



ath, 14. oktober 2019

Til: Kommuner v/KOSTRA-kontakten
Fra: Seksjon for offentlige finanser, Statistisk sentralbyrå

Informasjon om regnskapsrapportering av nye organisatoriske enheter til KOSTRA

Under forutsetning av at ny Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner (KOSTRA-forskrift) blir fastsatt er det flere NYE organisatoriske enheter som skal rapportere til KOSTRA fra og med regnskapsåret 2020:

- konsolidert årsregnskap etter § 2, bokstav a), i høringsnotatet
- interkommunale politiske råd (IPR) etter § 2, bokstav e), i høringsnotatet
- kommunale oppgavefellesskap (KO) etter § 2, bokstav f), i høringsnotatet
- interkommunale samarbeid etter § 2, bokstav g), i høringsnotatet.

Dette informasjonsskrivet oppsummerer hvilke tekniske og øvrige krav som Statistisk sentralbyrå (SSB) stiller for rapportering av de nye enhetene til KOSTRA. I tillegg beskrives kort hvordan SSB sammenstiller data fra de enkelte enhetene til konsern og hvilke enheter det publiseres data for.

Hensikten med informasjonsskrivet er at det skal være tid og anledning for dere til å gjøre de nødvendige tekniske tilpasningene i økonomisystemet før regnskapsåret 2020 starter. Informasjonen sendes til dere i kommunen og vi ber om at dere informerer økonomisystemleverandøren deres.

Informasjonen om rapportering til KOSTRA vedrørende IPR og KO og § 27-enheter omfatter de samarbeidene som er innenfor kommunen som rettssubjekt, og som omfattes av kommunens rapporteringsplikt. Kommunale oppgavefellesskap, interkommunale politiske råd og § 27-enheter som er egne rettssubjekt får tilsendt eget informasjonsskriv fra SSB.

Filene som sendes inn for de nye enhetene skal bygges opp på samme måte som bevilgningsregnskap og balanse for kommunekassa, men har sine spesifikke kjennetegn. Disse er nærmere beskrevet nedenfor.

Hvis det oppstår problemer eller er noe dere lurer på vedrørende rapporteringen, ta kontakt med oss på kostra-kommuneregnskap@ssb.no

Sammenstillingen til konsern og publisering:

I den skisserte overgangsperioden hvor alle enhetene som er beskrevet i §2 a-h skal rapportere årsregnskap enkeltvis vil SSB bruke disse inn enkeltregnskapene i sammenstillingen til konsern, bortsett fra det konsoliderte årsregnskapet.

Fra og med 2021 (med data for regnskapsåret 2020) vil det bli publisert data for følgende enheter:

- Kommunekassen
- Konsolidert (for intern kvalitetssikring i kommunen)
- Konsern: Alle enhetene enkeltvis, det vil si: årsregnskapet for kommunekasse + kommunale foretak KF + IPR + KO + §27 + IKS sammenstilles til konsern, både de som er innenfor kommunen som rettssubjekt og de som er egne rettssubjekter. Data fra de interkommunale enhetene IPR, KO, §27 og IKS fordeles etter eierandel.

Etter at overgangsperioden er over vil (sannsynligvis) rapporteringsplikten for særregnskapene som inngår i konsolidert utgå. Da vil det konsoliderte årsregnskapet bli koblet mot de enhetene som er egne rettssubjekter (IKS osv.) til konsern.

Det vil da sannsynligvis bli publisert tall for følgende enheter:

- Kommunekassen
- Konsolidert
- Konsern: Konsolidert årsregnskap + regnskapene fra enhetene som er egne rettssubjekt (IPR + KO + §27 + IKS). Data fra de interkommunale enhetene IPR, KO, §27 og IKS fordeles etter eierandel.

Tekniske krav til Konsolidert regnskap og balanse:

Pålogging i portalen gjøres med kommunens organisasjonsnummer (og pinkode). Konsolidert regnskap og balanse ligger som egne skjemaer i portalen.

