

|  |
|--|
| <b>Kommune</b>                                       |
| MELAND KOMMUNE<br>Plan, utbygging og kommunalteknikk |

# Melding om enkeltvedtak og om rett til å klage over forvaltningsvedtak

F-2

(Forvaltningsloven § 27)

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Mottaker (navn og adresse)</b> |
|                                   |

|                                    |               |          |
|------------------------------------|---------------|----------|
| Deres henvendelse (dato, ev. jnr.) | Vår jnr./kode | Vår dato |
|------------------------------------|---------------|----------|

|               |
|---------------|
| <b>Sak</b>    |
| Saken gjelder |

|   |  |
|---|--|
| <b>Forvaltningsloven § 28 annet ledd jf. §§ 24 og 25 (ev. særlov)</b> |  |
| <b>Saken er behandlet av:</b>   | <input type="checkbox"/> Kommunestyret/fylkestinget<br><input type="checkbox"/> Annet kommunalt/fylkeskommunalt organ:   |
| <b>Klageinstans er:</b>   | <input type="checkbox"/> Fylkesmannen <input type="checkbox"/> Den kommunale/fylkeskommunale klagenemnd<br><input type="checkbox"/> Ingen klageadgang <input type="checkbox"/> Etter særlovgivning |
| <b>Klagen skal sendes:</b>  | MELAND KOMMUNE<br>Plan, utbygging og kommunalteknikk <span style="float: right;">for klageforberedelse (fv. § 33)</span>   |

|  |
|--|
| <b>Vedtak</b>  |
| Vedtak med begrunnelse   |
| <input type="checkbox"/> Vedtak med begrunnelse vedlagt<br><br><input type="checkbox"/> Fortsettelse på eget ark |

**Klagerett:**  
 Har De rett til å påklage vedtaket sendes klagen til ovennevnte klageinstans. Klagefristen er 3 uker fra den dag dette brevet kom fram. Klagen må være postlagt innen fristens utløp. Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. De bør også nevne Deres begrunnelse for å klage og komme med opplysninger som kan ha betydning for behandling av klagen. De bes vennligst også oppgi når melding om enkeltvedtak ble mottatt. De kan søke om å få forlengt klagefristen. Klages det for sent, kan klagen avvises.

**Utsetting av vedtaket:**  
 Selv om det er klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. De kan søke om å få utsatt iverksettingen av vedtaket. Avslag på slik søknad kan ikke påklages.

**Rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning:**  
 Med visse begrensninger har De rett til å se dokumentene i saken. De må i tilfelle henvende Dem til det forvaltningsorgan som er avsender av denne melding. De kan også få nærmere veiledning om klageadgang mv. Forvaltningsorganene har plikt til å gi veiledning om saksbehandlingsregler og om andre regler av betydning for Deres rettigheter og plikter.

**Kostnader ved klagesaken:**  
 Utgifter til nødvendig advokatbistand kan søkes dekket av det offentlige etter reglene om fritt rettsråd og i medhold av forvaltningsloven § 36. Klageinstansen vil om nødvendig gjøre Dem oppmerksom på retten til å kreve slik dekning for sakskostnader.

|  |
|--|
| <b>Sivilt søksmål</b>  |
| Fremmes sivilt søksmål angående forvaltningsvedtak, må vedkommende part ha nyttet den adgang man har til å klage før søksmål reises, og søksmålet må være reist innen 6 måneder fra det tidspunkt den siste administrative klageavgjørelse er kommet frem til klager. Jf. lov om rettergangsmåten for tvistemål (tvistemålsloven) av 13. august 1915 nr 6 §§ 435 og 437. |

Ref. KF's håndbok "Enkeltvedtak, begrunnelse og klage"

|                    |
|--------------------|
| <b>Underskrift</b> |
| Sted   Dato        |
| Underskrift        |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Gjenpart til</b>   |
|                       |
| <b>Antall vedlegg</b> |
|                       |