapporten og sluttrekneskapen skal handsamast av dei styrande organa i prosjektet og godkjennast av prosjekteigar. Signert *Sluttrekneskap for prosjektet* lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Dette gjev formelt grunnlag for endeleg utbetaling av tilsegna.
- Tilsegnsmottakaren har ansvar for å kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Eventuelt for mykje utbetalt tilskot skal betalast attende snarast.

### Kontroll

Fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor har når som helst rett til å kontrollere at midlane vert forvalta i samsvar med vilkåra i tilsegna. Vi gjer merksam på at de pliktar å gje fylkeskommunen og fylkeskommunen sin revisor dei opplysningane dei finn påkravd for sin kontroll. Vi gjer vidare merksam på at i medhald av §10 i løyvingensreglementet og §12 i lov om Riksrevisjonen, kan Kommunal- og regionaldepartementet og Riksrevisjonen setje i verk kontroll med at midlane vert nytta som føreset.

### Klage / innsyn i dokumenta

Part eller andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket innan ein frist på tre - 3 - veker. Fristen vert rekna frå den dagen de mottok melding om vedtaket. Den fylkeskommunale klagenemnda er klageinstans. Klagen skal sendast til Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen eller på epost til [regional@hfk.no](mailto:regional@hfk.no)

Klagen må innehalde opplysningar om kva vedtak som det vert klaga på, og dei grunnar som klagen støttar seg til.

Vi gjer merksam på at de etter Forvaltningslova har rett til å gjere dykk kjend med dokumenta i saka med dei avgrensingane som følgjer av §§ 18 og 19.

**Kontaktperson**

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen

E-post: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

Mobil: 98426287

Vi ynskjer dykk lukke til med gjennomføringa av prosjektet.

Med helsing

Bård Sandal  
fylkesdirektør Regional utvikling

Mette Nora Sætre  
næringssjef

*Brevet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift.*

Vedlegg: Standardvilkår og Sluttrekneskapsskjema

Vi ber om at de signerer og returnerer følgende standardvilkår innen 2 veker etter at tilsegnsbrevet er motteke. Dette som ei stadfesting på at de har lest og akseptert vilkåra for løyvinga, og at de tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.

### Standardvilkår for Handlingsprogram for nærings- og samfunnsutvikling i Hordaland

**Prosjektnamn:** Ny Introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt Fagopplæring  
**Tilsegnsnr.:** Tilsegn-083-2019      **Løyvd beløp:** 50 000  
**Vår ref. (arkiv):** 2019/10143

---

#### Følgjande kontrollerast av tilsegnsmottakar:

**Tilsegnsmottakar:** Meland kommune

**Postadresse:** Havnevegen 41,  
5918 FREKHAUG

**Org.nr.:** 951549770

**Kontaktperson:** John Fredrik Wallace

**Telefon:** 56171000      **Mobil:** 48284872

**E-post:** john.fredrik.wallace@meland.kommune.no

#### Sakshandsamar

Hordaland fylkeskommune sin kontaktperson og sakshandsamar for dette prosjektet er;

Grete Kathrine Jacobsen

E-post: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no

Mobil: 98426287

**Vi stadfester med dette at vi har lest tilsegnsbrevet og aksepterer vilkåra for løyvinga, samt tek ansvar for at prosjektet vert gjennomført etter planen.**

Signert standardvilkår av prosjekteigar:

Stad: ..... Dato: .....

Signatur prosjekteigar: .....

<b>Returadresse: Hordaland fylkeskommune, Regionalavdelinga, Postboks 7900, 5020 Bergen</b> <b>Eller på epost til sakshandsamar: grete.kathrine.jacobsen@hfk.no</b>
--

**HANDLINGSPROGRAM FOR NÆRINGS- OG SAMFUNNSUTVIKLING I HORDALAND  
SLUTTREKNESKAPSSKJEMA**

**Prosjektnamn:** Ny Introduksjonsordning i Meland: Forprosjekt Fagopplæring

**Tilsegnsnr.** Tilsegn-083-2019      **Tilskot inntil kr** 50 000

**Vår ref.:** 2019/10143

**Fyllast ut av tilsegnsmottakar:**

Org.nr. \_\_\_\_\_ Konto.nr.bank/ post \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon/telefaks: \_\_\_\_\_ E-postadresse: \_\_\_\_\_

**SLUTTREKNESKAP:**

**Rekneskapen under skal setjast opp etter same oppsett som er nytta for budsjett (jf. pkt.2 i tilsegnsbrevet).**

Kostnader:			Finansieringsplan:		
Budsjettpost	Rekneskap	Budsjett	Kjelde:	Sluttfinansiering	Budsjett
			HNH		

Vi stadfester også at sluttrapporten som vert fylt inn elektronisk i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) i forbindelse med oppmoding om sluttutbetaling er godkjent av både prosjektleiar og prosjekteigar.

Godkjent av prosjektleiar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dato

\_\_\_\_\_ signatur og stempel

Godkjent av prosjekteigar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dato

\_\_\_\_\_ signatur og stempel

**ATTESTASJON AV REVISOR. GJELD BERRE FOR TILSEGN OVER KR 200 000,-.**

Føremålet med revisor sitt arbeid og rapportering for prosjektet, er å stadfeste økonomisk informasjon registrert i sluttrekneskapen. Revisor skal utføre kontrollar som gjev tilsegnsytar ei forvissing om at inntektene/ finansieringa og kostnadane i prosjektet er fullstendige og reelle, dokumenterte og korrekt registrerte i rekneskap/ prosjektrekneskap. Tilskotsmottakarar som ikkje er revisjonspliktige, kan få rekneskapen attestert av autorisert rekneskapsfører.

**Avtalte kontrollhandlingar opp mot sluttrekneskapen for prosjektet er gjennomført.**

Godkjent av revisor/ rekneskapsfører: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dato

\_\_\_\_\_ signatur og stempel

**Signert sluttrekneskap lastas opp som vedlegg til oppmoding om sluttutbetaling i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)**