Skjemanummer:

Bevilgningsregnskapet skal rapporteres på skjemanummer **0M**

Balanseregnskapet skal rapporteres på skjemanummer **0N**

Kontoklasser:

Driftsregnskapet rapporteres på kontoklasse **3**

Investeringsregnskapet rapporteres på kontoklasse **4**

Balanseregnskapet rapporteres på kontoklasse **5**

Funksjons- og artskontoplanen:

Gjeldende funksjons- og artskontoplan skal benyttes. Interne transaksjoner mellom enheter som inngår i det konsoliderte regnskapet skal elimineres ved konsolideringen.

Interne transaksjoner mot enheter som er egne rettssubjekter (som IKS, KO og IPR) behandles i henhold til retningslinjene gitt fra KMD.

Kontoplan for balansekapitler og sektorer:

Gjeldende kontoplan for balansekapitler skal benyttes. Interne transaksjoner mellom enheter som inngår i det konsoliderte regnskapet skal elimineres ved konsolideringen.

Interne transaksjoner mot enheter som er egne rettssubjekt (som IKS, KO og IPR) behandles i henhold til retningslinjene gitt fra KMD

Gjeldende sektorinndeling skal benyttes. SSB oppgir gyldige sektorer i oppslagsheftet for KOSTRA-rapportering som utgis i november hvert år. Det er ikke planlagt noen endringer i de eksisterende sektorkodene fremover

Filbeskrivelse for konsolidert regnskap og balanse

Hver enkelt record av investerings- og driftsregnskapet, hhv. kontoklasse 4 og 3 og balanseregnskapet, kontoklasse 5, ønskes organisert slik:

Posisjon	Antall siffer	
01 - 02:	2	Type regnskap (bev/bal, kommune/fylke/foretak) ²
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal ³
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Foretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Kontoklasse ⁷
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel ⁸
37 - 39:	3	Art/sector ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt ¹⁰

Layout på overføring

1. Alle records avsluttes med linjeskift
2. Beløpet skal gis i 1000 kr og høyrejusteres.
3. Alle koder som gjelder funksjon/kapittel og art/sector og som har færre posisjoner enn feltet avsatt til dette venstrejusteres med blanke posisjoner bak.
4. Inntekter og utgifter skal kun rapporteres på detaljnivå, ikke sumnivå.
5. Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier. For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier. Minustegn for krediteringer markeres i posisjonen rett foran beløpet.

Eksempel på korrekt oppbygging av regnskapsfilen (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt)

i) Record fra investeringsregnskapet:

```
0M2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^4320^070^^^^^^53
0M2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^4320^670^^^^-8748
```

ii) Record fra driftsregnskapet:

```
0M2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^3320^010^^^^99568
0M2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^3320^640^^^^-8748
```

iii) Record fra balanseregnskapet:

```
0N2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^510^000^^^^12466
0N2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^5580^080^^^^26580
0N2020^300400^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^55950080^^-69453
```

¹ Eksempel på riktig oppbygging

² 0M for konsolidert bevilgningsregnskap, 0N for konsolidert balanse

³ Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap.

⁴ Kommunenummer. De to siste posisjonene markeres med 00.

⁵ Blanke felt, kommuner skal ikke rapportere organisasjonsnummer

⁶ Blanke felt, kommuner skal ikke rapportere foretaks-/bedriftsnummer

⁷ Kontoklasse markeres med 4 investeringsregnskap, 3 driftsregnskap, 5 balanse

⁸ Funksjon gjelder bevilgningsregnskapet, kapittel gjelder balansen

⁹ Art gjelder bevilgningsregnskapet, sektor gjelder balansen

¹⁰ Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). Beløpet skal gis i 1000 kr og høyrejusteres.

Tekniske krav til Kommunale oppgavefellesskap (KO), Interkommunale politiske råd (IPR) og § 27-enheter

For regnskapsåret 2020 og så lenge overgangsperioden varer, skal oppgavefellesskap og interkommunale politiske råd samt § 27-enheter som ikke er egne rettssubjekter rapportere til KOSTRA. Det er opp til deltakerkommunene å bestemme hvilken kommune som skal stå for rapporteringen (vertskommune/kontorkommune).

Pålogging i portalen gjøres med kommunens organisasjonsnummer (og pinkode). Kommunale oppgavefellesskap, Interkommunale politiske råd og § 27-enheter ligger som egne skjemaer i portalen. De tekniske spesifikasjonene er nøyaktig de samme som for kommunale foretak og interkommunale selskaper.

Skjemanummer:

Bevilgningsregnskapet skal rapporteres på skjemanummer **0I**

Balanseregnskapet skal rapporteres på skjemanummer **0J**

Kontoklasser:

Driftsregnskapet rapporteres på kontoklasse **3**

Investeringsregnskapet rapporteres på kontoklasse **4**

Balanseregnskapet rapporteres på kontoklasse **5**

Organisasjonsnummer:

Filene skal ha organisasjonsnummer i posisjonene 14-22.

Funksjons- og artskontoplanen:

Gjeldende funksjons- og artskontoplan skal benyttes. Interne transaksjoner behandles i henhold til retningslinjene gitt fra KMD.

Kontoplan for balansekapitler og sektorer:

Gjeldende kontoplan for balansekapitler skal benyttes. Interne transaksjoner behandles i henhold til retningslinjene gitt fra KMD.

Gjeldende sektorinndeling skal benyttes. SSB oppgir gyldige sektorer i oppslagsheftet for KOSTRA-rapportering som utgis i november hvert år. Det er ikke planlagt noen endringer i de eksisterende sektorkodene fremover.

Filbeskrivelse for kommunale oppgavefelleskap, interkommunale politiske råd og § 27-enheter

Hver enkelt record av investerings- og driftsregnskapet, hhv. kontoklasse 4 og 3 og balanseregnskapet, kontoklasse 5, ønskes organisert slik⁴:

Posisjon	Antall siffer	
01 - 02:	2	Type regnskap (bev/bal, kommune/fylke/foretak) ⁵
03 - 06:	4	Årgang
07:	1	Kvartal ⁶
08 - 13:	6	Region (fylke, kommune, bydel) ⁴
14 - 22:	9	Organisasjonsnummer ⁵
23 - 31:	9	Foretaks-/bedriftsnummer ⁶
32:	1	Kontoklasse ⁷
33 - 36:	4	Funksjon/kapittel ⁸
37 - 39:	3	Art/ sektor ⁹
40 - 48:	9	Beløpsfelt ¹⁰

Layout på overføring

6. Alle records avsluttes med linjeskift
7. Beløpet skal gis i 1000 kr og høyrejusteres.
8. Alle koder som gjelder funksjon/kapittel og art/ sektor og som har færre posisjoner enn feltet avsatt til dette venstrejusteres med blanke posisjoner bak.
9. Inntekter og utgifter skal kun rapporteres på detaljnivå, ikke sumnivå.
10. Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier. For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier. Minustegn for krediteringer markeres i posisjonen rett foran beløpet.

Eksempel på korrekt oppbygging av regnskapsfilen (- = minus i beløpsfeltet, ^ = blanke felt)

i) Record fra investeringsregnskapet:

```
0I2020^3004009999999999^4320^070^53
0I2020^3004009999999999^4320^670^8748
```

ii) Record fra driftsregnskapet:

```
0I2020^3004009999999999^3320^010^99568
0I2020^3004009999999999^3320^640^8748
```

iii) Record fra balanseregnskapet:

```
0J2020^3004009999999999^510^000^12466
0J2020^3004009999999999^5580^080^26580
0J2020^3004009999999999^55950080^6945
```

⁴ Eksempel på riktig oppbygging

⁵ 0I for bevilgningsregnskap, 0J for balanse

⁶ Blank posisjon ved rapportering av årsregnskap..

⁴ Kommunenummer. De to siste posisjonene markeres med 00.

⁵ Organisasjonsnummer.

⁶ Blanke felt, det skal ikke rapporteres foretaks-/bedriftsnummer

⁷ Kontoklasse markeres med 4 investeringsregnskap, 3 driftsregnskap, 5 balanse

⁸ Funksjon gjelder bevilgningsregnskapet, kapittel gjelder balansen

⁹ Art gjelder bevilgningsregnskapet, sektor gjelder balansen

¹⁰ Utgifter (debet) rapporteres i positive verdier, mens inntekter (kredit) rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). For balansen rapporteres eiendeler i positive verdier, mens gjeld og egenkapital rapporteres i negative verdier (med minustegnet i posisjonen foran beløpet). Beløpet skal gis i 1000 kr og høyrejusteres.